

„ZATWIERDZAM”
STAROSTA BIALSKI

TADEUSZ ŁAZOWSKI

Biała Podlaska, dnia2014 r.

MIEJSKI PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

BURMISTRZ MIASTA

ARTUR GRZYB

MIĘDZYRZEC PODLASKI 2014 r.

SPIS TREŚCI

I PLAN GŁÓWNY			
1	Charakterystyka zagrożeń oraz ocena ryzyka ich wystąpienia, w tym dotyczących infrastruktury krytycznej, oraz mapy ryzyka i mapy zagrożeń		3
2	Siatka bezpieczeństwa miasta – zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego		14
3	Zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych		16
3.1	Charakterystyka sił i środków		16
3.2	Ocena możliwości wykorzystania posiadanych sił i środków		20
II ZESPÓŁ PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWYCH			
1	Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń		30
2	Tryb uruchamiania niezbędnych sił i środków uczestniczących w realizacji planowanych przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowej		33
3	Procedury reagowania kryzysowego określające sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych		41
4	Współdziałanie między siłami uczestniczącymi w realizacji planowanych przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowych		52
III ZAŁĄCZNIKI FUNKCJONALNE PLANU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO			
1	Procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego		53
2	Organizacja łączności		133
3	Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania		136
4	Zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń		138
5	Organizacja ewakuacji z obszarów zagrożonych		143
6	Organizacja ratownictwa, opieki medycznej, pomocy społecznej oraz pomocy psychologicznej		152
7	Organizacja ochrony przed zagrożeniami charakterystycznymi dla danego obszaru		157
8	Wykaz zawartych umów i porozumień związanych z realizacją zadań zawartych w planie zarządzania kryzysowego		157
9	Zasady oraz tryb oceniania i dokumentowania szkód		158
10	Procedury uruchamiania rezerw państwowych		162
11	Wykaz infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie miasta, objętej planem zarządzania kryzysowego		164
12	Priorytety w zakresie ochrony oraz odtwarzania infrastruktury krytycznej		164
13	Arkusz uzgodnień		165
14	Arkusz aktualizacji		166

I. PLAN GŁÓWNY

1. Charakterystyka zagrożeń oraz ocena ryzyka ich wystąpienia, w tym dotyczących infrastruktury krytycznej, oraz mapy ryzyka i mapy zagrożeń

L.p.	Charakterystyka zagrożenia	Zagrożony rejon	Skutki	Prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożenia	Potencjalne skutki wystąpienia zagrożenia	Akceptacja ryzyka
1	2	3	4	5	6	7
KŁĘSKI ŻYWIOŁOWE						
1.	<p>Silny wiatr: Wiatr jest to poziomy lub prawie poziomy ruch powietrza względem powierzchni ziemi. Silne wiatry towarzyszą zazwyczaj burzom, które charakteryzują się intensywnymi oraz ulewnymi opadami, połączonymi z potężnymi wyładowaniami atmosferycznymi. Bardzo często towarzyszy im również gradobicie. Charakterystyka wiatru: Umiarkowany - prędkość do 36 km/h, Silny – od 36 do 72 km/h, Wichura – od 72 km/h do 108 km/h, Huragan – powyżej 108 km/h</p>	Teren całego miasta	<ul style="list-style-type: none"> - zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi, - zniszczenia budynków szczególnie poszycia dachowego - uszkodzenia linii wysokiego napięcia i przerwy w dostawie energii elektrycznej, - zakłócenia w funkcjonowaniu transportu drogowego i kolejowego, - zniszczenia upraw, - utrudnienia w organizacji działań ratowniczych. 	3	2	A

1	2	3	4	5	6	7
2.	<p>Powódzie: <u>Powódź opadowa</u> spowodowana jest intensywnymi opadami deszczu. Jej zasięg zależy od charakteru deszczu. Wyróżnia się dwa rodzaje powodzi opadowych: gwałtowne o zasięgu lokalnym lub szerokim oraz rozlewne o największym zasięgu terytorialnym. <u>Powódź roztopowa</u> związana z gwałtownym topnieniem pokrywy śnieżnej, zasilana silnym deszczem jednocześnie przy zamarznętej powierzchni gruntu, o szerokim zasięgu terytorialnym. <u>Powódź zatorowa</u> jest następstwem zatorów lodowych lub nagromadzenia się w korycie rzeki lodu i śryżu ograniczającego lub wręcz uniemożliwiającego przepływ wody.</p>	<p>Okolice ulic: Łukowska, Sienkiewicza, Warszawska, Piłsudskiego, Piwna, Nadbrzeżna, Garbarska.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - podtopienia terenu w tym: piwnic, łąk, upraw, - straty materialne w gospodarce i własności prywatnej, 	3	1	A
3.	<p>Upały/Susza: Susza jest zjawiskiem rozciągniętym w czasie, związane z długotrwałym niedoborem wody na danym obszarze spowodowanym przez wysokie temperatury powietrza (upały). <u>Upały</u> to wysoka temperatura powietrza > 30 °C w cieniu, utrzymująca się przez kilka dni.</p>	<p>Teren całego miasta</p>	<ul style="list-style-type: none"> - uszkodzenia nawierzchni dróg wykonanych z masy mineralno-bitumicznej i szlaków kolejowych (wypaczenia szyn) co w konsekwencji może doprowadzić do katastrof komunikacyjnych, - wysuszenie ściółki leśnej, co zwiększa groźbę pożaru, - przesuszenie gleby i strat w rolnictwie 	1	1	A
4.	<p>Gradobicie: Grad jest opadem atmosferycznym, składającym się z bryłek lodu, o średnicy 0,5 – 5 cm, niekiedy większych. Gradobicie towarzyszą zazwyczaj częste burze i nawałnice.</p>	<p>Teren całego miasta</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zagrożenie dla zdrowia ludzi i zwierząt, - straty w uprawach polowych i sadowniczych, - zniszczenia mienia, 	2	2	A

1	2	3	4	5	6	7
5.	<p>Mróz i gołoledź: Wysokie ujemne temperatury mogą powodować przy odpowiednich warunkach powstawanie zjawisk gołoledzi i ślizgawic. Gołoledź to na ogół jednorodny i przezroczysty (szklisty) osad lodu, powstały w wyniku zamarzania przechłodzonych kropeł deszczu lub mżawki na powierzchniach (chodników, nawierzchni dróg, szyn, linii energetycznych i telekomunikacyjnych) o temperaturze poniżej 0° C.</p>	Teren całego miasta	<p><u>Skutki mrozów:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - zgony w wyniku wychłodzenia organizmu, - awarie magistrali ciepłowniczych, wodociągów, sieci kanalizacyjnej i sieci wysokiego napięcia, - przerwy w dostawach wody, energii elektrycznej i ciepła, <p><u>Skutki gołoledzi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - wypadki komunikacyjne, - zakłócenia w komunikacji pasażerskiej i towarowej, - utrudnienia w dojazdach do rejonów zagrożenia dla służb ratowniczych, - zniszczenia linii energetycznych 	1	1	A
6.	<p>Intensywne opady śniegu: Intensywne opady śniegu stwarzają zagrożenie, gdy nagle w przeciągu ok. 2 godz. tworzy się co najmniej 3 cm warstwa śniegu. Śnieżycą to takie opady atmosferyczne, kiedy widzialność wynosi poniżej 200 m. Zawieja to intensywne opady śniegu połączone z silnym wiatrem, powodujące szybkie tworzenie się zasp śnieżnych.</p>	Teren całego miasta	<ul style="list-style-type: none"> - zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi, - utrudnienia komunikacyjne, - utrudnienia dla działania służb ratowniczych związane z trudnością dotarcia do miejsca zdarzenia - wzrost liczby wypadków na drogach w tym z udziałem pieszych, - katastrofa budowlana spowodowana zawaleniem się obiektu pod ciężarem śniegu. 	3	2	T
KATASTROFY KOMUNIKACYJNE						
7.	<p>Katastrofa w komunikacji drogowej: Nagle, nieprzewidziane zdarzenie z udziałem środków transportu w trakcie ich ruchu lub postoju mające miejsce na szlakach komunikacyjnych drogowych, podczas którego wystąpiło zbiorowe zagrożenie dla życia, zdrowia, mierna dużej wartości lub środowiska naturalnego na znacznym obszarze.</p>	Wzdłuż drogi krajowej nr 2, na obwodnicy miasta, w okolicach dróg powiatowych i wojewódzkich.	<ul style="list-style-type: none"> - ofiary śmiertelne i ranni, - duże straty materialne, - nieprzejezdność dróg lub czasowe zakłócenia w ruchu drogowym powodujące utrudnienia w dotarciu na miejsce zdarzenia służb ratowniczych, - pożary pojazdów, obszarów leśnych, budynków położonych przy szlakach, - zanieczyszczenie środowiska. 	3	3	T

1	2	3	4	5	6	7
8.	<p>Katastrofa w komunikacji kolejowej: Definicja katastrofy w komunikacji kolejowej jw. Rozróżniamy katastrofy kolejowe w ruchu pasażerskim, towarowym i towarowym połączonym z uwolnieniem niebezpiecznych substancji chemicznych.</p>	<p>Linia kolejowa Terespol – Warszawa, okolice PKP i przejazdów kolejowych na terenie miasta</p>	<ul style="list-style-type: none"> - niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia ludzi, - skażenie powierzchni ziemi, - skażenie powietrza, konieczność ewakuacji ludzi, - zniszczenie mienia znacznej wartości, - powstanie pożaru: taboru, budynków, obszarów leśnych, - czasowe zakłócenia w ruchu kolejowym i drogowym, - zniszczenie infrastruktury kolejowej. 	2	3	T
EPIDEMIE						
9.	<p>Zakaźne choroby odzwierzęce: Antropozoonozy, zoonozy - zakaźne lub pasożytnicze choroby zwierząt, bądź przez zwierzęta tylko roznoszone, przenoszące się na człowieka poprzez kontakt bezpośredni lub surowce pochodzenia zwierzęcego, rzadziej drogą powietrzną (np. toksoplazmoza, brucelloza, wścieklizna, ptasia grypa i inne).</p>	<p>Teren całego miasta</p>	<ul style="list-style-type: none"> - narażenie zdrowia i życia ludzi oraz innych zwierząt; - koszty wycofania z handlu i utylizacji skażonej żywności, - utrudnienia w zaopatrzeniu ludności w przetwory mięsne i nabiał, - koszty realizacji przedsięwzięć (maty, środki dezynfekcyjne, tablice informujące o zagrożeniu), - ograniczenia w ruchu osobowym, - wprowadzenie zakazu organizowania: spędów, targów, wystaw zwierząt, polowań i odłowów, - wprowadzenie zakazu obrotu towarami, surowcami i produktami rolnymi, które mogą spowodować szerzenie się choroby zakaźnej, - koszty likwidacji stad zwierząt. 	1	2	T

1	2	3	4	5	6	7
10.	<p>Epidemia chorób zakaźnych: Wystąpienie na danym obszarze zachorowań na chorobę zakaźną w liczbie wyraźnie większej niż w poprzedzającym okresie lub nagle wystąpienie chorób zakaźnych wcześniej nie występujących. Chorobami zakaźnymi, które mogą wystąpić na terenie miasta są: węglik, błonica, krztusiec, cholera, dżuma, czerwonka bakteryjna, dur brzuszny, ospa, gorączka krwotoczna, tężec, gronkowiec, grypa. Epidemie mogą rozwinąć się w wyniku skażenia wody pitnej w ujęciach wodnych, kąpieliskach oraz w wyniku skażenia artykułów rolno-spożywczych. Ruch handlowy i turystyczny /krajowy i międzynarodowy/ stwarza możliwość przenoszenia bakterii, wirusów i toksyn na obszar miasta.</p>	Teren całego miasta	<ul style="list-style-type: none"> - dezorganizacja funkcjonowania lokalnych społeczności włącznie z ograniczeniem swobód obywatelskich, - dodatkowe wydatki związane z zakupem szczepionek dla dzieci i osób grupy ryzyka oraz zorganizowania warunków izolacji lub kwarantanny, - konieczność hospitalizacji dużej liczby pacjentów w przypadku epidemii chorób zakaźnych wymagających leczenia szpitalnego, - konieczność zorganizowania warunków izolacji lub kwarantanny poprzez zapewnienie odpowiednich pomieszczeń, wyposażenia oraz osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, - czasowe ograniczenie w ruchu osobowym, - czasowe ograniczenie funkcjonowania określonych instytucji i zakładów pracy, - czasowe trudności w dostawie mediów (wody, prądu, gazu oraz ciepła); - czasowe trudności w zaopatrzeniu ludności w podstawowe artykuły oraz leki, - prowadzenie zakazu organizowania widowisk, zgromadzeń i innych skupisk ludzkich, - konieczność wykonywania określonych zabiegów sanitarnych, jeżeli wykonanie ich wiąże się z funkcjonowaniem określonych obiektów produkcyjnych, usługowych, handlowych i innych, - konieczność wprowadzenia określonych szczepień ochronnych, - konieczność udostępniania nieruchomości, lokali, terenów i dostarczenia środków transportu do działań przeciwepidemicznych. 	1	2	T

1	2	3	4	5	6	7
KATASTROFY I AWARIE TECHNICZNE						
11.	<p>Katastrofy budowlane: Katastrofę budowlaną charakteryzuje zniszczenie obiektu lub jego części a także konstrukcyjnych elementów rusztowań, elementów urządzeń formujących, ścianek szczelnych i obudowy wykopu.</p>	Teren całego miasta	<ul style="list-style-type: none"> - zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi przebywających w obiekcie, w którym nastąpiła katastrofa lub w jego pobliżu, - duże straty materialne, - zniszczenia budynków mieszkalnych i użyteczności publicznej - pożar lub skażenia chemiczne w wyniku uszkodzenia urządzeń zawierających niebezpieczne substancje. 	2	2	T
12.	<p>Awarie sieci energetycznej: Awarie sieci elektroenergetycznej to nagle zdarzenia spowodowane; samoistnymi uszkodzeniami elementów sieci, działaniem osób trzecich, oddziaływaniem czynników pogodowych. Przerwanie dostaw energii powoduje zakłócenia w funkcjonowaniu społeczeństwa, administracji publicznej i zakładów pracy. Najgroźniejszym zdarzeniem mogą być rozległe awarie systemu „blackout” i zmasowane awarie sieci elektroenergetycznej, które powodują niesprzyjające czynniki pogodowe (klęski żywiołowe), powodujące poważne zakłócenia w dostawach energii elektrycznej na większych obszarach.</p>	Teren całego miasta	<ul style="list-style-type: none"> - zakłócenie funkcjonowania lokalnych społeczności w wyniku przerw w dostawach energii elektrycznej (brak oświetlenia ulic i groźba wypadków, zatrzymanie procesów technologicznych, przerwanie dostaw wody, zatrzymanie pracy przepompowni itp.), - duże straty materialne w infrastrukturze technicznej energetyki i wysokie koszty ich usunięcia, - trudności w prowadzeniu działań ratowniczych, - wyłączenie systemów ochrony obiektów (banki, budynki użyteczności publicznej), - utrudniona ochrona cennych dóbr materialnych w związku z wyłączeniem urządzeń alarmowo - zabezpieczających. 	3	2	WT
13.	<p>Awarie sieci gazowej: Awaria sieci gazowej może powstać w wyniku rozszczelnienia gazociągu lub uszkodzenia urządzeń w stacjach gazowych. Awarii towarzyszy nieplanowy wyciek gazu i stwarzanie niebezpieczeństwa wybuchu oraz pożaru.</p>	Okolice osiedli domków jednorodzinnych przy ul. Warszawskiej i Brzeskiej	<ul style="list-style-type: none"> - zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi (zwłaszcza podczas wybuchu), - zniszczenie mienia znacznej wartości, - czasowe zakłócenia w dostawie gazu do gospodarstw domowych, - problemy z ogrzewaniem obiektów wykorzystujących gaz ziemny, - zagrożenie pożarowe, - zagrożenie dla środowiska. 	2	1	T

1	2	3	4	5	6	7
14.	<p>Awaria zasilania w wodę: Awaria zasilania w wodę może powstać w wyniku zakłócenia funkcjonowania ujęć wody lub magistrali i rurociągów.</p> <p>Rodzaje awarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - awaria dużych ujęć wody lub magistrali i rurociągów, powodująca rozległe pozbawienie wody, - awaria w głównych ciągach komunikacyjnych, powodująca duże utrudnienia w ruchu na drogach wojewódzkich i miejskich. 	Teren całego miasta	<ul style="list-style-type: none"> - zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi, - konieczność zorganizowania awaryjnego dowożenia wody, - straty materialne, - trudności w gaszeniu pożarów z użyciem wody, - obniżenie stanu sanitarno – higienicznego w miejscowościach pozbawionych wody, - wypływająca z uszkodzonego wodociągu woda może zniszczyć lub uszkodzić odcinek drogi i wyłączyć go z ruchu; - katastrofy ekologiczne spowodowane awariami w oczyszczalniach ścieków. 	2	1	WT
15.	<p>Awaria sieci ciepłowniczej: Awaria sieci ciepłowniczej ma miejsce wówczas, kiedy występuje nieplanowana, długotrwała (co najmniej 8 godzin) przerwa w dostawach ciepła. Szczególnie tragiczne skutki awarii mają miejsce podczas silnych mrozów.</p>	Osiedla mieszkaniowe przy ul. Partyzantów, Brzeskiej, Nadbrzeżnej, Balladyny, Kordiana, Wyszyńskiego.	<ul style="list-style-type: none"> - zakłócenia produkcji w zakładach przemysłowych, - czasowe zakłócenia w dostawie ciepła do gospodarstw domowych i wzrost zachorowań, szczególnie w okresie jesieni, zimy i wiosny, - problemy z ogrzewaniem budynków użyteczności publicznej i ograniczenie możliwości ich funkcjonowania a zwłaszcza: placówek służby zdrowia. - podmycie (wypłukanie gruntu) pod jezdniami i chodnikami w miejscach przebiegu sieci, - niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia ludzi w wyniku poparzenia, - zniszczenie mienia znacznej wartości. 	2	1	A
INNE ZDARZENIA ZAGRAŻAJĄCE ŚRODOWISKU						
16.	<p>Pożary: Niekontrolowany proces palenia w miejscu do tego nie przeznaczonym. Ze względu na charakter zabudowy, zagrożone są kompleksy leśne, parkowe, łąki, uprawy, budynki mieszkalne, obiekty przemysłowe, zakłady przetwórstwa drzewnego, stacje paliw, magazyny chemikaliów, elewatory.</p>	Teren całego miasta	<ul style="list-style-type: none"> - zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi i zwierząt, - duże straty materialne, - konieczność ewakuacji ludzi z zagrożonego obszaru, - możliwość rozprzestrzenienia się pożaru na budynki mieszkalne 	4	3	T

1	2	3	4	5	6	7
17.	<p>Awarie urządzeń instalacji kanalizacyjnej: Ścieki - to zużyte ciecze, roztwory, koloidy lub zawiesiny, a także odpadowe ciała stałe odprowadzane za pomocą rurociągów do odbiorników naturalnych jakimi mogą być zbiorniki lub ciekłe wodne, doły gnilne itp. W postaci ścieków odprowadza się odpadowe substancje przemysłowe oraz odpady żywnościowe i fekalia z miejskich i osiedlowych gospodarstw domowych. Ze względu na dużą szkodliwość biologiczną ścieków, zarówno komunalnych jak i przemysłowych, przed odprowadzeniem do odbiornika powinno się poddawać je oczyszczeniu w oczyszczalniach.</p>	Teren całego miasta	<ul style="list-style-type: none"> - zagrożenie dla zdrowia ludzi, - obniżenie stanu sanitarno - epidemiologicznego, - duże straty materialne, - zanieczyszczenie środowiska naturalnego 	2	1	T
SKAZENIA NBC						
18.	<p>Skażenia chemiczne: Niebezpieczne substancje chemiczne - substancje, które po wniknięciu do organizmu powodują uszkodzenie lub zaburzenia czynności fizjologicznych, mogą prowadzić do śmierci; powodują uszkodzenie lub zniszczenie środowiska przyrodniczego. Skażenie - zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody przez niebezpieczne substancje chemiczne. Zatrucie - zaburzenie czynności narządów lub śmierć spowodowana działaniem niebezpiecznych substancji chemicznych, które przeniknęły do organizmu z zewnątrz.</p>	Droga krajowa nr 2 (przewóz towarów niebezpiecznych na trasie Terespol – Międzyrzec Podlaski - Warszawa), na trasie kolejowej Terespol – Warszawa i skażenie TŚP na ul. Radzyńskiej.	<ul style="list-style-type: none"> - zatrucia i skażenia ludności oraz środowiska (powietrza, wód powierzchniowych, ziemi i wód gruntowych, - konieczność izolacji terenu, na którym wystąpiło skażenie, - konieczność hospitalizacji osób, które uległy zatruciu lub skażeniu, - konieczność ewakuacji ludzi z terenu objętego skażeniem, - - czasowe utrudnienia w komunikacji samochodowej, - czasowe ograniczenie funkcjonowania zakładów pracy, - konieczność wykonywania określonych zabiegów sanitarnych, - konieczność badania gleby, wody, powietrza pod kątem występowania skażenia, - konieczność wyłączenia z upraw skażonych gruntów rolnych, - konieczność zamknięcia ujęć wód, - wystąpienie utrudnień w prowadzeniu działań ratowniczych, zanieczyszczenie środowiska. 	2	3	T

1	2	3	4	5	6	7
19.	<p>Skażenia nuklearne: <u>Skażenie promieniotwórcze</u> jest to zanieczyszczenie powietrza, wody, ludzi i przedmiotów substancjami promieniotwórczymi. <u>Opady promieniotwórcze</u> to produkty rozszczepienia i naturalne nuklidy promieniotwórcze unoszone ruchem powietrza opadające na wodę/ziemię jako składnik opadów atmosferycznych. Szczególnie groźne są sztuczne opady promieniotwórcze powstałe głównie w wyniku wybuchów jądrowych w atmosferze i dużych awarii reaktorów jądrowych. Powodują one bezpośrednie napromienienie ludzi (choroba popromienna). <u>Zdarzenie radiacyjne</u> – sytuacja związana z zagrożeniem promieniowaniem jonizującym wymagająca podjęcia działań w celu ochrony pracowników lub ludności.</p>	Teren całego miasta	<ul style="list-style-type: none"> - choroba popromienna u ludzi ekspozowanych na wysokie dawki promieniowania jonizującego, - skażenie wody, gleby i powietrza (może nastąpić w wyniku przedostania się substancji promieniotwórczych do powietrza atmosferycznego, ujęć wody pitnej, wód śródlądowych, w wyniku skażenia artykułów rolno-spożywczych, rozprzestrzeniania się ww. substancji z wodą popowodziową), - konieczność ewakuacji ludności z zagrożonego obszaru, - zanieczyszczenie środowiska naturalnego, - utrudnienia w dostawach wody pitnej 	1	2	T
NARUSZENIE BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU PUBLICZNEGO						
20.	<p>Imprezy masowe: <u>Impreza masowa artystyczna - rozrywkowa</u> impreza o charakterze artystycznym lub rozrywkowym. <u>Masowa impreza sportowa</u> - impreza masowa mająca na celu współzawodnictwo sportowe lub popularyzowanie kultury fizycznej. <u>Impreza masowa podwyższonego ryzyka</u> - impreza masowa, w czasie której, zgodnie z informacją o przewidywanych zagrożeniach lub dotychczasowymi doświadczeniami dotyczącymi zachowania osób uczestniczących, istnieje obawa wystąpienia aktów przemocy lub agresji.</p>	Teren całego miasta	<ul style="list-style-type: none"> - zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi, - zakłócenia w działalności obiektów użyteczności publicznej, - konieczność hospitalizacji dużej liczby osób, - niszczenie mienia, - duże straty materialne, - zakłócenia w normalnym funkcjonowaniu społeczności lokalnej 	2	1	T

1	2	3	4	5	6	7
21.	<p>Zagrożenia terrorystyczne: Terroryzm jest formą działalności ugrupowań ekstremistycznych, które za pomocą zabójstw, zagrożeń śmiercią, mordów politycznych, porywania zakładników, uprowadzeń samolotów i innych środków, potępionych przez społeczność międzynarodową usiłują zwrócić uwagę opinii publicznej na wysuwane przez siebie hasła lub wymusić na rządach państw określone ustępstwa albo świadczenia na swoją korzyść. W ostatnich latach zagrożenie to nabrało szczególnego znaczenia i w coraz większym stopniu stanowi realną groźbę jego wystąpienia. Zmiany polityczne zachodzące na świecie a szczególnie międzynarodowe konflikty doprowadziły do drastycznych podziałów narodów świata, co sprzyja działalności terrorystom.</p>	Teren całego miasta	<ul style="list-style-type: none"> - duża ilość zabitych i rannych, - duże straty materialne, - zakłócenie bezpieczeństwa i porządku publicznego, - utrudnienia dla funkcjonowania transportu, w tym ratowniczego, - zakłócenia w funkcjonowaniu lokalnych społeczności spowodowane przerwami w dostawach wody, gazu i energii elektrycznej. 	1	3	T

Do oceny ryzyka wystąpienia powyższych zagrożeń zastosowano poniższą metodę:

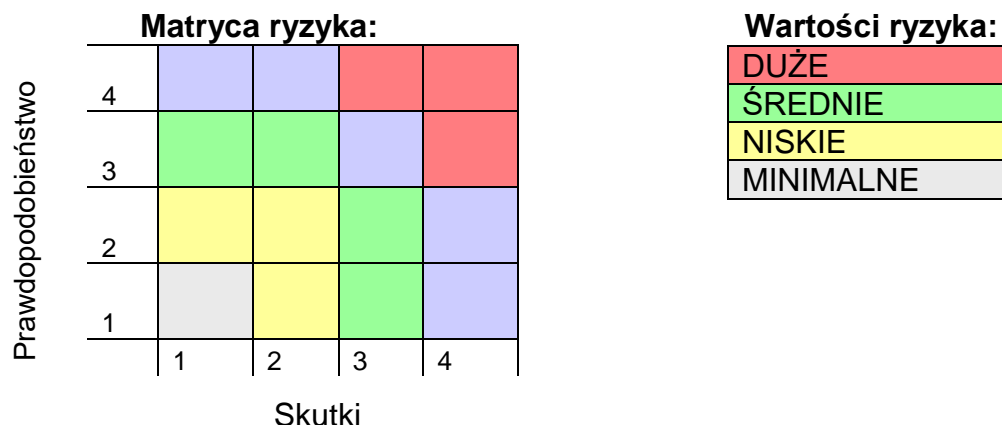
Celem analizy ryzyka jest określenie i oszacowanie prawdopodobieństwa oraz skutków wystąpienia danego, niepożądanego zdarzenia. Analiza ryzyka to określone działania skierowane na obniżenie wpływu ryzyka na funkcjonowanie danego podmiotu i podejmowanie odpowiednich środków przeciwdziałania i minimalizacji ryzyka. Pozwala na określenie poziomu ryzyka w sposób jakościowy i ilościowy dzięki czemu mogą zostać przeprowadzone działania zapobiegawcze lub działania polegające na jego eliminacji.

Szacowanie ryzyka.

1. Identyfikacja zagrożeń – rozpoznanie istniejących lub przewidywanie potencjalnie niebezpiecznych sytuacji, zdarzeń, które mogą doprowadzić do wystąpienia stanu zagrożenia,
2. Podstawowe parametry oceny ryzyka:
 - prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożenia,
 - 1 - minimalne, teoretycznie możliwe,
 - 2 - niskie, zdarza się raz na kilkanaście lat
 - 3 - średnie, zdarza się raz na pięć lat,
 - 4 - duże, zdarza się raz na rok lub częściej.

- potencjalne skutki wystąpienia zagrożeń.

- 1 - znikome, nie ma ofiar śmiertelnych i rannych, praktycznie bez zniszczeń,
- 2 - nieznaczne, mała liczba rannych, bez ofiar śmiertelnych,
- 3 - poważne, ofiary śmiertelne, ciężkie uszkodzenia ciała, zniszczenia duże,
- 4 - krytyczne, duża liczba ofiar śmiertelnych, rozległe zniszczenia.



Akceptacja ryzyka - poziom ryzyka akceptowanego dla scenariusza w ramach określonego obszaru zadaniowego (kompetencyjnego) podległego Burmistrzowi Miasta wyznaczany jest przez subiektywną ocenę osób zajmujących się bezpieczeństwem, a jego parametry powinny być zaakceptowane przez osobę kierującą danym obszarem zadaniowym. Jest to zgodne z zasadą zarządzania kryzysowego - *jednoosobowego kierowania i odpowiedzialności*.

Kryteria akceptacji ryzyka

- A – ryzyko akceptowane** – nie są wymagane żadne dodatkowe środki bezpieczeństwa, akceptowane są aktualne rozwiązania i przypisane im siły i środki, działania monitorujące,
- T - ryzyko tolerowane (dopuszczalne)** - ocena wprowadzonych zmian organizacyjnych prawnych bądź funkcjonalnych pod kątem poprawy bezpieczeństwa
- WT - ryzyko warunkowo tolerowane** - należy wprowadzić dodatkowe środki bezpieczeństwa w terminie 6 miesięcy, należy ulepszyć stosowane rozwiązania
- N - ryzyko nieakceptowane** - należy podjąć natychmiastowe działania w celu zwiększenia bezpieczeństwa, wprowadzić dodatkowe/nowe rozwiązania

2. Siatka bezpieczeństwa miasta – zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego

L.p.	Sytuacje kryzysowe	Podmioty reagujące																					
		Burmistrz Miasta MZZK, UM	Straż Miejska	MOPS	Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych	Zarząd Dróg Powiatowych	Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad	Komisariat Policji	JRG PSP / OSP	SP ZOZ	Stacja Pogotowia Ratunkowego SPZOZ w Białej P. Punkt Wyjazdowy w M-cu P.	Powiatowy Inspektorat Weterynarii	PSSE	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego	Posterunek Energetyczny PGEI [™]	VEOLIA Sp. z o.o.	KPKS	PKP	WZMiUW oddział w Białej Podlaskiej	ABW	Patrol Minerski 1 Brygada Pancerna Chełm	Rejon Dystrybucji Gazu w Białej Podl.	Inne
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1.	Silny wiatr	P	P		P	P	P	P	W		P			P	P								
2.	Powodzie	P	P	P	P			P	W			P	P		P		P						
3.	Upały/Susza	W			P							P							P				IMGW
4.	Gradobicie	W																					
5.	Mróz i gołoledź	W		P		P	P								P	P							
6.	Intensywne opady śniegu	P		P	P	P	P								P								
7.	Katastrofa w komunikacji drogowej	P	P		P	P	P	P	W	P	P												
8.	Katastrofa w komunikacji kolejowej		P			P	P	P	W	P	P							P					
9.	Zakaźne choroby odzwierzęce	P										W											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
10.	Epidemia chorób zakaźnych	P						P					W										
11.	Katastrofy budowlane	P						P	W					W									
12.	Awarie sieci energetycznej	P													W								
13.	Awarie sieci gazowej	P																				W	
14.	Awarie zasilania w wodę	P			W												P						
15.	Awarie sieci ciepłowniczej	P			P												W						
16.	Pożary	P		P				P	W	P	P				P								
17.	Awarie urządzeń instalacji kanalizacyjnej	P			W																		
18.	Skażenia chemiczne	P						P	W	P	P												WIOŚ
19.	Skażenia nuklearne	W							P				P										
20.	Zagrożenie bezp. imprezy masowej	W	WL					P	P	P	P												Organizator
21.	Zagrożenia terrorystyczne	P	P					P	P	P	P										W	P	

Legenda: **W** – podmiot wiodący, **WL** – podmiot wiodący lokalnie, **P** – podmiot pomocniczy, wspierający.

3. Zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych

3.1 Charakterystyka sił i środków

1. Krajowy System Ratowniczo-Gaśniczy

Na terenie miasta struktury krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego tworzą pododdziały Państwowej Straży Pożarnej podporządkowane Komendzie Powiatowej Straży Pożarnej w Białej Podlaskiej. W systemie działa Jednostka Ratowniczo Gaśnicza PSP w Międzyrzecu Podlaskim. Dodatkowo z terenu miasta do systemu włączone są 3 jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej: OSP „Śródmieście”, OSP „Stołpno”, OSP „Zawadki”.

a) Jednostka Ratowniczo – Gaśnicza PSP w Międzyrzecu Podlaskim i OSP

Zakres działania: struktury KSRG przygotowane są do realizacji zadań z zakresu ratownictwa technicznego, gaszenia pożarów i walki z klęskami żywiołowymi. W ograniczonym zakresie (w ramach kwalifikacji funkcjonariuszy i druhów) system może realizować zadania z zakresu ratownictwa medycznego. Ze względu na brak stosownego wyposażenia technicznego i kwalifikacji ludzi, system nie realizuje zadań z zakresu ratownictwa chemicznego i ekologicznego. W przypadku wyczerpania ograniczonych możliwości system może być wzmocniony jednostkami KSRG z powiatu bialskiego, a także elementami odwodów wojewódzkich. Wsparcie może być udzielone dodatkowo przez siły i środki układu militarnego.

2. Systemu bezpieczeństwa i porządku publicznego

a) Komenda Miejska Policji w Białej Podlaskiej - dysponowane zgodnie z procedurami działania Policji.

Zakres działania:

Prewencja: zabezpieczenie prewencyjne, monitorowanie stanu zagrożenia przestępstwami, koordynacja działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego, zapewnienie obiegu informacji operacyjnej i innych informacji o zagrożeniach i zdarzeniach, zabezpieczenie miejsca zdarzenia.

Grupa Dochodzeniowo – śledcza: organizacja prawidłowej, sprawnej i skutecznej realizacji przedsięwzięć procesowych (organizacja czynności procesowych); wykonywanie czynności związanych z ujawnieniem i zabezpieczaniem (zatrzymywaniem) rzeczy stanowiących dowód w sprawie lub podlegających zajęciu w postępowaniu karnym; przesłuchiwanie świadków zdarzenia oraz osób podejrzanych;

Grupa Operacyjna: dokonywanie analizy stanu zagrożenia, struktury i dynamiki przestępczości oraz analizowanie zjawisk kryminogennych, wykonywanie czynności operacyjno – rozpoznawczych; stosowanie metod pracy operacyjnej w oparciu o osobowe i rzeczowe środki pracy operacyjnej, zbiory ewidencyjne policyjne i poza policyjne oraz ogólnodostępne metody, środki i źródła informacji; rozpoznanie operacyjne rejonów i obiektów zagrożonych.

Technik Kryminalistyki: uczestniczenie w kryminalistycznym badaniu miejsc przestępstw, awarii i katastrof w celu ujawnienia, zabezpieczenia, oceny i typowania śladów kryminalistycznych oraz innych okoliczności wskazujących na rodzaj i charakter zdarzenia oraz jego sprawcę;

wykonywanie czynności techniczno-poglądowych; ujawnianie i zabezpieczanie śladów kryminalistycznych; daktyloskopywanie zwłok i osób podejrzanych.

Ruch drogowy: czuwanie nad bezpieczeństwem i porządkiem ruchu drogowego, kierowanie ruchem i jego kontrolowanie; wyznaczanie objazdów; organizowanie dyslokacji służby ruchu drogowego adekwatnie do istniejącego zagrożenia zdarzeniami.

Negocjatorzy: rozwiązywanie sytuacji kryzysowych bez użycia siły.

Nieetatowa Grupa Minersko Pirotechniczna; organizowanie przeszukiwania materiałów i urządzeń wybuchowych; sprawowanie nadzoru i kierowanie bezpiecznym przebiegiem prac podczas przeszukania obiektów i terenu i udzielanie instruktarzu funkcjonariuszom w zakresie wykonywanych czynności; uzgodnienia organizacji i kolejności wykonywanych prac pomocniczych w trakcie działań poszukiwawczych materiałów lub urządzeń wybuchowych.

b) Komisariat Policji w Międzyrzeczu Podlaskim - dysponowane zgodnie z procedurami działania Policji.

Zakres działania:

- Prewencja – zabezpieczenie prewencyjne, monitorowanie stanu zagrożenia przestępstwami, koordynacja działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego, zapewnienie obiegu informacji operacyjnej i innych informacji o zagrożeniach i zdarzeniach, zabezpieczenie miejsca zdarzenia.
- Ruch drogowy - czuwanie nad bezpieczeństwem i porządkiem ruchu drogowego, kierowanie ruchem i jego kontrolowanie; wyznaczanie objazdów; organizowanie dyslokacji służby ruchu drogowego adekwatnie do istniejącego zagrożenia zdarzeniami.

3. System ochrony zdrowia

Na terenie miasta znajduje się Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej podlegający pod Wojewódzki Szpital Specjalistyczny, niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej świadczące usługi medyczne w zakresie podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej oraz Stacja Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Białej Podlaskiej, Punkt Wyjazdowy w Międzyrzeczu Podlaskim.

a) Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Białej Podlaskiej:

Zakres działania: na podstawie „Planu zabezpieczenia zdarzeń o charakterze masowym. Zadania i działania w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym w Białej Podlaskiej”

b) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzeczu Podlaskim:

Zakres działania:

Na podstawie "Planu działań i zabezpieczenia medycznego na wypadek klęsk żywiołowych, katastrof i innych nieprzewidzianych wydarzeń".

c) Stacja Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Białej Podlaskiej, Punkt Wyjazdowy w Międzyrzeczu Podlaskim:

Zakres działania: ratownictwo medyczne.

4. Charakterystyka sił i środków w ramach procedur wewnętrznych poszczególnych inspekcji, służb i straży, działających na terenie miasta /powiatu

a) Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Białej Podlaskiej:

Powiatowy Inspektorat zapewnia wykonywanie przez Powiatowego Lekarza Weterynarii zadań wynikających z ustaw, o których mowa w § 1, w zakresie ochrony zdrowia zwierząt oraz bezpieczeństwa produktów pochodzenia zwierzęcego w celu zapewnienia ochrony zdrowia publicznego, w szczególności przez:

- zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt, w tym zapobieganie wystąpieniu, wykrywanie i likwidowanie ognisk tych chorób,
- zwalczanie chorób zwierząt, które mogą być przenoszone na człowieka ze zwierzęcia lub przez produkty pochodzenia zwierzęcego, zwanych "zoonozami", lub biologicznych czynników chorobotwórczych wywołujących te choroby;
- monitorowanie zakażeń zwierząt;
- badanie zwierząt rzeźnych i produktów pochodzenia zwierzęcego;
- przeprowadzanie kontroli weterynaryjnej w handlu i wywozie zwierząt oraz produktów w rozumieniu przepisów o kontroli weterynaryjnej w handlu;
- sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem produktów pochodzenia zwierzęcego;
- prowadzenie monitorowania substancji niedozwolonych, pozostałości chemicznych, biologicznych, produktów leczniczych i skażeń promieniotwórczych u zwierząt, w produktach pochodzenia zwierzęcego, w wodzie przeznaczonej do pojenia zwierząt i środkach żywienia zwierząt;

b) Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Białej Podlaskiej:

Zakres działania: na podstawie „Planu Zarządzania Kryzysowego Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej” oraz struktura grupy reagowania kryzysowego PSSE.

c) Zarząd Dróg Powiatowych w Białej Podlaskiej:

Zakres działania: wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających na drogach; przeciwdziałanie niszczeniu dróg wywoływaniem siłami natury i innymi; współpraca z innymi służbami w zakresie usuwania przeszkód na drogach wywołanych przez zjawiska atmosferyczne; likwidacja skutków intensywnych opadów śnieżnych oraz zwalczanie śliskości na drogach; wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich i wyznaczenia objazdów.

d) Obwód Drogowy Nr 2 Zarządu Dróg Powiatowych w Międzyrzeczu Podlaskim

Zakres działania:

- wykonywanie robót interwencyjnych,
- robót utrzymaniowych i zabezpieczających na drogach,
- przeciwdziałanie niszczeniu dróg wywoływaniem siłami natury i innymi,
- współpraca z innymi służbami w zakresie usuwania przeszkód na drogach wywołanych przez zjawiska atmosferyczne,
- likwidacja skutków intensywnych opadów śnieżnych oraz zwalczanie śliskości na drogach,
- wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich i wyznaczenia objazdów.

- e) **Inspekcja Ochrony Środowiska – Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Lublinie Delegatura w Białej Podlaskiej,**
Zakres działania: kontrola przestrzegania wymagań ochrony środowiska określonych przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony Środowiska i ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach w szczególności: pobieranie próbek, wykonywanie pomiarów i analiza składu wód podziemnych, wód powierzchniowych, gleb, roślin, odpadów i powietrza atmosferycznego oraz nadzór nad usuwaniem skutków zdarzenia.
- f) **Nadleśnictwo Międzyrzec Podlaski:**
Zakres działania: ratownictwo medyczne.
- utrzymywanie przejezdności dróg i prowadzenie patroli przeciwpożarowych;
 - zabezpieczanie obszarów leśnych przed pożarami;
 - zabezpieczenie pożarzysk,
 - patrolowanie zagrożonego pożarem obszaru;
 - udostępnianie rezerw surowca drzewnego do odbudowy infrastruktury po powodziach i podtopieniach.
- g) **Zakład Energetyczny PGE**
Zakres działania: na terenie powiatu bialskiego. W przypadku masowych awarii do koordynowania działań powoływany jest w sztab kierowany przez Dyrektora PGE Dystrybucja. W przypadku zmasowanych awarii wykorzystywana jest pomoc z innych zakładów energetycznych lub firm zewnętrznych.
- h) **Posterunek Energetyczny PGE w Międzyrzec Podlaskim**
Zakres działania: W przypadku masowych awarii do koordynowania działań powoływany jest w sztab kierowany przez Dyrektora PGE Dystrybucja. W przypadku zmasowanych awarii wykorzystywana jest pomoc z innych zakładów energetycznych lub firm zewnętrznych.
- i) **Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Międzyrzec Podlaskim**
Zakres działania:
- obsługa i utrzymanie sieci wodociągowej i kanalizacyjnej
 - wywóz oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych,
 - uzdatnianie wody,
 - dostarczanie wody pitnej,
 - usuwanie awarii przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych,
- j) **Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Białej Podlaskiej**
Zakres działania: ocena stanu technicznego obiektów budowlanych kubaturowych; ocena stanu technicznego obiektów liniowych, wydawanie decyzji nakazujących opróżnienie lub zabezpieczenia obiektów mieszkalnych lub innych pomieszczeń; wydawanie decyzji nakazowej o przymusowej rozbiórce budynków i innych obiektów lub ich części, przeciwdziałanie rozszerzeniu się skutków katastrofy budowlanej.
- k) **Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad w Lublinie – Rejon Międzyrzec Podlaski**
Zakres działania:
- zadania obronne dotyczące utrzymania infrastruktury drogowej.

3.2 Ocena możliwości wykorzystania posiadanych sił i środków

W sytuacji kryzysowej, która może wystąpić na terenie miasta Międzyrzec Podlaskiego Burmistrz Miasta dysponuje następującymi siłami i środkami:

- Jednostka Ratowniczo-Gaśnicza PSP w Międzyrzec Podlaskim i OSP,
- Komisariat Policji w Międzyrzec Podlaskim,
- Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzec Podlaskim,
- Stacja Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Białej Podlaskiej, Punkt Wyjazdowy w Międzyrzec Podlaskim,
- Nadleśnictwo Międzyrzec Podlaski,
- Posterunek Energetyczny „PGE” S.A. w Międzyrzec Podlaskim,
- Zakład Energetyczny „PGE” S.A.,
- Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. Z o.o. w Międzyrzec Podlaskim,
- Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad w Lublinie – Rejon Międzyrzec Podlaski,
- Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Białej Podlaskiej,
- Inspekcja Ochrony Środowiska – Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Lublinie, Delegatura w Białej Podlaskiej,
- Obwód Drogowy Nr 2 Zarządu Dróg Powiatowych w Międzyrzec Podlaskim,
- Zarząd Dróg Powiatowych w Białej Podlaskiej,
- Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Białej Podlaskiej,
- Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Białej Podlaskiej,

II. ZESPÓŁ PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWYCH

1. Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń

System monitorowania zagrożeń oparty jest o zadania i kompetencje poszczególnych uczestników zarządzania kryzysowego działających na terenie miasta Międzyrzec Podlaski jak i poza nim. Podmioty prowadzące monitoring zagrożeń zobowiązane są do powiadamiania organów administracji publicznej o wystąpieniu zagrożeń, co może być podstawą do ostrzegania i alarmowania ludności na terenie miasta.

L.p.	Podmiot odpowiedzialny za monitoring	Zakres przekazywanych informacji / kategoria zagrożenia	Kontakt w przypadku wystąpienia zagrożenia	System wymiany informacji
1.	Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej Oddział w Krakowie	Oślona hydrologiczna i meteorologiczna na obszarze woj. lubelskiego, ostrzeżenia meteorologiczne i hydrologiczne, prognozy pogody / klęski żywiołowe	tel. 12 639 81 11 fax. 12 639 82 01 e-mail: sekretariat.kraków@imgw.pl	Ostrzeżenia, komunikaty, prognozy
2.	Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie	- Mapy zagrożenia powodziowego, - Zjawiska lodowe, / klęski żywiołowe	tel. 22 587 02 00 tel. Sekretariat: 22 587 02 11 fax. 22 587 02 02 e-mail: sekretariat@warszawarzg.gov.pl	Koordinowanie działań związanych z zagrożeniem powodziowym – Ośrodek Koordynacyjno – Informacyjny Ochrony Przeciwpowodziowej w Warszawie
3.	KM Policji w Białej Podlaskiej	- zagrożenia bezpieczeństwa publicznego - klęski żywiołowe, - katastrofy i awarie techniczne, - inne zdarzenia zagrażające środowisku,	tel. 997, 112, 83 344 81 00 fax. 83 344 82 71 e-mail: bialapodlaska.rzecznik@kwp.lublin.pl	Raporty
4.	KM PSP w Białej Podlaskiej	- zagrożenia pożarowe, - lokalne zjawiska mające wpływ na bezpieczeństwo powszechne	tel. 998, 112, 83 344 72 00, fax. 83 344 72 27 e-mail: km_bialapodlaska@straz.lublin.pl	KSRG

5.	Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Lublinie	<ul style="list-style-type: none"> - monitoring powietrza, - monitoring źródłowych wód powierzchniowych, - monitoring wód podziemnych, - monitoring hałasu, - monitoring pól elektromagnetycznych. / skażenia NBC	tel. 81 718 62 01 fax. 81 718 62 55 e-mail: dyrektor@wios.lublin.pl	Raporty
6.	Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Białej Podlaskiej	<ul style="list-style-type: none"> - monitoring sytuacji epidemiologicznej chorób zakaźnych i pasożytniczych, - monitoring jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, - monitoring żywności. / epidemie i inne awarie zagrażające środowisku	tel. 83 344 41 60-62 fax. 83 343 76 39 e-mail. psse.bialapodlaska@pis.gov.pl	RASFF – system powiadamiania o niebezpiecznej żywności w ramach Systemu Wczesnego Ostrzegania
7.	Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Białej Podlaskiej	<ul style="list-style-type: none"> - monitoring chorób zakaźnych zwierząt, w tym chorób odzwierzęcych /epidemie	tel. 83 343 59 77 fax. 83 343 20 41 e-mail. biala.podlaska.piw@wiw.lublin.pl	Raporty
8.	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Białej Podlaskiej	<ul style="list-style-type: none"> - nadzór budowlany /katastrofy i awarie techniczne	tel. 83 343 58 99 fax. 83 343 58 99 e-mail. pinb_bp@poczta.onet.pl	Raporty
9.	Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Międzyrzecu Podlaskim	<ul style="list-style-type: none"> - monitoring jakości wody, - odprowadzanie ścieków, - zaopatrzenie w wodę, - wywóz odpadów komunalnych. /katastrofy i awarie techniczne, inne awarie zagrażające środowisku	tel. 83 371 32 77 fax. 83 371 41 46 e-mail. puk.miedzyrzecpodlaski@pukmp.pl	Raporty, komunikaty
10.	Veolia Sp. z o.o. Międzyrzec Podlaski	<ul style="list-style-type: none"> - zaopatrzenie w energię ciepłą, / katastrofy i awarie techniczne	tel. 83 371 73 84 fax. 83 371 73 84	Raporty, komunikaty

11.	Straż Miejska	/bezpieczeństwo publiczne	tel. 83 372 62 38, 882 778 815 fax. 83 372 62 38 e-mail. straz@miedzyrzec.pl	Ewidencja zdarzeń
12.	Inspekcja Ochrony Środowiska – Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Lublinie Delegatura w Białej Podlaskiej	/klęski żywiołowe, katastrofy i awarie techniczne, inne awarie zagrażające środowisku	tel. 83 342 11 70 fax. e-mail. bialap@wios.lublin.pl	Raporty, komunikaty

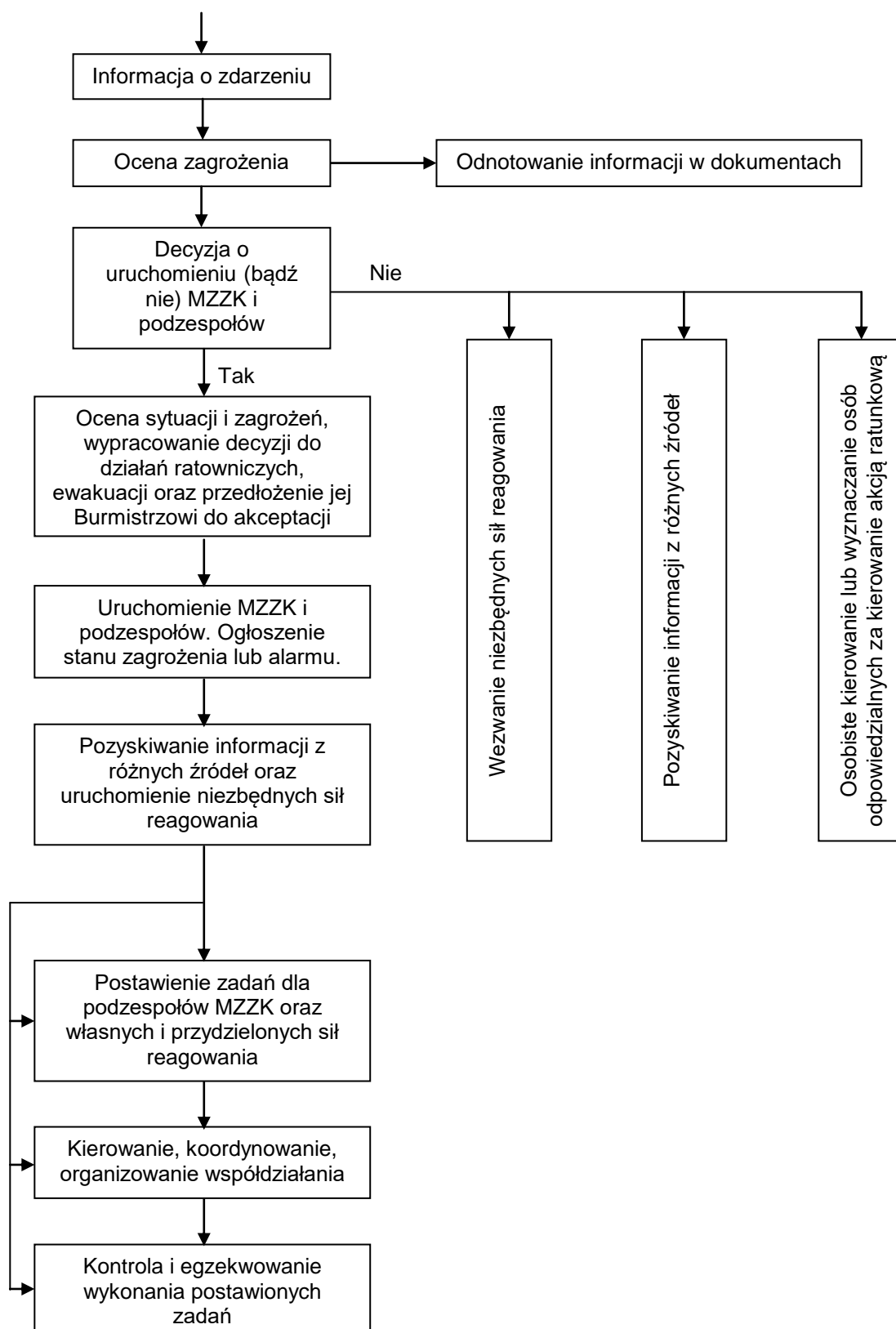
2. Tryb uruchamiania niezbędnych sił i środków uczestniczących w realizacji planowanych przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowej

Zasady ogólne

Zgodnie z postanowieniami art. 21 ustawy o zarządzaniu kryzysowym, obowiązek podjęcia działań w zakresie zarządzania kryzysowego spoczywa na tym organie właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego, który pierwszy otrzymał informację o wystąpieniu zagrożenia. Organ ten niezwłocznie informuje o zaistniałym zdarzeniu odpowiednio wyższy szczebel reagowania, przedstawiając jednocześnie swoją ocenę sytuacji oraz informację o zamierzonych działaniach.

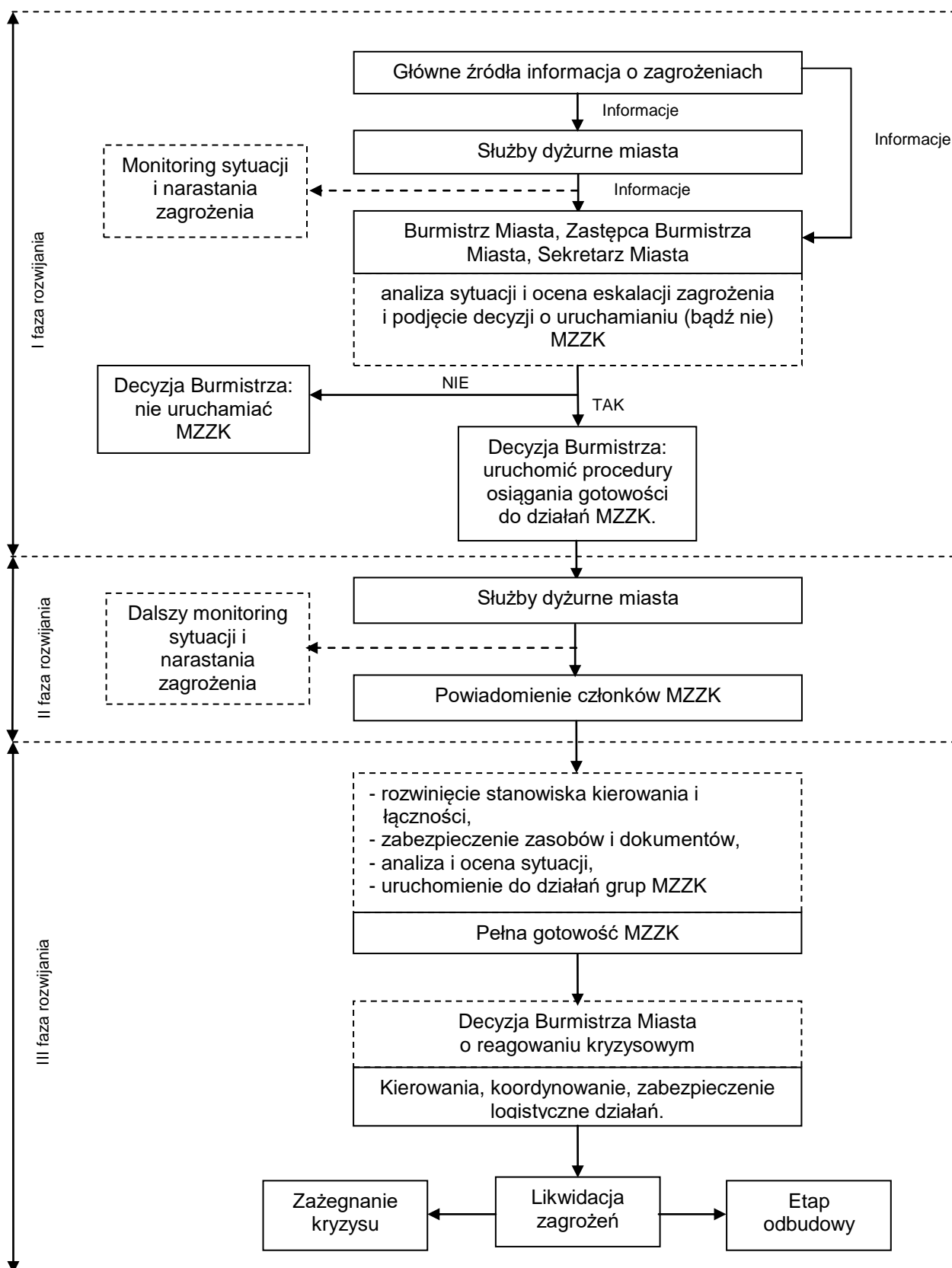
Podstawowym poziomem reagowania na zaistniałe zdarzenia jest organ władzy samorządowej szczebla gminy, który powinien dysponować zasobami sił i środków, umożliwiającymi mu skuteczne reagowanie w przypadku wystąpienia zagrożeń lokalnych (według statystyk stanowią one około 90% wszystkich zdarzeń). Po oszacowaniu skali zagrożenia i konieczności zwiększenia potencjału służb, kierownicy jednostek systemu uaktywniają taktyczny szczebel dowodzenia, a bezpośrednimi działaniami dowodzą przygotowani i przeszkoleni dowódcy. Organ administracji publicznej (wójt, burmistrz, prezydent miasta) koordynuje działania zaangażowanych służb i instytucji. W przypadku, gdy lokalne zdarzenie nabiera znamion kryzysu, a więc istnieje potrzeba skierowania dodatkowych sił wsparcia lub, gdy działania obejmują teren kilku gmin, uruchamiany jest wyższy poziom – starosty (zadania koordynacji i wsparcia). Kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży mogą zadysponować swoimi zasobami z terenu powiatu, a także wystąpić o wsparcie do szczebla wojewódzkiego. Działania służb prowadzone są zazwyczaj w formie operacji a zaangażowanymi siłami dowodzą kierownicy jednostek lub wyznaczeni przez nich funkcjonariusze. Eskalacja zagrożenia i narastające potrzeby są głównymi przesłankami do formułowania przez wójtów, burmistrzów, prezydentów miast, wniosków o wsparcie, na podstawie, których starostowie mogą zdecydować o uruchomieniu dodatkowych zasobów. Odrębny, szczególny tryb postępowania ma zastosowanie przy kierowaniu do działań wydzielonych komponentów Sił Zbrojnych RP.

Tryb uruchamiania działań i osiągnięcia gotowości do działań niezbędnych sił i środków

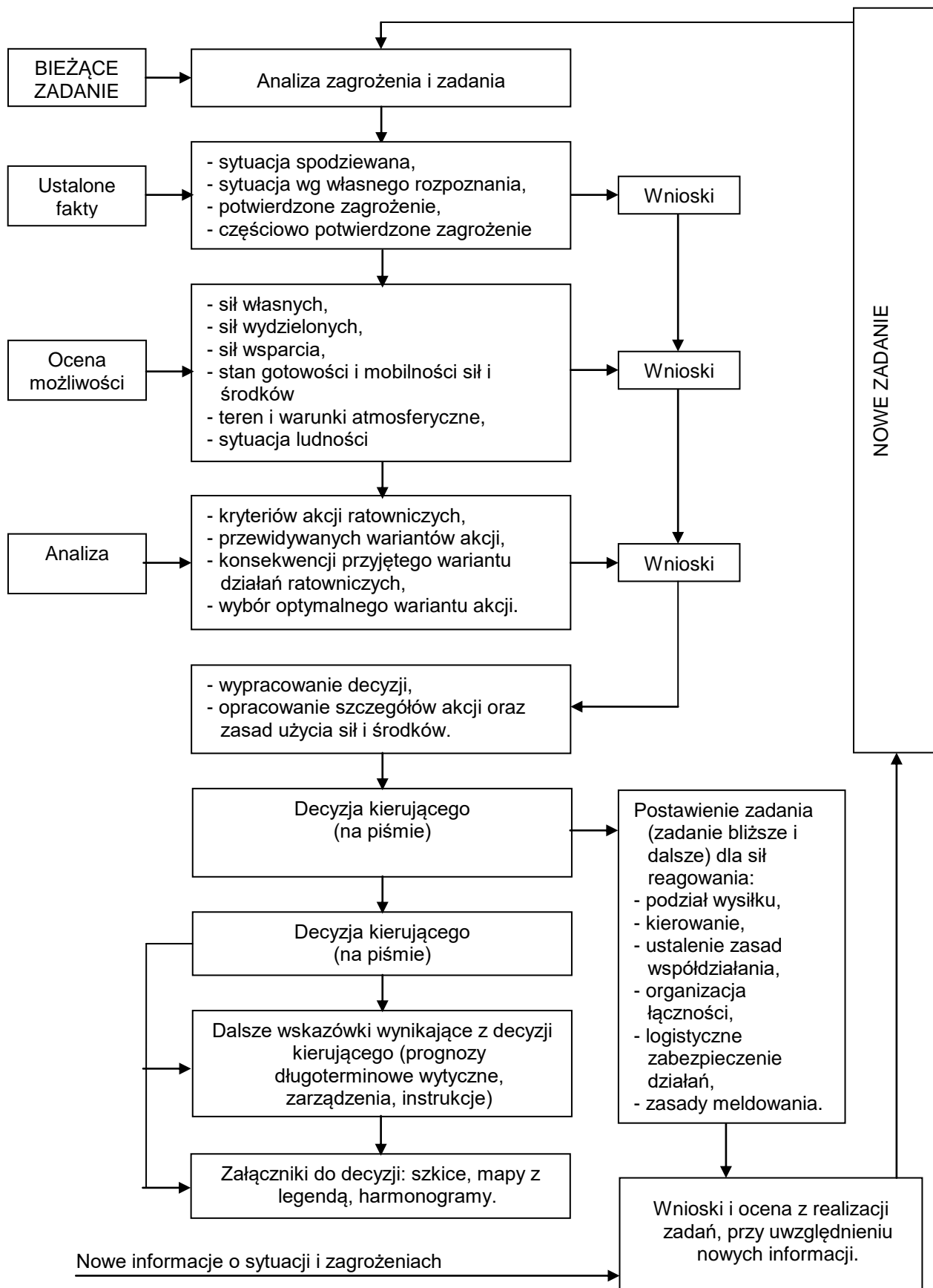


W każdej fazie rozwijania MZZK służby dyżurne miasta przekazują polecenia i decyzje Burmistrza do realizacji podległym i współdziałającym podmiotom oraz prowadzą ciągłą wymianę informacji z CZK Starosty i Wojewody.

Tryb rozwijania i działań na wypadek sytuacji kryzysowych Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego /MZZK/



Tryb uruchamiania działań niezbędnych sił i środków uczestniczących w realizacji planowanych przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowych



Przyjęty tryb uruchamiania sił i środków	Czas uzyskania pełnej gotowości do działania
KRAJOWY SYSTEM RATOWNICZO – GAŚNICZY	
PSP	
<p>Decyzję o skierowaniu do działań właściwych sił i środków podejmuje dyżurny operacyjny Stanowiska Kierowania PSP na podstawie analizy przyjętego zgłoszenia oraz w zależności od rodzaju i wielkości zdarzenia - według procedury określonej w planie ratowniczym. Na żądanie obecnego na miejscu zdarzenia kierującego działaniem ratowniczym dyżurny dysponuje na miejsce dodatkowe siły i środki, w tym jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej, włączone do KSRG. W przypadku gdy zdarzenie przekracza możliwości operacyjno-techniczne, dyżurny występuje do Powiatowego/Wojewódzkiego Stanowiska Koordynacji Ratownictwa z wnioskiem o zadysponowanie dodatkowych sił i środków z terenu powiatu/województwa.</p>	<p>Czas uzyskania gotowości do działań dla jednostek PSP to średnio ok. 1 - 2 minuty w porze dziennej i 3 - 4 minuty w porze nocnej. Formowanie pododdziałów specjalistycznych w rejonach koncentracji następuje średnio w czasie: 60 min. - dla specjalistycznych grup ratownictwa, 120 min. - dla kompanii wojewódzkiego odwodu operacyjnego, 180 min. - dla kompanii centralnego odwodu operacyjnego.</p>
OSP	
<p>Jednostki OSP alarmowane są przez dyżurnego Stanowiska Kierowania poprzez system selektywnego (drogą radiową) powiadamiania danej jednostki OSP lub telefonicznie na podstawie posiadanych danych teleadresowych osób funkcyjnych. Zapotrzebowanie na interwencję może być także przekazane ze stanowiska kierowania Policji lub centrum zarządzania kryzysowego. W razie konieczności zadysponowania jednostki do składu wojewódzkiego odwodu operacyjnego, dyżurny Wojewódzkiego Stanowiska Koordynacji Ratownictwa PSP przesyła dyspozycje do Stanowisk Kierowania celem alarmowania właściwych jednostek OSP.</p>	<p>Jednostki OSP nie utrzymują stałych dyżurów w strażnicach, wobec czego czas wyjazdu alarmowego w większości przypadków wynosi ok. 5 – 10 minut dla jednostek włączonych do KSRG i ok. 8 – 15 minut dla jednostek nie włączonych do KSRG. W porze nocnej czas ten może ulec wydłużeniu. Wydzielone jednostki OSP uzyskują gotowość w ramach wojewódzkich odwodów operacyjnych w czasie do 120 min.</p>

PAŃSTWOWE RATOWNICTWO MEDYCZNE

Dyspozytor medyczny przyjmuje powiadomienia o zdarzeniach (głównie z numeru alarmowego 999 oraz 112) i niezwłocznie dysonuje zespoły ratownictwa na miejsce zdarzenia. Powiadamia również o zdarzeniu szpitalne oddziały ratunkowe i jeżeli wymaga tego sytuacja - również jednostki organizacyjne szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego. Dyspozytor medyczny powiadamia o zdarzeniu jednostki współpracujące z Systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne. W przypadkach wystąpienia katastrof naturalnych i awarii technicznych oraz gdy skutki zdarzenia mogą spowodować stan nagłego zagrożenia zdrowotnego znacznej liczby osób (zdarzenia masowe), dyspozytor medyczny powiadamia właściwego dla miejsca zdarzenia lekarza koordynatora ratownictwa medycznego. Lekarz koordynator ratownictwa medycznego może wówczas zadysponować użycie zespołów z pozostałych rejonów województwa, a w celu sprawnego podjęcia, przeprowadzenia i kierowania medycznymi czynnościami ratunkowymi wyznacza dyspozytorów medycznych dla całego obszaru oraz koordynuje działania dysponentów zaangażowanych jednostek. Placówki współpracujące z systemem PRM zapewniają pełną gotowość do podejmowania działań operacyjnych zgodnie z obszarem działania. Osobą odpowiedzialną za uruchomienie jednostki jest bezpośredni przełożony.

Czas od chwili przyjęcia zgłoszenia do skierowania pomocy medycznej na miejsce zdarzenia to średnio 3-4 minuty, w trybie całodobowym. Uzyskanie pełnej gotowości przez jednostki współpracujące z systemem PRM zależy od wewnętrznych procedur i wynosi od kilku minut do 2 godzin

PAŃSTWOWA INSPEKCJA SANITARNA

Po uzyskaniu informacji o zagrożeniu zespół inspekcji kierowany jest na miejsce zdarzenia przez państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. W przypadku podejrzenia o zachorowanie na niebezpieczną chorobę zakaźną działania realizowane są zgodnie z przygotowanymi powiatowymi i wojewódzkimi planami postępowania przeciwepidemicznego Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Państwowy wojewódzki inspektor sanitarny jest uprawniony do powołania własnego zespołu kryzysowego. W przypadku zagrożenia przekraczającego możliwości inspekcji województwa, na wniosek właściwego wojewody kierowana jest pomoc z obszaru innych województw.

W każdej stacji wprowadzony jest system całodobowych telefonów alarmowych. Podczas godzin pracy zespoły funkcyjne pozostają w 60-minutowej gotowości do podjęcia działań w terenie. W dniach wolnych i poza godzinami pracy zespoły reagowania kryzysowego uzyskują gotowość w czasie do 6 godzin, natomiast cały niezbędny personel – w ciągu 12 godzin

PAŃSTWOWA INSPEKCJA WETERYNARYJNA

Główna odpowiedzialność funkcjonalna za zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt spoczywa na powiatowym lekarzu weterynarii. W razie zgłoszenia wystąpienia choroby przeprowadzane jest dochodzenie epizootyczne, a efektem dodatniego wyniku badań laboratoryjnych potwierdzającego wystąpienie choroby jest podjęcie dalszych kroków: wyznaczenie ogniska choroby, obszarów zapowietrzonego, zagrożonego, likwidacja ogniska, itp. W przypadku, gdy obszar zagrożony obejmuje zasięgiem kilka powiatów, za zwalczanie choroby zakaźnej i koordynację działań służb weterynaryjnych odpowiedzialny jest wojewódzki lekarz weterynarii. Skierowanie sił i środków inspekcji następuje dwutorowo:

- w drodze decyzji wojewódzkiego lub powiatowego lekarza weterynarii,
- w drodze decyzji organu administracji ogólnej (wojewody, starosty, burmistrza, prezydenta) o rozpoczęciu działania zespołu kryzysowego.

Z chwilą potwierdzenia informacji o zagrożeniu, wyznaczeni lekarze weterynarii są zobowiązani do natychmiastowego stawienia się do pracy. Powiatowy i wojewódzki lekarz weterynarii są upoważnieni do powołania własnych zespołów kryzysowych.

W sytuacjach kryzysowych działania inspekcji podejmowane są niezwłocznie. Czas uzyskania pełnej gotowości zależy od miejsca wystąpienia zagrożenia na terenie województwa i wynosi w godzinach pracy – do 3 godzin, natomiast po godzinach pracy – do 8 godzin od podjęcia decyzji. Lekarze wolnej praktyki mogą być zaangażowani do działań średnio po 12 godzinach od stwierdzenia zagrożenia.

POLICJA

Pierwszym ogniwem systemu reagowania jest dyżurny jednostki, dysponujący siłami interwencyjnymi do rejonu zdarzenia. Stosownie do rozwoju sytuacji, kierowanie narastającymi siłami przejmują dowódcy akcji lub operacji policyjnej, na podstawie dyspozycji właściwego przełożonego. We wszystkich jednostkach Policji obowiązują jednolite procedury alarmowania policjantów, koncentracji sił i kierowania ich do działań. Służby dyżurne jednostek Policji są włączone w system współdziałania i wymiany informacji ze służbami dyżurnymi innych formacji i centrów zarządzania kryzysowego.

Działania w formie interwencji podejmowane są niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia. Zgodnie z wewnętrznymi procedurami, wskazane siły i środki mogą zostać zgromadzone i wprowadzone do działań w trybie alarmowym w czasie do 3 godzin

SIŁY ZBROJNE

Zasady formułowania wniosków, tryb kierowania oraz zakres realizowanych zadań przez Siły Zbrojne RP są określone w ustawie:

- o zarządzaniu kryzysowym,
- o Policji,
- o stanie klęski żywiołowej,
- o stanie wyjątkowym i rozporządzeniach wykonawczych Rady Ministrów do tych ustaw.

Możliwość wykorzystania pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych w przeciwdziałaniu skutkom zagrożeń radiacyjnych przewidziano również w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych (Dz. U. z 2005 r., Nr 20. poz. 169), zgodnie z którym działania takie koordynuje minister właściwy ds. wewnętrznych.

Zgodnie z procedurą uruchamiania wojsk, żołnierze Sił Zbrojnych utrzymują 3 godzinny czas stawiennictwa do jednostek wojskowych. Czas dostępności i aktywacji stanów osobowych i sprzętu technicznego oznacza czas liczony w dobach (godzinach zegarowych) od wpłynięcia wniosku od wojewody do Ministra Obrony Narodowej do czasu zajęcia rejonu ześrodkowania (specjalnie wydzielonego przez kierującego akcją w rejonie sytuacji kryzysowej przez wydzielone siły i środki SZ RP). Oznacza to, że jeżeli wojewoda potrzebuje użyć określone siły i środki SZ RP bezpośrednio w rejonie sytuacji kryzysowej to powinien wystąpić 24 godziny wcześniej przed tym terminem.

Sumaryczny czas 24 godzin zawiera;

- planowanie użycia sił i środków
- aktywację,
- postawienie zadania
- przemieszczenie sił i środków z Miejsca Stałej Dyslokacji do wskazanego rejonu ześrodkowania,
- zajęcie rejonu ześrodkowania
- odtworzenia zdolności, osiągnięcie gotowości do działania zgodnie z zadaniami

3. Procedury reagowania kryzysowego określające sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych

Procedury reagowania kryzysowego określają sposoby postępowania w sytuacjach kryzysowych i w stanie klęski żywiołowej oraz w sytuacjach posiadających znamiona klęski żywiołowej, a w szczególności ustalają zasady:

- alarmowania i alarmowego wezwania przez służby dyżurne MZZK
- do niezwłocznego stawienia się na Stanowisko Kierowania Burmistrza Miasta,
- postępowania pracowników Urzędu Miasta, członków Stałego Dyżuru i członków MZZK, zgodnie z następującą dokumentacją:
 - Plan Powiadamiania Urzędu Miasta,
 - Instrukcja Działania Stałego Dyżuru,
 - Instrukcja Działania Służb Dyżurnych MZZK Miasta Międzyrzec Podlaski,
- organizowania i prowadzenia działań ratowniczych po wystąpieniu sytuacji kryzysowych i zdarzeń mających znamiona klęski żywiołowej (katastrofy naturalne, awarie techniczne) oraz po wystąpieniu nadzwyczajnych zdarzeń wynikających z działalności człowieka, a w tym działań terrorystycznych,
- prognozowania przebiegu i monitorowania nadzwyczajnych zagrożeń oraz zdarzeń podczas i po ich wystąpieniu,
- organizowania i prowadzenia pomocy dla poszkodowanej ludności oraz jednostek organizacyjnych (zakładów pracy, placówek służby zdrowia i oświaty, przedsiębiorców, firm usługowych i innych) z terenu miasta,
- kierowania działaniami podczas prowadzonych na terenie miasta akcji ratowniczych i ewakuacji,
- ogłaszania stanu pogotowia przeciwpowodziowego i alarmu powodziowego dla miasta,
- planowania i organizowania zabezpieczenia logistycznego prowadzonych działań,
- wspierania działań ratowniczych organizowanych przez Starostę Bialskiego i Wojewodę Lubelskiego na terenie innych gmin, miast i powiatów,
- realizowania zaplanowanej przez Burmistrza i Radę Miasta polityki informacyjnej dla mediów dotyczącej zaistniałych zdarzeń i prowadzonych działań.

W ramach ustalonych w Regulaminie MZZK procedur Szef i Zarząd Zespołu:

1. Wypracowują warianty decyzji Burmistrza Miasta oraz nadzorują jego działania w zakresie zarządzania i reagowania kryzysowego. Zespół i jego podzespoły działają według procedur i sposobów ustalonych w Planie Zarządzania Kryzysowego Miasta Międzyrzec Podlaski, realizując swoje zadania według zasad określonych w tym planie. Szef Zespołu, w zależności od istniejących zagrożeń, każdorazowo określa niezbędny skład Zespołu i wyłania podzespoły, które należy niezwłocznie postawić w stan gotowości do działania. W okresie zagrożenia powodzią Zespół organizuje reagowanie kryzysowe, zgodnie z ustaleniami „Planu Operacyjnego Ochrony przed Powodzią Miasta” i organizuje alarmowanie ludności, zgodnie z „Instrukcją ogłaszania i odwoływania na obszarze miasta stanu pogotowia przeciwpowodziowego i alarmu powodziowego”. Zespół organizuje monitorowanie i analizuje sytuację na terenie miasta oraz w jej sąsiedztwie pod kątem możliwości powstania nadzwyczajnych zagrożeń dla miasta.
2. Oceniają zagrożenia i prognozują ich rozwój.
3. Wypracowują wnioski dla Burmistrza Miasta wynikające z zaistniałej sytuacji.
4. Wypracowują koncepcję przeciwdziałania sytuacjom kryzysowym i zwalczania nadzwyczajnych zdarzeń oraz ich skutków.
5. Przygotowują i przedkładają Burmistrzowi projekty decyzji i zarządzeń.
6. Określają potrzeby w zakresie logistycznego i finansowego zabezpieczenia działań.

7. Składają zapotrzebowania i gromadzą niezbędne środki materiałowo – technicznego i finansowego zabezpieczenia.
8. Opracowują stosowne do zaistniałej sytuacji plany przeciwdziałania zagrożeniom i walki z nimi oraz logistycznego zabezpieczenia prowadzonych działań,
9. Ustalają i modyfikują, zależnie od rodzaju i skali zagrożenia w niezbędnym stopniu procedury postępowania Zespołu, podzespołów, grup ratowniczych oraz ich członków.
10. Ustalają i w uzgodnieniu z Burmistrzem stawiają zadania dla pracowników Urzędu Miasta oraz dla jednostek organizacyjnych uczestniczących w reagowaniu kryzysowym miasta na poszczególnych etapach reagowania: zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy.
11. Stwarzają organizacyjne i techniczne warunki do sprawnego i bezpiecznego prowadzenia akcji ratowniczych i ewakuacyjnych.
12. W sytuacji wystąpienia nadzwyczajnych zdarzeń niezwłocznie podejmują działania na Stanowisku Kierowania Burmistrza poprzez Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego, a ponadto:
 - uruchamiają Stały Dyżur Burmistrza Miasta,
 - analizują sytuację i przystępują do kierowania działaniami ratowniczymi,
 - organizują logistyczne zabezpieczenie działań oraz pomoc dla poszkodowanej ludności,
 - koordynują działania grup ratowniczych różnego podporządkowania,
 - na polecenie Burmistrza Miasta występują do Starosty i Wojewody o wsparcie prowadzonych działań w sytuacji, gdy rozmiar nadzwyczajnych zdarzeń przekracza możliwości samodzielnego reagowania.

3.1 Procedury działania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego podczas zagrożenia powodzią

1. MZZK wypracowuje dla Burmistrza propozycje decyzji o ogłoszeniu stanu pogotowia przeciwpowodziowego lub alarmu powodziowego w przypadku nagłego zagrożenia powodzią.
2. Po otrzymaniu z Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty lub Wojewody informacji o narastającym zagrożeniu powodziowym, jak również w przypadku nagłego zagrożenia powodzią terenu miasta, Zespół na podstawie samodzielnie podjętej przez Burmistrza decyzji ogłasza stan pogotowia lub alarmu powodziowego.
3. Ponadto zespół podejmuje w sytuacji zagrożenia niezbędne działania:
 - organizuje okresowe lub całodobowe dyżury w Urzędzie Miasta,
 - wyznacza patrole do prowadzenia obserwacji rzeki i cieków wodnych oraz stanu wałów przeciwpowodziowych i urządzeń hydrotechnicznych,
 - przygotowuje do uruchomienia siły i środki znajdujące się w dyspozycji miasta,
 - ustala właścicieli sprzętu technicznego (koparek, sychaczy, traktorów, wywrotek i pojazdów) i zawiera na polecenie burmistrza umowy na ich dostarczenie oraz wykonanie niezbędnych prac,
 - ustala miejsca poboru piasku i żwiru oraz miejsca przechowywania i odbioru worków, pochodni, łopat, butów gumowych oraz innego sprzętu niezbędnego do prowadzenia robót zabezpieczających,
 - zarządza gromadzenie środków zabezpieczenia i walki z powodzią oraz środków niezbędnych do przetrwania dla powodzian,
 - przygotowuje się do uruchomienia świadczeń osobistych i rzeczowych niezbędnych przy prowadzeniu działań ratowniczych i ewakuacji,

- na podstawie napływających informacji z CZK Wojewody i Starosty oraz od ludności i meldunków od wysłanych patroli, prowadzi analizę i prognozuje rozwój sytuacji oraz zagrożenie powodzią,
- przeprowadza wśród ludności akcję informacyjną i ostrzegawczą o zagrożeniu powodzią,
- upowszechnia komunikaty o sytuacji i podejmowanych decyzjach, o ograniczeniach praw obywatelskich i obowiązkach obywateli – mieszkańców miasta,
- przeciwdziała powstawaniu paniki, samorzutnej ewakuacji nadaje cechy ewakuacji II stopnia, zaplanowanej i zorganizowanej przez władze miasta,
- organizuje umacnianie wałów przeciwpowodziowych i likwidację powstających przecieków,
- przygotowuje na terenie miasta zastępcze miejsca do zakwaterowania ewakuowanych i uzgadnia z sąsiednimi gminami miejsca do tymczasowego zakwaterowania na ich terenie,
- uzgadnia współdziałanie w zakresie ratownictwa z władzami sąsiednich gmin, wojskiem, policją, strażą pożarną,
- wnioskuje do kierowników zakładów i daje wytyczne zakładom pracy dotyczące ich udziału w zwalczaniu zagrożenia powodzią,
- organizuje samopomoc mieszkańców i drużyny ratownicze na terenie miasta,
- sporządza wykazy osób niedołączonych, niepełnosprawnych, chorych, samotnych (głównie samotnych matek), kobiet w ciąży i innych osób, które będą wymagały w pierwszej kolejności udzielenia pomocy podczas powodzi lub ewakuacji,
- przygotowuje służbę zdrowia i placówki oświatowe oraz organizacje społeczne i charytatywne do niesienia pomocy poszkodowanym,
- przygotowuje zapasy wody, żywności, leków, ubrań, koców, śpiworów, łóżek polowych, namiotów, środków higieny i dezynfekcji oraz przygotowuje akcję ich wydawania dla poszkodowanych,
- opracowuje warianty ewakuacji,
- stawia zadania dla członków Zespołu oraz uczestników akcji przeciwpowodziowej.

4. Podczas powodzi Zespół:

- zbiera informacje i przekazuje meldunki do Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty i Wojewody,
- ogłasza na polecenie Burmistrza Miasta alarm powodziowy dla miasta,
- zarządza całodobową obserwację rzeki, cieków wodnych, wałów przeciwpowodziowych i innych urządzeń hydrotechnicznych,
- organizuje umacnianie wałów przeciwpowodziowych, likwidację przerw w wałach i przecieków,
- organizuje zabezpieczenie możliwych do uratowania siedlisk ludzkich, infrastruktury miasta, budynków zakładów pracy i użyteczności publicznej,
- uruchamia punkty kierowania i koordynacji,
- zarządza w uzgodnieniu z Burmistrzem i prowadzi ewakuację,
- zapewnia tymczasowe miejsca zakwaterowania dla ludności ewakuowanej,
- organizuje wydawanie dla powodzian zgromadzonych środków niezbędnych dla ich przetrwania,
- organizuje i kieruje działaniami własnych sił ratowniczych oraz sił przydzielonych, jak również ochotników zgłaszających się do udziału w akcji ratunkowej,
- organizuje zabezpieczenie opuszczonego przez powodzian mienia,
- organizuje przekazywanie informacji dla przedstawicieli środków masowego przekazu (radia, prasy i telewizji),
- realizuje ustaloną przez Burmistrza Miasta politykę informacyjną.

3.2 Ogólna procedura reagowania kryzysowego na terenie miasta - kierowanie, koordynowanie, współdziałanie

Zależnie od rodzaju i rozmiaru nadzwyczajnych zdarzeń wymagających przystąpienia do reagowania kryzysowego oraz wykorzystywanych w akcji ratowniczej sił i środków organizuje się kierowanie i koordynowanie działaniami oraz współdziałanie zaangażowanych sił.

Kierowanie

Burmistrz Miasta kieruje działaniami ratowniczymi na terenie miasta wykorzystując jako organ doradczy i wykonawczy zawczasu powołany Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego /MZZK/. Zespół Zarządzania Kryzysowego przystępuje do działania po alarmowym przybyciu jego członków na Stanowisko Kierowanie Burmistrza oraz w miarę zaistniałych potrzeb po uzupełnieniu swego składu o członków, którzy nie są pracownikami Urzędu Miasta.

Zespół realizuje swoje zadania w ramach zawczasu powołanych podzespołów:

- planowania cywilnego w zakresie zarządzania kryzysowego i oceny strat po zaistnieniu sytuacji kryzysowych,
- zabezpieczenia logistycznego działań ratowniczych oraz ewakuacji ludności,
- podzespołu operacyjnego ds. działań ratowniczych oraz ewakuacji ludności i odtwarzania infrastruktury miasta.

Pracą MZZK kieruje osobiście Burmistrz Miasta – Przewodniczący Zespołu – Szef Obrony Cywilnej Miasta, przy udziale w kierowaniu Zastępcy Burmistrza Miasta, który realizuje zadania otrzymane od Burmistrza Miasta.

Burmistrz Miasta – Przewodniczący MZZK wraz z Zastępcą Burmistrza odpowiadają za:

- podjęte decyzje i efekty zarządzania kryzysowego,
- prowadzone akcje ratownicze i ewakuację,
- usuwanie skutków zdarzeń kryzysowych.

Szef Zespołu realizuje funkcje kierowania zespołem, stawiając zadania kierownikom podzespołów, którzy są odpowiedzialni za ich realizację, i uzyskane efekty.

Kierowanie akcją ratowniczą w rejonach nadzwyczajnych zdarzeń i jej prowadzenie powierza się osobom wyposażonym w stosowne kompetencje, które posiadają największe doświadczenie oraz są przygotowane do tego typu działań.

Siły i środki skierowane do akcji ratunkowych, należy podporządkować osobie wyznaczonej do kierowania tą akcją.

W przypadku sporów kompetencyjnych, pomiędzy dowódcami (kierownikami, komendantami) sił skierowanych przez Starostę lub Wojewodę do udziału w akcjach ratowniczych, kto kieruje w terenie akcją ratowniczą:

- spór należy rozstrzygnąć uwzględniając zalecenia Starosty lub Wojewody.

W przypadku zaistnienia nadzwyczajnych zdarzeń, przewyższających możliwości skutecznego kierowania reagowaniem kryzysowym przez Burmistrza Miasta, na wniosek Burmistrza kierowanie akcją powinien przejąć pełnomocnik Starosty lub Wojewody, wyznaczony przez nich do kierowania w tej szczególnej sytuacji zarządzaniem i reagowaniem kryzysowym na terenie miasta.

Koordynowanie działaniami ratowniczymi

W przypadku prowadzenia działań ratowniczych przez siły reagowania o różnym organizacyjnym podporządkowaniu i braku możliwości wyznaczenia jednoosobowego

kierownika dowodzącego wykorzystywanymi w akcji ratowniczej grupami Szef Zespołu pełni funkcję koordynatora działań.

Wówczas do jego obowiązków należy uzgodnienie i ustalenie zasad współdziałania pomiędzy skierowanymi do rejonu zdarzeń pododdziałami i grupami ratowniczymi różnego podporządkowania.

Współdziałanie podczas prowadzenia akcji ratowniczej polega na zorganizowaniu działań grup ratunkowych we wspólnej lub oddzielnych strefach.

Działanie we wspólnej strefie może mieć miejsce w tym samym czasie lub w kolejnych okresach prowadzonej akcji ratowniczej.

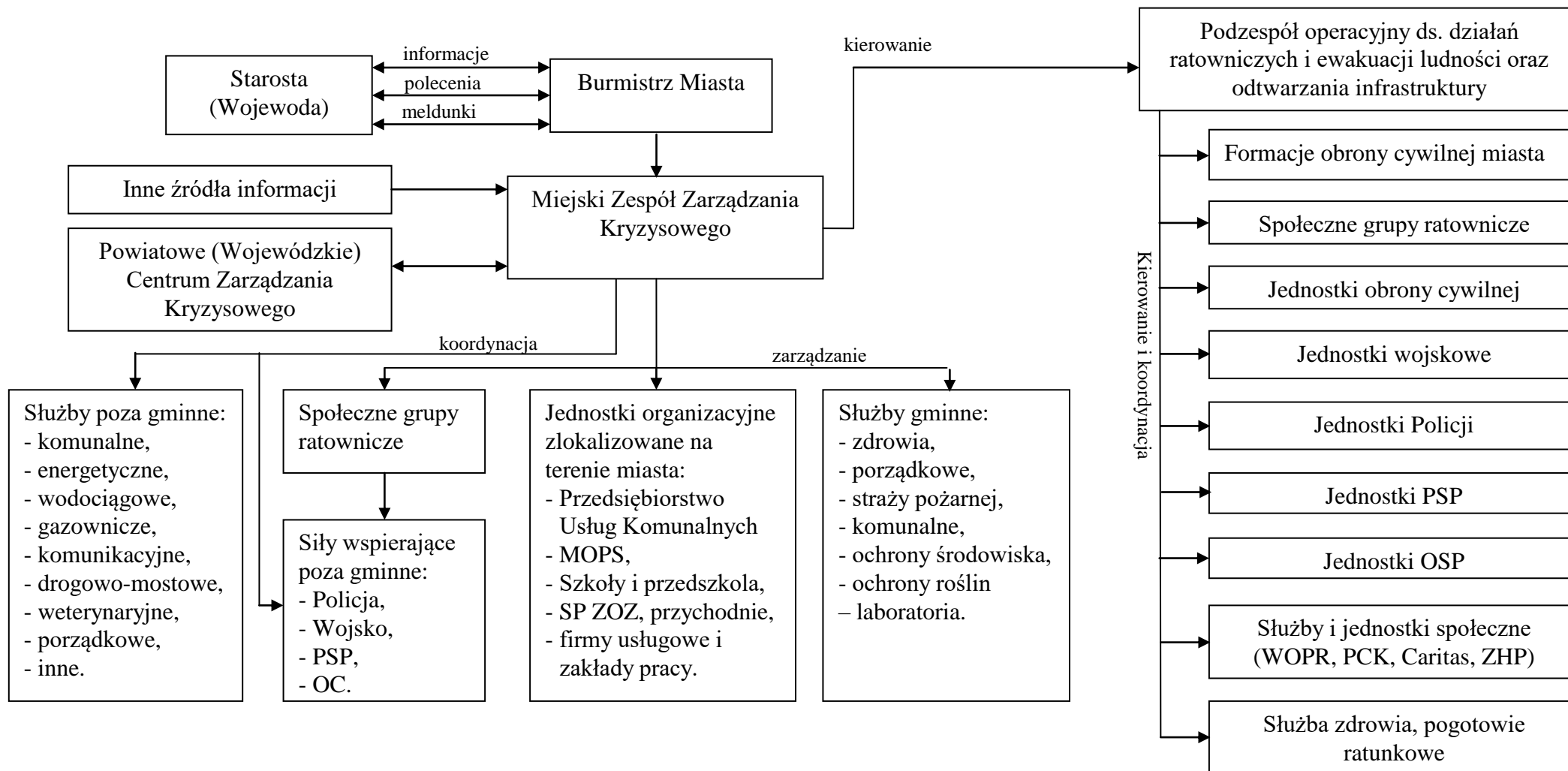
Należy ustalić podział wysiłków działań na różne aspekty występującego zdarzenia.

W celu zapewnienia właściwych efektów prowadzonej w ramach współdziałania akcji, należy:

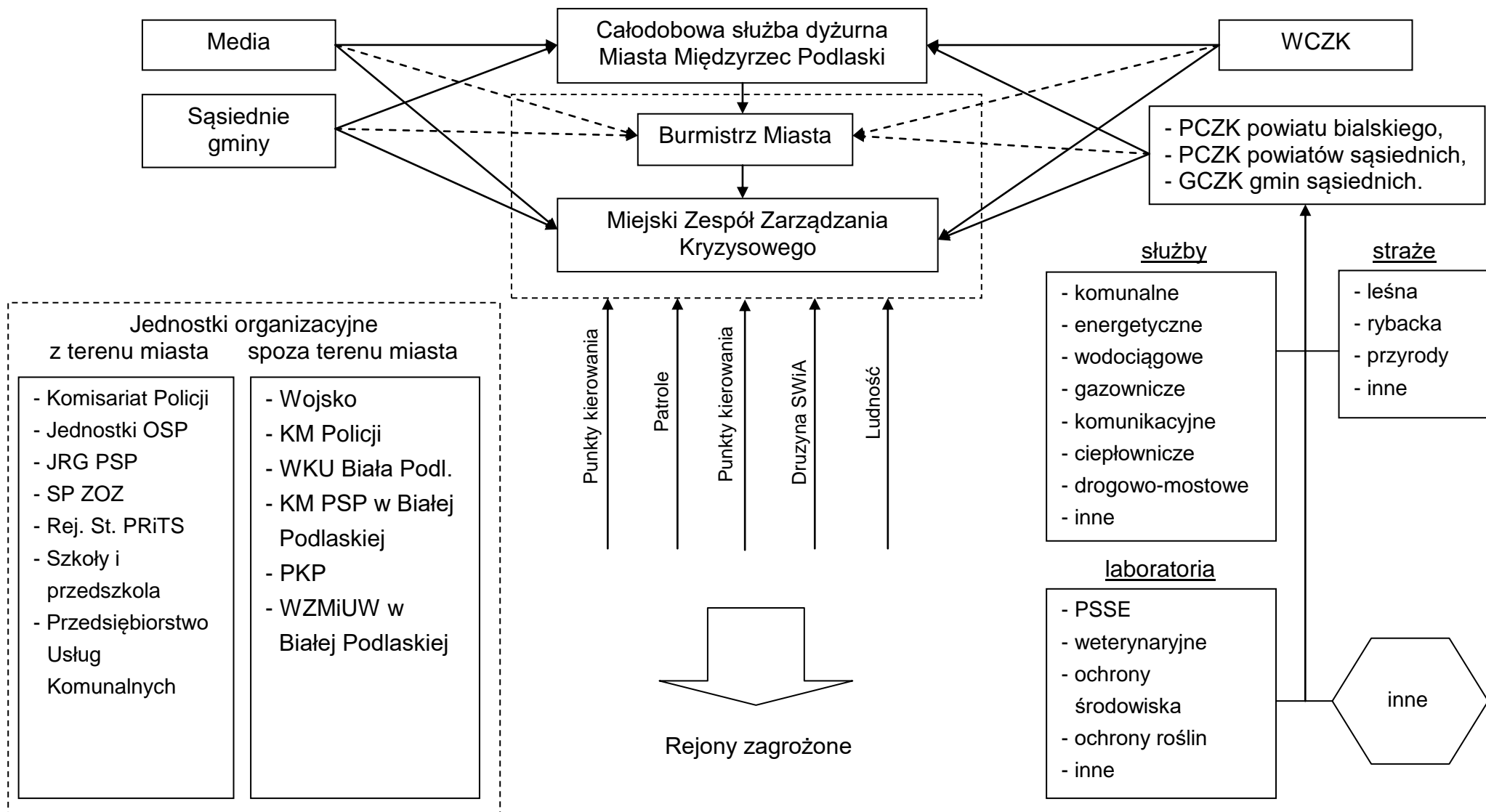
- zorganizować system łączności dowodzenia, meldowania i współdziałania,
- ustalić sygnały dowodzenia i współdziałania,
- ustalić częstotliwość i zakres przekazywanych informacji i meldunków,
- ustalić czas i sposoby wprowadzania grup ratowniczych do rejonu prowadzonej akcji ratowniczej,
- ustalić zasady udzielania sobie wzajemnej pomocy i sposoby jej pozyskiwania,
- ustalić inne przedsięwzięcia i środki, mające wpływ na efektywne i sprawne przeprowadzenie akcji ratowniczej.

Standardowe procedury operacyjne (schematy)

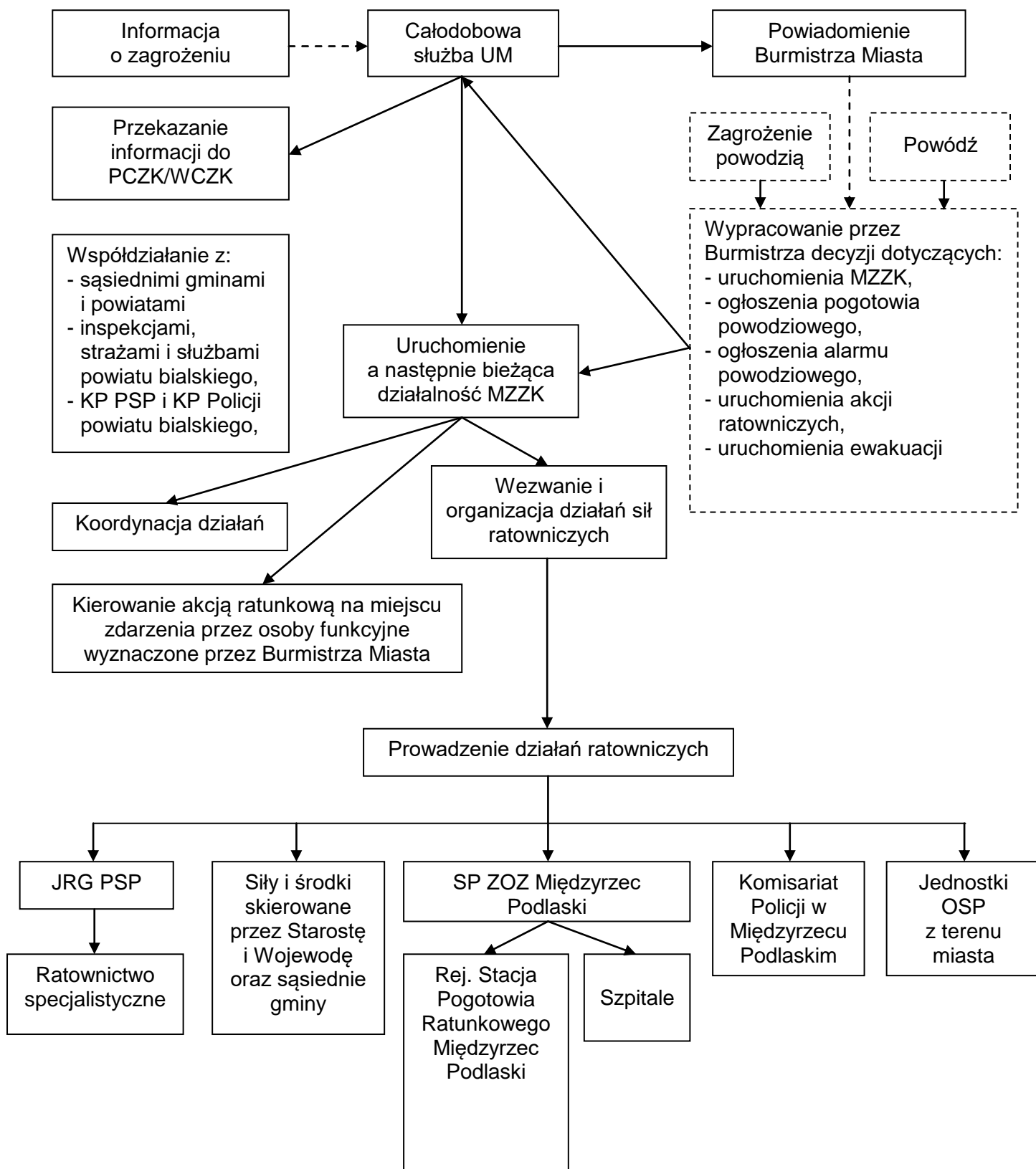
3.2.1 Procedury reagowania na szczeblu gminy podczas zagrożeń i sytuacji kryzysowych



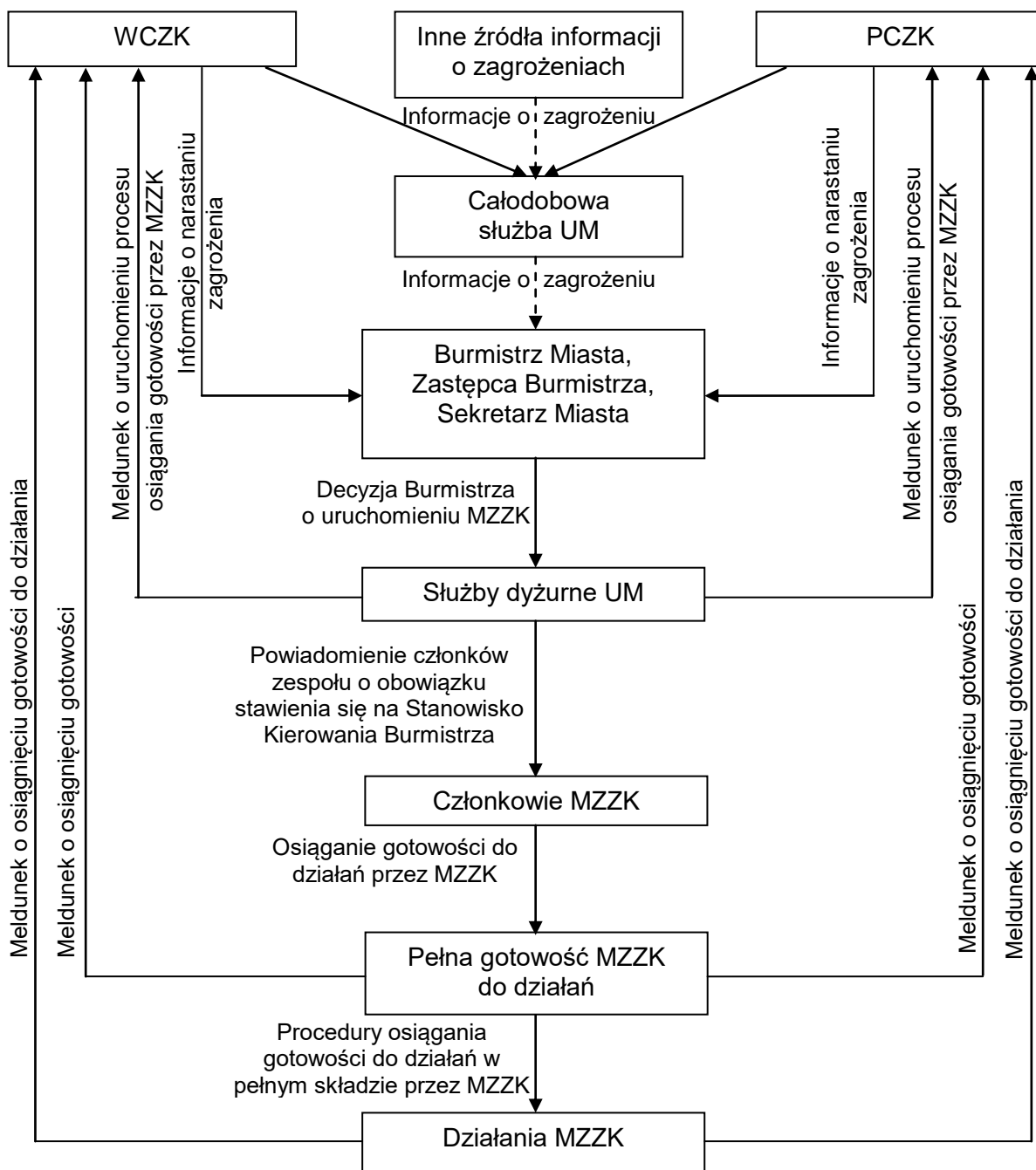
3.2.2 Procedury zbierania i przekazywania informacji o zagrożeniach – źródła informacji



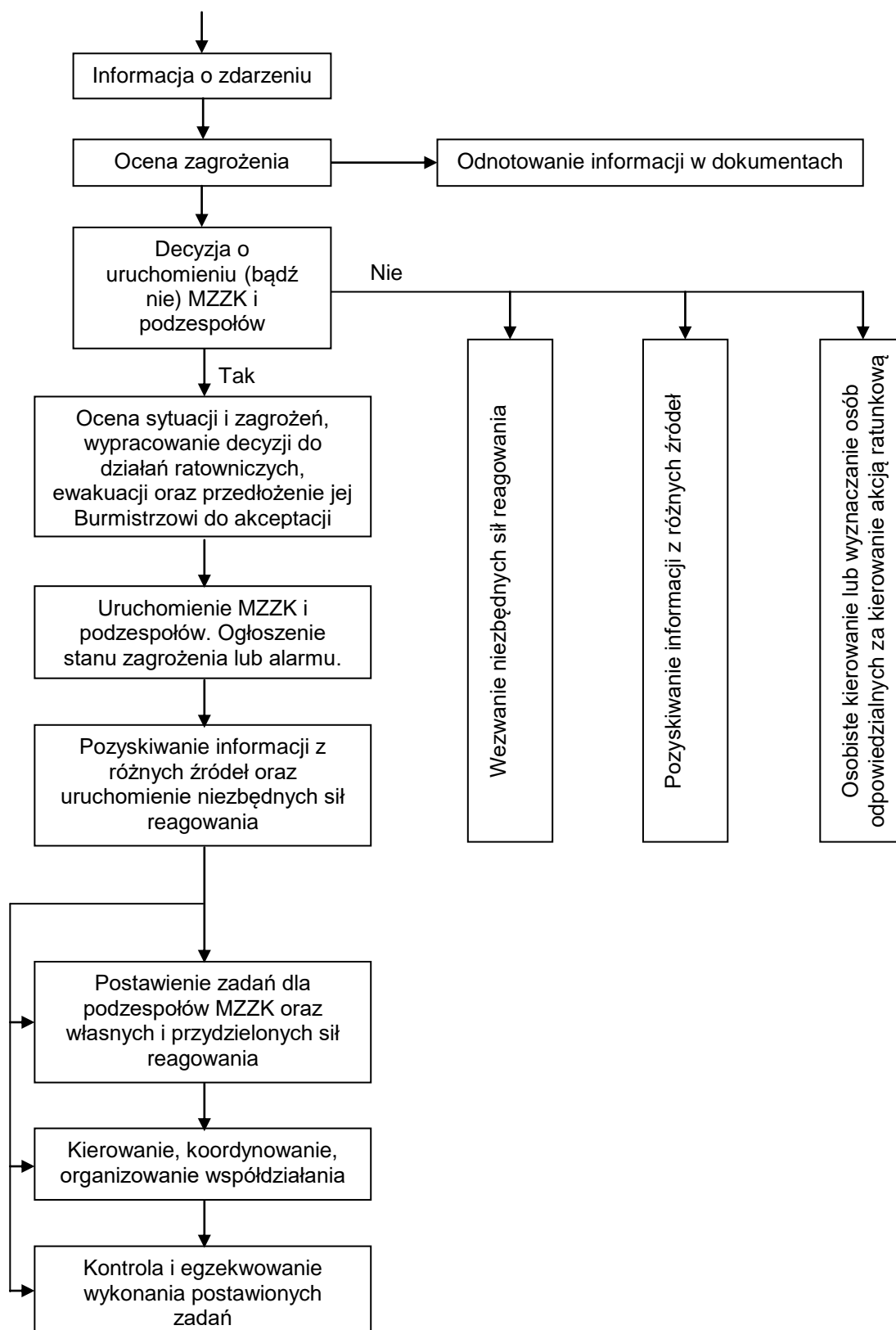
3.2.3 Procedury reagowania gminy miejskiej z chwilą wystąpienia zagrożenia powodzią lub powodzi



3.2.4 Procedury postępowania Burmistrza Miasta po otrzymaniu informacji o zdarzeniu

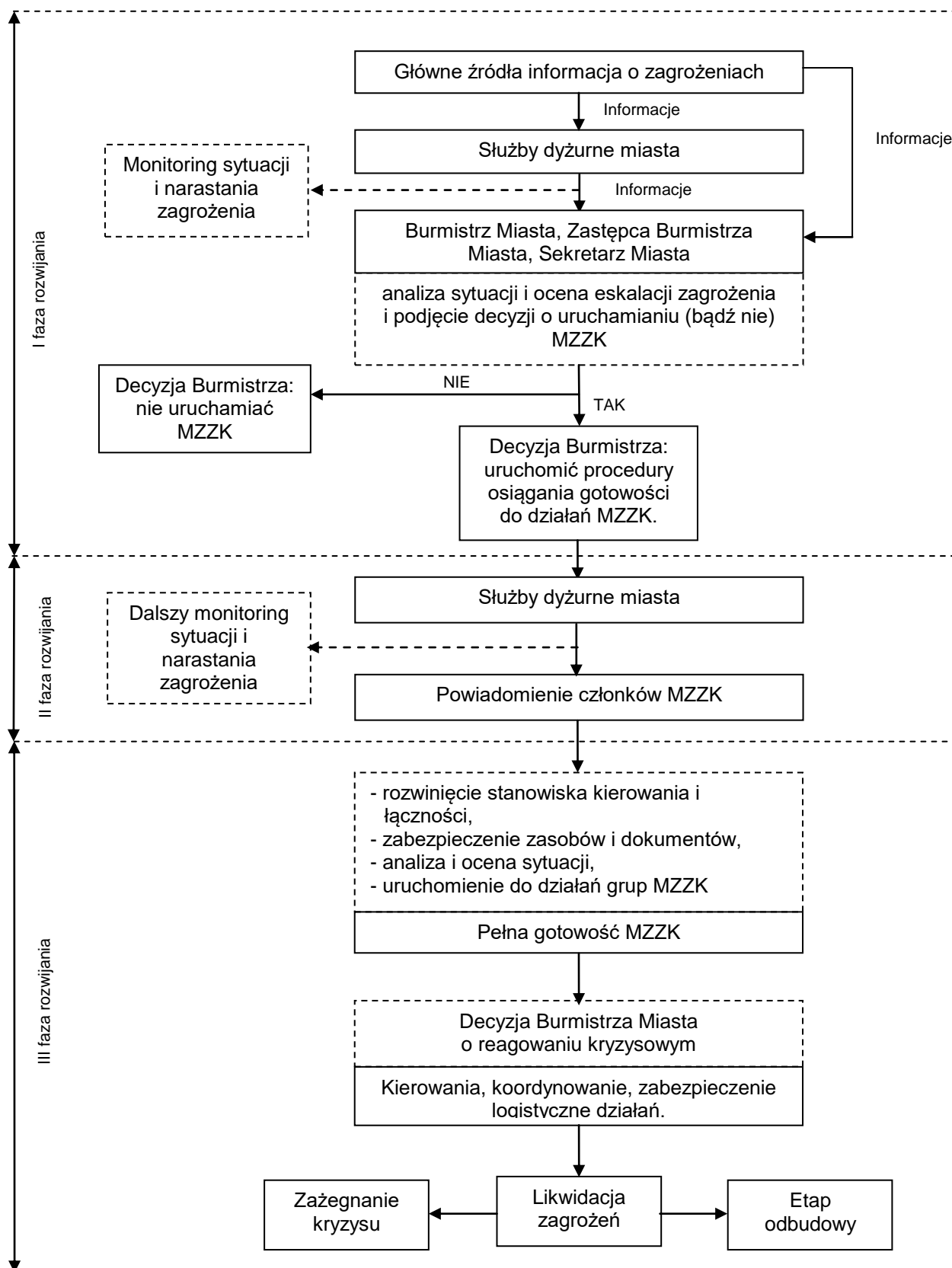


3.2.5 Procedury osiągnięcia gotowości do działań MZZK i Urzędu Miasta



3.2.6 Procedury rozwijania i działań MZZK oraz Urzędu Miasta

W każdej fazie rozwijania MZZK służby dyżurne miasta przekazują polecenia i decyzje Burmistrza do realizacji podległym i współdziałającym podmiotom oraz prowadzą ciągłą wymianę informacji z CZK Starosty i Wojewody.



4. Współdziałanie między siłami uczestniczącymi w realizacji planowanych przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowych

W przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej podmioty uczestniczące w reagowaniu kryzysowym wskazanym w siatce bezpieczeństwa miasta Międzyrzec Podlaski będą współdziałały wg określonych zasad. Podstawy prawne podejmowanych działań są zdefiniowane w planach, porozumieniach i umowach pomiędzy podmiotami.

Współdziałanie sił i środków uczestniczących w realizacji planowanych przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowych oraz koordynowanie ich działań organizuje Burmistrz Miasta z wykorzystaniem MZZK, przekazując ze swojego Stanowiska Kierowania uzgodnione do realizacji w ramach współdziałania zadania dla poszczególnych sił i środków.

Koordynowanie działaniami ratowniczymi

W przypadku prowadzenia działań ratowniczych przez siły reagowania o różnym organizacyjnym podporządkowaniu i braku możliwości wyznaczenia jednoosobowego kierownika dowodzącego wykorzystywanymi w akcji ratowniczej grupami ratowniczymi, funkcję koordynatora działań pełni Burmistrz Miasta. Wówczas do jego obowiązków należy uzgodnienie i ustalenie zasad współdziałania pomiędzy skierowanymi do rejonu zdarzeń pododdziałami i grupami ratowniczymi różnego podporządkowania.

Współdziałanie podczas prowadzenia akcji ratowniczej

Współdziałanie polega na zorganizowaniu działań grup ratunkowych we wspólnej lub oddzielnych strefach. Współdziałanie we wspólnej strefie może mieć miejsce i polegać na prowadzeniu działań przez różne grupy ratownicze jednocześnie, jednak z wyraźnym podziałem ich wysiłku i ukierunkowanie ich działań na różne elementy prowadzonej akcji ratunkowej.

Współdziałanie we wspólnej strefie może odbywać się przy organizacji działań grup ratowniczych w tym samym czasie lub w kolejnych okresach prowadzonej akcji. Bezwzględnie należy przy organizowaniu działań we wspólnej strefie ustalić podział wysiłków działań poszczególnych grup na różne aspekty występującego zdarzenia oraz muszą być ustalone sygnały współdziałania, jak i sposoby ich przekazywania.

Przy organizowaniu działań grup ratowniczych w oddzielnych strefach, bezwzględnie należy ustalić możliwości zorganizowania łączności współdziałania oraz udzielania sobie wzajemnej pomocy przez poszczególne grupy ratownicze.

W celu zapewnienia właściwych efektów prowadzonej w ramach współdziałania akcji ratunkowej należy:

- zorganizować system łączności dowodzenia, meldowania i współdziałania,
- ustalić sygnały dowodzenia i współdziałania,
- ustalić częstotliwość i zakres przekazywanych informacji i meldunków,
- ustalić czas i sposoby wprowadzania grup ratowniczych do rejonu prowadzonej akcji ratowniczej,
- ustalić zasady udzielania sobie wzajemnej pomocy i sposoby jej pozyskiwania,
- ustalić inne przedsięwzięcia i środki, mające wpływ na efektywne i sprawne przeprowadzenie akcji ratowniczej,
- ustalić, zorganizować i zapewnić logistyczne zabezpieczenie grup prowadzących akcję ratunkową lub ewakuacyjną.

III. ZAŁĄCZNIKI FUNKCJONALNE PLANU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

1. Procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego

Procedura 1 Silny wiatr

L.p.	Podmiot reagujący	Procedury
1.	Burmistrz Miasta / MZZK	<ol style="list-style-type: none">1. Uruchomić MZZK,2. Sprawdzić:<ol style="list-style-type: none">a) liczbę ludzi poszkodowanych,b) liczbę zwierząt,3. Powiadomić właściwe komórki organizacyjnej UM celem koordynacji prowadzonych działań,4. Określić wiek osób poszkodowanych i ich stan psychofizyczny5. Określić stan zwierząt lub materiałów,6. Na podstawie pkt. 4 i 5 ustalić, czy wymagana jest interwencja dodatkowych służb:<ol style="list-style-type: none">a) medycznych, psychologicznych - w przypadku ludzi,b) weterynaryjnych - w przypadku zwierząt,c) innych służb technicznych - w przypadku materiałów7. Zadsponować lub przekazać informację do wymaganych służb - wg potrzeb,8. Ustalić czy wymagana jest dodatkowa pomoc w zakresie zasobów ludzkich,9. Zadsponować dodatkowe zasoby ludzkie lub przekazać informację odpowiednim służbom lub organizacjom współpracującym - wg potrzeb,10. Określić rodzaj schronienia:<ol style="list-style-type: none">a) dla ludzib) dla zwierzątc) dla materiałów oraz czas na jaki jest wymagane

		<ol style="list-style-type: none"> 11. Przekazać informacje do pomocy socjalnej, organizacji charytatywnych, stowarzyszeń, firm, schronisk lub innych podmiotów celem ustalenia czasowego schronienia, 12. Określić czy istnieje konieczność uruchomienia transportu, 13. Ustalić czy istnieje potrzeba zapewnienia wyżywienia, ciepłych ubrań oraz innych potrzeb materiałowych, 14. W razie konieczności zapewnienia wyżywienia, ciepłych ubrań oraz innych potrzeb materiałowych przekazać informację do właściwych podmiotów, 15. Ustalić czy wymagana jest inna dodatkowa pomoc 16. Uruchomić pomoc wg potrzeb i możliwości. 17. Dokonanie wstępnej oceny strat na podstawie informacji zebranych do czasu zakończenia akcji ratunkowej, 18. Powołanie komisji ds. ustalenia szkód i szacowania strat powstałych wskutek klęski żywiołowej, 19. Opracowanie protokołu szkód i powstałych strat, zawierającego: <ol style="list-style-type: none"> a) datę i miejsce oraz numer protokołu strat powstałych, b) skład komisji, c) datę i miejsce wystąpienia oraz charakter klęski żywiołowej, d) wyliczenie szkód powstałych w mieniu komunalnym z podaniem charakteru i wielkości szkód i wysokości strat na każdym obiekcie. 20. Opracowanie planu usuwania skutków klęsk żywiołowych, zawierający: <ol style="list-style-type: none"> a) wykaz zadań podlegających odbudowie lub remontowi z określeniem hierarchii ich ważności, b) bilans potrzeb finansowych w zakresie ich likwidacji, c) program likwidacji strat w rozbiciu na lata z uwzględnieniem możliwości finansowych miasta, d) Dokument ten powinien być dokumentem wyjściowym przy ubieganiu się o środki finansowe z budżetu państwa. 21. Wystąpienie do Wojewody z prośbą o dokonanie weryfikacji strat oszacowanych przez komisję ds. ustalenia szkód i szacowania strat powstałych wskutek klęski żywiołowej.
2.	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bieżące monitorowanie stanu bezpieczeństwa obiektów budowlanych w zagrożonych rejonach. 2. Ocena stanu technicznego uszkodzonych budynków, 3. Ocena stanu technicznego uszkodzonych obiektów infrastrukturalnych (drogi, drogi kolejowe, sieci uzbrojenia terenu),

3.	PSP / OSP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uruchomienie sił i środków, 2. Koordynacja działań ratowniczych, 3. Organizacja terenu działań i miejsc stacjonowania sił ratowniczych.
4.	Posterunek Energetyczny PGE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odtwarzania infrastruktury elektroenergetycznej.
5.	Policja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Po przyjęciu informacji o zdarzeniu skierowanie na miejsce jego wystąpienia sił będących w służbie w celu zebrania dodatkowych, szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcie niezbędnych działań na miejscu zdarzenia. 2. Nawiązanie współpracy i wymiana informacji z organem administracji publicznej i innymi instytucjami właściwymi w sprawach ratownictwa technicznego, wchodzącymi w skład krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego. 3. Zabezpieczenie prowadzonych działań pod względem logistycznym. 4. Alarmowanie ludności o występującym niebezpieczeństwie, 5. Monitorowanie terenów przyległych, 6. Zapewnienie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, 7. Umożliwienie swobodnego dojazdu i wyjazdu ekipom i jednostkom ratowniczym, 8. Zapewnienie pomocy w ewakuacji osobom w podeszłym wieku, poszkodowanym i chorym, 9. Zabezpieczenie mienia ewakuowanej ludności w punktach jego składowania m.in. poprzez zorganizowanie patroli zapobiegających kradzieżom, 10. Zorganizowanie objazdów miejsc i rejonów wystąpienia zdarzenia, 11. Przekazywanie informacji środkom masowego przekazu o występujących zagrożeniach i utrudnieniach w przemieszczaniu, 12. Identyfikacja ofiar śmiertelnych zdarzeń. 13. Współdziałanie z MZZK, PZZK, WZZK: <ul style="list-style-type: none"> – uzgadnianie zadań w sytuacji prowadzenia ewakuacji ludności, zwierząt i mienia, – uzgadnianie wspólnej polityki informacyjnej. – w przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych realizowanych przez MZZK, PZZK, WZZK, po zarządzeniu przez jego szefa posiedzenia w trybie natychmiastowym, oddelegowanie wyznaczonych funkcjonariuszy do prac w

		<p>odpowiednich grupach roboczych tych zespołów.</p> <p>14. Współdziałanie z właściwym organem nadzoru budowlanego:</p> <ul style="list-style-type: none"> – konsultowanie proponowanych do wykonania przez Policję niezbędnych zadań (uwzględniające możliwości sił i środków) w czasie akcji likwidacji skutków nawałnic, <p>15. Współdziałanie z jednostkami Państwowej Straży Pożarnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – uzgadnianie organizacji ruchu drogowego w rejonie prowadzenia działań ratowniczych, w tym dróg dojazdu sił ratowniczych, dróg ewakuacji ludzi i mienia, – pomoc w egzekwowaniu poleceń wydanych przez kierującego akcją ratowniczą dotyczących ewakuacji mieszkańców z zagrożonych rejonów, usunięcie pojazdów lub innego sprzętu utrudniającego prowadzenie działań, – wymiana informacji o ofiarach i osobach zaginionych. <p>16. Współdziałanie ze służbą zdrowia:</p> <ul style="list-style-type: none"> – uzgadnianie i zabezpieczanie tras przejazdu karetek pogotowia do miejsc zagrożonych, – wymiana informacji o potrzebach udzielania pomocy przez służbę zdrowia w nagłych wypadkach. <p>17. Współdziałanie z zarządcami dróg:</p> <ul style="list-style-type: none"> – uzgadnianie objazdów rejonów zagrożonych oraz ich oznakowanie. – wymiana informacji na temat nieprzejezdnych odcinków dróg oraz sposobu ich zamknięcia dla ruchu, <p>18. Wymiana informacji o sytuacji na drogach oraz informowanie użytkowników dróg za pośrednictwem środków masowego przekazu.</p> <p>19. współdziałanie z organami administracji wojskowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – organizowanie i prowadzenia wspólnych patroli prewencyjnych z Żandarmerią Wojskową,
6.	Zarząd Dróg Powiatowych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utrzymanie dróg powiatowych w stanie maksymalnego bezpieczeństwa, 2. Przywracanie przejezdności dróg, 3. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa, 4. Współpraca z MZZK.

7.	Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utrzymanie dróg krajowych w stanie maksymalnego bezpieczeństwa, 2. Przywracanie przejezdności dróg, 3. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa, 4. Współpraca z MZZK.
8.	PUK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utrzymanie dróg gminnych w stanie maksymalnego bezpieczeństwa, 2. Przywracanie przejezdności dróg gminnych, 5. Współpraca z MZZK.
9.	Stacja Pogotowia Ratunkowego SPZOZ w Białej P., Punkt Wyjazdowy w Międzyrzecu P.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Udzielenie poszkodowanym pierwszej pomocy w ramach ratownictwa medycznego, 2. Transport poszkodowanych do SP ZOZ, 3. Współpraca ze służbami prowadzącymi działania ratunkowe na miejscu zdarzenia,
10.	Straż Miejska	<ol style="list-style-type: none"> 1. Współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, 2. Zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia, 3. Ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej, 4. Współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w zapewnieniu porządku, 5. Informowanie społeczności o zagrożeniach.

Procedura 2 Powodzie

L.p.	Podmiot reagujący	Procedury
1.	Burmistrz Miasta/ MZZK/ MOPS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorowanie sytuacji hydrologicznej i meteorologicznej, 2. Przyjęcie informacji o zdarzeniu meteorologicznym lub hydrologicznym od PCZK, służby hydrologiczno-meteorologicznej ostrzeżeń, prognoz, komunikatów. 3. Postępowanie w przypadku wystąpienia: <ol style="list-style-type: none"> a) zagrożenia meteorologicznego, <ul style="list-style-type: none"> – po otrzymaniu ostrzeżenia z PCZK treść ostrzeżenia dotyczącego miasta umieszcza się na stronie internetowej UM. b) zagrożenia hydrologicznego. <ul style="list-style-type: none"> – codzienna analiza sytuacji hydrologicznej na podstawie prognozy otrzymanej z PCZK. – po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologicznego z PCZK osoba odpowiedzialna sporządza stosowne ostrzeżenie obejmujące teren miasta i zamieszcza na stronie internetowej UM. – zwołanie posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. – opublikowanie w lokalnych mediach i przekazanie zagrożonej ludności z terenu miasta o ogłoszeniu pogotowia przeciwpowodziowego. – prowadzenie monitoringu oraz analiza prognoz dotyczących zagrożenia hydrologicznego, – informowanie na bieżąco Burmistrza Miasta. – opracowanie meldunków o sytuacji zagrożeń hydrologicznych w zagrożonych rejonach i przekazywanie ich lokalnym mediom. c) stanu alarmu hydrologicznego. <ul style="list-style-type: none"> – gdy sytuacja dotyczy przekroczenia stanów alarmowych z tendencją wzrostową, realizuje się procedurę ogłaszania alarmu przeciwpowodziowego. – jeśli sytuacja dotyczy wystąpienia niebezpiecznego opadu mogącego spowodować przekroczenia stanów alarmowych z tendencją wzrostową realizuje się procedurę ogłaszania alarmu przeciwpowodziowego. – opublikowanie w lokalnych mediach i przekazanie do publicznej wiadomości treści zarządzenia

		<p>Wojewody Lubelskiego o ogłoszeniu stanu alarmu powodziowego.</p> <ul style="list-style-type: none"> – powołanie i podjęcie ciągłej pracy przez Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego. – analiza napływających ze służb, inspekcji, straży meldunków o podejmowanych działaniach oraz prośbach w zakresie wsparcia działań. – przesłanie pocztą elektroniczną oraz faksem sporządzonych meldunków do PCZK. – informowanie ludności o zagrożeniach i zasadach postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia. – dokumentowanie podejmowanych działań w książce pracy dyżurnego MZZK. – uruchomienie punktu informacyjnego dla ludności. <p>4. W razie konieczności podjęcie decyzji, po konsultacji z członkami MZZK, o konieczności wystąpienia z propozycją do wojewody o uznanie zagrożenia za stan klęski żywiołowej.</p> <p>a. Przygotowanie wniosku do wojewody, który powinien zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocenę stanu zagrożenia mającego znamiona klęski żywiołowej i ewentualną prognozę jego rozwoju z przewidywanymi skutkami, - określenie obszaru objętego klęską żywiołową, - uzasadnienie konieczności wprowadzenia stanu klęski żywiołowej. <p>b. Akceptacja wniosku do wojewody,</p> <p>c. Wysłanie wniosku,</p> <p>d. Po otrzymaniu pozytywnej decyzji wojewody powiadomienie ludności,</p> <p>e. W przypadku wprowadzenia stanu klęski żywiołowej jedynie na obszarze miasta przejęcie koordynacji działań ratowniczych (jeśli nie nastąpiło wcześniej).</p> <p>5. Uruchomić procedurę ostrzegania i alarmowania ludności,</p> <p>a. Określić obszary, na których należy przeprowadzić ostrzeganie</p> <p>b. Określić grupy osób, które należy ostrzec/poinformować, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> – uwzględnić osoby niesłyszące, niewidome inne osoby niepełnosprawne - dostosować sposób informowania/ostrzegania do rodzaju niepełnosprawności osób – uwzględnić obiekty szczególnie wrażliwe: szkoły, przedszkola, żłobki internaty, domy opieki społecznej, stadiony, kościoły inne miejsca zgromadzeń publicznych, – uwzględnić zakłady przemysłowe i inne obiekty mogące stwarzać dodatkowe zagrożenie lub mogące być narażone na znaczne straty, – uwzględnić osoby obcojęzyczne oraz utrudnienia w dotarciu z informacją do tych osób,
--	--	---

		<p>c. Przekazanie komunikatu ostrzegawczego (co najmniej dwoma środkami łączności):</p> <ul style="list-style-type: none"> – do mediów, – do organów powiatowej administracji samorządowej oraz stosownie do rodzaju zagrożenia do organów administracji zespolonej i niezespolonej. <p>d. Określić środki i przydzielić osoby do realizacji alarmowania, ostrzegania i informowania ludności:</p> <ul style="list-style-type: none"> – za pomocą urzędzeń nagłaśniających - stacjonarnych i umieszczonych na pojazdach, – za pomocą syren, dzwonów w kościołach lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób. <p>e. Rozpocząć alarmowanie po zatwierdzeniu decyzji przez burmistrza lub inną upoważnioną osobę - uruchomić syreny alarmowe i inne wybrane środki rozprzestrzeniające/emituujące sygnały alarmowe.</p> <p>f. Uwzględniając pkt 7 oraz utrudnienia w dotarciu z informacją do osób) wybrać sposoby rozpowszechniania sygnałów alarmowych i komunikatów i określić środki i przydzielić osoby do realizacji. Zastosować poniższe metody:</p> <ul style="list-style-type: none"> – „metoda od drzwi do drzwi” realizowana powszechnie lub do wybranych osób np.: niedołącznych lub niepełnosprawnych, – za pomocą urzędzeń nagłaśniających - stacjonarnych i umieszczonych na pojazdach, – za pomocą środków masowego przekazu, – za pomocą telefonii komórkowej i systemu RDS (wysyłanie komunikatów), – za pomocą łączności telefonicznej, – poprzez publikowanie komunikatów (głosowych, tekstowych - długość dostosowana do środka przekazu), sygnałów dźwiękowych – w inny zwyczajowo przyjęty sposób. <p>g. Sporządzić listę osób/podmiotów wymagających ostrzeżenia/poinformowania innego niż za pomocą środków masowego przekazu,</p> <p>h. Stosować zasady:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wielu źródeł przekazu komunikatu, – wielokrotnego (częstego) powtarzania komunikatu. <p>i. Wybrać środki przekazu</p> <p>j. Przydzielić osoby do realizacji.</p> <p>k. Wybrać zestawy zaleceń dla ludności.</p> <p>l. Skontaktować się ze środkami masowego przekazu i potwierdzić ich gotowość do publikacji - realizować, jeżeli jest taka konieczność narzucona porozumieniem bądź innymi ustaleniami.</p> <p>m. Ustalić informacje ważne dla wydających komunikat - ułatwiające sprawy organizacyjne:</p>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - osoba do kontaktu ze strony podmiotu przekazującego komunikat np.: Jan Kowalski, tel. 0 514 444 555, - rodzaj środka masowego przekazu: Radio ..., TV, Gazeta Lokalna, Internet (strony urzędu miasta), - powód przygotowania komunikatu: „powstanie zagrożenie powodzią”, <p>n. Ustalić informacje ułatwiające publikowanie w środkach masowego przekazu - ułatwiające sprawy organizacyjne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - data przekazania komunikatu dla mediów (np.: do redakcji, rozgłośni) np.: 22.07.2008. - podmiot przekazujący komunikat dla mediów np.: MZZK, - osoba odpowiedzialna za treść komunikatu np.: Szef MZZK, - rodzaj środka masowego przekazu np.: Radio, TV MTK., Gazeta Lokalna, Internet (strony urzędu miasta), - okres publikowania komunikatu w mediach np.: 23.07.2008 – 30.07.2008 - częstotliwość nadawania komunikatu przez media np.: RTV - co 2 godziny, redakcja gazety - wydanie codzienne, strona internetowa - ciągła ekspozycja, - powód przygotowania komunikatu np.: „powstanie zagrożenie powodzią”. <p>o. Ustalić informacje istotne dla ludności - niezbędne do stworzenia treści komunikatu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podmiot przekazujący komunikat dla mediów np.: MZZK - osoba odpowiedzialna za treść komunikatu np.: Szef MZZK - rodzaj środka masowego przekazu np.: Radio ..., TV MTK., Gazeta Lokalna, Internet (strony UM), - powód przygotowania komunikatu np.: powstanie zagrożenie powodzią - obecny stan zagrożenia np.: nie występuje bezpośrednio zagrożenie powodzią - prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożenia np.: występuje realne zagrożenie powodzią na terenie Miasta, przewidywane nadejście fali kulminacyjnej 25.07.2008. - obszar zagrożony np.: „Powodzią zagrożona jest południowa część miasta” - grupa docelowa (osoby, do których kierowany jest komunikat) np.: mieszkańcy wschodniej części Miasta - zalecenia dla ludności np.: dotyczące przygotowań na nadejście fali kulminacyjnej (np. wg zał. Nr ...) - informacja o przygotowaniu (np. służb, miasta) na nadejście zagrożenia np.: służby są
--	--	--

		<p>przygotowane</p> <ul style="list-style-type: none"> – telefon informacyjny dla ludności np.: 371-34-00 [POMOC] p. Stworzyć treść komunikatu, jeżeli wcześniej nie było stworzonego szablonu. Wypowiedana treść komunikatu nie powinna przekraczać 2 minut. q. Doprecyzować szczegóły w komunikacie, jeżeli wcześniej był stworzony szablon. r. Przekazać komunikat do zatwierdzenia burmistrzowi lub innej upoważnionej osobie. s. Przekazać komunikat środkom masowego przekazu do publikacji i śledzić publikowanie komunikatu w środkach masowego przekazu. t. Przygotowywać następne komunikaty uwzględniając prognozy sytuacji. <p>6. W razie konieczności wystąpić z wnioskiem o wsparcie działań siłami i środkami pododdziałów Sił Zbrojnych RP:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Przygotowanie wniosku do Wojewody Lubelskiego, b. Akceptacja wniosku, c. Wysłanie wniosku do Wojewody Lubelskiego, d. Wykonywanie na bieżąco przedsięwzięć zabezpieczających związanych z działaniami wydzielonych sił wojskowych.
2.	Policja	<ol style="list-style-type: none"> 1. po przyjęciu informacji o zdarzeniu skierowanie na miejsce jego wystąpienia siły będące w służbie w celu zebrania dodatkowych, szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcia niezbędnych działań na miejscu zdarzenia 2. powiadomienie o zdarzeniu innych służb, straży i inspekcji. 3. w razie potrzeby w trybie alarmowym skierowanie na miejsce zdarzenia dodatkowych funkcjonariuszy. 4. w razie potrzeby powołanie w jednostce Policji sztabu kryzysowego. 5. nawiązanie współpracy i wymiana informacji z organem administracji publicznej i innymi instytucjami właściwymi do działań w sytuacjach zwalczania skutków powodzi. 6. przygotowanie i zabezpieczenie własnych obiektów i sprzętu na wypadek zagrożenia powodzią. 7. uzupełnienie wyposażenia funkcjonariuszy w sprzęt niezbędny do działania w warunkach powodzi. 8. zabezpieczenie prowadzonych działań pod względem logistycznym oraz zapewnienie sprawnego funkcjonowania jednostki Policji. 9. alarmowanie ludności o występującym niebezpieczeństwie, 10. monitorowanie terenów zagrożonych powodzią, 11. zapewnienie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, 12. zapewnienie pomocy w ewakuacji osobom w podeszłym wieku, poszkodowanym i chorym,

- | | | |
|--|--|--|
| | | <p>13. zabezpieczenie mienia ewakuowanej ludności w punktach jego składowania,</p> <p>14. zlokalizowanie miejsc newralgicznych na drogach i ich zabezpieczenie,</p> <p>15. zorganizowanie patroli zapobiegających kradzieżom pozostawionego mienia na terenach opuszczonych przez ludność po zarządzeniu ewakuacji,</p> <p>16. zorganizowanie objazdów miejsc i rejonów zatopionych i zagrożonych zatopieniem,</p> <p>17. informowanie środków masowego przekazu o występujących zagrożeniach i utrudnieniach w przemieszczaniu,</p> <p>18. prowadzenie czynności dochodzeniowo-śledczych zmierzających do ustalenia przyczyn awarii urządzeń hydrotechnicznych,</p> <p>19. identyfikacja ofiar śmiertelnych zdarzeń.</p> <p>20. współdziałanie z MZZK, PZZK, WZZK:</p> <ul style="list-style-type: none">- wymiana informacji o istniejących i przewidywanych zagrożeniach- uzgadnianie zadań w sytuacji prowadzenia ewakuacji ludności, zwierząt i mienia (drogi ewakuacji, punkty zbiórek, miejsce rozmieszczenia ewakuowanej ludności i mienia, miejsce rozmieszczenia punktów pomocy humanitarnej),- proponowanie wprowadzenia przez właściwe organy administracji publicznej przepisów porządkowych na określonym terenie,- informowanie o posiadanych siłach i środkach oraz realizowanych przez nie zadaniach,- uzgadnianie wspólnej polityki informacyjnej,- w przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych realizowanych przez MZZK, PZZK i WZZK, po zarządzeniu przez jego szefa posiedzenia w trybie natychmiastowym, należy oddelegować wyznaczonych funkcjonariuszy do prac w odpowiednich grupach roboczych tych zespołów. <p>22. współdziałanie z jednostkami PSP:</p> <ul style="list-style-type: none">- uzgadnianie organizacji ruchu drogowego w rejonie prowadzenia działań ratowniczych, w tym dróg dojazdu sił ratowniczych, dróg ewakuacji ludzi i mienia,- ustalanie stref zagrożonych i zabezpieczenie ich przed dostępem osób nieupoważnionych,- pomoc w egzekwowaniu poleceń wydanych przez kierującego akcją ratowniczą dotyczących ewakuacji mieszkańców z zagrożonych obiektów, usunięcie pojazdów lub innego sprzętu utrudniającego prowadzenie działań,- wymiana informacji o ofiarach i osobach zaginionych. <p>23. współdziałanie ze służbą zdrowia:</p> |
|--|--|--|

		<ul style="list-style-type: none"> – uzgadnianie i zabezpieczanie tras przejazdu karet pogotowia do miejsc zagrożonych, – wymiana informacji o potrzebach udzielania pomocy przez służbę zdrowia w nagłych wypadkach. <p>24. współdziałanie z organami inspekcji sanitarnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – udzielanie pomocy w egzekwowaniu przepisów sanitarnych wprowadzonych doraźnie w związku z powodzią, – udzielanie pomocy w przewozie leków i szczepionek dla poszkodowanych, – wymiana informacji o zagrożeniach skażeniami i zakażeniami. <p>25. współdziałanie z zarządcami dróg:</p> <ul style="list-style-type: none"> – uzgadnianie objazdów rejonów zagrożonych oraz ich oznakowanie. – wymiana informacji na temat nieprzejezdnych odcinków dróg oraz sposobu ich zamknięcia dla ruchu, – wymiana informacji o sytuacji na drogach oraz informowanie użytkowników dróg za pośrednictwem środków masowego przekazu. <p>26. współdziałanie z organami administracji wojskowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – uzgadnianie tras dojazdu sprzętu wojskowego (ciężkiego i ponadgabarytowego) i ewentualne pilotowanie, – organizowanie i prowadzenie wspólnych patroli prewencyjnych z Żandarmerią Wojskową, – wymiana informacji o przegrupowaniach wojsk i potrzebach w zakresie zabezpieczenia ich przemieszczenia, – wykorzystanie obiektów wojskowych do zakwaterowania i wyżywienia policjantów biorących udział w działaniach. <p>27. współdziałanie ze Strażą Graniczną:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wymiana informacji o sytuacji mającej wpływ na stan bezpieczeństwa i porządku publicznego.
3.	PSP	<ol style="list-style-type: none"> 1. po przyjęciu informacji o zdarzeniu skierowanie na miejsce jego wystąpienia siły będące w służbie w celu zebrania dodatkowych, szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcia niezbędnych działań na miejscu zdarzenia 2. powiadomienie o zdarzeniu innych służb, straży i inspekcji. 3. w razie potrzeby w trybie alarmowym skierowanie na miejsce zdarzenia dodatkowe jednostki. 4. w razie potrzeby powołanie w jednostce PSP sztabu kryzysowego. 5. nawiązanie współpracy i wymiana informacji z organem administracji publicznej i innymi instytucjami właściwymi do działań w sytuacjach zwalczania skutków powodzi.

		<ol style="list-style-type: none"> 6. uzupełnienie wyposażenia własnego w sprzęt niezbędny do działania w warunkach powodzi. 7. zabezpieczenie prowadzonych działań pod względem logistycznym oraz zapewnienie sprawnego funkcjonowania jednostki PSP. 8. alarmowanie ludności o występującym niebezpieczeństwie, 9. monitorowanie terenów zagrożonych powodzią, 10. ewakuowanie zagrożonych ludzi, zwierząt i mienia, 11. dowożenie wody pitnej i żywności, 12. usuwanie zatorów na rzekach i ochrona mostów, 13. utrzymywanie łączności i przekazywanie informacji komitetom p.powodziowym, 14. wypompowywanie wody z zalanych obiektów, 15. oświetlenie terenu podczas prowadzenia ewakuacji i wykonywaniu prac zabezpieczających, 16. zapewnienie pomocy w ewakuacji osobom w podeszłym wieku, poszkodowanym i chorym, 17. współdziałanie z MZZK, PZZK, WZZK: <ul style="list-style-type: none"> - wymiana informacji o istniejących i przewidywanych zagrożeniach
4.	PSSE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wzmocnienie kontroli i nadzoru nad bezpieczną żywnością w obiektach żywienia zbiorowego, 2. stała kontrola przestrzegania zasad higieny transportu i przechowywania żywności, 3. ścisła współpraca wojskowych i cywilnych inspektorów sanitarnych wraz z inspekcją weterynaryjną, 4. badanie prób podejrzanej żywności w kierunku drobnoustrojów chorobotwórczych, 5. zabezpieczenie i dopilnowanie zniszczenia zakażonej żywności, 6. propagowanie, ostrzeganie i prowadzenie akcji uświadamiającej i wyjaśniającej w zakresie zagrożeń zdrowotnych ze strony zakażonej lub podejrzanej o zakażenie wody i żywności, 7. wskazanie sposobów i metod zachowania zdrowia w sytuacjach ekstremalnych.
5.	Straż Miejska	<ol style="list-style-type: none"> 1. Współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną w zakresie ratowania życia i zdrowia mieszkańców, 2. Zabezpieczenie mienia przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem do momentu przybycia właściwych służb, 3. Ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej, 4. Współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w zapewnieniu porządku, 5. Informowanie społeczności o zagrożeniach.
6.	PUK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utrzymanie dróg gminnych w stanie maksymalnego bezpieczeństwa, 2. Przywracanie przejezdności dróg gminnych, 3. Współpraca z MZZK.

7.	Powiatowy Inspektorat Weterynarii	<ol style="list-style-type: none"> 1. Współpraca z MZZK, 2. Pomoc i koordynacja przy organizacji utylizacji padliny, 3. Monitoring i działania w zakresie zwalczania zachorowalności zwierząt na terenach objętych powodzią.
8.	Posterunek Energetyczny PGE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odtwarzanie uszkodzonej infrastruktury elektroenergetycznej. 2. Współpraca z MZZK.
9.	KPKS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Współpraca z MZZK, 2. Udział w ewakuacji osób poszkodowanych w wyniku powodzi poprzez dostarczenie środków transportu, przewóz osób ewakuowanych do miejsc docelowych.

Procedura 3

Upały/Susza

L.p.	Podmiot reagujący	Procedury
1.	Burmistrz Miasta/ MZZK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uruchomienie MZZK, 2. Analiza i ocena zagrożeń, 3. Opracowanie planu działań zapobiegawczych, 4. Ocena możliwych strat ludzkich, mienia i infrastruktury, 5. Koordynacja i realizacja zadań ujętych w wojewódzkim planie zarządzania kryzysowego, 6. Przekazywanie komunikatów i ostrzeżeń, 7. Realizacją zadań, dotyczących przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną, 8. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, 9. Kierowanie działaniami z zakresu usuwania skutków, 10. Koordynacja działań ośrodków interwencji kryzysowej (zadania własne gminy miejskiej), 11. Ocena stanu i efektywności pomocy społecznej,

		<ul style="list-style-type: none"> 12. Sporządzanie sprawozdawczości, 13. Realizacja programów w obszarze pomocy społecznej, 14. Sporządzenie listy zbiorczej zasiłków, 15. powołanie komisji do oszacowania szkód powstałych w wyniku suszy w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej,
2.	IMGW	<ul style="list-style-type: none"> 1. Monitorowanie zagrożeń hydrologiczno-meteorologicznych, 2. Opracowywanie i przekazywanie prognoz meteorologicznych oraz hydrologicznych. 3. Udzielanie informacji o aktualnych warunkach hydrologicznych i meteorologicznych, 4. Przekazywanie komunikatów i ostrzeżeń.
3.	WZMiUW	<ul style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie czasowego ograniczenia w korzystaniu z wód w szczególności w zakresie poboru wody lub wprowadzania ścieków do wód albo ziemi oraz zmiany sposobu gospodarowania wodą (w przypadku wprowadzenia stanu klęski).
4.	PUK	<ul style="list-style-type: none"> 1. Współdziałanie z MZZK, 2. Zapewnienie w razie potrzeby dowozu wody pitnej, zastępczych punktów poboru wody i poinformowanie ludności o ich lokalizacji. 3. Zapewnienie w pierwszej kolejności nieprzerwanych dostaw wody i odprowadzenia ścieków dla niewłagicznych instytucji – szpital, przychodnie, domów pomocy społecznej, dla których jest to niezbędne ze względu na zagrożenie życia i zdrowia ludzkiego, 4. Organizowanie łączności z punktami wydawania wody,
5.	Powiatowy Inspektorat Weterynarii	<ul style="list-style-type: none"> 4. Współpraca z MZZK, 5. Pomoc i koordynacja przy organizacji utylizacji padliny, 6. Monitoring i działania w zakresie zwalczania zachorowalności zwierząt na terenach objętych suszą.

Procedura 4

Gradobicie

L.p.	Podmiot reagujący	Procedury
1.	Burmistrz Miasta/ MZZK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uruchomienie MZZK, 2. Analiza i ocena zagrożeń, 3. Ocena możliwych strat ludzkich, mienia i infrastruktury, 4. Ocena stanu i efektywności pomocy społecznej, 5. Realizacja programów w obszarze pomocy społecznej, 6. Kierowanie działaniami z zakresu usuwania skutków, 7. Sporządzanie sprawozdawczości, 8. Sporządzenie listy zbiorczej zasiłków, 9. powołanie komisji do oszacowania szkód powstałych w wyniku gradobicia w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej, <ol style="list-style-type: none"> a. dokonanie wstępnej oceny strat na podstawie zebranych wstępnych informacji, b. opracowanie protokołu szkód i powstałych strat, zawierającego: <ul style="list-style-type: none"> – datę i miejsce oraz numer protokołu strat powstałych, – skład komisji, – datę i miejsce wystąpienia strat, – wyliczenie szkód powstałych w mieniu komunalnym z podaniem charakteru i wielkości szkód i wysokości strat na każdym obiekcie. c. opracowanie planu usuwania skutków zdarzenia zawierający: <ul style="list-style-type: none"> – wykaz zadań podlegających odbudowie lub remontowi z określeniem hierarchii ich ważności, – bilans potrzeb finansowych w zakresie ich likwidacji, – program likwidacji szkód z uwzględnieniem możliwości finansowych miasta. – dokument ten powinien być dokumentem wyjściowym przy ubieganiu się o środki finansowe z budżetu państwa. d. wystąpienie do Wojewody z prośbą o dokonanie weryfikacji strat oszacowanych przez komisję ds. ustalenia szkód i szacowania strat powstałych wskutek gradobicia.

Procedura 5

Mróz i gołoledź

L.p.	Podmiot reagujący	Procedury
1.	Burmistrz Miasta/ MZZK/ MOPS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uruchomić MZZK, 2. na bieżąco zbierać informacje o problemach, które mogły wystąpić na terenie miasta, na skutek dużych mrozów lub gołoledzi, oraz zakłócić funkcjonowanie: <ol style="list-style-type: none"> a. podmiotów ochrony zdrowia, b. szkół, przedszkoli, c. jednostek organizacyjnych, d. przedsiębiorstw, e. komunikacji, f. systemów zaopatrywania w wodę, gaz i energię elektryczną, g. dystrybucji towarów konsumpcyjnych i usług, h. mieszkańców miasta i zagrozić ich zdrowiu i życiu, 3. na bieżąco zbierać informacje o wynikach: <ol style="list-style-type: none"> a. akcji pomocy dla ludności, w tym szczególnie dla osób samotnych, bezdomnych i chorych, prowadzonych przez MOPS oraz inne organizacje społeczne i charytatywne, b. akcji mających na celu łagodzenie i likwidowanie skutków ekstremalnych temperatur. 4. analizować prognozy meteorologiczne oraz informować ludność miasta o rozwoju niekorzystnych zjawisk pogodowych, 5. po uzyskaniu informacji o nadzwyczajnych zdarzeniach wynikających z ekstremalnych zjawisk pogodowych monitorować zdarzenie pod kątem ich przebiegu i eskalacji, przyczyn, miejsca, skutków, liczby poszkodowanych osób i innych kluczowych danych, 6. na bieżąco zbierać informacje w zakresie przebiegu udzielanej pomocy oraz o ewentualnych nieprawidłowościach w działaniach, jak również o problemach związanych z ich koordynacją. Informacje pozyskiwać od kierownictw podmiotów ochrony zdrowia (SP ZOZ, pogotowie ratunkowe, poradni zdrowia) i innych instytucji udzielających pomocy poszkodowanym oraz od PSP, Policji, jak również od innych podmiotów uczestniczących w usuwaniu skutków niskich temperatur.

		<ol style="list-style-type: none"> 7. na bieżąco przekazywać meldunki sytuacyjne do CZK Starosty Bialskiego i do CZK Wojewody Lubelskiego. 8. informacje i przebieg zdarzeń ewidencjonować w „Dzienniku zdarzeń”. 9. dokonywać bieżących analiz i prognoz skutków ekstremalnych temperatur. W sytuacjach szczególnych, na polecenie Szefa ZZK realizować procedurę alarmowania członków ZZK i pracowników Urzędu Miasta oraz podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, 10. przygotowywać projekty decyzji Burmistrza Miasta dotyczące udzielania pomocy ludności, jednostkom organizacyjnym, przedsiębiorstwom, szkołom i przedszkolom i zgodnie z decyzją Burmistrza organizować i prowadzić akcję pomocową oraz logistyczne zabezpieczenie działań, 11. ZZK przygotowuje na potrzeby Burmistrza Miasta propozycje możliwych do podjęcia działań w celu złagodzenia skutków ekstremalnych zjawisk pogodowych, 12. organizować udzielanie pomocy bezdomnym, osobom samotnym i chorym, 13. ZZK przygotowuje dla Burmistrza Miasta materiały na wypadek konferencji prasowej lub zapytań dziennikarzy, 14. monitorować w mediach informacje dotyczące zdarzeń związanych z ekstremalnymi sytuacjami pogodowymi. 15. zdarzenie ma charakter długofalowy, stąd MZZK będzie uczestniczyć w działaniach mających na celu złagodzenie skutków ekstremalnych temperatur, 16. kluczowym zadaniem podczas działania MZZK jest ustalanie skutków ekstremalnych temperatur i rozmiarów nadzwyczajnych zdarzeń, 17. należy bezpośrednio współpracować z podmiotami ochrony zdrowia i opieki społecznej oraz z innymi instytucjami, których udział jest niezbędny w przeciwdziałaniu skutkom ekstremalnych zjawisk pogodowych.
2.	Zarząd Dróg Powiatowych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utrzymanie dróg powiatowych w stanie maksymalnego bezpieczeństwa, 2. Przywracanie przejezdności dróg, 3. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa, 4. Współpraca z MZZK.
3.	Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utrzymanie dróg krajowych w stanie maksymalnego bezpieczeństwa, 2. Przywracanie przejezdności dróg, 3. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz

	Autostrad	wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa, 4. Współpraca z MZZK.
4.	Posterunek Energetyczny PGE	1. Odtwarzanie uszkodzonej infrastruktury elektroenergetycznej. 2. Współpraca z MZZK.
5.	VEOLIA Międzyrzec Podlaski	1. Odtwarzanie uszkodzonego systemu ciepłowniczego, 2. Zabezpieczenie awaryjnych źródeł zasilania w razie wystąpienia awarii sieci energetycznej, 3. Współpraca z MZZK.

Procedura 6

Intensywne opady śniegu

L.p.	Podmiot reagujący	Procedury
1.	Burmistrz Miasta/ MZZK/ MOPS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uruchomić MZZK, 2. na bieżąco zbierać informacje o problemach w funkcjonowaniu podmiotów ochrony zdrowia, systemów zaopatrywania w wodę, gaz i energię elektryczną, które powstały na skutek występowania dużych opadów śniegu oraz o zdarzeniach dotyczących zagrożenia zdrowia i śmierci na skutek ekstremalnych temperatur i nadzwyczajnie dużych opadów śniegu, jak również zbierać informacje o innych kluczowych zagadnieniach dotyczących łagodzenia i likwidowania skutków ekstremalnych zdarzeń, 3. analizować prognozy meteorologiczne uzyskiwane z CZK Starosty Białskiego i z CZK Wojewody Lubelskiego oraz z IMiGW, a następnie prognozować możliwość powstania w wyniku niekorzystnych zjawisk pogodowych zagrożeń dla miasta, 4. powodować i organizować odśnieżanie ciągów komunikacyjnych oraz kontrolować usuwanie śniegu z dachów obiektów, których właścicielami są osoby fizyczne i prawne, 5. zorganizować udzielanie pomocy bezdomnym, osobom samotnym i chorym,

		<ol style="list-style-type: none"> 6. monitorować zdarzenia pod kątem ich przebiegu i eskalacji, przyczyn, miejsca, skutków, liczby poszkodowanych osób i innych kluczowych danych, 7. na bieżąco zbierać informacje w zakresie przebiegu udzielanej pomocy oraz o ewentualnych nieprawidłowościach w działaniach, jak również o problemach związanych z ich koordynacją. Informacje pozyskiwać od kierownictw podmiotów ochrony zdrowia (SP ZOZ, pogotowie ratunkowe, przychodnie zdrowia), i innych instytucji udzielających pomocy poszkodowanym oraz od PSP, Policji i WIOŚ, jak również od innych podmiotów uczestniczących w usuwaniu skutków dużych opadów, śniegu. 8. na bieżąco przekazywać meldunki autoryzowane przez Szefa Zespołu Zarządzania Kryzysowego do CZK Starosty Bialskiego i do CZK Wojewody Lubelskiego, 9. informacje i przebieg zdarzeń ewidencjonować w „Dzienniku zdarzeń”, 10. dokonywać bieżących analiz i prognoz skutków dużych opadów śniegu, 11. w sytuacjach szczególnych, na polecenie Szefa ZZK realizować procedurę alarmowania członków ZZK i pracowników Urzędu Miasta oraz podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, 12. przygotowywać na potrzeby Burmistrza Miasta propozycje działań możliwych do podjęcia w celu złagodzenia skutków nadmiernych opadów śniegu, 13. przygotowywać projekty decyzji Burmistrz Miasta dotyczące udzielania pomocy ludności, jednostkom organizacyjnym, przedsiębiorstwom, szkołom i przedszkolom i zgodnie z decyzją Burmistrza organizować i prowadzić akcję pomocową oraz logistyczne zabezpieczenie działań, 14. przygotować dla Burmistrza Miasta materiały na wypadek konferencji prasowej lub zapytań dziennikarzy, 15. monitorować w mediach informacje dotyczące zdarzeń związanych z ekstremalnymi sytuacjami pogodowymi. 16. Zdarzenia mają charakter długofalowy, stąd MZZK będzie uczestniczyć w działaniach mających na celu złagodzenie skutków dużych opadów śniegu, 17. Kluczowym zadaniem podczas działania MZZK jest ustalanie skutków dużych opadów śniegu oraz skali wynikających stąd nadzwyczajnych zdarzeń. Należy bezpośrednio współpracować z podmiotami ochrony zdrowia i opieki społecznej oraz z innymi instytucjami, których udział jest niezbędny w przeciwdziałaniu skutkom ekstremalnych zjawisk pogodowych.
2.	Zarząd Dróg Powiatowych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utrzymanie dróg powiatowych w stanie maksymalnego bezpieczeństwa, 2. Przywracanie przejezdności dróg powiatowych, 3. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz

		wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa, 4. Współpraca z MZZK.
3.	Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad	1. Utrzymanie dróg krajowych w stanie maksymalnego bezpieczeństwa, 2. Przywracanie przejezdności dróg, 3. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa, 4. Współpraca z MZZK.
4.	Posterunek Energetyczny PGE	1. Odtwarzanie uszkodzonej infrastruktury elektroenergetycznej. 2. Współpraca z MZZK.
5.	PUK	4. Utrzymanie dróg gminnych w stanie maksymalnego bezpieczeństwa, 5. Przywracanie przejezdności dróg gminnych, 6. Współpraca z MZZK.

Procedura 7

Katastrofa w komunikacji drogowej

L.p.	Podmiot reagujący	Procedury
1.	Burmistrz Miasta/ MZZK/ Straż Miejska	1. uruchomić MZZK, 2. monitorować zdarzenie pod kątem przebiegu akcji ratunkowej, przyczyn, miejsca, skutków, liczby poszkodowanych osób i innych kluczowych danych o katastrofie, 3. dokładnie na mapie zidentyfikować miejsce zdarzenia i ustalić zarządcę drogi, na której doszło do wypadku, 4. na bieżąco zbierać informacje o ewentualnych nieprawidłowościach w działaniach, jak również o problemach koordynacyjnych, w przypadku udziału w akcji ratowniczej zespołów ratunkowych różnego

		<p>podporządkowania.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. informacje pozyskiwać od PSP i Policji oraz podmiotów ochrony zdrowia (SP ZOZ, pogotowie ratunkowe) i innych podmiotów uczestniczących w usuwaniu skutków katastrofy. 6. na bieżąco przekazywać meldunki sytuacyjne autoryzowane przez Szefa Zespołu Zarządzania Kryzysowego do CZK Starosty Bialskiego i do CZK Wojewody Lubelskiego, 7. monitorować w mediach informacje dotyczące zdarzenia, 8. informacje i przebieg zdarzeń ewidencjonować w „Dzienniku zdarzeń”. 9. ze względu na miejscowy charakter zdarzenia organem kierującym akcją ratowniczą jest PSP i Policja, 10. kluczowym zadaniem MZZK jest ustalenie skali katastrofy, a w konsekwencji jej skutków. 11. koordynacja ewakuacji prewencyjnej ludności z terenów zagrożonych, 12. organizacja pomocy medycznej, 13. zapewnienie dla ewakuowanej ludności: <ul style="list-style-type: none"> – transportu, – schronienia, – wyżywienia, – pomocy socjalnej, 14. wyznaczanie miejsc stacjonowania sił i środków ratowniczych, 15. organizacja punktu informacyjnego dla ludności, 16. współpraca z organizacjami pozarządowymi, 17. koordynacja udzielania pomocy humanitarnej, 18. wnioskowanie do MON o użycie pododdziałów lub oddziałów SZ RP.
2.	Policja	<ol style="list-style-type: none"> 1. po przyjęciu informacji o zdarzeniu skierowanie na miejsce jego wystąpienia sił będących w służbie w celu zebrania dodatkowych, szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcie niezbędnych działań na miejscu zdarzenia, 2. powiadomienie o zdarzeniu innych służb, straży i inspekcji, 3. w razie potrzeby w trybie alarmowym skierowanie na miejsce zdarzenia dodatkowych funkcjonariuszy. 4. w razie potrzeby powołanie w jednostce Policji sztabu kryzysowego, 5. nawiązanie współpracy i wymiana informacji z organem administracji publicznej i innymi instytucjami właściwymi w sprawach ratownictwa chemicznego i ekologicznego, wchodzącymi w skład krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego, 6. przygotowanie i zabezpieczenie własnych obiektów i sprzętu na wypadek zagrożenia niebezpieczną substancją,

- | | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none">7. zabezpieczenie prowadzonych działań pod względem logistycznym,8. alarmowanie ludności o występującym niebezpieczeństwie,9. monitorowanie terenów przyległych,10. zapewnienie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego,11. umożliwienie swobodnego dojazdu i wyjazdu ekipom i jednostkom ratowniczym,12. zapewnienie pomocy w ewakuacji osobom w podeszłym wieku, poszkodowanym i chorym,13. zabezpieczenie mienia ewakuowanej ludności w punktach jego składowania m.in. poprzez zorganizowanie patroli zapobiegających kradzieżom,14. zlokalizowanie miejsc newralgicznych na drogach i ich zabezpieczenie,15. zorganizowanie objazdów miejsc i rejonów wystąpienia zagrożenia,16. przekazywanie informacji środkom masowego przekazu o występujących zagrożeniach i utrudnieniach w przemieszczaniu,17. prowadzenie czynności dochodzeniowo-śledczych zmierzających do ustalenia przyczyn uwolnienia niebezpiecznej substancji,18. identyfikacja ofiar śmiertelnych zdarzeń.19. współdziałanie z MZZK, PZZK, WZZK:<ul style="list-style-type: none">– wymiana informacji o istniejących i przewidywanych zagrożeniach,– uzgadnianie zadań w sytuacji prowadzenia ewakuacji ludności, zwierząt i mienia (drogi ewakuacji, punkty zbiórek, miejsca rozmieszczenia ewakuowanej ludności i mienia, miejsca rozmieszczenia punktów pomocy humanitarnej),– proponowanie wprowadzenia przez właściwe organy administracji publicznej przepisów porządkowych na określonym terenie,– informowanie o posiadanych siłach i środkach oraz realizowanych przez nie zadaniach,– uzgadnianie wspólnej polityki informacyjnej.– w przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych realizowanych przez MZZK, PZZK, WZZK, po zarządzeniu przez jego szefa posiedzenia w trybie natychmiastowym, oddelegowanie wyznaczonych funkcjonariuszy do prac w odpowiednich grupach roboczych tych zespołów.– współdziałanie z jednostkami Państwowej Straży Pożarnej:– uzgadnianie organizacji ruchu drogowego w rejonie prowadzenia działań ratowniczych, w tym dróg dojazdu sił ratowniczych, dróg ewakuacji ludzi i mienia,– pomoc w egzekwowaniu poleceń wydanych przez kierującego akcją ratowniczą dotyczących |
|--|---|

		<p>ewakuacji mieszkańców z zagrożonych rejonów, usunięcie pojazdów lub innego sprzętu utrudniającego prowadzenie działań,</p> <ul style="list-style-type: none"> - wymiana informacji o ofiarach i osobach zaginionych. <p>20. współdziałanie ze służbą zdrowia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uzgadnianie i zabezpieczanie tras przejazdu karetek pogotowia do miejsc zagrożonych, - wymiana informacji o potrzebach udzielania pomocy przez służbę zdrowia w nagłych wypadkach. <p>21. współdziałanie z zarządcami dróg:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uzgadnianie objazdów rejonów zagrożonych oraz ich oznakowanie. - wymiana informacji na temat nieprzejezdnych odcinków dróg oraz sposobu ich zamknięcia dla ruchu, <p>22. wymiana informacji o sytuacji na drogach oraz informowanie użytkowników dróg za pośrednictwem środków masowego przekazu.</p> <p>23. współdziałanie z organami administracji wojskowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizowanie i prowadzenia wspólnych patroli prewencyjnych z Żandarmerią Wojskową, - wykorzystanie obiektów wojskowych do zakwaterowania i wyżywienia policjantów biorących udział w działaniach. <p>24. wymiana informacji o przegrupowaniach wojsk i potrzebach w zakresie zabezpieczenia ich przemieszczenia.</p>
3.	PSP	<ol style="list-style-type: none"> 1. po przyjęciu informacji o zdarzeniu skierowanie na miejsce jego wystąpienia sił będących w służbie w celu zebrania dodatkowych, szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcie niezbędnych działań na miejscu zdarzenia, 2. powiadomienie o zdarzeniu innych służb, straży i inspekcji, 3. rozpoznanie zagrożenia, 4. alarmowanie ludności o występującym niebezpieczeństwie, 5. w razie potrzeby w trybie alarmowym skierowanie na miejsce zdarzenia dodatkowych sił i środków. 6. nawiązanie współpracy i wymiana informacji z organem administracji publicznej i innymi instytucjami, wchodzącymi w skład krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego. 7. przygotowanie i zabezpieczenie własnych obiektów i sprzętu na wypadek zagrożenia niebezpieczną substancją. 8. zabezpieczenie prowadzonych działań pod względem logistycznym. 9. zabezpieczenie i oświetlenie miejsca zdarzenia, 10. w razie potrzeby powołanie w jednostce PSP sztabu kryzysowego.

		<p>11. gaszenie pożarów, 12. uwalnianie zakleszczonych ludzi, 13. udzielanie pomocy przedlekarskiej, 14. transport rannych, 15. współdziałanie z MZZK, PZZK, WZZK:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wymiana informacji o istniejących i przewidywanych zagrożeniach, – informowanie o posiadanych siłach i środkach oraz realizowanych przez nie zadaniach, – uzgadnianie wspólnej polityki informacyjnej. – w przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych realizowanych przez MZZK, PZZK, WZZK, po zarządzeniu przez jego szefa posiedzenia w trybie natychmiastowym, oddelegowanie wyznaczonych funkcjonariuszy do prac w odpowiednich grupach roboczych tych zespołów. <p>16. współdziałanie ze służbą zdrowia: wymiana informacji o potrzebach udzielania pomocy przez służbę zdrowia.</p>
4.	Zarządcy dróg	<p>1. Przygotowanie alternatywnych rozwiązań komunikacyjnych w przypadku wystąpienia katastrofy w ruchu drogowym. 2. Współpraca z Policją i PSP,</p>
5.	Stacja Pogotowia Ratunkowego SPZOZ w Białej P., Punkt Wyjazdowy w Międzyrzecu P.	<p>1. Udzielenie poszkodowanym pierwszej pomocy w ramach ratownictwa medycznego, 2. Transport poszkodowanych do SP ZOZ, 3. Współpraca ze służbami prowadzącymi działania ratunkowe na miejscu zdarzenia,</p>
6.	SP ZOZ	<p>1. przyjęcia rannych i poszkodowanych w czasie wypadku lub katastrofy drogowej, 2. udzielenia pomocy medycznej, 3. leczenie szpitalne.</p>

Procedura 8

Katastrofa w komunikacji kolejowej

L.p.	Podmiot reagujący	Procedury
1.	Burmistrz Miasta/ MZZK/ Straż Miejska	<ol style="list-style-type: none"> 1. uruchomić MZZK, 2. niezwłocznie po uzyskaniu informacji o katastrofie kolejowej o zdarzeniu informować CZK Starosty Bialskiego oraz CZK Wojewody Lubelskiego, 3. przyjmować wnioski, wystosowane przez organy kierujące akcją ratowniczą na PKP, dotyczące udzielenia pomocy w prowadzeniu tej akcji. 4. monitorować zdarzenie pod kątem przebiegu akcji ratunkowej, przyczyn, miejsca, skutków, liczby poszkodowanych osób i innych kluczowych danych o katastrofie, 5. ustalić przewidywane skutki zdarzenia dotyczące ruchu pociągów i jakie działania są podejmowane przez PKP, 6. Współpracować Dyspozyturą Ruchu PKP, 7. dokładnie na mapie zidentyfikować miejsce zdarzenia i ustalić dyspozytora ruchu PKP odpowiedzialnego za rejon zdarzenia, w którym doszło do katastrofy, 8. Informacje pozyskiwać od Dyspozytora Ruchu PKP, PSP i Policji oraz od podmiotów ochrony zdrowia (SP ZOZ, pogotowie ratunkowe) i od innych podmiotów uczestniczących w usuwaniu skutków katastrofy, 9. na bieżąco przekazywać meldunki sytuacyjne autoryzowane przez Szefa Zespołu Zarządzania Kryzysowego do CZK Starosty Bialskiego i do CZK Wojewody Lubelskiego, 10. monitorować w mediach informacje dotyczące zdarzenia, 11. informacje i przebieg zdarzeń ewidencjonować w „Dzienniku zdarzeń”. 12. ze względu na miejscowy charakter zdarzenia organem kierującym akcją ratowniczą jest PKP i PSP, 13. kluczowym zadaniem MZZK jest ustalenie skali katastrofy, a w konsekwencji jej skutków. 14. koordynacja ewakuacji prewencyjnej ludności z terenów zagrożonych, 15. organizacja pomocy medycznej, 16. zapewnienie dla ewakuowanej ludności: <ul style="list-style-type: none"> – transportu,

		<ul style="list-style-type: none"> - schronienia, - wyżywienia, - pomocy socjalnej, <p>17. wyznaczenie miejsc stacjonowania sił i środków ratowniczych, 18. organizacja punktu informacyjnego dla ludności, 19. współpraca z organizacjami pozarządowymi, 20. koordynacja udzielania pomocy humanitarnej, 21. wnioskowanie do MON o użycie pododdziałów lub oddziałów SZ RP.</p>
2.	Policja	<p>1. po przyjęciu informacji o zdarzeniu skierowanie na miejsce jego wystąpienia sił będących w służbie w celu zebrania dodatkowych, szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcie niezbędnych działań na miejscu zdarzenia, 2. powiadomienie o zdarzeniu innych służb, straży i inspekcji, 3. w razie potrzeby w trybie alarmowym skierowanie na miejsce zdarzenia dodatkowych funkcjonariuszy. 4. w razie potrzeby powołanie w jednostce Policji sztabu kryzysowego, 5. nawiązanie współpracy i wymiana informacji z organem administracji publicznej i innymi instytucjami właściwymi w sprawach ratownictwa chemicznego i ekologicznego, wchodzącymi w skład krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego, 6. przygotowanie i zabezpieczenie własnych obiektów i sprzętu na wypadek zagrożenia niebezpieczną substancją, 7. zabezpieczenie prowadzonych działań pod względem logistycznym, 8. alarmowanie ludności o występującym niebezpieczeństwie, 9. monitorowanie terenów przyległych, 10. zapewnienie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, 11. umożliwienie swobodnego dojazdu i wyjazdu ekipom i jednostkom ratowniczym, 12. zapewnienie pomocy w ewakuacji osobom w podeszłym wieku, poszkodowanym i chorym, 13. zabezpieczenie mienia ewakuowanej ludności w punktach jego składowania m.in. poprzez zorganizowanie patroli zapobiegających kradzieżom, 14. zlokalizowanie miejsc newralgicznych na drogach i ich zabezpieczenie, 15. zorganizowanie objazdów miejsc i rejonów wystąpienia zagrożenia, 16. przekazywanie informacji środkom masowego przekazu o występujących zagrożeniach i utrudnieniach w przemieszczaniu, 17. prowadzenie czynności dochodzeniowo-śledczych zmierzających do ustalenia przyczyn uwolnienia</p>

		<p>niebezpiecznej substancji,</p> <p>18. identyfikacja ofiar śmiertelnych zdarzeń.</p> <p>19. współdziałanie z MZZK, PZZK, WZZK:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wymiana informacji o istniejących i przewidywanych zagrożeniach, – uzgadnianie zadań w sytuacji prowadzenia ewakuacji ludności, zwierząt i mienia (drogi ewakuacji, punkty zbiórek, miejsca rozmieszczenia ewakuowanej ludności i mienia, miejsca rozmieszczenia punktów pomocy humanitarnej), – proponowanie wprowadzenia przez właściwe organy administracji publicznej przepisów porządkowych na określonym terenie, – informowanie o posiadanych siłach i środkach oraz realizowanych przez nie zadaniach, – uzgadnianie wspólnej polityki informacyjnej. – w przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych realizowanych przez MZZK, PZZK, WZZK, po zarządzeniu przez jego szefa posiedzenia w trybie natychmiastowym, oddelegowanie wyznaczonych funkcjonariuszy do prac w odpowiednich grupach roboczych tych zespołów. – współdziałanie z jednostkami Państwowej Straży Pożarnej: – uzgadnianie organizacji ruchu drogowego w rejonie prowadzenia działań ratowniczych, w tym dróg dojazdu sił ratowniczych, dróg ewakuacji ludzi i mienia, – pomoc w egzekwowaniu poleceń wydanych przez kierującego akcją ratowniczą dotyczących ewakuacji mieszkańców z zagrożonych rejonów, usunięcie pojazdów lub innego sprzętu utrudniającego prowadzenie działań, – wymiana informacji o ofiarach i osobach zaginionych. <p>20. współdziałanie ze służbą zdrowia:</p> <ul style="list-style-type: none"> – uzgadnianie i zabezpieczanie tras przejazdu karet pogotowia do miejsc zagrożonych, – wymiana informacji o potrzebach udzielania pomocy przez służbę zdrowia w nagłych wypadkach. <p>21. współdziałanie z zarządcami dróg:</p> <ul style="list-style-type: none"> – uzgadnianie objazdów rejonów zagrożonych oraz ich oznakowanie. – wymiana informacji na temat nieprzejezdnych odcinków dróg oraz sposobu ich zamknięcia dla ruchu, <p>22. wymiana informacji o sytuacji na drogach oraz informowanie użytkowników dróg za pośrednictwem środków masowego przekazu.</p>
--	--	---

		<p>23. współdziałanie z organami administracji wojskowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – organizowanie i prowadzenia wspólnych patroli prewencyjnych z Żandarmerią Wojskową, – wykorzystanie obiektów wojskowych do zakwaterowania i wyżywienia policjantów biorących udział w działaniach. <p>24. wymiana informacji o przegrupowaniach wojsk i potrzebach w zakresie zabezpieczenia ich przemieszczenia.</p>
3.	PSP	<ol style="list-style-type: none"> 1. po przyjęciu informacji o zdarzeniu skierowanie na miejsce jego wystąpienia sił będących w służbie w celu zebrania dodatkowych, szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcie niezbędnych działań na miejscu zdarzenia, 2. powiadomienie o zdarzeniu innych służb, straży i inspekcji, 3. rozpoznanie zagrożenia, 4. alarmowanie ludności o występującym niebezpieczeństwie, 5. w razie potrzeby w trybie alarmowym skierowanie na miejsce zdarzenia dodatkowych sił i środków. 6. nawiązanie współpracy i wymiana informacji z organem administracji publicznej i innymi instytucjami, wchodzącymi w skład krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego. 7. przygotowanie i zabezpieczenie własnych obiektów i sprzętu na wypadek zagrożenia niebezpieczną substancją. 8. zabezpieczenie prowadzonych działań pod względem logistycznym. 9. zabezpieczenie i oświetlenie miejsca zdarzenia, 10. w razie potrzeby powołanie w jednostce PSP sztabu kryzysowego. 11. gaszenie pożarów, 12. uwalnianie zakleszczonych ludzi, 13. udzielanie pomocy przedlekarskiej, 14. transport rannych, 15. współdziałanie z MZZK, PZZK, WZZK: <ul style="list-style-type: none"> – wymiana informacji o istniejących i przewidywanych zagrożeniach, – informowanie o posiadanych siłach i środkach oraz realizowanych przez nie zadaniach, – uzgadnianie wspólnej polityki informacyjnej. – w przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych realizowanych przez MZZK, PZZK, WZZK, po zarządzeniu przez jego szefa posiedzenia w trybie natychmiastowym, oddelegowanie wyznaczonych funkcjonariuszy do prac w odpowiednich grupach roboczych tych zespołów.

		16. współdziałanie ze służbą zdrowia: wymiana informacji o potrzebach udzielania pomocy przez służbę zdrowia.
4.	Zarządcy dróg	1. Przygotowanie alternatywnych rozwiązań komunikacyjnych w przypadku wystąpienia katastrofy w ruchu kolejowym. 2. Współpraca z Policją, PSP i PK.
5.	PKP	1. Przygotowanie alternatywnych rozwiązań połączeń kolejowych, organizacji ruchu, w przypadku wystąpienia katastrofy w ruchu kolejowym. 2. Współpraca z Policją, PSP i MZZK.
5.	Stacja Pogotowia Ratunkowego SPZOZ w Białej P., Punkt Wyjazdowy w Międzyrzecu P.	1. Udzielenie poszkodowanym pierwszej pomocy w ramach ratownictwa medycznego, 2. Transport poszkodowanych do SP ZOZ, 3. Współpraca ze służbami prowadzącymi działania ratunkowe na miejscu zdarzenia,
6.	SP ZOZ	1. przyjęcia rannych i poszkodowanych w czasie wypadku lub katastrofy drogowej, 2. udzielenia pomocy medycznej, 3. leczenie szpitalne.

Procedura 9

Zakaźne choroby odzwierzęce

L.p.	Podmiot reagujący	Procedury
1.	Burmistrz Miasta/ MZZK	1. uruchomić MZZK i/lub SDB, 2. Monitorowanie powstałego zagrożenia i zbieranie informacji o działaniach realizowanych przez służbę weterynaryjną, PSP, Policję oraz UM 3. Przeprowadzenie utylizacji padłych zwierząt:

		<ol style="list-style-type: none"> a. Sprawdzić: <ul style="list-style-type: none"> – rodzaj i ilość materiału, – miejsce zdarzenia, – właściciela, – stan, – dodatkowe zagrożenia. b. Powiadomić właściwą komórkę organizacyjną UM celem koordynacji prowadzonych działań, c. Powiadomić PSP, Policję, Straż Miejską lub inne służby porządkowe - wg potrzeb, d. Powiadomić Inspektorat Ochrony Środowiska - wg potrzeb, e. Powiadomić Inspektorat Sanitarny - wg potrzeb f. Ograniczyć dostęp do materiału/substancji do czasu przybycia właściwych służb w przypadku stwierdzenia zagrożenia dla zdrowia lub życia, g. Określić miejsca docelowego transportu i/lub podmiotu odpowiedzialnego za utylizację materiału, h. Poinformować podmiot odpowiedzialny za utylizację w celu uruchomienia wewnętrznych procedur, i. Współpracować ze służbami przybyłymi na miejsce zdarzenia w zakresie zabezpieczenia logistycznego, informowania społeczeństwa, transportu, itp., j. Ustalić czy wymagana jest inna dodatkowa pomoc, k. Uruchomić pomoc wg potrzeb i możliwości. <ol style="list-style-type: none"> 4. W razie konieczności zabezpieczyć odpowiednie środki transportu do przewozu padłych zwierząt z okręgu zapowietrzonego lub zagrożonego do zakładu utylizacji, 5. Podjęcie działań zapewniających na czas trwania przewozu właściwego oznakowania środków transportu poprzez umieszczenie napisów lub nalepek; "Zwierzęta z okręgu zapowietrzonego", "Zwierzęta z okręgu zagrożonego", 6. Zabezpieczenie dróg transportu zwierząt, 7. Zapewnienie prawidłowego i czytelnego oznakowania okręgu zapowietrzonego i zagrożonego poprzez umieszczenie na drogach odpowiednich tablic informacyjnych, 8. Ograniczenie do niezbędnego minimum ruchu pieszego i kołowego w okręgu zapowietrzonym i zagrożonym, 9. Zapewnienie mat dezynfekcyjnych na drogach oraz przed wjazdem do gospodarstw, zakładów przetwórczych, 10. Kontrolowanie i egzekwowanie rozporządzeń wojewody w sprawie zwalczania chorób zaraźliwych i
--	--	--

		<p>zakaźnych u zwierząt,</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Przekazywanie meldunków o podejmowanych działaniach do PCZK, 12. W razie potrzeby wystąpienie o wsparcie lokalnych działań do Starosty Bialskiego, 13. Informowanie mieszkańców miasta o treści wydanych rozporządzeń dotyczących wprowadzenia czasowych ograniczeń na obszarze zagrożenia, 14. Informowanie ludności o zagrożeniach i zasadach postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia lub choroby zakaźnej zwierząt zgodnie, 15. Uruchomienie punktu informacyjnego dla ludności, 16. Dokumentowanie podejmowanych działań w książce pracy SDB, MZZK.
2.	Powiatowy Inspektorat Weterynarii	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacja zadań wynikających z planów gotowości do zwalczania określonej choroby zakaźnej, 2. Koordynacja działań podległych inspekcji w zakresie zwalczania choroby zakaźnej, 3. Analizowanie i opracowanie informacji otrzymanych od Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii.

Procedura 10

Epidemia chorób zakaźnych

L.p.	Podmiot reagujący	Procedury
1.	Burmistrz Miasta/ MZZK	<ol style="list-style-type: none"> 1. uruchomić w trybie alarmowym funkcjonowania MZZK i SDB w trybie całodobowym w składzie: <ul style="list-style-type: none"> – Przewodniczący Zespołu, – Powiatowy lekarz weterynarii, – Kierownicy placówek służby zdrowia, w tym przedstawiciel SP ZOZ, – Komendanci Posterunku Policji, PSP, Straży miejskiej, – Dyrektor PUK, – Przedstawiciele oświaty, dyrektorzy szkół 2. monitorowanie sytuacji na podstawie danych uzyskiwanych od Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie aktualnej sytuacji sanitarno-epidemiologicznej, 3. do zadań Zespołu należy: <ul style="list-style-type: none"> – oszacowanie liczby osób, która na obszarze miasta może zostać dotknięta zachorowaniami i

		<p>będzie hospitalizowana,</p> <ul style="list-style-type: none"> – ocena wpływu zachorowań, hospitalizacji i absencji chorobowej na funkcjonowanie infrastruktury społecznej, w tym w szczególności służby zdrowia oraz zakładów użyteczności publicznej na terenie miasta (transport miejski, wodociągi, zakład oczyszczania miasta, ciepłownia itp.) – opracowanie planu reagowania w zakresie zarządzania zasobami materiałowymi i pracownikami mającymi zasadnicze znaczenie w czasie pandemii i przekazanie do zakładów opieki zdrowotnej oraz do podmiotów istotnych dla utrzymania funkcjonowania infrastruktury społecznej. – omówienie z zakładami opieki zdrowotnej oraz pozostałymi podmiotami proponowanych w planie środków i działań interwencyjnych, – nawiązanie współdziałania z PZZK w zakresie wyznaczenia zastępczych miejsc szpitalnych wraz z ich obsadą kadrową i wyposażeniem w niezbędny sprzęt medyczny, leki, miejsca zakwaterowania oraz środki transportu, – nawiązanie bezpośrednich kontaktów z organizacjami pozarządowymi, które mają doświadczenie w udzielaniu Włączenie organizacji pozarządowych w proces planowania pandemicznego w zakresie wsparcia, jakie może być przez nie udzielone, dla utrzymania podstawowych elementów infrastruktury społecznej (np. opieka domowa nad chorymi), – nawiązanie i stałe utrzymanie bezpośrednich kontaktów z mediami, w celu upowszechniania wiedzy na temat metod zapobiegania chorobie, w tym szczepień ochronnych, – prowadzenie polityki informacyjnej dla mieszkańców miasta, <p>4. Poinformowanie mieszkańców o obowiązkach wynikających z rozporządzenia o ewentualnym:</p> <ul style="list-style-type: none"> – czasowym ograniczeniu w ruchu osobowym, – czasowym ograniczeniu lub zakazie obrotu i używania przedmiotów lub artykułów spożywczych, – czasowym ograniczeniu funkcjonowania określonych instytucji lub zakładów pracy, – zakazie organizowania widowisk, zgromadzeń i innych skupisk ludności, – obowiązku wykonywania określonych zabiegów sanitarnych, jeżeli wykonanie ich wiąże się z funkcjonowaniem określonych obiektów produkcyjnych, usługowych, handlowych i innych, – nakazem poddania się okresowym szczepieniom ochronnym, – nakazom udostępniania nieruchomości, lokali, terenów i dostarczenia środków transportu do działań przeciwepidemicznych. <p>5. Na wniosek PIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wydzielenie z jednostek organizacyjnych służby zdrowia podległych lub działających na terenie
--	--	---

		<p>miasta pojazdów sanitarnych łatwych do dezynfekcji z przeznaczeniem do przewozu chorych lub podejrzanych o choroby szczególnie niebezpieczne,</p> <ul style="list-style-type: none"> - wydzielenie i przygotowanie obiektów wskazanych przez PIS mogących służyć do celów obserwacyjnych lub izolacji chorych na choroby zakaźne szczególnie niebezpieczne przy masowych zachorowaniach. <p>6. W przypadku zagrożeń epidemiologicznych na obszarze miasta będących następstwem zalania terenów w wyniku wystąpienia rzek bądź ulewnych długotrwałych opadów atmosferycznych do zadań miasta należeć będzie;</p> <p>a) w czasie stanu powodziowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przekazanie do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej informacji o zalanych terenach - zaewidencjonowanie potencjalnie zagrożonych posesji - zaewidencjonowanie potencjalnie zagrożonych ujęć wody - prowadzenie ewidencji i badanie dowożonej wody - doprowadzenie informacji o konieczności używania do celów spożywczych tylko wody przegotowanej <p>b) po opadnięciu wód:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wskazanie komunalnych i indywidualnych ujęć wody do badania przez PSS-E - nakazanie czyszczenia i dezynfekcji studni ich właścicielom lub użytkownikom z rejonów uznanych za zagrożone - przekazanie informacji o przydatności wody do celów spożywczych <p>7. Dokumentowanie podejmowanych działań w książce pracy SDB.</p>
2.	Policja	<ol style="list-style-type: none"> 1. po przyjęciu informacji o wystąpieniu zdarzenia powiadomienie o zdarzeniu innych służb, straży i inspekcji, 2. nawiązanie współpracy i wymiany informacji z organem administracji publicznej i innymi instytucjami, właściwymi w sprawach zwalczania chorób zakaźnych ludzi, zwierząt i roślin, 3. w razie potrzeby powołanie w jednostce Policji sztabu kryzysowego, 4. wyposażenie funkcjonariuszy w niezbędny sprzęt ochrony osobistej, 5. postawienie w stan gotowości i skierowanie do działań odpowiednich sił i środków, 6. uruchomienie działań odpowiednich do rozwoju sytuacji spowodowanej zagrożeniem, 7. zabezpieczenie prowadzonych działań pod względem logistycznym oraz zapewnienie sprawnego funkcjonowania jednostki Policji. 8. przekazywanie ludności informacji i komunikatów o występującym niebezpieczeństwie,

- | | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none">9. monitorowanie terenów występowania zagrożenia,10. zapewnienie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego,11. umożliwienie swobodnego dojazdu i wyjazdu ekipom i jednostkom ratowniczym,12. ochrona porządku w miejscach pracy punktów medycznych, punktów zbiórek poszkodowanych itp.,13. pozyskanie i przekazywanie informacji o miejscach pomocy medycznej,14. zlokalizowanie miejsc newralgicznych na drogach i ich zabezpieczenie,15. zorganizowanie objazdów miejsc i rejonów wystąpienia zagrożenia,16. przekazywanie informacji środkom masowego przekazu o występujących zagrożeniach i utrudnieniach w przemieszczaniu,17. udostępnianie policyjnych środków transportu na potrzeby działań ratowniczych,18. prowadzenie czynności dochodzeniowo-śledczych zmierzających do ustalenia przyczyn powstania choroby zakaźnej,19. identyfikacja ofiar śmiertelnych zdarzeń.20. współdziałanie z MZZK, PZZK, WZZK:<ul style="list-style-type: none">– wymiana informacji o istniejących i przewidywanych zagrożeniach,– uzgadnianie zadań w sytuacji prowadzenia ewakuacji ludności, zwierząt i mienia (drogi ewakuacji, punkty zbiórek, miejsca rozmieszczenia ewakuowanej ludności i mienia, miejsca rozmieszczenia punktów pomocy humanitarnej),– proponowanie wprowadzenia przez właściwe organy administracji publicznej przepisów porządkowych na określonym terenie,– informowanie o posiadanych siłach i środkach oraz realizowanych przez nie zadaniach,– uzgadnianie wspólnej polityki informacyjnej.– w przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych realizowanych przez MZZK, PZZK, WZZK, po zarządzeniu przez jego szefa posiedzenia w trybie natychmiastowym, oddelegowanie wyznaczonych funkcjonariuszy do prac w odpowiednich grupach roboczych tych zespołów.21. współdziałanie z jednostkami Państwowej Straży Pożarnej:<ul style="list-style-type: none">– uzgadnianie organizacji ruchu drogowego w rejonie prowadzenia działań ratowniczych, w tym dróg dojazdu sił ratowniczych, dróg ewakuacji ludzi i mienia,– pomoc w egzekwowaniu poleceń wydanych przez kierującego akcją ratowniczą dotyczących ewakuacji mieszkańców z zagrożonych rejonów, usunięcie pojazdów lub innego sprzętu utrudniającego prowadzenie działań, |
|--|--|

		<ul style="list-style-type: none"> – wymiana informacji o ofiarach i osobach zaginionych. 22. współdziałanie z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej: <ul style="list-style-type: none"> – udzielanie pomocy w egzekwowaniu przepisów sanitarnych wprowadzonych doraźnie w związku ze zdarzeniem, – udzielanie pomocy w przewozie leków i szczepionek na potrzeby poszkodowanych (pilotowanie pojazdów), – wymiana informacji o zagrożeniach skażeniami i zakażeniami. 23. współdziałanie ze służbą zdrowia: <ul style="list-style-type: none"> – uzgadnianie i zabezpieczanie tras przejazdu karet pogotowia do miejsc zagrożonych, – wymiana informacji o potrzebach udzielania pomocy przez służbę zdrowia w nagłych wypadkach. 24. współdziałanie z organami Inspekcji Weterynaryjnej: <ul style="list-style-type: none"> – udzielanie pomocy w egzekwowaniu przepisów wprowadzonych na danym terenie w związku z zaistniałą sytuacją, – udział w likwidacji zagrożeń ze strony niebezpiecznych zwierząt, – wymiana informacji o zagrożeniach dla ludzi i środowiska wywołanych sytuacją. 25. współdziałanie z organami Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa: <ul style="list-style-type: none"> – współdziałanie w zakresie wykonywania zadań Inspekcji, w szczególności przy przeprowadzaniu czynności kontrolnych lub egzekucyjnych, – przeprowadzanie urzędowej kontroli roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów na drogach i w środkach transportu, – wymiana informacji o zagrożeniach wynikających z wystąpienia chorób roślin. 26. współdziałanie z zarządcami dróg: <ul style="list-style-type: none"> – uzgadnianie objazdów rejonów zagrożonych oraz ich oznakowanie, – wymiana informacji na temat nieprzejezdnych odcinków dróg oraz sposobu ich zamknięcia dla ruchu, – wymiana informacji o sytuacji na drogach oraz informowanie użytkowników dróg za pośrednictwem środków masowego przekazu, 27. współdziałanie z organami administracji wojskowej: <ul style="list-style-type: none"> – organizowanie i prowadzenie wspólnych patroli prewencyjnych z Żandarmerią Wojskową, – wykorzystanie obiektów wojskowych do zakwaterowania i wyżywienia policjantów biorących udział
--	--	---

		<p>w działaniach,</p> <ul style="list-style-type: none"> – wymiana informacji o przegrupowaniach wojsk i potrzebach w zakresie zabezpieczenia ich przemieszczenia.
3.	PSSE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okres międzypandemiczny, <ol style="list-style-type: none"> a. wzmocnienie w oparciu o zalecenia WHO wojewódzkiego systemu nadzoru nad grypą u ludzi (SENTINEL) oraz zapewnienie wymiany informacji z Inspekcją Weterynaryjną w zakresie sytuacji epizootycznej na terenie powiatu; b. przekazywanie raportów z danymi epidemiologicznymi i danymi wirusologicznymi oraz izolatów wirusa grypy do PWIS i Krajowego Ośrodka ds. Grypy; c. przekazywanie raportów z danymi z nadzoru nad grypą administracji rządowej (wojewoda) i samorządowej (burmistrz, starosta, marszałek województwa) oraz placówkom służby zdrowia. d. opracowanie i okresowe uaktualnianie planów reagowania kryzysowego przy ścisłej współpracy z pozostałymi organami administracji publicznej i innymi podmiotami uczestniczącymi w MZZK; e. prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych oraz upowszechnianie informacji dot. szczepień ochronnych. 2. Okres alarmu pandemicznego, <ol style="list-style-type: none"> a. wzmocnienie w oparciu o zalecenia WHO wojewódzkiego systemu nadzoru nad grypą u ludzi (SENTINEL) oraz zapewnienie wymiany informacji z Inspekcją Weterynaryjną w zakresie sytuacji epizootycznej na terenie powiatu; b. przekazywanie raportów z danymi epidemiologicznymi i danymi wirusologicznymi oraz izolatów wirusa grypy do PWIS i Krajowego Ośrodka ds. Grypy; c. przekazywanie raportów z danymi z nadzoru nad grypą administracji rządowej (wojewoda) i samorządowej (starosta, marszałek województwa) oraz placówkom służby zdrowia, d. dokonywanie przeglądu i aktualizacji planów reagowania kryzysowego przy ścisłej współpracy z pozostałymi organami administracji publicznej i innymi podmiotami uczestniczącymi w Miejskim Zespole Zarządzania Kryzysowego; e. stała aktualizacja materiałów informacyjnych dla lokalnych środków przekazu, społeczeństwa, pracowników służby zdrowia; f. prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych oraz upowszechnianie informacji dot.

		<p>szczepień ochronnych.</p> <p>3. Okres pandemiczny</p> <ol style="list-style-type: none"> a. stałe monitorowanie sytuacji epidemiologicznej; b. rozporządzanie zasobami szczepionek zwolnionymi z rezerw państwowych; c. przekazywanie raportów z danymi epidemiologicznymi i danymi wirusologicznymi oraz izolatów wirusa grypy i próbek materiału, pochodzących od pacjentów podejrzanych o zakażenie szczepem pandemicznym, które z różnych powodów nie mogą zostać zbadane przez laboratorium PSSE, do WSSE i Krajowego Ośrodka ds. Grypy w Państwowym Zakładzie Higieny; d. pozostawanie w bezpośrednim kontakcie z lokalnymi środkami masowego przekazu, w celu przekazywania społeczeństwu informacji na temat prowadzonych działań przeciwepidemicznych i upowszechniania informacji dotyczących zachowań zmniejszających ryzyko zachorowania.
--	--	--

Procedura 11

Katastrofy budowlane

L.p.	Podmiot reagujący	Procedury
1.	Burmistrz Miasta/ MZZK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uruchomić MZZK, 2. niezwłocznie po uzyskaniu informacji o katastrofie budowlanej na terenie miasta, o zdarzeniu informować CZK Starosty Białskiego oraz CZK Wojewody Lubelskiego, 3. monitorować zdarzenie pod kątem przebiegu i eskalacji zdarzenia, przyczyn, miejsca, skutków, liczby poszkodowanych osób i innych kluczowych danych o katastrofie, 4. na bieżąco zbierać informacje w zakresie przebiegu akcji ratunkowej oraz o ewentualnych nieprawidłowościach w działaniach, jak również o problemach koordynacyjnych, 5. Informacje pozyskiwać od właściciela obiektu lub kierownictwa przedsiębiorstwa, w którym nastąpiła katastrofa oraz od PSP, Policji i WIOŚ, podmiotów ochrony zdrowia (SP ZOZ, pogotowie ratunkowe, szpital) i innych podmiotów uczestniczących w usuwaniu skutków katastrofy, 6. na bieżąco przekazywać meldunki sytuacyjne oraz autoryzowane przez Szefa Zespołu Zarządzania

- Kryzysowego do CZK Starosty Bialskiego i do CZK Wojewody Lubelskiego,
7. informacje i przebieg zdarzeń ewidencjonować w „Dzienniku zdarzeń”,
 8. dokonywać bieżących analiz i prognoz skutków zdarzenia,
 9. przygotować koncepcję wsparcia poszkodowanych w katastrofie w zakresie: pomocy medycznej, pomocy socjalno-bytowej, pomocy logistycznej,
 10. przygotowywać projekty decyzji Burmistrza Miasta dotyczące udzielania pomocy właścicielowi obiektu (przedsiębiorstwu w którym nastąpiła katastrofa) i zgodnie z decyzją Burmistrza organizować i prowadzić akcję ratunkową oraz logistyczne zabezpieczenie działań,
 11. przygotować dla Burmistrza Miasta materiały na wypadek konferencji prasowej lub zapytań dziennikarzy,
 12. monitorować w mediach informacje dotyczące zdarzenia,
 13. ze względu na charakter zdarzenia organem kierującym akcją ratowniczą jest Komenda Powiatowa PSP i Powiatowy Inspektor Budowlany,
 14. kluczowym zadaniem służb dyżurnych CZK jest ustalenie skali katastrofy, a w konsekwencji jej skutków.
 15. koordynacja ewakuacji prewencyjnej ludności z terenów zagrożonych,
 16. sprawdzić:
 - c) liczbę ludzi poszkodowanych,
 - d) liczbę zwierząt,
 17. powiadomić właściwe komórki organizacyjnej UM celem koordynacji prowadzonych działań,
 18. określić wiek osób poszkodowanych i ich stan psychofizyczny
 19. określić stan zwierząt lub materiałów,
 20. na podstawie pkt. 4 i 5 ustalić, czy wymagana jest interwencja dodatkowych służb:
 - d) medycznych, psychologicznych - w przypadku ludzi,
 - e) weterynaryjnych - w przypadku zwierząt,
 - f) innych służb technicznych - w przypadku materiałów
 21. zadysponować lub przekazać informację do wymaganych służb - wg potrzeb,
 22. ustalić czy wymagana jest dodatkowa pomoc w zakresie zasobów ludzkich,
 23. zadysponować dodatkowe zasoby ludzkie lub przekazać informację odpowiednim służbom lub organizacjom współpracującym - wg potrzeb,
 24. określić rodzaj schronienia:
 - d) dla ludzi

		<ul style="list-style-type: none"> e) dla zwierząt f) dla materiałów oraz czas na jaki jest wymagane <p>25. przekazać informacje do pomocy socjalnej, organizacji charytatywnych, stowarzyszeń, firm, schronisk lub innych podmiotów celem ustalenia czasowego schronienia,</p> <p>26. określić czy istnieje konieczność uruchomienia transportu,</p> <p>27. ustalić czy istnieje potrzeba zapewnienia wyżywienia, ciepłych ubrań oraz innych potrzeb materiałowych,</p> <p>28. w razie konieczności zapewnienia wyżywienia, ciepłych ubrań oraz innych potrzeb materiałowych przekazać informację do właściwych podmiotów,</p> <p>29. ustalić czy wymagana jest inna dodatkowa pomoc</p> <p>30. uruchomić pomoc wg potrzeb i możliwości.</p> <p>31. dokonanie wstępnej oceny strat na podstawie informacji zebranych do czasu zakończenia akcji ratunkowej,</p> <p>32. powołanie komisji ds. ustalenia szkód i szacowania strat powstałych w wyniku zdarzenia,</p> <p>33. opracowanie protokołu szkód i powstałych strat, zawierającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> e) datę i miejsce oraz numer protokołu strat powstałych, f) skład komisji, g) datę i miejsce wystąpienia oraz charakter zdarzenia, h) wyliczenie szkód powstałych w mieniu komunalnym z podaniem charakteru i wielkości szkód i wysokości strat na każdym obiekcie. <p>34. opracowanie planu usuwania skutków katastrofy budowlanej, zawierający:</p> <ul style="list-style-type: none"> e) wykaz zadań podlegających odbudowie lub remontowi z określeniem hierarchii ich ważności, f) bilans potrzeb finansowych w zakresie ich likwidacji, g) program likwidacji strat w rozbiciu na lata z uwzględnieniem możliwości finansowych miasta, h) Dokument ten powinien być dokumentem wyjściowym przy ubieganiu się o środki finansowe z budżetu państwa. <p>35. wystąpienie do Wojewody z prośbą o dokonanie weryfikacji strat oszacowanych przez komisję ds. ustalenia szkód i szacowania strat powstałych wskutek katastrofy budowlanej.</p>
2.	Policja	<p>1. po przyjęciu informacji o zdarzeniu skierowanie na miejsce jego wystąpienia sił będących w służbie w celu zebrania dodatkowych, szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcie niezbędnych działań na miejscu zdarzenia,</p> <p>2. powiadomienie o zdarzeniu innych służb, straży i inspekcji, w tym właściwego organu nadzoru</p>

		<p>budowlanego,</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. w razie potrzeby w trybie alarmowym skierowanie na miejsce zdarzenia dodatkowych funkcjonariuszy, 4. w razie potrzeby powołanie w jednostce Policji sztabu kryzysowego, 5. nawiązanie współpracy i wymiana informacji z organem administracji publicznej i innymi instytucjami właściwymi w sprawach ratownictwa technicznego, wchodzącymi w skład krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego, 6. zabezpieczenie prowadzonych działań pod względem logistycznym, 7. alarmowanie ludności o występującym niebezpieczeństwie, 8. monitorowanie terenów przyległych, 9. zapewnienie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, 10. umożliwienie swobodnego dojazdu i wyjazdu ekipom i jednostkom ratowniczym, 11. zapewnienie pomocy w ewakuacji osobom w podeszłym wieku, poszkodowanym i chorym, 12. zabezpieczenie mienia ewakuowanej ludności w punktach jego składowania m.in. poprzez zorganizowanie patroli zapobiegających kradzieżom, 13. zlokalizowanie miejsc newralgicznych na drogach i ich zabezpieczenie, 14. zorganizowanie objazdów miejsc i rejonów wystąpienia katastrofy budowlanej, 15. przekazywanie informacji środkom masowego przekazu o występujących zagrożeniach i utrudnieniach w przemieszczaniu, 16. prowadzenie czynności dochodzeniowo-śledczych zmierzających do ustalenia przyczyn katastrofy budowlanej, 17. identyfikacja ofiar śmiertelnych zdarzeń, 18. współdziałanie z MZZK, PZZK, WZZK: <ul style="list-style-type: none"> – wymiana informacji o istniejących i przewidywanych zagrożeniach, – uzgadnianie zadań w sytuacji prowadzenia ewakuacji ludności, zwierząt i mienia (drogi ewakuacji, punkty zbiórek, miejsca rozmieszczenia ewakuowanej ludności i mienia, miejsca rozmieszczenia punktów pomocy humanitarnej), – proponowanie wprowadzenia przez właściwe organy administracji publicznej przepisów porządkowych na określonym terenie, – informowanie o posiadanych siłach i środkach oraz realizowanych przez nie zadaniach, – uzgadnianie wspólnej polityki informacyjnej. – w przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych realizowanych przez MZZK, PZZK, WZZK, po zarządzeniu przez jego szefa
--	--	--

		<p>posiedzenia w trybie natychmiastowym, oddelegowanie wyznaczonych funkcjonariuszy do prac w odpowiednich grupach roboczych tych zespołów.</p> <p>19. współdziałanie z właściwym organem nadzoru budowlanego:</p> <ul style="list-style-type: none"> – konsultowanie proponowanych do wykonania przez Policję niezbędnych zadań (uwzględniające możliwości sił i środków) w czasie akcji likwidacji skutków katastrofy budowlanej, – prowadzenie postępowania wyjaśniającego w sprawie przyczyn katastrofy budowlanej. <p>20. współdziałanie z jednostkami Państwowej Straży Pożarnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – uzgadnianie organizacji ruchu drogowego w rejonie prowadzenia działań ratowniczych, w tym dróg dojazdu sił ratowniczych, dróg ewakuacji ludzi i mienia, – pomoc w egzekwowaniu poleceń wydanych przez kierującego akcją ratowniczą dotyczących ewakuacji mieszkańców z zagrożonych rejonów, usunięcie pojazdów lub innego sprzętu utrudniającego prowadzenie działań, – wymiana informacji o ofiarach i osobach zaginionych. <p>21. współdziałanie ze służbą zdrowia:</p> <ul style="list-style-type: none"> – uzgadnianie i zabezpieczanie tras przejazdu karetek pogotowia do miejsc zagrożonych, – wymiana informacji o potrzebach udzielania pomocy przez służbę zdrowia w nagłych wypadkach. <p>22. współdziałanie z zarządcami dróg:</p> <ul style="list-style-type: none"> – uzgadnianie objazdów rejonów zagrożonych oraz ich oznakowanie. – wymiana informacji na temat nieprzejezdnych odcinków dróg oraz sposobu ich zamknięcia dla ruchu, <p>23. współdziałanie z organami administracji wojskowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – organizowanie i prowadzenia wspólnych patroli prewencyjnych z Żandarmerią Wojskową, – wykorzystanie obiektów wojskowych do zakwaterowania i wyżywienia policjantów biorących udział w działaniach. <p>24. wymiana informacji o przegrupowaniach wojsk i potrzebach w zakresie zabezpieczenia ich przemieszczenia.</p>
3.	PSP	<p>1. po przyjęciu informacji o zdarzeniu skierowanie na miejsce jego wystąpienia sił będących w służbie w celu zebrania dodatkowych, szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcie niezbędnych działań na miejscu zdarzenia.</p> <p>2. rozpoznanie zagrożenia,</p> <p>3. powiadomienie o zdarzeniu innych służb, straży i inspekcji, w tym właściwego organu nadzoru budowlanego,</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 4. w razie potrzeby w trybie alarmowym skierowanie na miejsce zdarzenia dodatkowych jednostek PSP 5. w razie potrzeby powołanie w jednostce PSP sztabu kryzysowego, 6. nawiązanie współpracy i wymiana informacji z organem administracji publicznej i innymi instytucjami właściwymi w sprawach ratownictwa technicznego, wchodzącymi w skład krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego, 7. zabezpieczenie prowadzonych działań pod względem logistycznym, 8. alarmowanie ludności o występującym niebezpieczeństwie, 9. zabezpieczenie i oświetlenie miejsca zdarzenia, 10. ugaszenie pożaru, 11. ewakuacja zagrożonych ludzi i mienia, 12. odcięcie dopływu wody, 13. odłączenie zasilania energetycznego, 14. udzielanie pomocy medycznej poszkodowanym, 15. kierowanie działaniami ratowniczymi 16. organizowanie pracy sztabu, 17. współdziałanie z MZZK, PZZK, WZZK: <ul style="list-style-type: none"> – wymiana informacji o istniejących i przewidywanych zagrożeniach, – informowanie o posiadanych siłach i środkach oraz realizowanych przez nie zadaniach, 18. w przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych realizowanych przez MZZK, PZZK, WZZK, po zarządzeniu przez jego szefa posiedzenia w trybie natychmiastowym, oddelegowanie wyznaczonych funkcjonariuszy do prac w odpowiednich grupach roboczych tych zespołów.
4.	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bieżące monitorowanie stanu bezpieczeństwa obiektów budowlanych w zagrożonych rejonach. 2. Ocena stanu technicznego uszkodzonych budynków, 3. Ocena stanu technicznego uszkodzonych obiektów infrastrukturalnych (drogi, drogi kolejowe, sieci uzbrojenia terenu),

Procedura 12

Awaryjne sieci energetycznej

L.p.	Podmiot reagujący	Procedury
1.	Burmistrz Miasta/ MZZK	<ol style="list-style-type: none"> 1. uruchomić MZZK, 2. monitorować zdarzenia wynikające z awarii systemów energetycznych pod kątem ich przebiegu i eskalacji, przyczyn, miejsca, skutków, liczby poszkodowanych osób i innych kluczowych danych o zdarzeniach, 3. monitorować możliwość funkcjonowania jednostek służby zdrowia w przypadku braku zasilania energetycznego, 4. na bieżąco zbierać informacje o: <ul style="list-style-type: none"> – usuwaniu awarii systemów energetycznych przez Rejon Energetyczny w Radzynie Podlaskim, który jest odpowiedzialny za dystrybucję energii elektrycznej na terenie miasta, – ewentualnych nieprawidłowościach w działaniach, jak również o problemach dotyczących koordynacji działań, – skutkach awarii na funkcjonowanie administracji, podmiotów ochrony zdrowia, szkół i przedszkoli, – skutkach awarii na funkcjonowanie systemów zaopatrzenia w wodę, gaz i ciepło, a także na funkcjonowanie systemów oczyszczania ścieków, – informacje pozyskiwać od kierownictwa Rejonu Energetycznego w Radzynie Podlaskim innych podmiotów uczestniczących w usuwaniu skutków awarii oraz od przedsiębiorstw, w których na skutek awarii energetycznych nastąpiły nadzwyczajne zdarzenia, jak również od PSP, Policji i WIOŚ, podmiotów ochrony zdrowia, w tym z SP ZOZ w Międzyrzeczu Podlaskim) 5. na bieżąco przekazywać meldunki sytuacyjne oraz autoryzowane przez Szefa Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do CZK Starosty Bialskiego i do CZK Wojewody Lubelskiego, 6. informacje i przebieg zdarzeń ewidencjonować w „Dzienniku zdarzeń”. 7. kluczowym zadaniem służb dyżurnych MZZK jest ustalenie skali awarii energetycznej i czasu jej trwania, a w konsekwencji jej skutków. W miarę możliwości informacje o rozmiarach awarii i terminie jej usunięcia należy uzyskiwać z Rejonu Energetycznego w Radzynie Podlaskim, 8. utrzymywać łączność radiową z CZK Starosty Bialskiego i Wojewody Lubelskiego w ramach systemu

		<p>radiowej sieci zarządzania wojewody, zapewniając ciągłość zasilania radiotelefonów poprzez systematyczną zamianę akumulatorów na naładowane w przedsiębiorstwach, które nie utraciły zasilania w energię elektryczną,</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. w przypadku niemożliwości utrzymania łączności telefonicznej i radiowej, łączność utrzymywać poprzez kurierów i łączników, 10. niezwłocznie po uzyskaniu informacji o awarii systemów łączności, o zdarzeniu informować CZK Starosty Bialskiego oraz do CZK Wojewody Lubelskiego, 11. monitorować zdarzenie pod kątem przebiegu i eskalacji zdarzenia, przyczyn, miejsca, skutków i innych kluczowych danych o awarii, 12. Na bieżąco zbierać informacje o wpływie skutków awarii systemów łączności na funkcjonowanie administracji samorządowej gminy miejskiej, a także podmiotów ochrony zdrowia i innych ważnych dla funkcjonowania miasta, jednostek organizacyjnych, przedsiębiorstw, szkół i przedszkoli, 13. na bieżąco zbierać informacje w zakresie postępu w usuwaniu awarii systemów łączności oraz o ewentualnych nieprawidłowościach w działaniach naprawczych, jak również o problemach koordynacyjnych, 14. informacje pozyskiwać od operatorów łączności: Telekomunikacji Polskiej SA, Era, Orange, Plus GSM i innych, 15. na bieżąco przekazywać meldunki sytuacyjne do oraz autoryzowane przez Szefa Zespołu Zarządzania Kryzysowego do CZK Starosty Bialskiego i do CZK Wojewody Lubelskiego, 16. monitorować w mediach informacje dotyczące zdarzenia, 17. informacje i przebieg zdarzeń ewidencjonować w „Dzienniku zdarzeń”,
	<p>Posterunek Energetyczny PGE</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakup energii elektrycznej dla pokrywania strat powstałych w sieci przesyłowej podczas przesyłania energii elektrycznej, 2. Realizacja ograniczeń w dostarczaniu energii elektrycznej, 3. Uruchomienie działań zawartych w planach reagowania na wypadek wystąpienia awarii o znacznych rozmiarach w systemie elektroenergetycznym. 3. Odtwarzanie uszkodzonej infrastruktury elektroenergetycznej. 4. Współpraca z MZZK.

Procedura 13

Awary sieci gazowej

L.p.	Podmiot reagujący	Procedury
1.	Burmistrz Miasta/ MZZK	<ol style="list-style-type: none"> 1. niezwłocznie po uzyskaniu informacji o awarii systemów zaopatrzenia ludności i jednostek organizacyjnych miasta w gaz, o zdarzeniu informować Burmistrza Miasta i na jego polecenie uruchomić MZZK oraz przekazać informację o awarii do CZK Starosty Bialskiego i do CZK Wojewody Lubelskiego, 2. monitorować zdarzenie pod kątem przebiegu i eskalacji zdarzenia przyczyn, miejsca, skutków i innych kluczowych danych o awarii, 3. Na bieżąco zbierać informacje o wpływie awarii systemów zaopatrzenia ludności i jednostek organizacyjnych miasta w gaz ziemny, 4. na bieżąco zbierać informacje w zakresie postępu w usuwaniu awarii, jak również o ewentualnych nieprawidłowościach w działaniach służb usuwających awarie, w tym o problemach koordynacyjnych, 5. na bieżąco przekazywać meldunki sytuacyjne oraz autoryzowane przez Szefa Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do CZK Starosty Bialskiego i do CZK Wojewody Lubelskiego, 6. monitorować ukazujące się w mediach informacje dotyczące zdarzenia, 7. informacje i przebieg zdarzenia ewidencjonować w „Dzienniku zdarzeń”, 8. kluczowym zadaniem służby dyżurnej MZZK jest ustalenie skali awarii i czasu jej trwania, a w konsekwencji jej skutków.
2.	Rejon Dystrybucji Gazu w Białej Podl.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uruchomienie działań zawartych w planach reagowania na wypadek wystąpienia awarii o znacznych rozmiarach w systemie dostaw gazu ziemnego, 2. Odtwarzanie, naprawa uszkodzonego gazociągu, 3. Współpraca z MZZK.

Procedura 14

Awaria zasilania w wodę

L.p.	Podmiot reagujący	Procedury
1.	Burmistrz Miasta/ MZZK	<ol style="list-style-type: none"> 1. niezwłocznie po uzyskaniu informacji o awarii systemów zaopatrzenia ludności i jednostek organizacyjnych miasta w wodę oraz o awarii systemów kanalizacyjnych, o zdarzeniu informować Burmistrza Miasta i na jego polecenie uruchomić MZZK oraz przekazać informację o awarii do CZK Starosty Bialskiego i do CZK Wojewody Lubelskiego, 2. monitorować zdarzenie pod kątem przebiegu i eskalacji zdarzenia przyczyn, miejsca, skutków i innych kluczowych danych o awarii, 3. na bieżąco zbierać informacje o wpływie awarii systemów zaopatrzenia ludności i jednostek organizacyjnych miasta w wodę oraz awarii systemów kanalizacyjnych na funkcjonowanie administracji samorządowej gminy miejskiej, a także podmiotów ochrony zdrowia i innych ważnych dla funkcjonowania miasta jednostek organizacyjnych, przedsiębiorstw, szkół i przedszkoli oraz ludności miasta, 4. na bieżąco zbierać informacje w zakresie postępu w usuwaniu awarii, jak również o ewentualnych nieprawidłowościach w działaniach służb usuwających awarie, w tym o problemach koordynacyjnych, 5. na bieżąco przekazywać meldunki sytuacyjne oraz autoryzowane przez Szefa Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do CZK Starosty Bialskiego i do CZK Wojewody Lubelskiego, 6. monitorować ukazujące się w mediach informacje dotyczące zdarzenia, 7. informacje i przebieg zdarzenia ewidencjonować w „Dzienniku zdarzeń”, 8. kluczowym zadaniem służby dyżurnej MCZK jest ustalenie skali awarii i czasu jej trwania, a w konsekwencji jej skutków.
2.	PUK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przyjęcie zgłoszenia o wystąpieniu awarii, zarejestrowanie informacji o zdarzeniu, 2. Przeprowadzenie wizji lokalnej na miejscu awarii w celu określenia rodzaju i rozmiaru awarii, 3. Powiadomienie kierownika ds. technicznych i utrzymania ruchu o wystąpieniu awarii z podaniem typu uszkodzenia oraz wstępnego określenia robót do wykonania, 4. Sporządzenie protokołu konieczności z określeniem materiałów potrzebnych do usunięcia awarii, oraz wstępnych kosztów naprawy oraz wskazanie osób do usunięcia awarii,

		<ol style="list-style-type: none"> 5. Poinformowanie ludności oraz Burmistrza Miasta o wystąpieniu awarii i przewidywanym terminie naprawy, 6. Współdziałanie z MZZK w razie konieczności, 7. Przygotowanie w razie potrzeby awaryjnych urządzeń zasilających, 8. Wydawanie dyspozycji pracownikom dotyczących usunięcia awarii, zgromadzenia odpowiedniego sprzętu i przystąpienia do prac naprawczych, 9. Zapewnienie w razie potrzeby dowozu wody pitnej, zastępczych punktów poboru wody i poinformowanie ludności o ich lokalizacji, 10. Zapewnienie w pierwszej kolejności nieprzerwanych dostaw wody i odprowadzenia ścieków dla newralgicznych instytucji – szpital, przychodnie, domów pomocy społecznej, dla których jest to niezbędne ze względu na zagrożenie życia i zdrowia ludzkiego, 11. Odkazanie środków do transportu wody pitnej, 12. Organizowanie łączności z punktami wydawania wody, 13. W przypadkach gdy usunięcie awarii wykracza poza techniczne możliwości przedsiębiorstwa i stanowi to zagrożenie dla zdrowia i życia mieszkańców miasta zwrócić się o wsparcie działań do Burmistrza Miasta, PSP, 14. Usunięcie awarii i przywrócenie stanu sieci do stanu pierwotnego, 15. Zbadanie wody pod względem jej jakości, przydatności do spożycia i wstrzymanie dostaw wody w przypadku gdy stwarza to bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.
3.	VEOLIA Międzyrzec	<ol style="list-style-type: none"> 1. Współpraca z MZZK i PUK, 2. Podjęcie działań zmierzających do usunięcia następstw braku zasilania w wodę, mających wpływ na dostarczanie podgrzewanej wody dla mieszkańców miasta i innych instytucji – szpital, przychodnie, domy pomocy społecznej,

Procedura 15

Awary sieci ciepłowniczej

L.p.	Podmiot reagujący	Procedury
1.	Burmistrz Miasta/ MZZK	<ol style="list-style-type: none"> 1. niezwłocznie po uzyskaniu informacji o awarii sieci ciepłowniczej o zdarzeniu informować Burmistrza Miasta i na jego polecenie uruchomić MZZK oraz przekazać informację o awarii do CZK Starosty Bialskiego i do CZK Wojewody Lubelskiego, 2. monitorować zdarzenie pod kątem przebiegu i eskalacji zdarzenia przyczyn, miejsca, skutków i innych kluczowych danych o awarii, 3. na bieżąco zbierać informacje o wpływie awarii sieci ciepłowniczej na funkcjonowanie administracji samorządowej gminy miejskiej, a także podmiotów ochrony zdrowia i innych ważnych dla funkcjonowania miasta jednostek organizacyjnych, przedsiębiorstw, szkół i przedszkoli oraz ludności miasta, 4. na bieżąco zbierać informacje w zakresie postępu w usuwaniu awarii, jak również o ewentualnych nieprawidłowościach w działaniach służb usuwających awarie, w tym o problemach koordynacyjnych, 5. na bieżąco przekazywać meldunki sytuacyjne oraz autoryzowane przez Szefa Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do CZK Starosty Bialskiego i do CZK Wojewody Lubelskiego, 6. monitorować ukazujące się w mediach informacje dotyczące zdarzenia, 7. informacje i przebieg zdarzenia ewidencjonować w „Dzienniku zdarzeń”, 8. kluczowym zadaniem służby dyżurnej MCZK jest ustalenie skali awarii i czasu jej trwania, a w konsekwencji jej skutków.
2.	VEOLIA Międzyrzec	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przyjęcie zgłoszenia o wystąpieniu awarii, zarejestrowanie informacji o zdarzeniu, 2. Przeprowadzenie wizji lokalnej na miejscu awarii w celu określenia rodzaju i rozmiaru awarii, 3. Powiadomienie kierownika ds. technicznych i utrzymania ruchu o wystąpieniu awarii z podaniem typu uszkodzenia oraz wstępnego określenia robót do wykonania, 4. Sporządzenie protokołu konieczności z określeniem materiałów potrzebnych do usunięcia awarii, oraz wstępnych kosztów naprawy oraz wskazanie osób do usunięcia awarii,

		<ol style="list-style-type: none"> 5. Poinformowanie ludności oraz Burmistrza Miasta o wystąpieniu awarii i przewidywanym terminie naprawy, 6. Współdziałanie z MZZK w razie konieczności, 7. Przygotowanie w razie potrzeby awaryjnych urządzeń zasilających, 8. Wydawanie dyspozycji pracownikom dotyczących usunięcia awarii, zgromadzenia odpowiedniego sprzętu i przystąpienia do prac naprawczych, 9. Zapewnienie w pierwszej kolejności nieprzerwanych dostaw ciepła dla niewrlagicznych instytucji – szpital, przychodnie, domów pomocy społecznej, dla których jest to niezbędne ze względu na zagrożenie życia i zdrowia ludzkiego, 10. W przypadkach gdy usunięcie awarii wykracza poza techniczne możliwości przedsiębiorstwa i stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia mieszkańców miasta zwrócić się o wsparcie działań do Burmistrza Miasta, PSP, 11. Usunięcie awarii i przywrócenie stanu sieci do stanu pierwotnego.
3.	PUK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Współpraca z MZZK i VEOLIA w zakresie dostarczania wody dla mieszkańców miasta i instytucji, 2. Podjęcie działań wspomagających usuwanie awarii sieci ciepłowniczej.

Procedura 16

Pożary

L.p.	Podmiot reagujący	Procedury
1.	Burmistrz Miasta/ MZZK/ MOPS	<ol style="list-style-type: none"> 1. niezwłocznie po uzyskaniu informacji o pożarze nieruchomości na terenie miasta, o zdarzeniu informować: <ul style="list-style-type: none"> – Powiatową Komendę PSP w Białej Podlaskiej, – Komendanta jednostek OSP miasta, – zarządcę (właściciela) nieruchomości, – Burmistrza Miasta, – Komisariat Policji w Międzyrzeczu Podlaskim, – Powiatowego i Wojewódzkiego Inspektora Budowlanego,

2. uruchomić MZZK,
3. monitorować zdarzenie pod kątem przebiegu i eskalacji pożaru, przyczyn, miejsca, skutków, liczby ofiar i poszkodowanych osób oraz innych kluczowych danych o pożarze nieruchomości i jego skutkach,
4. na bieżąco zbierać informacje w zakresie przebiegu akcji gaśniczej i ratunkowej oraz o ewentualnych nieprawidłowościach w działaniach, jak również o problemach koordynacyjnych,
5. informacje pozyskiwać od zarządcy (właściciela) obiektu lub kierownictwa przedsiębiorstwa, w którym nastąpił pożar oraz od PSP, Policji, Powiatowego i Wojewódzkiego Inspektora Budowlanego podmiotów ochrony zdrowia (SP ZOZ, pogotowie ratunkowe, szpitale) i innych podmiotów uczestniczących w usuwaniu skutków pożaru obiektu.
6. na bieżąco przekazywać meldunki sytuacyjne oraz autoryzowane przez Szefa Zespołu Zarządzania Kryzysowego do CZK Starosty Białskiego i do CZK Wojewody Lubelskiego,
7. informacje i przebieg zdarzeń ewidencjonować w „Dzienniku zdarzeń”,
8. ze względu na charakter zdarzenia organem kierującym akcją gaśniczą i ratunkową jest Powiatowa Komenda PSP,
9. kluczowym zakresem działania służby dyżurnej MZZK jest ustalenie skali pożaru i katastrofy oraz czasu ich trwania, a w konsekwencji ich dalszych skutków,
10. należy bezpośrednio współpracować z PSP, a podczas ewakuacji pogorzalców oraz po jej zakończeniu należy udzielać im wszechstronnej pomocy materialnej i psychologicznej,
11. należy zapewnić tymczasowe schronienie, a następnie kwatery zastępcze na dalszy okres pobytu,
12. sprawdzić:
 - a. liczbę ludzi poszkodowanych,
 - b. liczbę zwierząt,
13. powiadomić właściwe komórki organizacyjnej UM celem koordynacji prowadzonych działań,
14. określić wiek osób poszkodowanych i ich stan psychofizyczny
15. określić stan zwierząt lub materiałów,
16. na podstawie pkt. 12 ustalić, czy wymagana jest interwencja dodatkowych służb:
 - a. medycznych, psychologicznych - w przypadku ludzi,
 - b. weterynaryjnych - w przypadku zwierząt,
 - c. innych służb technicznych - w przypadku materiałów
17. zadysponować lub przekazać informację do wymaganych służb - wg potrzeb,
18. ustalić czy wymagana jest dodatkowa pomoc w zakresie zasobów ludzkich,

		<ol style="list-style-type: none"> 19. zadysponować dodatkowe zasoby ludzkie lub przekazać informację odpowiednim służbom lub organizacjom współpracującym - wg potrzeb, 20. określić rodzaj schronienia: <ol style="list-style-type: none"> a. dla ludzi, b. dla zwierząt, c. dla materiałów oraz czas na jaki jest wymagane, 21. przekazać informacje do pomocy socjalnej, organizacji charytatywnych, stowarzyszeń, firm, schronisk lub innych podmiotów celem ustalenia czasowego schronienia, 22. określić czy istnieje konieczność uruchomienia transportu, 23. ustalić czy istnieje potrzeba zapewnienia wyżywienia, ciepłych ubrań oraz innych potrzeb materiałowych, 24. w razie konieczności zapewnienia wyżywienia, ciepłych ubrań oraz innych potrzeb materiałowych przekazać informację do właściwych podmiotów, 25. ustalić czy wymagana jest inna dodatkowa pomoc 26. uruchomić pomoc wg potrzeb i możliwości. 27. dokonanie wstępnej oceny strat na podstawie informacji zebranych do czasu zakończenia akcji ratunkowej, 28. powołanie komisji ds. ustalenia szkód i szacowania strat powstałych w wyniku zdarzenia, 29. opracowanie protokołu szkód i powstałych strat, zawierającego: <ol style="list-style-type: none"> a. datę i miejsce oraz numer protokołu strat powstałych, b. skład komisji, c. datę i miejsce wystąpienia oraz charakter zdarzenia, d. wyliczenie szkód powstałych w mieniu komunalnym z podaniem charakteru i wielkości szkód i wysokości strat na każdym obiekcie. 30. opracowanie planu usuwania skutków pożaru, zawierający: <ol style="list-style-type: none"> a. wykaz zadań podlegających odbudowie lub remontowi z określeniem hierarchii ich ważności, b. bilans potrzeb finansowych w zakresie ich likwidacji, c. program likwidacji strat w rozbiciu na lata z uwzględnieniem możliwości finansowych miasta,
2.	PSP	<ol style="list-style-type: none"> 1. po przyjęciu informacji o zdarzeniu skierowanie na miejsce jego wystąpienia sił będące w służbie w celu zebrania dodatkowych, szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcia niezbędnych działań na miejscu zdarzenia, uruchomienie sił i środków, 2. koordynacja działań ratowniczych,

- | | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none">3. organizacja terenu działań i miejsc stacjonowania sił ratowniczych.4. powiadomienie o zdarzeniu inne służby, straże i inspekcje.5. gaszenie pożaru,6. ewakuacja ludzi i mienia z obszarów objętych pożarem,7. udzielanie pomocy przedlekarskiej,8. ochrona obiektów (terenów) zagrożonych,9. organizowanie i kierowanie działaniami ratowniczymi,10. organizowanie sztabu AR,11. w razie potrzeby w trybie alarmowym skierowanie na miejsce zdarzenia dodatkowych jednostek PSP.12. w razie potrzeby powołanie w jednostce PSP sztabu kryzysowego,13. nawiązanie współpracy i wymiana informacji z organem administracji publicznej i innymi instytucjami właściwymi do walki z pożarami, wchodzącymi w skład krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego,14. przygotowanie i zabezpieczenie własnych obiektów i sprzęt na wypadek zagrożenia pożarem,15. zabezpieczenie prowadzonych działań pod względem logistycznym oraz zapewnienie sprawnego funkcjonowania jednostki PSP,16. alarmowanie ludności o występującym niebezpieczeństwie,17. monitorowanie terenów zagrożonych pożarem,18. współdziałanie z MZZK, PZZK, WZZK:<ul style="list-style-type: none">– wymiana informacji o istniejących i przewidywanych zagrożeniach,– uzgadnianie zadań w sytuacji prowadzenia ewakuacji ludności, zwierząt i mienia (drogi ewakuacji, punkty zbiórek, miejsca rozmieszczenia ewakuowanej ludności i mienia, miejsca rozmieszczenia punktów pomocy humanitarnej),– proponowanie wprowadzenia przez właściwe organy administracji publicznej przepisów porządkowych na określonym terenie,– informowanie o posiadanych siłach i środkach oraz realizowanych przez nie zadaniach,– uzgadnianie wspólnej polityki informacyjnej,19. w przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych realizowanych przez MZZK, PZZK i WZZK, po zarządzeniu przez jego szefa posiedzenia w trybie natychmiastowym, należy oddelegować wyznaczonych funkcjonariuszy do prac w odpowiednich grupach roboczych tych zespołów.20. współdziałanie z jednostkami Policji:<ul style="list-style-type: none">– uzgadnianie dróg ewakuacji ludzi i mienia, |
|--|---|

		<ul style="list-style-type: none"> - ustalanie stref zagrożonych, <p>21. współdziałanie ze służbą zdrowia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uzgadnianie i zabezpieczanie odpowiedniej ilości karettek pogotowia do transportu poszkodowanych, - wymiana informacji o potrzebach udzielania pomocy przez służbę zdrowia.
3.	Policja	<ol style="list-style-type: none"> 1. po przyjęciu informacji o zdarzeniu skierowanie na miejsce jego wystąpienia sił będące w służbie w celu zebrania dodatkowych, szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcia niezbędnych działań na miejscu zdarzenia. 2. powiadomienie o zdarzeniu inne służby, straże i inspekcje. 3. w razie potrzeby w trybie alarmowym skierowanie na miejsce zdarzenia dodatkowych funkcjonariuszy. 4. w razie potrzeby powołanie w jednostce Policji sztabu kryzysowego. 5. nawiązanie współpracy i wymiana informacji z organem administracji publicznej i innymi instytucjami właściwymi do walki z pożarami, wchodzącymi w skład krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego. 6. przygotowanie i zabezpieczenie własnych obiektów i sprzęt na wypadek zagrożenia pożarem. 7. zabezpieczenie prowadzonych działań pod względem logistycznym oraz zapewnienie sprawnego funkcjonowania jednostki Policji. 8. alarmowanie ludności o występującym niebezpieczeństwie, 9. monitorowanie terenów zagrożonych pożarem, 10. zapewnienie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, 11. zapewnienie pomocy w ewakuacji osobom w podeszłym wieku, poszkodowanym i chorym, 12. zabezpieczenie mienia ewakuowanej ludności w punktach jego składowania m.in. poprzez zorganizowanie patroli zapobiegających kradzieżom, 13. zlokalizowanie miejsc newralgicznych na drogach i ich zabezpieczeniu, 14. zorganizowanie objazdów miejsc i rejonów występowania pożarów i zagrożonych pożarami, 15. informowaniu środków masowego przekazu o występujących zagrożeniach i utrudnieniach w przemieszczaniu, 16. prowadzeniu czynności dochodzeniowo-śledczych zmierzających do ustalenia przyczyn pożaru, 17. identyfikacji ofiar śmiertelnych zdarzeń. 18. współdziałanie z MZZK, PZZK, WZZK: <ul style="list-style-type: none"> - wymiana informacji o istniejących i przewidywanych zagrożeniach, - uzgadnianie zadań w sytuacji prowadzenia ewakuacji ludności, zwierząt i mienia (drogi ewakuacji, punkty zbiórek, miejsca rozmieszczenia ewakuowanej ludności i mienia, miejsca rozmieszczenia

		<p>punktów pomocy humanitarnej),</p> <p>19. proponowanie wprowadzenia przez właściwe organy administracji publicznej przepisów porządkowych na określonym terenie,</p> <ul style="list-style-type: none"> - informowanie o posiadanych siłach i środkach oraz realizowanych przez nie zadaniach, - uzgadnianie wspólnej polityki informacyjnej, <p>20. w przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych realizowanych przez MZZK, PZZK i WZZK, po zarządzeniu przez jego szefa posiedzenia w trybie natychmiastowym, należy oddelegować wyznaczonych funkcjonariuszy do prac w odpowiednich grupach roboczych tych zespołów.</p> <p>21. współdziałanie z jednostkami Państwowej Straży Pożarnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uzgadnianie organizacji ruchu drogowego w rejonie prowadzenia działań ratowniczych, w tym dróg dojazdu sił ratowniczych, dróg ewakuacji ludzi i mienia, - ustalanie stref zagrożonych i zabezpieczenie ich przed dostępem osób nieupoważnionych, - pomoc w egzekwowaniu poleceń wydanych przez kierującego akcją ratowniczą dotyczących ewakuacji mieszkańców z zagrożonych obiektów, usunięcie pojazdów lub innego sprzętu utrudniającego prowadzenie działań, - wymiana informacji o ofiarach i osobach zaginionych. <p>22. współdziałanie ze służbą zdrowia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uzgadnianie i zabezpieczanie tras przejazdu karet pogotowia do miejsc zagrożonych, - wymiana informacji o potrzebach udzielania pomocy przez służbę zdrowia w nagłych wypadkach. <p>23. współdziałanie z zarządcami dróg:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uzgadnianie objazdów rejonów zagrożonych oraz ich oznakowanie. - wymiana informacji na temat nieprzejezdnych odcinków dróg oraz sposobu ich zamknięcia dla ruchu, - wymiana informacji o sytuacji na drogach oraz informowanie użytkowników dróg za pośrednictwem środków masowego przekazu. <p>24. współdziałanie z organami administracji wojskowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uzgadnianie tras dojazdu sprzętu wojskowego (ciężkiego i ponadgabarytowego) do miejsca pożaru i ewentualne pilotowanie, - organizowanie i prowadzenia wspólnych patroli prewencyjnych z żandarmerią wojskową, - wymiana informacji o przegrupowaniach wojsk i potrzebach w zakresie zabezpieczenia ich
--	--	---

		przemieszczenia, 25. wykorzystanie obiektów wojskowych do zakwaterowania i wyżywienia policjantów biorących udział w działaniach.
4.	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego	1. Bieżące monitorowanie stanu bezpieczeństwa obiektów budowlanych w zagrożonych rejonach. 2. Ocena stanu technicznego uszkodzonych budynków, 3. Ocena stanu technicznego uszkodzonych obiektów infrastrukturalnych (drogi, drogi kolejowe, sieci uzbrojenia terenu),
5.	Stacja Pogotowia Ratunkowego SPZOZ w Białej P., Punkt Wyjazdowy w Międzyrzecu P.	1. Udzielenie poszkodowanym pierwszej pomocy w ramach ratownictwa medycznego, 2. Transport poszkodowanych do SP ZOZ, 3. Współpraca ze służbami prowadzącymi działania ratunkowe na miejscu zdarzenia,
6.	SP ZOZ	1. przyjęcia rannych i poszkodowanych w wyniku pożaru, 2. udzielanie pomocy medycznej, 3. leczenie szpitalne.

Procedura 17

Awaryjne urządzenia instalacji kanalizacyjnej

L.p.	Podmiot reagujący	Procedury
1.	Burmistrz Miasta/ MZZK	1. niezwłocznie po uzyskaniu informacji o awarii systemów kanalizacyjnych, o zdarzeniu informować Burmistrza Miasta i na jego polecenie uruchomić MZZK oraz przekazać informację o awarii do CZK Starosty Białskiego i do CZK Wojewody Lubelskiego, 2. monitorować zdarzenie pod kątem przebiegu i eskalacji zdarzenia przyczyn, miejsca, skutków i innych

		<p>kluczowych danych o awarii,</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. na bieżąco zbierać informacje o wpływie awarii systemów kanalizacyjnych na funkcjonowanie administracji samorządowej gminy miejskiej, a także podmiotów ochrony zdrowia i innych ważnych dla funkcjonowania miasta jednostek organizacyjnych, przedsiębiorstw, szkół i przedszkoli oraz ludności miasta, 4. na bieżąco zbierać informacje w zakresie postępu w usuwaniu awarii, jak również o ewentualnych nieprawidłowościach w działaniach służb usuwających awarie, w tym o problemach koordynacyjnych, 5. na bieżąco przekazywać meldunki sytuacyjne oraz autoryzowane przez Szefa Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do CZK Starosty Bialskiego i do CZK Wojewody Lubelskiego, 6. monitorować ukazujące się w mediach informacje dotyczące zdarzenia, 7. informacje i przebieg zdarzenia ewidencjonować w „Dzienniku zdarzeń”, 8. kluczowym zadaniem służby dyżurnej MCZK jest ustalenie skali awarii i czasu jej trwania, a w konsekwencji jej skutków.
1.	PUK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przyjęcie zgłoszenia o wystąpieniu awarii, zarejestrowanie informacji o zdarzeniu, 2. Przeprowadzenie wizji lokalnej na miejscu awarii w celu określenia rodzaju i rozmiaru awarii, 3. Powiadomienie kierownika ds. technicznych i utrzymania ruchu o wystąpieniu awarii z podaniem typu uszkodzenia oraz wstępnego określenia robót do wykonania, 4. Sporządzenie protokołu konieczności z określeniem materiałów potrzebnych do usunięcia awarii, oraz wstępnych kosztów naprawy oraz wskazanie osób do usunięcia awarii, 5. Poinformowanie ludności oraz Burmistrza Miasta o wystąpieniu awarii i przewidywanym terminie naprawy, 6. Współdziałanie z MZZK w razie konieczności, 7. Przygotowanie w razie potrzeby awaryjnych urządzeń zasilających, 8. Wydawanie dyspozycji pracownikom dotyczących usunięcia awarii, zgromadzenia odpowiedniego sprzętu i przystąpienia do prac naprawczych, 9. Zapewnienie w razie potrzeby dowozu wody pitnej, zastępczych punktów poboru wody i poinformowanie ludności o ich lokalizacji, 10. Zapewnienie w pierwszej kolejności nieprzerwanych dostaw wody i odprowadzenia ścieków dla newralgicznych instytucji – szpital, przychodnie, domów pomocy społecznej, dla których jest to niezbędne ze względu na zagrożenie życia i zdrowia ludzkiego, 11. Odkazanie środków do transportu wody pitnej, 12. Organizowanie łączności z punktami wydawania wody,

		13. W przypadkach gdy usunięcie awarii wykracza poza techniczne możliwości przedsiębiorstwa i stanowi to zagrożenie dla zdrowia i życia mieszkańców miasta zwrócić się o wsparcie działań do Burmistrza Miasta, PSP, 14. Usunięcie awarii i przywrócenie stanu sieci do stanu pierwotnego,
--	--	---

Procedura 18

Skażenia chemiczne

L.p.	Podmiot reagujący	Procedury
1.	Burmistrz Miasta/ MZZK	<ol style="list-style-type: none"> 1. uruchomić MZZK, 2. monitorować zdarzenie pod kątem przebiegu akcji ratunkowej, przyczyn, miejsca, skutków, liczby poszkodowanych osób i innych kluczowych danych o skażeniu, 3. dokładnie na mapie zidentyfikować miejsce zdarzenia i ustalić zarządcę drogi, na której doszło do skażenia, 4. na bieżąco zbierać informacje o ewentualnych nieprawidłowościach w działaniach, jak również o problemach koordynacyjnych, w przypadku udziału w akcji ratowniczej zespołów ratunkowych różnego podporządkowania. 5. informacje pozyskiwać od PSP i Policji oraz podmiotów ochrony zdrowia (SP ZOZ, pogotowie ratunkowe) i innych podmiotów uczestniczących w usuwaniu skutków skażenia. 6. na bieżąco przekazywać meldunki sytuacyjne autoryzowane przez Szefa Zespołu Zarządzania Kryzysowego do CZK Starosty Bialskiego i do CZK Wojewody Lubelskiego, 7. monitorować w mediach informacje dotyczące zdarzenia, 8. informacje i przebieg zdarzeń ewidencjonować w „Dzienniku zdarzeń”. 9. ze względu na miejscowy charakter zdarzenia organem kierującym akcją ratowniczą jest PSP i Policja, 10. kluczowym zadaniem MZZK jest ustalenie skali skażenia, a w konsekwencji jej skutków, 11. koordynacja ewakuacji prewencyjnej ludności z terenów zagrożonych, 12. organizacja pomocy medycznej, 13. zapewnienie dla ewakuowanej ludności: <ul style="list-style-type: none"> – transportu, – schronienia,

		<ul style="list-style-type: none"> – żywienia, – pomocy socjalnej, <p>14. wyznaczenie miejsc stacjonowania sił i środków ratowniczych,</p> <p>15. organizacja punktu informacyjnego dla ludności,</p> <p>16. współpraca z organizacjami pozarządowymi,</p> <p>17. koordynacja udzielania pomocy humanitarnej,</p> <p>18. wnioskowanie do MON o użycie pododdziałów lub oddziałów SZ RP.</p>
2.	Policja	<p>1. po przyjęciu informacji o skażeniu skierowanie na miejsce jego wystąpienia sił będących w służbie w celu zebrania dodatkowych, szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcie niezbędnych działań na miejscu zdarzenia,</p> <p>2. powiadomienie o skażeniu innych służb, straży i inspekcji,</p> <p>3. w razie potrzeby w trybie alarmowym skierowanie na miejsce zdarzenia dodatkowych funkcjonariuszy.</p> <p>4. w razie potrzeby powołanie w jednostce Policji sztabu kryzysowego,</p> <p>5. nawiązanie współpracy i wymiana informacji z organem administracji publicznej i innymi instytucjami właściwymi w sprawach ratownictwa chemicznego i ekologicznego, wchodzącymi w skład krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego,</p> <p>6. przygotowanie i zabezpieczenie własnych obiektów i sprzętu na wypadek zagrożenia niebezpieczną substancją,</p> <p>7. zabezpieczenie prowadzonych działań pod względem logistycznym,</p> <p>8. alarmowanie ludności o występującym niebezpieczeństwie,</p> <p>9. monitorowanie terenów przyległych,</p> <p>10. zapewnienie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego,</p> <p>11. umożliwienie swobodnego dojazdu i wyjazdu ekipom i jednostkom ratowniczym,</p> <p>12. zapewnienie pomocy w ewakuacji osobom w podeszłym wieku, poszkodowanym i chorym,</p> <p>13. zabezpieczenie mienia ewakuowanej ludności w punktach jego składowania m.in. poprzez zorganizowanie patroli zapobiegających kradzieżom,</p> <p>14. zlokalizowanie miejsc newralgicznych na drogach i ich zabezpieczenie,</p> <p>15. zorganizowanie objazdów miejsc i rejonów wystąpienia zagrożenia,</p> <p>16. przekazywanie informacji środkom masowego przekazu o występujących zagrożeniach i utrudnieniach w przemieszczaniu,</p> <p>17. prowadzenie czynności dochodzeniowo-śledczych zmierzających do ustalenia przyczyn uwolnienia niebezpiecznej substancji,</p>

		<p>18. identyfikacja ofiar śmiertelnych zdarzeń.</p> <p>19. współdziałanie z MZZK, PZZK, WZZK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wymiana informacji o istniejących i przewidywanych zagrożeniach, - uzgadnianie zadań w sytuacji prowadzenia ewakuacji ludności, zwierząt i mienia (drogi ewakuacji, punkty zbiórek, miejsca rozmieszczenia ewakuowanej ludności i mienia, miejsca rozmieszczenia punktów pomocy humanitarnej), - proponowanie wprowadzenia przez właściwe organy administracji publicznej przepisów porządkowych na określonym terenie, - informowanie o posiadanych siłach i środkach oraz realizowanych przez nie zadaniach, - uzgadnianie wspólnej polityki informacyjnej. - w przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych realizowanych przez MZZK, PZZK, WZZK, po zarządzeniu przez jego szefa posiedzenia w trybie natychmiastowym, oddelegowanie wyznaczonych funkcjonariuszy do prac w odpowiednich grupach roboczych tych zespołów. - współdziałanie z jednostkami Państwowej Straży Pożarnej: - uzgadnianie organizacji ruchu drogowego w rejonie prowadzenia działań ratowniczych, w tym dróg dojazdu sił ratowniczych, dróg ewakuacji ludzi i mienia, - pomoc w egzekwowaniu poleceń wydanych przez kierującego akcją ratowniczą dotyczących ewakuacji mieszkańców z zagrożonych rejonów, usunięcie pojazdów lub innego sprzętu utrudniającego prowadzenie działań, - wymiana informacji o ofiarach i osobach poszkodowanych. <p>20. współdziałanie ze służbą zdrowia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uzgadnianie i zabezpieczanie tras przejazdu karet pogotowia do miejsc zagrożonych, - wymiana informacji o potrzebach udzielania pomocy przez służbę zdrowia w nagłych wypadkach. <p>21. współdziałanie z organami administracji wojskowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizowanie i prowadzenia wspólnych patroli prewencyjnych z Żandarmerią Wojskową, - wykorzystanie obiektów wojskowych do zakwaterowania i wyżywienia policjantów biorących udział w działaniach. - wymiana informacji o przegrupowaniach wojsk i potrzebach w zakresie zabezpieczenia ich przemieszczenia.
3.	PSP	1. po przyjęciu informacji o skażeniu skierowanie na miejsce jego wystąpienia sił będących w służbie w

		<p>celu zebrania dodatkowych, szczegółowych informacji związanych ze skażeniem oraz podjęcie niezbędnych działań na miejscu zdarzenia,</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. powiadomienie o zdarzeniu innych służb, straży i inspekcji, 3. rozpoznanie zagrożenia, 4. alarmowanie ludności o występującym niebezpieczeństwie, 5. w razie potrzeby w trybie alarmowym skierowanie na miejsce zdarzenia dodatkowych sił i środków. 6. nawiązanie współpracy i wymiana informacji z organem administracji publicznej i innymi instytucjami, wchodzącymi w skład krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego. 7. przygotowanie i zabezpieczenie własnych obiektów i sprzętu na wypadek zagrożenia niebezpieczną substancją. 8. zabezpieczenie prowadzonych działań pod względem logistycznym. 9. w razie potrzeby powołanie w jednostce PSP sztabu kryzysowego. 10. udzielanie pomocy przedlekarskiej, 11. współdziałanie z MZZK, PZZK, WZZK: <ul style="list-style-type: none"> – wymiana informacji o istniejących i przewidywanych zagrożeniach, – informowanie o posiadanych siłach i środkach oraz realizowanych przez nie zadaniach, – uzgadnianie wspólnej polityki informacyjnej. – w przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych realizowanych przez MZZK, PZZK, WZZK, po zarządzeniu przez jego szefa posiedzenia w trybie natychmiastowym, oddelegowanie wyznaczonych funkcjonariuszy do prac w odpowiednich grupach roboczych tych zespołów. 12. współdziałanie ze służbą zdrowia: wymiana informacji o potrzebach udzielania pomocy przez służbę zdrowia.
4.	WIOŚ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inicjowanie działań tworzących warunki do usuwania skutków awarii oraz przywracania środowiska do stanu właściwego.
5.	SPR SPZOZ w Białej P., Punkt Wyjazdowy w Międzyrzecu P.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Udzielenie poszkodowanym pierwszej pomocy w ramach ratownictwa medycznego, 2. Transport poszkodowanych do SP ZOZ, 3. Współpraca ze służbami prowadzącymi działania ratunkowe na miejscu zdarzenia,
6.	SP ZOZ	<ol style="list-style-type: none"> 1. przyjęcia rannych i poszkodowanych w wyniku pożaru,

	2. udzielanie pomocy medycznej, 3. leczenie szpitalne.
--	---

Procedura 19

Skażenia nuklearne

L.p.	Podmiot reagujący	Procedury
1.	Burmistrz Miasta/ MZZK	<p>A. Zdarzenie radiacyjne podczas transportu odpadów radioaktywnych na szlakach komunikacyjnych przebiegających przez miasto lub w bezpośrednim sąsiedztwie miasta</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. po uzyskaniu informacji o zagrożeniu radiacyjnym, które wystąpiło na skutek awarii (katastrofy), podczas transportu odpadów radioaktywnych na szlakach komunikacyjnych przebiegających przez miasto lub w bezpośrednim sąsiedztwie miasta, o zdarzeniu niezwłocznie informować Burmistrza Miasta, CZK Starosty Bialskiego oraz CZK Wojewody Lubelskiego, 2. monitorować zdarzenie pod kątem przebiegu i eskalacji zdarzenia, przyczyn, miejsca, skutków, liczby poszkodowanych osób i innych kluczowych danych o awarii i katastrofie, 3. dokładnie na mapie zidentyfikować miejsce zdarzenia i ustalić zarządcę drogi (dyspozytora kolei), na której doszło do wypadku, 4. na bieżąco zbierać informacje w zakresie przebiegu akcji ratunkowej oraz o ewentualnych nieprawidłowościach w działaniach, jak również o problemach koordynacyjnych, 5. informacje pozyskiwać od kierownictwa przedsiębiorstwa do którego należały przewożone odpady radioaktywne, w zasadzie od Państwowej Agencji Atomistyki (PAA) i od Instytutu Badań Jądrowych w Świerku oraz od PSP, Policji i WIOŚ, podmiotów ochrony zdrowia (SP ZOZ, pogotowie ratunkowe, szpitale) i innych podmiotów uczestniczących w usuwaniu skutków katastrofy oraz promieniotwórczego skażenia terenu miasta, jej ludności, zwierząt i środowiska, 6. na bieżąco przekazywać meldunki sytuacyjne oraz autoryzowane przez Szefa Zespołu Zarządzania Kryzysowego do CZK Starosty Bialskiego i do CZK Wojewody Lubelskiego, 7. informacje i przebieg zdarzeń ewidencjonować w „Dzienniku zdarzeń”, 8. dokonywać bieżących analiz i prognoz skutków zdarzenia,

9. na polecenie Szefa MZZK realizować procedurę alarmowania członków MZZK i pracowników Urzędu Miasta oraz podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych,
 10. przygotowywać projekty decyzji Burmistrza Miasta dotyczące:
 - udzielania pomocy służbom, które biorą udział w usuwaniu skutków katastrofy na szlaku komunikacyjnym i w skażonym radioaktywnie rejonie miasta,
 - organizacji i przebiegu działań związanych z usuwaniem skutków radioaktywnego skażenia miasta, w tym organizacji i udzielania wszechstronnej, niezbędnej pomocy dla ludności miasta i zgodnie z decyzją Burmistrza organizować i prowadzić akcję ratunkową oraz logistyczne zabezpieczenie działań,
 11. współpracować z zarządcą drogi (linii kolejowej) w zakresie usuwania skutków zdarzenia,
 12. przygotować dla Burmistrza Miasta materiały na wypadek konferencji prasowej lub zapytań dziennikarzy,
 13. monitorować w mediach informacje dotyczące zdarzenia,
 14. prowadzić obsługę kancelaryjno-biurową doraźnych spotkań członków MZZK,
 15. Zdarzenie ze względu na swój charakter jest zdarzeniem, które może stanowić zagrożenie dla całego obszaru miasta, a nawet przekraczać jej granice. Reagowaniem na zdarzenie w zasadzie będzie kierował organizator transportu, z którym należy nawiązać bezpośrednią, bieżącą współpracę. Jednak ze względu na swój charakter, zdarzenie będzie prawdopodobnie posiadać wymiar ponad gminny (powiatowy, wojewódzki, a nawet krajowy). W związku z tym kierowanie akcją ratowniczą prawdopodobnie przejmie Wojewoda Lubelski lub Premier Rządu Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z Wojewódzką lub Krajową Procedurą dla Zdarzeń o Zasięgu Wojewódzkim lub Krajowym.
 16. Na terenie miasta, przy małej skali zagrożenia radiacyjnego, właściwą służbą do prowadzenia działań ratowniczych jest PSP. W przypadku gdy służba zgłaszająca zdarzenie oczekuje podjęcia przez Burmistrza Miasta określonych działań, należy wnioski tej służby poprzez Szefa ZZK przekazać Burmistrzowi Miasta celem podjęcia stosownej decyzji.
W przypadku konieczności przeprowadzenia ewakuacji doraźnej, zgodnie z decyzją Burmistrza Miasta ewakuację organizuje i prowadzi MZZK przy wsparciu powiatowych i wojewódzkich sił i środków.
- A. Zdarzenie radiacyjne spowodowane przez nieznanego sprawcę lub zdarzenie powodujące zagrożenie publiczne o zasięgu ponad gminnym /wojewódzkim/**
1. przyjąć informację o wystąpieniu zdarzenia od anonimowego informatora /prawdopodobnego sprawcy zdarzenia/ lub zgłoszoną przez CZK Starosty Białskiego (Wojewody Lubelskiego), lub przez przedstawicieli służb, inspekcji, straży Powiatu Białskiego (Województwa Lubelskiego), PSP, Policji,

wojska,

2. od przekazującego informację, w tym od anonimowego informatora należy uzyskać, a przynajmniej starać się uzyskać następujące dane:
 - imię i nazwisko, miejsce pracy i stanowisko osoby zgłaszającej zdarzenie,
 - numer telefonu, z którego dzwoniła osoba powiadamiająca,
 - dokładną lokalizację zdarzenia,
 - krótki opis zdarzenia,
 - wstępną ocenę rodzaju i aktywności substancji promieniotwórczych, które przedostały się do środowiska,
 - dane osób poszkodowanych w wyniku zdarzenia,
 - wstępną ocenę rozmiaru skażeń promieniotwórczych, w tym skażeń osób,
 - informacje o dotychczas podjętych działaniach zabezpieczających miejsce zdarzenia oraz o działaniach interwencyjnych,
 - informacje o dotychczasowym udziale osób postronnych oraz o działaniu służb ratowniczych na miejscu zdarzenia,
 - przewidywany dalszy przebieg zdarzenia,
 - treść i zasięg informacji ewentualnie przekazanych społeczności lokalnej,
3. jeśli zachodzi taka potrzeba o zdarzeniu zawiadomić Komendy Wojewódzką i Powiatową Policji, Komisariat Policji w Międzyrzeczu Podlaskim, Policijną Jednostkę Antyterrorystyczną, Komendy Powiatową i Wojewódzką PSP oraz powiatowych u wojewódzkich dyspozytorów medycznych,
4. poinformować o zdarzeniu Burmistrza Miasta i na jego polecenie zaalarmować i postawić w stan pełnej gotowości do działań MZZK oraz Stały Dyżur i Stanowisko Kierowania Burmistrza,
5. ustalić czy służby ratownicze dokonały wyznaczenia strefy awaryjnej i zabezpieczyły miejsce zdarzenia oraz czy i jak zorganizowano pierwszą pomoc osobom poszkodowanym,
6. powiadomić telefonicznie o zdarzeniu CZK Starosty i Wojewody, jeżeli to nie od nich pochodziły informacje o zagrożeniu radiacją. Informację potwierdzić pisemnie drogą faksową, dodatkowo podając:
 - nazwę miasta i dane personalne Burmistrza Miasta lub osoby działającej z jego upoważnienia, (imię nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego),
 - opis przebiegu zdarzenia i informację o podjętych działaniach,
 - przewidywany dalszy przebieg zdarzenia,
 - treść przekazanej ludności informacji o zdarzeniu i jej zasięg.

7. na polecenie Szefa MZZK realizować procedurę alarmowania członków MZZK i pracowników Urzędu Miasta oraz podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych,
8. przygotowywać projekty decyzji Burmistrza Miasta dotyczące udzielania pomocy służbom, które biorą udział w usuwaniu skutków radiacji i zgodnie z decyzją Burmistrza organizować i prowadzić akcję ratunkową oraz logistyczne zabezpieczenie działań,
9. dokonywać bieżących analiz i prognoz skutków zdarzenia,
10. realizować procedury informowania, ostrzegania i alarmowania ludności,
11. opracowywać, autoryzować i przekazywać dla ludności informacje oraz komunikaty dotyczące postępowania podczas zdarzeń radiacyjnych, które mogą narazić mieszkańców miasta na otrzymanie dawki promieniowania jonizującego przekraczającą dawkę graniczną, w tym celu współpracować z mediami oraz z CZK Starosty i Wojewody,
12. w sytuacjach szczególnych wnioskować o pomoc ze strony grupy dozymetrycznej Polskiej Agencji Atomistyki,
13. prowadzić bieżącą analizę sytuacji oraz nawiązać i utrzymywać współpracę z jednostkami wojskowymi stacjonującymi na terenie miasta, w celu uzyskania od nich pomocy w likwidacji skutków radiacji i promieniotwórczego skażenia terenu,
14. przygotowywać informacje oraz meldunki i przekazywać je po autoryzacji przez Szefa ZZK do CZK Starosty i Wojewody,
15. koordynować wsparcie akcji ratunkowej poprzez współpracę ze służbami ratowniczymi, i podmiotami ochrony zdrowia,
16. przygotowywać dla Burmistrza Miasta materiały na wypadek konferencji prasowej lub zapytań dziennikarzy,
17. monitorować w mediach informacje dotyczące zdarzenia,
18. prowadzić obsługę kancelaryjno-biurową doraźnych spotkań członków MZZK,
19. zdarzenie ze względu na swój charakter jest zdarzeniem ponadlokalnym.
20. Wiodącą rolę w kierowaniu działaniami odgrywać będzie Wojewoda, który może skierować na miejsce zdarzenia Ruchome Centrum Kierowania (RSK) oraz wyspecjalizowane w usuwaniu skutków radiacji jednostki wojskowe.
21. Zdarzenie będzie neutralizowane zgodnie z Wojewódzkim Planem Postępowania Awaryjnego na Wypadek Zdarzenia Radiacyjnego”.
22. Na terenie miasta przy stosunkowo niskim zagrożeniu skutkami radiacji PSP jest służbą właściwą do prowadzenia działań ratowniczych.

		<p>23. W przypadku gdy służba zgłaszająca zdarzenie oczekuje podjęcia przez Burmistrza Miasta określonych działań, należy wnioski tej służby poprzez Szefa MZZK przekazać Burmistrzowi Miasta celem podjęcia stosownej decyzji,</p> <p>W przypadku konieczności przeprowadzenia ewakuacji doraźnej do rejonów bezpiecznych lub bezpieczniejszych, zgodnie z decyzją Burmistrza Miasta ewakuację organizuje i prowadzi MZZK przy wsparciu powiatowych i wojewódzkich sił i środków.</p> <p>B. Zdarzenie radiacyjne przekazane z Polskiej Agencji Atomistyki /PAA/ do MZZK poprzez CZK Starosty Bialskiego i Wojewody Lubelskiego</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. niezwłocznie po uzyskaniu z CZK Starosty i Wojewody informacji zgłoszonych przez Polską Agencję Atomistyki /PAA/ o zagrożeniu radiacyjnym informację przekazać Burmistrzowi Miasta, 2. monitorować zdarzenie pod kątem jego przebiegu i eskalacji, liczby poszkodowanych w mieście osób /ofiar zdarzenia/ i innych skutków radiacji, 3. prognozować ewentualne skutki zdarzenia (przewidywaną liczbę osób poszkodowanych i śmiertelnych ofiar radiacji), 4. monitorować działania podejmowane przez służby ratownicze miasta, powiatu i województwa, 5. na bieżąco zbierać informacje w zakresie przebiegu akcji ratunkowej i likwidacji skażeń oraz o ewentualnych nieprawidłowościach w działaniach, jak również o problemach koordynacyjnych, 6. informacje pozyskiwać od kierownictwa grup ratowniczych różnego podporządkowania, z CZK Starosty i Wojewody, z Polskiej Agencji Atomistyki (PAA) i z Instytutu Badań Jądrowych w Świerku oraz od PSP, Policji i WIOŚ, podmiotów ochrony zdrowia (SP ZOZ, pogotowie ratunkowe, szpitale) oraz innych podmiotów uczestniczących w usuwaniu skutków radiacji oraz promieniotwórczego skażenia miasta, jej ludności, zwierząt i środowiska, 7. na bieżąco przekazywać meldunki sytuacyjne oraz autoryzowane przez Szefa Zespołu Zarządzania Kryzysowego do CZK Starosty Bialskiego i do CZK Wojewody Lubelskiego, 8. informacje i przebieg zdarzeń ewidencjonować w „Dzienniku zdarzeń”, 9. być w gotowości do uruchomienia i nadzoru prowadzonych działań interwencyjnych, w tym uruchomienia akcji jodowej – realizować stosowne procedury, 10. dokonywać bieżących analiz i prognoz skutków zdarzenia, 11. na polecenie Szefa MZZK realizować procedurę alarmowania członków ZZK i pracowników Urzędu Miasta oraz podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, 12. przygotowywać projekty decyzji Burmistrza Miasta dotyczące: <ul style="list-style-type: none"> – udzielania pomocy służbom, które biorą udział w usuwaniu skutków radiacji w skażonym
--	--	--

		<p>radioaktywnie rejonie miasta,</p> <ul style="list-style-type: none"> – organizacji i przebiegu działań związanych z usuwaniem skutków radioaktywnego skażenia miasta, w tym organizacji i udzielania wszechstronnej, niezbędnej pomocy dla ludności miasta i zgodnie z decyzją Burmistrza organizować i prowadzić akcję ratunkową oraz logistyczne zabezpieczenie działań, <ol style="list-style-type: none"> 13. współpracować z grupami ratowniczymi różnego podporządkowania uczestniczącymi na terenie miasta w usuwaniu skutków zdarzenia, 14. przygotować dla Burmistrza miasta materiały na wypadek konferencji prasowej lub zapytań dziennikarzy, 15. monitorować w mediach informacje dotyczące zdarzenia, 16. informacje i przebieg zdarzeń ewidencjonować w „Dzienniku zdarzeń”, 17. zdarzenie ze względu na swój charakter jest zdarzeniem ponadlokalnym. 18. Zdarzenie będzie neutralizowane zgodnie z Wojewódzkim Planem Postępowania Awaryjnego na Wypadek Zdarzenia Radiacyjnego”. 19. PSP jest służbą właściwą do prowadzenia działań ratowniczych. 20. W przypadku konieczności przeprowadzenia ewakuacji doraźnej do rejonów bezpiecznych lub bezpieczniejszych, zgodnie z decyzją Burmistrza Miasta ewakuację organizuje i prowadzi MZZK przy wsparciu powiatowych i wojewódzkich sił i środków.
	PSP	<ol style="list-style-type: none"> 1. przyjęcie zgłoszenia, dysponowanie sił i środków, 2. powiadomienie Policji, Pogotowia Ratunkowego, ZP ZOZ, WSzS oraz PCZK w zależności od potrzeb, 3. alarmowanie innych służb wg potrzeb wynikających z rozpoznania terenu akcji oraz określenie rodzaju zagrożeń, 4. analizowanie przyczyn i skutków awarii, 5. rozpoznanie i określenie stref skażenia oraz prognozowanie jego rozwoju, 6. wyznaczenie i oznakowanie stref działań ratowniczych sił systemu, 7. przeprowadzenie ewakuacji ludzi i mienia z terenów zagrożonych skażeniem, 8. udzielanie pomocy przedlekarskiej poszkodowanym, 9. oznakowanie i zabezpieczenie terenu akcji, 10. wstępne ustalenie przyczyny zdarzenia, 11. przejmowanie od osób prawnych i fizycznych ruchomości i nieruchomości przydatnych w działaniach ratowniczych, 12. zorganizowanie sztabu akcji, w tym zapewnienie udziału specjalistów w zależności od rodzaju

		<p>zdarzenia,</p> <p>13. zabezpieczenie logistyczne prowadzonych działań,</p> <p>14. dekontaminacja osób i sprzętu,</p> <p>15. udzielanie informacji massmediom w związku z prowadzonymi działaniami ratowniczymi.</p>
3.	PSSE	<p>1. Gromadzenie informacji dotyczących higieny radiacyjnej z wykorzystaniem posiadanych programów komputerowych,</p> <p>2. Poświadczenie radiologicznych świadectw eksportowych na produkty rolno-spożywcze,</p> <p>3. Prowadzenie prac związanych z funkcjonowaniem placówek pomiarów skażeń promieniotwórczych i uczestniczenie w badaniach porównawczych organizowanych przez uprawnione w tym zakresie laboratoria,</p> <p>4. Prowadzenie nadzoru nad użytkownikami urządzeń wytwarzających promieniowanie elektromagnetyczne w zakresie częstotliwości 0-300 GHz.</p> <p>5. Analizowanie i ocena stopnia skażenia dawki o mocy dawki promieniotwórczego powietrza, wody, gleby i artykułów spożywczych oraz wydanie zarządzeń i decyzji w zakresie przewidzianym prawem.</p>

Procedura 20

Zagrożenie bezpieczeństwa imprezy masowej

L.p.	Podmiot reagujący	Procedury
1.	Burmistrz Miasta/ MZZK	<p>1. monitorować zdarzenie pod kątem przebiegu i eskalacji zdarzenia, przyczyn, miejsca, skutków, ewentualnie poszkodowanych osób i ich liczby, podjętych przez zarządcę /właściciela/ obiektu działaniach porządkowych i ratowniczych,</p> <p>2. informacje o zdarzeniu ująć w meldunku sytuacyjnym i po autoryzacji przez Szefa MZZK przekazać do CZK Starosty i Wojewody,</p> <p>3. na bieżąco zbierać informacje o udziale służb, inspekcji i straży administracji zespolonej i niezespolonej powiatu i województwa oraz podmiotów ochrony zdrowia w zdarzeniu, jak również o działaniach niezgodnych z prawem i problemach koordynacyjnych,</p> <p>4. zebrane informacje niezwłocznie przekazywać poprzez Szefa MZZK i po autoryzacji do CZK Starosty i Wojewody,</p> <p>5. monitorować w mediach informacje dotyczące zdarzenia,</p>

		6. informacje i przebieg zdarzeń ewidencjonować w „Dzienniku zdarzeń”, 7. ze względu na charakter zdarzenia organem zabezpieczającym ład i porządek publiczny oraz kierującym akcją prewencyjną jest Policja, 8. należy współpracować bezpośrednio z Policją oraz z CZK Starosty i Wojewody, 9. kluczowym zadaniem działania służby dyżurnej MZZK jest ustalenie skali zdarzenia, czasu jego trwania, a w konsekwencji jego skutków,
2.	Policja	1. wydaje opinię dla organizatora w sprawie organizacji imprezy masowej czy zgromadzenia ludności, 2. zabezpiecza miejsce wokół imprezy masowej czy zgromadzenia ludności przed rozpoczęciem, w czasie jej trwania i po jej zakończeniu, 3. zabezpiecza dostęp do danych dotyczących bezpieczeństwa zgromadzeń i imprez masowych, 4. udziela pomocy organizatorowi na jego prośbę w wypadku podjęcia przez służby porządkowe działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa zgromadzenia czy imprezy masowej.
3.	PSP	1. wydawanie opinii dla organizatora w sprawie organizacji zgromadzenia czy imprezy masowej, 2. zabezpieczanie miejsca zgromadzenia czy imprezy masowej poprzez wyznaczenie odpowiedniej ilości sił i środków, 3. udzielenie pomocy rannym i poszkodowanym, 4. podejmowanie działań ratowniczo - gaśniczych, w tym: <ul style="list-style-type: none"> - rozpoznanie rejonów zagrożenia, - oznakowanie rejonu zagrożenia, - ewakuacja ludzi z rejonu zagrożonego w przypadku zagrożenia życia i zdrowia, w szczególności, gdy istnieje możliwość powstania paniki, a przewidywany rozwój zdarzeń może spowodować odcięcie drogi ewakuacji, - wstrzymanie komunikacji w ruchu lądowym, w szczególności w celu zapewnienia właściwego prowadzenia działań ratowniczych, zapewnienia dróg komunikacyjnych na potrzeby ewakuacji i eliminacji zagrożeń powodowanych przez środki komunikacji,
4.	SPR SPZOZ w Białej P. Punkt Wyjazdowy w Międzyrzecu P.	1. udzielanie pierwszej pomocy medycznej rannym i poszkodowanym biorącym udział w imprezie masowej, 2. ewakuacja rannych i poszkodowanych do szpitali,
5.	SP ZOZ	1. przyjęcia rannych i poszkodowanych, 2. udzielenia pomocy medycznej osobom potrzebującym, 3. leczenie szpitalne,

6.	Straż Miejska	<ol style="list-style-type: none"> 1. ścisła współpraca z Policją, jednostkami ratowniczymi i Burmistrzem Miasta, 2. udzielanie pomocy siłom organizatora w utrzymaniu porządku w czasie imprezy masowej czy zgromadzenia, 3. realizacja innych zadań wyznaczonych przez Burmistrza Miasta.
----	---------------	--

Procedura 21

Zagrożenia terrorystyczne

L.p.	Podmiot reagujący	Procedury
1.	Burmistrz Miasta/ MZZK/ Straż Miejska	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawdzenie wiarygodności informacji o zdarzeniu terrorystycznym, 2. Uruchomienie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, <p>Wariant I - zdarzenie związane z podłożeniem ładunku wybuchowego:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) zabezpieczenie miejsca zdarzenia, powiadomienie PSP, Policji, wojska, służby zdrowia. b) zbieranie informacji o przebiegu zdarzenia oraz działaniu sprawcy i służb ratowniczych i koordynacja działań służb ratowniczych, c) informowanie mieszkańców o zagrożeniu i sposobach postępowania d) uruchomienie punktu informacyjnego dla ludności e) alarmowanie i ostrzeganie mieszkańców o zagrożeniu f) w razie konieczności wsparcie działań: <ul style="list-style-type: none"> - ewakuacja ludzi z zagrożonych obiektów - ewakuacja zwierząt z obszaru zagrożonego - zabezpieczenie środków transportu osobom poszkodowanym i ewakuowanym - zapewnienie tymczasowego schronienia osobom ewakuowanym - zorganizowanie zabezpieczenia mienia osób ewakuowanych - zapewnienie wyżywienia. <p>Wariant II - zdarzenie związane z umyślnym spowodowaniem katastrofy technicznej:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. zabezpieczenie miejsca zdarzenia, powiadomienie PSP, Policji, wojska, służby zdrowia.

- b. zbieranie informacji o przebiegu zdarzenia oraz działaniu sprawcy i służb ratowniczych,
- c. wyznaczenie osoby do kontaktu z mediami i przekazywanie informacji mediom o rozwoju sytuacji i podjętych działaniach
- d. uruchomienie punktu informacyjnego dla ludności
- e. w razie konieczności wsparcie działań:
 - ewakuacja ludzi z zagrożonych obiektów,
 - ewakuacja zwierząt z obszaru zagrożonego,
 - zabezpieczenie środków transportu,
 - zapewnienie tymczasowego schronienia,
 - zapewnienie wyżywienia.

Wariant III - zdarzenie związane z umyślnymi skażeniami i zakażeniami:

- i. określenie rejonu zagrożenia,
- ii. zbieranie informacji o przebiegu zdarzenia oraz działaniu sprawcy i służb ratowniczych,
- iii. uruchomić system ostrzegania i alarmowania
- iv. informowanie mieszkańców o zagrożeniu i sposobach postępowania
- v. uruchomienie punktu informacyjnego dla ludności
- vi. monitorowanie rozwoju sytuacji na bieżąco.
- vii. w razie konieczności:
 - ewakuacja ludzi z zagrożonych,
 - ewakuacja zwierząt z obszarów zagrożonych,
 - zabezpieczenie środków transportu,
 - zapewnienie tymczasowego schronienia,
 - zapewnienie wyżywienia
 - zorganizowanie zabezpieczenia mienia osób ewakuowanych
 - wyznaczenie i przygotowanie specjalnych i polowych punktów odkażania i dezaktywacji,
 - zapewnienie niezbędnych środków chemicznych do likwidacji skażeń i zakażeń,
 - przeprowadzenie zabiegów sanitarnych, odkażania, dezaktywacji lub dezynfekcji odzieży, żywności, środków transportu, obiektów, terenu.
 - uruchomienie awaryjnych dostaw wody pitnej dla mieszkańców miasta i zabezpieczenie jej źródeł przed skażeniami i zakażeniami zgodnie z zasadami zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę,

2.	Policja	<p>Wariant I – zagrożenie atakiem terrorystycznym na obiekty użyteczności publicznej, ważne dla bezpieczeństwa społecznego obiekty i urządzenia, transporty z substancjami niebezpiecznymi, obiekty sportowe w trakcie trwania imprez masowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. rozpoznanie operacyjne osób podejrzanych o działalność terrorystyczną, uczestniczących w grupach, organizacjach lub związkach o takim charakterze, 2. rozpoznanie operacyjne osób posiadających zaburzenia psychiczne, które pod wpływem aktualnej sytuacji na świecie mogą być zdolne do podjęcia czynów o charakterze terrorystycznym 3. dokonanie analizy zagrożeń rejonów i obiektów, ze szczególnym uwzględnieniem miejsc przebywania dużej liczby ludności (dworce kolejowe i autobusowe i inne obiekty komunikacji, centra handlowe, rejony urzędów administracji publicznej, miejsc organizowania imprez masowych itp.) i objęcie ich wzmocnioną służbą patrolową, 4. nawiązanie kontaktu z osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo, poinformowanie ich o możliwych zagrożeniach, przedstawienie rozwiązań dotyczących: - zwiększenia rygorów pełnienia służby i stawiania zadań, - wzmocnienia nadzoru nad tymi służbami w zakresie prawidłowości podejmowanych przez nich działań, 5. wystąpienie do organów samorządowych, na terenie których działają straże, o objęcie przez te straże ochroną obiektów komunalnych 6. objęcie szczególną ochroną prewencyjną osób i obiektów podlegających ochronie 7. zapewnienie natychmiastowego, w trybie alarmowym, skierowania do interwencji zespołów minersko-pirotechnicznych, oddziału prewencji i negocjatorów policyjnych 8. dokonanie przeglądu, aktualizacji i uzgodnień z właściwymi służbami pozapolicyjnymi procedur postępowania w przypadku wystąpienia zdarzeń z użyciem niebezpiecznych środków chemicznych, biologicznych lub radiacyjnych, 9. dokonać przeglądu i rozdziału dla policjantów indywidualnych środków ochrony przed zagrożeniami chemicznymi, biologicznymi i radiologicznymi 10. zapewnienie sprawnego obiegu informacji o możliwych zagrożeniach i zdarzeniach w systemie funkcjonowania służb dyżurnych, 11. utrzymywanie ścisłej wymiany informacji z innymi służbami o zagrożeniach 12. uzgodnienie wspólnych działań w ramach wojewódzkich, powiatowych, miejskich zespołów zarządzania kryzysowego celem zapewnienia ochrony wytypowanych obiektów infrastruktury (ujęć wody, stacji przekaźnikowych urządzeń energetycznych i telekomunikacyjnych, miejsc składowania
----	---------	---

substancji niebezpiecznych itp.)

13. z chwilą wystąpienia ataku powołać sztab kryzysowy, w którego skład będą wchodziły siły policyjne i pozapolicyjne. Zadaniem tego sztabu będzie między innymi:

- analiza sytuacji zagrożenia
- skierowanie sił i środków na miejsce zdarzenia
- monitoring sytuacji
- zabezpieczenie logistycznego zaplecza
- prowadzenie czynności procesowych
- dążenie do opanowania kryzysowej sytuacji w jak najkrótszym czasie
- zapewnienie sprawnego obiegu informacji
- współdziałanie z podmiotami pozapolicyjnymi

Wariant II - zdarzenie związane z podłożeniem ładunku wybuchowego:

1. przyjęcie w komisariacie zgłoszenia o zagrożeniu bombowym
2. wysłanie na miejsce incydentu bombowego funkcjonariuszy nieetatowej grupy rozpoznania minersko-pirotechnicznego (NGRMP)
3. dokonanie przeszukania lub rozpoznania stanu zagrożenia i oceny sytuacji przez funkcjonariusza NGRMP
4. wydanie decyzji przez komendanta wojewódzkiego Policji (Stołecznego) o użyciu sekcji, zespołu minersko-pirotechnicznego Policji i wyznaczenie dowódcy akcji, operacji
5. nawiązanie współpracy ze stanowiskami dowodzenia służb ratowniczych, inspekcji, służb miejskich - wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za obieg informacji
6. zebranie wszelkich informacji na temat miejsca zdarzenia (specyfika terenu, trasy dojazdu i odjazdu, infrastruktura mediów miejskich - wodociągi, energetyka, gazownictwo) - schemat graficzny, plany budynków, mapy topograficzne
7. wyznaczenie miejsc koncentracji sił odvodu oraz przysłanych z innych jednostek (siły prewencyjne)
8. praktyczne wprowadzenie procedur, algorytmu postępowania
9. zbilansowanie dostępnych sił i środków pod kątem niezbędnych potrzeb do prawidłowego zabezpieczenia miejsca zdarzenia, ewakuacji ludności, zabezpieczenia dróg dojazdu, pilotowania pojazdów służb medycznych i ratowniczych - określenie potrzeb w zakresie uzupełnienia stanów osobowych, sprzętu transportowego i łączności z innymi jednostkami

10. rozwiązanie sytuacji kryzysowej przez neutralizację urządzenia wybuchowego (rozbrowienie) lub usunięcie go przez transport na miejsce neutralizacji (poligon)

11. zebranie materiałów dowodowych

12. współdziałanie z podmiotami pozapolicyjnymi:

- Jednostki ratowniczo-gaśnicze Państwowej Straży Pożarnej
- Służby medyczne
- Straż miejska
- MZZK
- Pogotowie energetyczne
- Pogotowie wodno-kanalizacyjne
- Pogotowie gazowe
- Państwowa Agencja Atomistyki
- Sanepid

Wariant III - zdarzenie powodujące sytuację kryzysową – podłożenie ładunku wybuchowego z zastosowaniem środka chemicznego

1. powołać sztab kryzysowy,
2. dokonać analizy zdarzenia, w tym: oceny zagrożenia, prognozy jego dalszego rozwoju, sposobu pozyskiwania, gromadzenia, analizowania i wymiany informacji na potrzeby dowodzenia i współdziałania, na tej podstawie wypracować koncepcję działania
3. włączyć się do działań związanych z informowaniem i ostrzeganiem zagrożonej ludności
4. ustalić warianty współdziałania ze służbami ratowniczymi w związku z zaistniałym zdarzeniem
5. na bieżąco opracowywać plany działania wynikające z rozwoju zagrożenia i potrzeby zabezpieczenia bezpieczeństwa i porządku w miejscu prowadzenia działań ratowniczych
6. na bieżąco analizować siły i środki niezbędne do zabezpieczenia akcji ratowniczej, w tym siły i środki własne oraz siły wsparcia, a także możliwości ich przemieszczania i wyposażenia w sprzęt
7. utrzymywać bieżącą współpracę z instytucjami pozapolicyjnymi biorącymi udział w akcji ratowniczej
8. zapewnić funkcjonowanie systemów łączności w zakresie współdziałania sił własnych oraz z podmiotami pozapolicyjnymi biorącymi udział w akcji ratowniczej
9. zorganizować punkty dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji dla sił i środków własnych
10. zapewnić logistycznie zabezpieczenie sił policyjnych biorących udział w działaniach

11. zapewnić bazę leczniczą dla funkcjonariuszy Policji
12. zabezpieczyć możliwość swobodnego działania podmiotów pozapolicyjnych biorących udział w akcji ratunkowej poprzez m.in.: izolację terenu, umożliwienie swobody dojazdu i wyjazdu ekip ratowniczych, niedopuszczanie do zjawisk paniki, ochronę pozostawionego mienia oraz miejsc składowanego mienia porzuconego
13. ochraniać punkty medyczne i miejsca zbiórek uszkodzonych, a także punkty pomocy humanitarnej
14. egzekwować zalecenia zawarte w ogłoszeniach i komunikatach kierującego działaniami ratowniczymi, a także przepisy aktów prawnych z tym związane wydane przez władze państwowe i lokalne
15. prowadzić czynności procesowe w miarę możliwości przy udziale prokuratury
16. zapewnić obieg informacji o zdarzeniu i podejmowanych działaniach Policji i innych służb
17. współdziałanie z podmiotami pozapolicyjnymi

Wariant IV - zdarzenie powodujące sytuację kryzysową – podłożenie ładunku wybuchowego z zastosowaniem materiału promieniotwórczego:

1. w przypadku otrzymania sygnału o zdarzeniu radiacyjnym spowodowanym przez nieznanego sprawcę powiadomić natychmiast Wojewódzkiego Inspektora Oddziału Radiologicznego funkcjonującego na terenie danego województwa (zazwyczaj jego siedzibą jest Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna)
2. powołać sztab kryzysowy
3. dokonać analizy zdarzenia, w tym: oceny zagrożenia, prognozy jego dalszego rozwoju, sposobu pozyskiwania, gromadzenia, analizowania i wymiany informacji na potrzeby dowodzenia i współdziałania i na tej podstawie wypracować koncepcję działania
4. włączyć się do działań związanych z informowaniem i ostrzeganiem zagrożonej ludności.
5. ustalić warianty współdziałania ze służbami ratowniczymi w związku z zaistniałym zdarzeniem
6. zabezpieczyć możliwość swobodnego działania podmiotów pozapolicyjnych biorących udział w akcji ratunkowej poprzez m.in.: izolację terenu, umożliwienie swobody dojazdu i wyjazdu ekip ratowniczych, niedopuszczanie do zjawisk paniki, ochronę pozostawionego mienia oraz miejsc składowanego mienia porzuconego
7. na bieżąco opracowywać plany działania wynikające z rozwoju zagrożenia i potrzeby zabezpieczenia bezpieczeństwa i porządku w miejscu prowadzenia działań ratowniczych
8. na bieżąco analizować siły i środki niezbędne do zabezpieczenia akcji ratowniczej, w tym: siły i środki

		<p>własne oraz siły wsparcia, a także możliwości ich przemieszczania i wyposażenia w sprzęt ochronny niezbędny do prowadzenia działań</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. zapewnić bazę leczniczą dla funkcjonariuszy Policji 10. policjantów, którzy zetknęli się z substancją promieniotwórczą, skierować na obowiązkowe badania lekarskie 11. zapewnić funkcjonowanie systemów łączności w zakresie współdziałania sił własnych oraz z podmiotami pozapolicyjnymi biorącymi udział w akcji ratowniczej 12. zapewnić logistycznie zabezpieczenie sił policyjnych biorących udział w działaniach 13. ochraniać punkty medyczne i miejsca zbiórek poszkodowanych, a także punkty pomocy humanitarnej prowadzić czynności procesowe w miarę możliwości przy udziale prokuratury 14. Egzekwować zalecenia zawarte w ogłoszeniach i komunikatach kierującego działaniami ratowniczymi, a także przepisy aktów prawnych z tym związane wydane przez władze państwowe i lokalne 15. Zapewnić obieg informacji o zdarzeniu i podejmowanych działaniach Policji i innych służb 16. współdziałanie z podmiotami pozapolicyjnymi: <ul style="list-style-type: none"> – w przypadku wystąpienia zdarzenia związanego z ładunkiem wybuchowym i rozprzestrzenianiem się materiału promieniotwórczego podmiotem wiodącym jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki i jego przedstawiciele na terenie województw (Wojewódzki Inspektor Oddziału Radiologicznego) – Podmiotami wspierającymi są: Centralne Laboratorium Ochrony Radiologicznej, Państwowa Inspekcja Sanitarno-Epidemiologiczna, Państwowa Inspekcja Ochrony Środowiska, Państwowa Straż Pożarna, Wojsko Polskie, Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej, pogotowie ratunkowe, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Straż Miejska, Straż Graniczna – Odpowiedzialny za bezpieczeństwo i porządek jest, w zależności od skali zagrożenia, wojewoda na terenie województwa, minister właściwy do spraw wewnętrznych na terenie kraju <p>Wariant V - zdarzenie powodujące sytuację kryzysową – podłożenie ładunku wybuchowego z zastosowaniem środka biologicznego:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. powołać sztab kryzysowy, 2. dokonać analizy zdarzenia, w tym: oceny zagrożenia, prognozy jego dalszego rozwoju, sposobu pozyskiwania, gromadzenia, analizowania i wymiany informacji na potrzeby dowodzenia i
--	--	--

		<p>współdziałania, na tej podstawie wypracować koncepcje działania</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. powiadomić Inspektora Sanitarnego MSWiA na terenie województwa o stwierdzonym przypadku zachorowań i przygotować bazę leczniczą dla funkcjonariuszy Policji 4. zabezpieczyć jednostki w środki dezynfekcyjne i ochrony osobistej wskazane przez Inspektora Sanitarnego MSWiA 5. zorganizować punkty dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji dla sił i środków własnych 6. zabezpieczyć bazę leczniczą dla funkcjonariuszy Policji. 7. zlecić identyfikację osób pierwotnie narażonych na kontakt z czynnikiem biologicznym i ich dalszych kontaktów z innymi osobami 8. prowadzić intensywne rozpoznanie w celu zidentyfikowania miejsca i sposobu uwolnienia czynnika biologicznego oraz ustalenia i zatrzymania sprawcy 9. włączyć się do działań związanych z informowaniem i ostrzeganiem zagrożonej ludności 10. ustalić warianty współdziałania ze służbami ratowniczymi w związku z zaistniałym zdarzeniem 11. na bieżąco opracowywać plany działania wynikające z rozwoju zagrożenia i potrzeby zabezpieczenia bezpieczeństwa i porządku w miejscu prowadzenia działań ratowniczych 12. zapewnić funkcjonowanie systemów łączności w zakresie współdziałania sił własnych oraz z podmiotami pozapolicyjnymi biorącymi udział w akcji ratowniczej 13. zapewnić logistycznie zabezpieczenie sił policyjnych biorących udział w działaniach 14. zabezpieczyć możliwość swobodnego działania podmiotów pozapolicyjnych biorących udział w akcji ratunkowej poprzez m.in.: izolację terenu, umożliwienie swobody dojazdu i wyjazdu ekip ratowniczych, niedopuszczanie do zjawisk paniki, ochronę pozostawionego mienia oraz miejsc składowanego mienia porzuconego 15. ochraniać punkty medyczne i miejsca zbiórek poszkodowanych, a także punkty pomocy humanitarnej 16. egzekwować zalecenia zawarte w ogłoszeniach i komunikatach kierującego działaniami ratowniczymi, a także przepisy aktów prawnych z tym związanych wydane przez władze państwowe i lokalne 17. prowadzić czynności procesowe w miarę możliwości przy udziale prokuratury 18. zapewnić obieg informacji o zdarzeniu i podejmowanych działaniach Policji i innych służb 19. współdziałać z podmiotami pozapolicyjnymi: <ul style="list-style-type: none"> – w przypadku wystąpienia epidemii podmiotami wiodącymi są Inspektor Sanitarny, Inspektor Ochrony Środowiska, Inspektor Weterynarii – podmiotami wspierającymi są: Państwowa Straż Pożarna, Straż Miejska, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Wojsko Polskie, Straż Graniczna, Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej
--	--	---

- odpowiedzialny za bezpieczeństwo i porządek jest, w zależności od skali zagrożenia, burmistrz na terenie miasta, starosta na terenie powiatu, wojewoda na terenie województwa, Prezes Rady Ministrów na terenie kraju

Wariant VI - Zdarzenie powodujące sytuację kryzysową – zajęcie obiektu, w tym również z przetrzymywaniem zakładników:

1. przyjęcie informacji o zaistniałym zdarzeniu przez służbę dyżurną, dokonanie jej oceny i podjęcie wstępnych czynności zgodnie z algorytmem postępowania
2. przejęcie dowodzenia akcją (operacją) przez funkcjonariusza wyznaczonego przez kierownika jednostki
3. powiadomienie o zdarzeniu właściwego miejscowo kierownika Zespołu/Grupy ds. Aktów Terroru Kryminalnego (ATK)
4. zapewnienie sprawnego obiegu informacji
5. powołanie Sztabu KWP (KMP/KPP) w celu rozwiązania zaistniałego problemu
6. wydanie decyzji przez komendanta wojewódzkiego (Stołecznego/miejskiego/powiatowego) do stosownych działań
7. prowadzenie czynności operacyjno-rozpoznawczych przez służby kryminalne. Skierowanie SPAP w rejon zaistniałego zdarzenia
8. w przypadku wystąpienia takiej konieczności - wnioskowanie do Komendanta Głównego Policji o skierowanie dodatkowych sił i środków
9. użycie policyjnego śmigłowca celem bieżącego monitorowania sytuacji
10. powołanie i skierowanie w nakazany rejon Policyjnego Zespołu Negocjatorów do dyspozycji Dowódcy Operacji (Akcji). W razie możliwości udaremnienie przemieszczania się grupy przestępczej wraz z uprowadzonymi zakładnikami
11. opracowanie planu obezwładnienia sprawców uprowadzenia osoby (osób) przez siły SPAP, zapewnienie bazy logistycznej dla sił biorących udział w działaniach (śmigłowiec policyjny, pojazdy opancerzone, inne), zapewnienie zaplecza medycznego
12. zapewnienie siłami ruchu drogowego objazdów dla ruchu kołowego. W przypadku braku takiej możliwości - całkowite wstrzymanie ruchu kołowego, wyznaczenie granic strefy niebezpiecznej
13. współdziałanie z innymi podmiotami biorącymi udział w działaniach antyterrorystycznych oraz ratowniczych (służby wodociągowe, energetyczne, gazowe, telekomunikacyjne)

		<p>14. prowadzenie czynności procesowych przy udziale prokuratury</p> <p>15. bezpośredni udział w prowadzonych działaniach ewakuacyjnych osób mieszkających w sąsiednich budynkach, zapewnienie bezkolizyjnego przejazdu grup ratownictwa medycznego i technicznego</p> <p>16. współdziałanie z podmiotami pozapolicyjnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego, Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego – Państwowa Straż Pożarna – służba zdrowia – służby: energetyczne, gazowe, komunikacyjne, wodne, teleinformatyczne, inne – właściciel (użytkownik) opanowanego obiektu – urzędy geodezji i kartografii, instytucje posiadające dane dotyczące planów architektonicznych i rzutów sieci energetycznych właściwych obiektów – podmioty dysponujące ciężkim sprzętem budowlanym i samobieżnymi dźwigami – biegli sądowi z zakresu prawa budowlanego, projektanci określonego budynku (obektu) – Straż Miejska – właściwy terytorialnie oddział Straży Granicznej – Żandarmeria Wojskowa
3.	ABW	<p>1. rozpoznawanie zagrożeń terrorystycznych - monitorowanie działalności jednostek oraz grup, mogących zastosować metody terrorystyczne,</p> <p>2. zapobieganie aktom terrorystycznym polega na niedopuszczeniu jednostek bądź grup do użycia metod terrorystycznych,</p> <p>3. likwidacja skutków aktu terrorystycznego polega na zarządzaniu akcją ratunkową i zabezpieczeniu przed atakiem wtórnym,</p>
4.	PSP	<p>1. po przyjęciu informacji o zdarzeniu skierowanie na miejsce jego wystąpienia sił będących w służbie w celu zebrania dodatkowych, szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcie niezbędnych działań na miejscu zdarzenia.</p> <p>2. rozpoznanie zagrożenia,</p> <p>3. powiadomienie o zdarzeniu innych służb, straży i inspekcji, w tym właściwego organu nadzoru budowlanego.</p> <p>4. w razie potrzeby w trybie alarmowym skierowanie na miejsce zdarzenia dodatkowych jednostek PSP,</p> <p>5. w razie potrzeby powołanie w jednostce PSP sztabu kryzysowego.</p> <p>6. nawiązanie współpracy i wymiana informacji z organem administracji publicznej i innymi instytucjami właściwymi w sprawach ratownictwa technicznego, wchodzącymi w skład krajowego systemu</p>

		<p>ratowniczo-gaśniczego.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. zabezpieczenie prowadzonych działań pod względem logistycznym. 8. alarmowanie ludności o występującym niebezpieczeństwie, 9. zabezpieczenie miejsca zdarzenia, 10. ewakuacja zagrożonych ludzi i mienia, 11. odcięcie dopływu wody, 12. odłączenie zasilania energetycznego, 13. udzielanie pomocy medycznej poszkodowanym, 14. kierowanie działaniami ratowniczymi 15. organizowanie pracy sztabu, 16. współdziałanie z MZZK, PZZK, WZZK: <ul style="list-style-type: none"> – wymiana informacji o istniejących i przewidywanych zagrożeniach, – informowanie o posiadanych siłach i środkach oraz realizowanych przez nie zadaniach, – w przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych realizowanych przez MZZK, PZZK, WZZK, po zarządzeniu przez jego szefa posiedzenia w trybie natychmiastowym, oddelegowanie wyznaczonych funkcjonariuszy do prac w odpowiednich grupach roboczych tych zespołów.
5.	Straż Miejska	<ol style="list-style-type: none"> 1. ścisła współpraca z Policją, jednostkami ratowniczymi i Burmistrzem Miasta, 2. zabezpieczenie miejsca zdarzenia do chwili przybycia jednostek ratowniczych, 3. realizacja innych zadań wyznaczonych przez Burmistrza Miasta.
6.	Patrol Minerski 1 Brygada Pancerna Chelm	<ol style="list-style-type: none"> 1. zabezpieczenie zadań oczyszczania terenu z ewentualnych pozostałości/podłoży materiałów wybuchowych, 2. usunięcie materiałów wybuchowych, niewybuchów z miejsc zagrażających życiu i zdrowiu mieszkańców i ich zniszczenie.
7.	SPR SPZOZ w Białej P. Punkt Wyjazdowy w Międzyrzecu P.	<ol style="list-style-type: none"> 1. udzielanie pierwszej pomocy medycznej rannym i poszkodowanym w wyniku zdarzenia, 2. ewakuacja rannych i poszkodowanych do szpitali,
8.	SP ZOZ	<ol style="list-style-type: none"> 1. przyjęcia rannych i poszkodowanych na oddziały, 2. udzielenie pomocy medycznej osobom potrzebującym, 3. leczenie szpitalne,

2. Organizacja łączności

2.1 Dane sąsiednich gmin

Lp.	Miasto/gmina	Fukcja	Nr telefonów	E-mail	fax
1.	Starostwo Powiatowe w Białej Podlaskiej	Starosta	83 351 13 22	<i>starostwo@powiatbialski.pl</i>	83 343 36 09
		Vce-Starosta	83 351 13 95	<i>starostwo@powiatbialski.pl</i>	83 351 13 25
		Pracownik ds. ZK i OC	83 351 13 50	<i>starostwo@powiatbialski.pl</i>	833 511 392
		Sekretariat	83 351 13 10	<i>pczk@powiatbialski.pl</i>	83 35113 48
2.	GMINA DRELÓW	Wójt	83 372 32 35	<i>wojt@drelow.pl</i>	83 372 32 20
		Sekretarz	83 372 32 28	<i>sekretarz@drelow.pl</i>	83 372 32 20
		Pracownik ds. ZK i OC	83 372 32 38	<i>usc@drelow.pl</i>	83 372 32 20
		Sekretariat	83 372 32 21	<i>drelow@drelow.pl</i>	83 372 32 20
3.	Gmina Biała Podlaska	Wójt	83 343 49 50	<i>gmina@bialapodl.pl</i>	83 343 14 25
		Sekretarz	83 343 49 50	<i>adamolesiejuk@gminabialapodlaska.pl</i>	83 343 14 25
		Pracownik ds. ZK i OC	83 343 49 50	<i>cz.pikacz@gminabialapodlaska</i>	83 343 14 25
		Sekretariat	83 343 49 50	<i>a.olszewska@gminabialapodlaska.pl</i>	83 343 14 25
4.	Urząd Gminy w Międzyrzeczu Podlaskim	Wójt	83/371-24-96	<i>wojt@miedzyrzecgmina.pl</i>	83/371-48-26
		Sekretarz	83/371-24-96	<i>sekretarz@miedzyrzecgmina.pl</i>	83/371-48-26
		Pracownik ds. ZK i OC	83/371-24-96	<i>oc@miedzyrzecgmina.pl</i>	83/371-48-26
		Sekretariat	83/371-24-96	<i>urząd@miedzyrzecgmina.pl</i>	83/371-48-26
5.	MIASTO TERESPOL	Wójt	83375-20-36	<i>burmistrz@terespol.pl</i>	83 375 23 27
		Sekretarz	83375-20-36	<i>jpaderewski@terespol.pl</i>	83 375 23 27
		Pracownik ds. ZK i OC	83375-20-36	<i>joksiejuk@terespol.pl</i>	83 375 23 27
		Sekretariat	83375-20-36	<i>alukasiak@terespol.pl</i>	83 375 23 27
6.	Gmina Terespol	Wójt	83 411-20-12	<i>sekretariat@gminaterespol.pl</i>	83 411-20-09
		Sekretarz	83 411-20-13	<i>bdaniluk@gminaterespol.pl</i>	83 411-20-09
		Pracownik ds. ZK i OC	83 411-20-44	<i>wkowal@gminaterespol.pl</i>	83 411-20-09
		Sekretariat	83 411-20-11	<i>sekretariat@gminaterespol.pl</i>	83 411-20-09

2.2 Dane służb, inspekcji i straży

lp	Podmiot	Telefonia stacjonarna	Telefonia fax	Konta e-mail	Nr alarmowy/komórkowy
1	Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego	83 343-52-97,	83 351-13-48	Strefa pl: pczk@powiatbialski.pl referat@powiatbialski.pl	
2	Państwowa Straż Pożarna w Białej Podlaskiej	83 344-72-00 83 344-72-60	83 344-72-27	km_bialapodlaska@straz.lublin.pl	998
3	JRG PSP w Międzyrzecu Podl.	83 371-62-32	83 371-62-32		
4	Komenda Miejska Policji w Białej Podlaskiej	83 344-81-00 83 344-83-00	83 434-58-04	bialapodlaska.rzecznik@kwp.lublin.pl	997
5	Komisariat Policji w Międzyrzecu Podl.	83 371-62-10 83 371-62-16	83 371-82-44		
6	Powiatowy Inspektorat Weterynarii	83 343-20-41	83 343-59-77	bialapodlaska.piw@wetgiw.gov.pl	
7	Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna	83 344-41-60	83 343-76-39	pssebialapodlaska@woi.lublin.pl	505187728
8	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego	83 343-58-99	83 343-58-99	pinb_bp@poczta.onet.pl	
9	Zarząd Dróg Powiatowych w Białej Podlaskiej	83 343-75-90 83 343-19-09	83 343-79-75	zdp@pocztaf.m	
10	Zarząd Dróg Powiatowych – Obwód Drogowy Nr 2 w Międzyrzecu Podlaskim	83 371-37-16			
11	Samodzielny Publiczny ZOZ	83 371-40-11, 83 371-20-01	83 371-40-11	spzozmc@interia.pl	
12	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Białej Podlaskiej	83 342-82-11 83 342-82-13	83 343-42-20	sekretariatszpitala@szpital.bialskopodlaskiepl	
13	Stacja Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Białej Podlaskiej	83 343-40-68 83 343-47-35	83 344-37-06	rfilipstacjabp@onet.pl	999
14	Stacja Pogotowia Ratunkowego SP ZOZ w Białej Podlaskiej, Punkt Wyjazdowy w Międzyrzecu Podlaskim	83 371-79-99, 83 371-79-96	-		
15	Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Białej Podlaskiej	83 342-11-70	83 342-19-50	bialap@pios.gov.pl	
16	Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad – Rejon Międzyrzec Podlaski	83 371-27-54	83 371-44-16	md_rdk@lublin.gddkia.gov.pl	

17	PGE S.A. Dystrybucja	83 344-55-15 344-55-16 343-72-44	83 343-83-12	r.arendt@pge.pl	991
18	Posterunek Energetyczny PGE S.A. w Międzyrzeczu Podlaskim	83 371-44-92		pe.miedzyrzec@pge.pl	
19	WZM i UW w Białej Podlaskiej	83 343-41-08 343-73-22	83 343-40-87	biala@wzmiuw.lublin.pl	663320748
20	Nadleśnictwo Międzyrzec Podlaski	83 371-42-06	83 371-64-21	nadlesnictwo.miedzyrzec@lublin.lasy.gov.pl	
21	Rejon Dystrybucji Gazu Biała Podlaska	83 342-64-59	83 434-64-87	bogdan.kowalik@msgaz.pl	
22	Patrol Minerski Patrol Minerski 1 Brygada Pancerna Chełm	161255, 826681255			781403043 - (oficer odpowiedzialny)
23	Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Międzyrzeczu Podlaskim	83 371-32-77	83 37141-46	puk_miedzyrzec@pro.onet.pl	

Dane jednostek OSP z terenu miasta

I.p.	Nazwa i adres jednostki	Telefon służby dyżurnej	Fax służby dyżurnej	Stan osob.	Ilość zespołów ratowniczych	Uwagi
1.	OSP „Śródmieście”	(83) 3712546	-	44	1 drużyna pożarnicza	
2.	OSP „Zawadki”	(83) 3712009	-	35	1 drużyna pożarnicza	
3.	OSP „Stołpno”	(83) 3713008	-	50	1 drużyna pożarnicza	

Burmistrz Miasta zapewnia funkcjonowanie następujących systemów i środków łączności:

1. Dostęp do publicznej sieci łączności umożliwiającej realizację usług powszechnych.
2. MZZK wykorzystuje zarówno telefony stacjonarne przewodowe jak i komórkowe. Głównymi numerami publicznymi pod którymi dostępny jest MZZK są:
numery głosowe: 83 372-62-11
numery faksowe: 83 372-62-28
3. Rezerwowym systemem łączności PCZK i MZZK jest łączność radiowa, której dysponentem jest Wojewoda Lubelski (WCZK).

3. Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania

Organizacja systemu monitorowania ostrzegania i alarmowania funkcjonalnie jest powiązana z systemem wczesnego ostrzegania i systemem wykrywania i alarmowania.

System monitorowania zagrożeń oraz ostrzegania i alarmowania funkcjonuje w mieście zgodnie z Zarządzeniem Nr 47 Wojewody Lubelskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 18 lutego 2011 roku w sprawie zasad przygotowania i zapewnienia działania W wojewódzkiego Systemu Wykrywania (SWA) oraz Wojewódzkiego Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO) w województwie lubelskim oraz Zarządzeniem Nr 3/2011 Starosty Bialskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 10 marca 2011 roku w sprawie zasad przygotowania i zapewnienia działania Systemu Wykrywania i alarmowania (SWA) oraz Systemu Wczesnego Wykrywania (SWO) na terenie Powiatu bialskiego.

Stworzony jest w oparciu o strukturę OSP i zakładów pracy. Organy wykonawcze jako Szefowie OC uprawnieni są do podejmowania jednoosobowo decyzji o uruchomieniu systemu ostrzegania i alarmowania ludności.

Uruchomienie dźwiękowego systemu alarmowego dokonywane jest poprzez urządzenia znajdujące się w Urzędzie Miasta lub poprzez Stanowiska Kierowania Państwowej Straży Pożarnej. Obejmuje on 6 syren alarmowych w tym 4 syreny włączane poprzez urządzenia radiowe.

Kolejnym elementem który jest wykorzystywany w systemie alarmowania, ostrzegania i informowania są media lokalne.

W skrajnych przypadkach wystąpienia miejscowego zagrożenia alarmowanie, ostrzeganie i informowanie ludności może być realizowane poprzez ruchome urządzenia nagłośniające będące w dyspozycji PSP/OSP i Policji.

Podmioty prowadzące monitoring na podstawie odrębnych ustaw zobowiązane są do powiadamiania czyli przekazania uzyskanych informacji do właściwych terytorialnie organów administracji publicznej i ludności.

Wszelkie informacje uzyskane z monitoringu zagrożeń mogą być podstawą do ostrzegania i alarmowania ludności.

Na podstawie niektórych informacji Burmistrz Miasta rozpoczyna procedurę ostrzegania w sposób obligatoryjny.

W pozostałych wszystkich sytuacjach wymagających alarmowania i ostrzegania realizowana jest procedura ostrzegania i alarmowania ludności.

Poniżej przedstawiono tabelę z poszczególnymi zagrożeniami i służbami je monitorującymi.

Rodzaj monitoringu	Służba prowadząca monitoring	UWAGI
Monitoring hydrometeorologiczny	IMGW, WBiZK LUW WCZK	PCZK otrzymuje z WCZK ostrzeżenia i komunikaty ostrzegawcze i alarmowe o zagrożeniach hydrometeorologicznych. Komunikaty dostępne na stronie internetowej LUW w Lublinie
Monitoring stanu zlodzenia rzek	Dyrektor RZGW WBiZK LUW	Komunikaty dostępne na stronie internetowej LUW w Lublinie
Wypadki komunikacyjne w transporcie drogowym.	Komendant Miejski PSP i Policji dysponenci jednostek systemu PRM	Doraźne informacje o występujących wypadkach. Komunikaty dostępne na stronie internetowej KM PSP
Monitoring wypadków w komunikacji kolejowej	PKP PLK S.A.	Służby PKP są zobowiązane informować wojewodę o wszelkich wypadkach i katastrofach kolejowych, które w konsekwencji wiążą się z powstaniem poważnej awarii w transporcie z uwodnieniem środków chemicznych lub wystąpieniem zdarzenia radiacyjnego.
Monitoring stanu sanitarno-epidemiologicznego	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny	WCZK otrzymuje od WSSE informacje o występujących ogniskach zachorowań lub zatruciach zbiorowych oraz innych zagrożeniach sanitarnych
Monitoring środowiska	Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska	Miasto otrzymuje informacje od WIOŚ z monitoringu środowiska lub z PCZK.
Monitoring chorób zakaźnych zwierząt	Powiatowy Lekarz Weterynarii	PCZK lub miasto otrzymuje od PIW informacje o występujących chorobach zakaźnych zwierząt.
Monitoring zagrożeń bezpieczeństwa i porządku publicznego	Komendant Miejski Policji	Doraźne informacje o występujących wypadkach
Monitoring awarii przemysłowych	Komendant Miejski PSP, Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska	Doraźne informacje o występujących awariach przemysłowych
Monitoring katastrof budowlanych	Komendant Miejski PSP, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego	Doraźne informacje o występujących katastrofach
Monitoring rozległych pożarów	Komendant Miejski PSP	Doraźne informacje o występujących pożarach

4. Zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń

1. Rodzaje środków informowania.

Realizacja informowania ludności o zagrożeniach prowadzona jest za pomocą następujących środków:

- instrukcje postępowania w razie zaistnienia zagrożenia, opracowywane i dystrybuowane przez organy administracji publicznej,
- instrukcje postępowania w razie zaistnienia zagrożenia w formie elektronicznej, dostępne publicznie za pośrednictwem ogólnie dostępnych łączy telekomunikacyjnych (internetowych), na stronach organów administracji publicznej,
- instrukcje, poradniki, ulotki, plakaty i inne publikatory informujące o zagrożeniach, sposobach zapobiegania i postępowania w razie ich wystąpienia, opracowywane przez organy administracji publicznej, organy służb, inspekcji, straży oraz innych podmiotów realizujących zadania w zakresie ochrony ludności,
- komunikaty informujące o zagrożeniach, sposobach zapobiegania i postępowania w razie ich wystąpienia, podawane w środkach masowego przekazu.

2. Rodzaje środków ostrzegania i alarmowania.

Realizacja ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach prowadzona jest za pomocą następujących środków:

- dźwiękowe sygnały alarmowe,
- komunikaty ostrzegawcze i alarmowe nadawane za pośrednictwem lokalnych środków masowego przekazu, ze szczególnym uwzględnieniem rozgłośni radiowych i telewizyjnych oraz portali internetowych,
- komunikaty przekazywane za pośrednictwem stałych urzędzeń nagłaśniających, zwłaszcza w zakładach pracy oraz obiektach użyteczności publicznej,
- komunikaty przekazywane za pośrednictwem ruchomych urzędzeń nagłaśniających, ze szczególnym uwzględnieniem pojazdów służb, inspekcji i straży,
- komunikaty przekazywane z wykorzystaniem nowoczesnych systemów teleinformatycznych:
 - w radiofonii – RDS (Radio Data System)
 - w telewizji – telegazeta,
 - w telefonii cyfrowej (komórkowej i stacjonarnej) – SMS (Short Message Service).



3. Zasady koordynacji przepływu informacji o zagrożeniach i zdarzeniach:

- a. W przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia lub wystąpieniu zagrożenia dla ludności podmiot, który ja uzyskał informuje o tym fakcie Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego.
- b. Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego powiadamia właściwy organ administracji publicznej.
- c. Równocześnie Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego przekazuje uzyskaną informację do centrów zarządzania kryzysowego niższego szczebla, których zagrożenie dotyczy oraz powiadamia centrum zarządzania kryzysowego szczebla wyższego.
- d. Właściwe organy administracji publicznej, zgodnie z zakresem realizowanych zadań dokonują sprawdzenia wiarygodności uzyskanej informacji.

- e. W zależności od skali zagrożenia, właściwy organ administracji publicznej podejmuje decyzję o uruchomieniu procedury informowania, ostrzegania lub alarmowania, określonej w planie reagowania kryzysowego.
 - f. Właściwym organem administracji publicznej w zakresie uruchomienia procedury informowania, ostrzegania lub alarmowania jest:
 - Burmistrz Miasta – w przypadku zagrożeń nie przekraczających obszaru miasta,
 - Starosta Bialski – w przypadku zagrożeń obejmujących obszar więcej niż jednej gminy,
 - Wojewoda Lubelski – w przypadku zagrożeń obejmujących obszar więcej niż jednego powiatu,
 - Szef Obrony Cywilnej Kraju – w przypadku zagrożeń obejmujących obszar więcej niż jednego województwa.
 - g. Zasady określone w punkcie „f” nie wykluczają w uzasadnionych przypadkach możliwości uruchomienia procedury przez organ wyższego szczebla.
4. Elementy składowe komunikatu o zagrożeniu
- a. komunikaty dzieli się na:
 - **informacyjne** – zawierają informacje o sposobach zapobiegania zagrożeniom, sposobach postępowania na wypadek powstania zagrożenia oraz po jego ustaniu, w tym o możliwości uzyskania pomocy, np. sposobach usunięcia skutków zdarzenia, dezynfekcji, miejscach rozdziału pomocy itp.,
 - **ostrzegawcze** – zawierają informacje wyprzedzające nadchodzące zagrożenie (komunikat ten powinien zawierać możliwie najwięcej wskazówek profilaktycznych),
 - **alarmowe** – zawierają informacje o aktualnym zagrożeniu występującym na określonym terenie oraz podawane są wskazówki i polecenia co do sposobów postępowania ludności, np. kierunków i środków ewakuacji, miejsc zbiórki dla ewakuowanych, sposobów ochrony dróg oddechowych itp.
 - b. podstawowymi elementami składowymi komunikatu są:
 - data i godzina przekazania komunikatu,
 - numer komunikatu (który to jest komunikat z kolei dotyczący danego zagrożenia),
 - podmiot przekazujący komunikat (osoba odpowiedzialna za treść komunikatu),
 - osoba (lub osoby) wyznaczona do kontaktu ze strony podmiotu przekazującego komunikat oraz numer jej telefonu,
 - przyczyna podawania komunikatu (krótka charakterystyka zagrożenia),
 - obecny stan zagrożenia i obszar jego występowania oraz prognozowany rozwój zagrożenia,
 - określenie grupy osób, do których skierowany jest komunikat,
 - zalecenia dla ludności związane z zagrożeniem,
 - ewentualnie – stan przygotowania służb i organów administracji publicznej na nadchodzące zagrożenie (każdorazowo należy rozważyć zasadność umieszczenia takiej informacji).
 - c. podczas wyboru rodzaju środków masowego przekazu, do których w pierwszej kolejności należy wysłać komunikat, należy się kierować m.in. rodzajem i

- wielkością zdarzenia, porą dnia, czasem pozostającym do nadejścia zagrożenia oraz liczbą odbiorców,
- d. im bliżej niebezpieczeństwa, tym częstotliwość nadawania komunikatu powinna być większa.
 - e. zalecane jest powtórzenie komunikatu przez stacje radiowe lub telewizyjne raz po razie, by mieć pewność, że jego treści dotrą do adresatów.
 - f. zgodnie z art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo Prasowe (Dz. U. Nr 5, poz. 24 z późn. zm.), redaktorzy naczelni są obowiązani opublikować nieodpłatnie komunikaty przekazywane przez organy administracji rządowej i samorządu terytorialnego w zakresie sytuacji kryzysowych.
 - g. materiały, na bazie których sporządzono komunikaty oraz opracowane komunikaty przekazywane do mediów, należy zbierać i archiwizować.
5. Informowanie społeczeństwa w zakresie potencjalnych zagrożeń oraz sposobów zachowania się na wypadek zagrożenia
- a. W celu zapewnienia właściwego stopnia percepcji przez ludność przekazywanych informacji w ramach informowania, ostrzegania lub alarmowania o zagrożeniu, właściwe organy administracji publicznej szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego, działając wspólnie, powinny zapewnić opracowanie oraz rozpowszechnianie wśród mieszkańców instrukcji postępowania zawierającej informacje o sposobach zapobiegania danemu zagrożeniu, postępowania na wypadek jego zaistnienia i po ustąpieniu zagrożenia, obejmujących rodzaje zagrożeń mogące wystąpić na danym terenie (powinno się zapewnić dostarczenie minimum 1 egzemplarza przedmiotowej instrukcji do każdej rodziny).
 - b. Wspomniane powyżej organy zobowiązane są zapewnić publiczną dostępność treści wspomnianych instrukcji w formie elektronicznej za pośrednictwem ogólnie dostępnych łączy telekomunikacyjnych (internetowych).
 - c. Wymienione wyżej instrukcje powinny zawierać w szczególności:
 - rodzaje zagrożeń możliwych do wystąpienia na danym obszarze,
 - sposoby ostrzegania i alarmowania mieszkańców, właściwe dla każdego rodzaju zagrożenia,
 - sposoby zapobiegania danemu zagrożeniu,
 - sposoby zachowania się mieszkańców na wypadek wystąpienia zagrożenia oraz po jego ustaniu,
 - wykaz telefonów alarmowych oraz adresów i telefonów wojewódzkich, powiatowych i gminnych organów i służb odpowiedzialnych za podjęcie działań operacyjno – ratowniczych,
 - wykaz punktów kontaktowych w zakresie uzyskiwania dodatkowych informacji i wyjaśnień.
 - d. W procesie informowania społeczeństwa powinno się wykorzystywać także inne instrukcje, poradniki, ulotki, plakaty i tym podobne publikatory, informujące o zagrożeniach, sposobach zapobiegania im i postępowania w przypadku ich wystąpienia, opracowywane przez organy administracji publicznej, organy służb, inspekcji, straży oraz innych podmiotów realizujących zadania w zakresie ochrony ludności.

Rodzaje alarmów, treść komunikatów ostrzegawczych, sygnały alarmowe

Lp	Rodzaj alarmu	Sposób ogłoszenia alarmów			Sposób odwołania alarmów	
		akustyczny system alarmowy	środków masowego przekazu	wizualny sygnał alarmowy	akustyczny system alarmowy	środków masowego przekazu
1	Alarm powietrzny	- Ciągły, modulowany dźwięk syreny w okresie jednej minuty - Następujące po sobie sekwencje długich dźwięków sygnałów dźwiękowych pojazdów, gwizdków, trąbek lub innych przyrządów na sprężone powietrze w stosunku 3:1; w przybliżeniu 3 sekundy dźwięku oraz 1 sekunda przerwy	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! ogłaszam alarm powietrzny dla	Znak czerwony najlepiej w kształcie kwadratu 	Dźwięk ciągły trwający 3 minuty	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm powietrzny dla
2	Alarm o skażeniach	- Przerywany modulowany dźwięk syreny - Sekwencja krótkich sygnałów wydawanych sygnałem dźwiękowym pojazdu lub innym podobnym urządzeniem lub też uderzenia metalem czy też innym przedmiotem w stosunku 1:1, w przybliżeniu 1 sekunda wydawania dźwięku oraz 1 sekunda przerwy	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! ogłaszam alarm o skażeniach (podać rodzaj skażenia) dla	Znak czarny najlepiej w kształcie trójkąta 	Dźwięk ciągły trwający 3 minuty	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm o skażeniach dla

Lp.	Rodzaj komunikatu	Sposób ogłoszenia komunikatu	Sposób odwołania komunikatu
		środków masowego przekazu	środków masowego przekazu
1	Uprzedzenie o zagrożeniu skażeniami	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Osoby znajdująca się na terenie około godz. min. może nastąpić skażenie (podać rodzaj skażenia) w kierunku (podać kierunek)	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu (rodzaj skażenia) dla
2	Uprzedzenie o zagrożeniu zakażeniami	Formę i treść komunikatu uprzedzenia o zagrożeniu zakażeniami ustalają organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej	
3	Uprzedzenie o klęskach żywiołowych i zagrożeniu środowiska	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Informacja o zagrożeniu i sposobie postępowania mieszkańców	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm o klęskach dla

UWAGA! UWAGA!

dnia godz.

KOMUNIKAT

o ewakuacji doraźnej mieszkańców

Mieszkańcy Międzyrzecza Podlaskiego

.....
(ulica, nr domu)

W związku z wystąpieniem zagrożenia życia i zdrowia, spowodowanym

.....
(podać rodzaj zagrożenia)

oraz zgodnie z decyzją Burmistrza Miasta Międzyrzecza Podlaskiego

Nr z dnia

w sprawie

ogłaszam natychmiastową ewakuację ludności Międzyrzecza Podlaskiego

.....
(podać nazwę ulic, obiektu, itp.)

Powrót mieszkańców przewiduje się po ustaniu zagrożenia.

Przed opuszczeniem mieszkania jeżeli czas na to pozwoli, zaleca się niezwłocznie wykonać następujące przedsięwzięcia:

- zamknąć dopływ gazu w mieszkaniu,
- wykręcić bezpieczniki elektryczne,
- odciąć dopływ wody do mieszkania,
- zabezpieczyć osoby niepełnoletnie w tabliczki identyfikacyjne,
- zabrać ze sobą karty ewidencyjne, dokumenty tożsamości oraz pieniądze i najbardziej wartościowe drobiazgi (np. biżuterię),
- zaopatrzyć w racje żywnościowe na 3 dni,
- pozamykać okna i drzwi,
- zabezpieczyć siedlisko przed ewentualnym włamaniem i kradzieżą.

Uwaga:

Zezwala się ze sobą do 50 kg bagażu na osobę.

**Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski
Szef Zespołu Zarządzania
Kryzysowego**

5. Organizacja ewakuacji z obszarów zagrożonych

Zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia zostały zawarte w wytycznych Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.

Praktyczna realizacja ewakuacji na terenie miasta Międzyrzec Podlaski polegać będzie na samoewakuacji, czyli przemieszczeniu się ludności z rejonów, z których może wystąpić lub wystąpiło bezpośrednio zagrożenie dla życia i zdrowia poza strefę zagrożenia.

Samoewakuacja prowadzona jest przede wszystkim w oparciu o własne możliwości (transportowe, zakwaterowania, itd.).

Zakłada się, że część mieszkańców miasta wymagać będzie pomocy zorganizowanej w sposób doraźny.

Ewakuację realizuje się natychmiast po zaistnieniu zagrożenia dla życia, zdrowia i mienia na polecenie Burmistrza miasta lub kierującego akcją ratowniczą – w tym przypadku kierujący akcją ma obowiązek powiadomić Burmistrza Miasta o podjęciu takiej decyzji podając w szczególności:

- rejon, teren, obiekty lub zespół budynków, dla którego zarządził ewakuację,
- rodzaj zagrożenia, który był czynnikiem determinującym ogłoszenie ewakuacji,
- liczbę ewakuowanych,
- miejsce, do którego dokonano ewakuacji.

Ewidencja podczas ewakuacji.

W trakcie przeprowadzania ewakuacji należy, zależnie od jej stopnia i skali, ewidencjonować zarówno ludność jak i zwierzęta oraz mienie. Karty ewakuacji powinny być drukami ścisłego zarachowania, zamawianymi przez organy administracji publicznej szczebla powiatu i gminy. Za ewidencję ewakuowanych podmiotów oraz jej przygotowanie odpowiadają właściciele lub zarządcy mienia oraz organy administracji publicznej. Do organów tych należy również decyzja o konieczności wdrożenia odpowiednich procedur ewakuacji w przygotowanych instrukcjach i planach.

W procedurach ewidencji należy uwzględnić wykorzystanie kart ewidencji oraz kart ewakuacji.

W zakresie obiegu dokumentacji ewidencyjnej należy stosować następujące zasady:

1. Karta ewidencji:
 - a. Karta składa się z trzech części: A, B i C,
 - b. Kartę ewakuacji wydają zespoły ewidencyjno-informacyjne w miejscu właściwym dla miejsca faktycznego pobytu osoby ewakuowanej,
 - c. Część B karty pozostaje w dyspozycji powyższych zespołów, dwie pozostałe części otrzymuje osoba ewakuowana,
 - d. Po przybyciu na miejsce tymczasowego zakwaterowania osoba ewakuowana przekazuje część C karty ewakuacji zespołowi ewidencyjno-informacyjnemu w części miasta właściwej dla tego miejsca,
 - e. Część karty A pozostaje w dyspozycji osoby, która ją pobrała,
 - f. W przypadku niemożności odebrania karty ewakuacji w miejscu właściwym dla miejsca faktycznego pobytu, osoba ewakuowana zgłasza się w celu otrzymania karty ewakuacji do zespołu ewidencyjno-informacyjnego w miejscu czasowego zakwaterowania,

2. Karty ewidencji ewakuowanych osób, grup ewakuowanych osób, ewakuowanych zwierząt oraz ewakuowanego mienia:
 - a. Karty ewidencji sporządzane są przez zespoły ewidencyjno-informacyjne w miejscu właściwym dla miejsca faktycznego pobytu osób, zwierząt lub lokalizacji mienia, według miejsca, do którego dane osoby lub mienie będzie ewakuowane.
 - b. Kopie przedmiotowych kart ewidencji przekazuje się do zespołów ewidencyjno-informacyjnych w miejscu, do którego dane osoby lub mienie są ewakuowane, gdzie następuje ich porównanie ze stanem faktycznym w zakresie przybyłych osób i mienia oraz ewentualne uzupełnienia lub korekty,
 - c. W przypadku niemożności przekazania kopii danej karty ewidencji obowiązek jej sporządzenia przechodzi na zespoły prowadzące ewidencję w miejscu właściwym dla miejsca czasowego zakwaterowania lub przemieszczenia,
 - d. Kopie kart ewidencyjnych należy przekazać także do zespołów ewidencyjno-informacyjnych na wyższych szczeblach administracji, zaangażowanych w procesie ewakuacji danych grup osób lub mienia.

Załącznik 1 Karta ewakuacji

Strona 1

<p>Karta ewakuacji Nr 00000000</p> <p>Nazwisko.....</p> <p>Imię, imię ojca.....</p> <p>PESEL <input style="width: 100px; height: 20px; border: none; border-bottom: 1px solid black; margin-left: 10px;" type="text"/></p> <p>Adres stałego zamieszkania.....</p> <p>.....</p> <p>Telefon kontaktowy.....</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 10px;"> Organ wydający kartę: pieczęć, podpis, data </div>	<p>Karta ewakuacji Nr 00000000</p> <p>Nazwisko.....</p> <p>Imię, imię ojca.....</p> <p>PESEL <input style="width: 100px; height: 20px; border: none; border-bottom: 1px solid black; margin-left: 10px;" type="text"/></p> <p>Adres stałego zamieszkania.....</p> <p>.....</p> <p>Telefon kontaktowy.....</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 10px;"> Organ wydający kartę: pieczęć, podpis, data </div>
<p style="text-align: center;">Pouczenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kartę należy utrzymywać w ciągłej aktualności. Zmian i wpisów mogą dokonywać tylko uprawnione organy. 2. Karta jest ważna tylko z dokumentem tożsamości. 3. Karta stanowi podstawę otrzymywania przysługujących świadczeń. 	<p>Karta ewakuacji Nr 00000000</p> <p>Nazwisko.....</p> <p>Imię, imię ojca.....</p> <p>PESEL <input style="width: 100px; height: 20px; border: none; border-bottom: 1px solid black; margin-left: 10px;" type="text"/></p> <p>Adres stałego zamieszkania.....</p> <p>.....</p> <p>Telefon kontaktowy.....</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 10px;"> Organ wydający kartę: pieczęć, podpis, data </div>

<p>Adres miejsca zakwaterowania.....</p> <p>Adnotacje:</p> <p style="text-align: center;">B</p> <p>Ja, niżej podpisany..... w dniu20....r. odmawiam poddania się procesowi ewakuacji.*</p>	<p>Adres miejsca zakwaterowania.....</p> <p>Adnotacje:</p> <p style="text-align: center;">A</p> <p>Ja, niżej podpisany w dniu20....r. odmawiam poddania się procesowi ewakuacji.*</p> <p style="text-align: center;">..... (podpis)</p> <p>* nie dotyczy w przypadku obowiązków nałożonych na obywateli zapisami w ustawie o kłesce żywiołowej (Dz.U.z 2002, Nr 62, poz. 558 z późn. zm.), stanie wyjątkowym (Dz.U.z</p>
<p>Adres miejsca zakwaterowania.....</p> <p>Adnotacje:</p> <p style="text-align: center;">C</p> <p>Ja, niżej podpisanyw dniu odmawiam poddania się procesowi ewakuacji.*</p>	

Załącznik 2 Karta ewidencji ewakuowanych osób

Lp.	Płe	Imię	Nazwisko	PESEL	Nr karty ewakuacji	Wiek	Adres (ulica, nr. domu, miejscowość, gmina, powiat, województwo)	Rejon - miejsce (ulica, nr. domu, miejscowość, gmina, powiat, województwo)		Telefon (kontaktowy)	Obrażenia	Uwagi
								Skąd	Dokąd			
	K/M											
	K/M											
	K/M											
	K/M											
	K/M											
	K/M											
	K/M											
	K/M											
	K/M											

Załącznik 4 Karta ewidencji ewakuowanych zwierząt

Lp.	Zwierzęta		Właściciel (zarządca)			Rejon- miejsce		Kontakt
	Rodzaj (gatunek)	Liczba	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Numer karty ewakuacji	Skąd	Dokąd	

Załącznik 5 Karta ewidencji ewakuowanego mienia

Lp.	Nazwa	Oznaczenie i/lub dane charakterystyczne	Ilość	Właściciel (zarządca)			Rejon- miejsce		Kontakt
				Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Nr karty ewakuacji	Skąd	Dokąd	

Załącznik 6 Karta ewidencji ewakuowanej unikalnej aparatury, urządzeń i dokumentacji naukowej

.....
(nazwa zakładu pracy)

L.p	Podstawowa jednostka organizacyjna podmiotu gospodarczego	Nr inwentarzowy (symbol) aparatury Nr inwentarzowy (symbol) dokumentacji	Nazwa aparatury (urządzenia) Nazwa dokumentacji	Aktualne miejsce wykorzystania	Planowane miejsce wykorzystania (ewakuacji)	Masa	Gabaryty	Uwagi Opis bibliograficzny

podpis sporządzającego

-
- I. Unikalna aparatura, urządzenia oraz dokumentacja naukowa przewidziane do wykorzystania i planowane do ochrony w dotychczasowym miejscu pracy.
 - II. Unikalna aparatura, urządzenia oraz dokumentacja przewidziane do wykorzystania i planowane do ochrony poprzez ewakuację.
 - III. Unikalna aparatura, urządzenia oraz dokumentacja naukowa nie wykorzystane i planowane do ochrony w dotychczasowym miejscu pracy.

Załącznik 7 Karta świadczeń osobistych i rzeczowych

Nr wych. zapotrzebowania	Miasto	Nr wych. wniosku	Nr decyzji	Nazwa (nazwisko i imię), adres świadczenia, przeznaczenie	Wielkość i charakter świadczeń									Nr wezwania	Nr wych. wezwania
					osobiste			rzeczowe							
					Kierowca	AK	Inne	Samochody	Maszyny	Urz. łączności	Obiekty techn.	Obiekty mieszkalne	Inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

UWAGA. Nr wych. wniosku - nr od zleceniodawcy (WKU, Policji, OC, itp.)

Nr decyzji - nr decyzji Prezydenta, Burmistrza, Wójta, Starosty

Nr wezwania - to to co dostaje osoba powołana do świadczenia od kuriera

AK – akcja kurierska,

6. Organizacja ratownictwa, opieki medycznej, pomocy społecznej oraz pomocy psychologicznej

Podmioty uczestniczące w realizacji:

1. Ratownictwa medycznego i opieki medycznej:
 - Stacja Pogotowia Ratunkowego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Białej Podlaskiej, Punkt Wyjazdowy w Międzyrzecu Podlaskim – zgodnie z opracowanym planem działania,
 - Stacja Pogotowia Ratunkowego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Białej Podlaskiej,
 - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzec Podlaskim,
 - Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Białej Podlaskiej,
 - Niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej,
2. Ratownictwa technicznego:
 - Jednostka Ratownicza PSP w Międzyrzecu Podlaskim,
 - Jednostki OSP działające na terenie miasta.
3. Pomocy społecznej:
 - Organizację i działania z zakresu pomocy społecznej realizuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyrzecu Podlaskim
4. Pomocy psychologicznej:
 - Pomoc psychologiczna realizowana jest przez zespoły interwencji kryzysowej lub przez psychologów z poszczególnych służb, w zależności od rodzaju i rozległości zdarzenia.
 - pomocy psychologicznej wszystkim poszkodowanym w wyniku katastrof, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń udzielają poradnie: Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna, Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Psyche” w Międzyrzecu Podlaskim.

Ratownictwo medyczne

System Państwowe Ratownictwo Medyczne utworzono w celu zapewnienia sprawnej i efektywnej realizacji zadania państwa, polegającego na podejmowaniu medycznych działań ratowniczych wobec każdej osoby znajdującej się w stanie nagłego zagrożenia życia lub zdrowia. System, działa w ramach systemu gotowości cywilnej i cywilnego zarządzania kryzysowego w czasie pokoju oraz systemu ochrony zdrowia.

Obejmuje strukturę organizacyjną oraz zespół przedsięwzięć mających na celu realizację zadań określonych w ustawie. System może być wykorzystywany w stanach nadzwyczajnych. Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U.Nr.191, poz.1410) określa zasady organizacji i funkcjonowania systemu, a w szczególności:

- organy administracji publicznej właściwe w zakresie wykonywania zadań systemu oraz ich zadania w tym zakresie;
- jednostki systemu oraz zasady ich włączania do systemu,
- zasady finansowania systemu.

W systemie wykonywane są zadania polegające w szczególności na:

- zapewnieniu możliwości natychmiastowego wezwania pomocy przy użyciu środków łączności,
- niezwłocznym przybyciu na miejsce zdarzenia zespołu ratownictwa medycznego,
- niezwłocznym podjęciu na miejscu zdarzenia właściwych medycznych działań ratowniczych,
- zapewnieniu transportu stosownego do potrzeb,

- zapewnieniu niezwłocznego przyjęcia do najbliższego szpitalnego oddziału ratunkowego lub oddziału szpitalnego, stosownych do rodzaju nagłego zagrożenia życia lub zdrowia.

Organami administracji rządowej właściwymi w zakresie wykonywania zadań systemu są minister właściwy do spraw zdrowia, wojewoda.

Zadaniem wojewody jest: planowanie, organizowanie, koordynowanie systemu, nadzór nad systemem na terenie województwa. W urzędzie wojewódzkim działają (w zakresie kompetencji WZK):

- centra powiadamiania ratunkowego (CPR) przyjmujące zgłoszenia z numeru alarmowego 112 i przekierowujące zgłoszenia do właściwej jednostki policji, Państwowej Straży Pożarnej i pogotowia ratunkowego;
- lekarz koordynator ratownictwa medycznego (LKRM) działający w wojewódzkim centrum zarządzania kryzysowego.

Do zadań lekarza koordynatora ratownictwa medycznego należy:

- nadzór merytoryczny nad pracą dyspozytorów medycznych;
- koordynacja współpracy dyspozytorów medycznych w przypadku zdarzeń wymagających użycia jednostek systemu spoza obszaru działania jednego dysponenta jednostki;
- wyznaczanie dyspozytorów medycznych realizujących zadania dla całego obszaru, którego dotyczy sytuacja;
- koordynacja działania dysponentów jednostek;
- udzielanie dyspozytorom medycznym niezbędnych informacji i merytorycznej pomocy;
- wskazywanie zespołowi ratownictwa medycznego transportującego osobę w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego do najbliższego, pod względem czasu dotarcia, szpitalnego oddziału ratunkowego lub szpitala;
- koordynacja transportu poza rejon działania dysponenta jednostki;
- niezwłoczne informowanie wojewody o potrzebie postawienia w stan podwyższonej gotowości wszystkich lub niektórych zakładów opieki zdrowotnej, działających na obszarze województwa, w przypadku wystąpienia katastrof naturalnych i awarii technicznych lub gdy w jego ocenie skutki zdarzenia mogą spowodować stan nagłego zagrożenia zdrowotnego znacznej liczby osób;
- nakładanie z upoważnienia Wojewody, w drodze decyzji administracyjnej z rygorem natychmiastowej wykonalności, na zakłady opieki zdrowotnej obowiązek pozostawania w stanie podwyższonej gotowości w celu przyjęcia osób znajdujących się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego;
- udział w pracach wojewódzkiego zespołu zarządzania kryzysowego.

Organizacja opieki medycznej

System opieki zdrowotnej na terenie miasta tworzy zespół osób i instytucji mający za zadanie zapewnić opiekę zdrowotną ludności. System opieki zdrowotnej oparty jest na modelu ubezpieczeniowym. Zgodnie z artykułem 68 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, każdy ma prawo do ochrony zdrowia. Obywatelom, niezależnie od ich sytuacji materialnej, władze publiczne zapewniają równy dostęp do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych. Warunki i zakres udzielania świadczeń określa ustawa. Obecnie system kształtowany jest przez dwie podstawowe ustawy:

- ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, (Dz. U. z 2004 nr 210 poz. 2135 z późn. zm.)

- ustawę z dnia 30 sierpnia 1991 r o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. nr 14, poz.89 z późn. zm.)

Uczestników systemu można podzielić na następujące kategorie:

- **świadczeniobiorców**, czyli pacjentów,
- **instytucję ubezpieczenia zdrowotnego** pełniącą funkcję **płatnika**, czyli Odział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia,
- **świadczeniodawców**:
 - zakłady opieki zdrowotnej, które można podzielić ze względu na organ założycielski na publiczne (SPZOZ) oraz niepubliczne (NZOZ),
 - praktyki lekarskie, lekarsko-dentystyczne, pielęgniarskie oraz położnych,
 - apteki,
 - innych świadczeniodawców,

Głównym źródłem finansowania systemu jest ubezpieczenie zdrowotne w NFZ. Obywatele obciążeni są obowiązkową składką ubezpieczeniową stanowiącą 9% dochodów osobistych (7,75% odliczane jest od podatku dochodowego, zaś 1,25% pokrywa ubezpieczony), która odprowadzana jest do instytucji ubezpieczenia zdrowotnego (NFZ). Niektóre świadczenia wysokospecjalistyczne finansowane są bezpośrednio z budżetu Ministerstwa Zdrowia a nie ze środków NFZ. Od 1 stycznia 2007 r. z budżetu państwa finansowane jest również w całości przedszpitalne ratownictwo medyczne (pogotowie ratunkowe). Odpłatność za koszty leczenia pokrywa ubezpieczyciel. Kwoty refundacji ustalone są poprzez wartość dobrowolnego ubezpieczenia i mogą pokrywać 100% lub mniej rzeczywistych kosztów leczenia. Narodowy Fundusz Zdrowia cyklicznie organizuje konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych. Świadczeniodawcy, którzy zaoferowali w konkursie najkorzystniejsze warunki, zawierają z NFZ umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych. Podstawowym ogniwem systemu jest lekarz podstawowej opieki zdrowotnej, którym najczęściej jest lekarz specjalista medycyny rodzinnej. Odpowiedzialny jest on za leczenie oraz prowadzenie profilaktyki zdrowotnej zapisanych do niego pacjentów. W przypadku, gdy choroba pacjenta wymaga leczenia specjalistycznego, lekarz POZ wydaje skierowanie do poradni specjalistycznej lub szpitala.

Skierowania nie wymaga wizyta w poradniach:

- ginekologiczno-położniczej,
- okulistycznej,
- onkologicznej,
- psychiatrycznej,
- skórno-wenerologicznej,
- stomatologicznej.

Skierowanie nie jest również wymagane od osób:

- chorych na gruźlicę,
- zakażonych wirusem HIV,
- inwalidów wojennych i osób represjonowanych,
- uzależnionych od alkoholu, środków odurzających i substancji psychotropowych - w zakresie leczenia odwykowego.

Podstawą do uzyskania świadczeń zdrowotnych jest okazanie dokumentu ubezpieczenia zdrowotnego, którym mogą być m.in.:

- legitymacja ubezpieczeniowa,
- legitymacja ubezpieczeniowa dla członków rodziny pracownika,
- legitymacja emeryta-rencisty.

Podstawowa opieka zdrowotna jest częścią systemu Ochrony Zdrowia zapewniającą zdrowym i chorym świadczenia w miejscu zamieszkania oraz środowisku nauczania i

wychowania w warunkach ambulatoryjnych lub domowych. Jedną z jej cech charakterystycznych jest dążenie do zapewnienia całodobowej opieki zarówno w zdrowiu jak i chorobie na przestrzeni całego życia pacjenta, Świadczenia zdrowotne realizowane w ramach podstawowej opieki zdrowotnej powinny zabezpieczyć indywidualne potrzeby pacjenta z uwzględnieniem specyficznych uwarunkowań środowiska, w którym żyje. W zakresie podstawowej opieki zdrowotnej realizowane są usługi zdrowotne: lekarza POZ, pielęgniarki POZ, położnej POZ.

Świadczenia zdrowotne w zakresie opieki domowej realizowane są w ramach:

- zadań wykonywanych przez pielęgniarki środowiskowe/ rodzinne na podstawie umów w zakresie POZ;
- zadań wykonywanych przez położne środowiskowe/ rodzinne na podstawie umów w zakresie POZ;
- opieki długoterminowej;
- rehabilitacji leczniczej.

Jednostki samorządu terytorialnego mają duży udział w kształtowaniu systemu.

Jako organ założycielski SPZOZ- U, powiat bialski:

- tworzy, przekształca i likwiduje SPZOZ (w drodze uchwały),
- nadaje statut SPZOZ,
- nawiązuje z kierownikiem zakładu stosunek pracy,
- deleguje przedstawiciela do rady społecznej zakładu,
- udziela zakładowi dotacji na zadania określone w art.55 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej,
- sprawuje nadzór nad prowadzonymi przez siebie zakładami opieki zdrowotnej (zgodnie z rozporządzeniem z dnia 18 listopada 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru nad samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej i nad jednostkami transportu sanitarnego).

Pozostałe zadania miasta w zakresie opieki zdrowotnej:

- realizuje zadania zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w postaci miejskiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych - zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- realizuje usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi jako zadanie zlecone przez administrację rządową, co wynika z art. 9, ust.1 i 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego.

Organizacja ratownictwa technicznego - funkcjonowanie krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego.

Krajowy System Ratowniczo - Gaśniczy jest integralną częścią organizacji bezpieczeństwa wewnętrznego państwa, mający na celu ratowanie życia, zdrowia, mienia lub środowiska, prognozowanie, rozpoznawanie i zwalczanie pożarów, klęsk żywiołowych lub innych miejscowych zagrożeń.

Krajowy System Ratowniczo - Gaśniczy zorganizowany jest w sposób zapewniający jego ciągłe funkcjonowanie na poszczególnych poziomach, tj.:

- powiatowym, jako podstawowym poziomie wykonawczym działań ratowniczych na obszarze gmin i powiatu,
- stałym czuwaniu i doraźnym reagowaniu, polegającym na podejmowaniu działań ratowniczych przez własne siły i środki powiatu i gmin,

System ten skupia jednostki ochrony przeciwpożarowej, inne służby, inspekcje, straże, instytucje oraz podmioty, które dobrowolnie w drodze umowy cywilnoprawnej zgodziły

się współdziałać w akcjach ratowniczych.

Działania ratownictwa technicznego na obszarze miasta wykonują jednostki w strukturze KP PSP i OSP w ramach Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego oraz jednostki OSP z poza tego systemu .

Pomoc społeczna i psychologiczna

Pomoc społeczna i psychologiczna realizowana jest na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.). Zgodnie z art. 2 ust. 2 w/w ustawy pomoc społeczną organizują organy administracji rządowej i samorządowej, współpracując w tym zakresie, na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego poszczególnych szczebli realizują zadania z zakresu pomocy społecznej. Są to zadania własne, jak i również zadania zlecone przez administrację rządową. Na szczeblu gminy – ośrodki pomocy społecznej. Miasto może również tworzyć inne jednostki organizacyjne w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

Art. 7 ustawy określa, iż pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w celu przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości między innymi z powodu:

- zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej,
- klęski żywiołowej lub ekologicznej.

Zadania realizowane przez MOPS w zakresie pomocy społecznej i pomocy psychologicznej w sytuacjach kryzysowych to:

1. Koordynacja pomocy rzeczowej dla osób i rodzin poszkodowanych w wyniku zdarzenia losowego, sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub ekologicznej poprzez:
 - zbieranie zapotrzebowań na pomoc rzeczową (uruchomienie dyżurów pracowników PS oraz numerów telefonów, pod które można zgłaszać zarówno potrzeby w zakresie pomocy jak oferty pomocy ze strony osób fizycznych oraz instytucji),
 - pozyskiwanie pomocy rzeczowej i jej dystrybucja (ustalenie miejsca magazynowania darów wraz ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za odbiór i zabezpieczenie transportu),
 - kierowanie osób i instytucji chcących udzielić wsparcia bezpośrednio do poszkodowanych gmin lub organizacji prowadzących akcje zbiórki darów np. Caritas Siedleckiej,
 - zamieszczanie bieżących informacji dotyczących możliwości udzielenia i otrzymania pomocy (w tym numerach kont bankowych na które można przekazywać pomoc finansową) na stronach internetowych miasta.
2. Organizowanie pomocy psychologicznej poprzez występowanie do instytucji zatrudniających lub zraszających psychologów, poradni o udzielenie pomocy psychologicznej poszkodowanym.
3. Przesyłanie do LUW przewidywanych potrzeb na środki finansowe na wypłatę zasiłków celowych.
4. Dokonywanie przez PS codziennej analizy przekazanej dotacji i wypłaconych zasiłków celowych.

7. Organizacja ochrony przed zagrożeniami charakterystycznymi dla danego obszaru

Na terenie miasta Międzyrzec Podlaski nie ma charakterystycznych zagrożeń, dla których należałoby opracować plany awaryjne i szczegółowe uwarunkowania.

8. Wykaz zawartych umów i porozumień związanych z realizacją zadań zawartych w planie zarządzania kryzysowego

L.p.	Data porozumienia	Nazwa organizacji, stowarzyszenia, instytucji	Zakres porozumienia, umowy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

9. Zasady oraz tryb oceniania i dokumentowania szkód

Zasady oraz tryb oceniania i dokumentowania szkód dokonuje się na szczeblu województwa. Miasto zgodnie z ustawą z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym tworzy rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości nie mniejszej niż 0,5 % wydatków budżetu miasta, pomniejszonych o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatki na obsługę długu.

Ocenianie i dokumentowanie szkód przez Wojewodę musi być zrealizowane w sposób umożliwiający pełną ewidencję zarówno poniesionych strat jak i podmiotu, który poniósł szkodę (protokół komisji, powołanej na szczeblu gmin, oceniającej szkody). Koniecznym jest posiadanie dokumentów potwierdzających wykonanie działań wraz z dokumentacją fotograficzną strat.

W przypadku wystąpienia na terenie miasta zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej należy:

1. niezwłocznie powiadomić Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego LUW,
1. powołać przez Burmistrza Miasta komisję ds. ustalenia szkód i szacowania strat powstałych wskutek klęski żywiołowej,
2. opracować przez powołaną komisję protokół szkód i powstałych strat, zawierający:
 - a. datę i miejsce oraz numer protokołu powstałych strat,
 - b. skład komisji,
 - c. datę i miejsce wystąpienia oraz charakter klęski żywiołowej (powódź, huragan, gradobicie itp.),
 - d. wyliczenie szkód powstałych w mieniu komunalnym (np. dróg, mostów, przepustów, urządzeń i sieci kanalizacyjnej/wodociągowej, obiektów użyteczności publicznej, np. żłobki, szkoły) wraz z określeniem:
 - urzędowej nazwy miejscowości, na terenie której położone jest uszkodzone lub zniszczone mienie komunalne,
 - charakterystyki obiektu (np. droga gminna, powiatowa o nr X, relacji X-Y, droga gminna o nazwie zwyczajowej X),
 - charakteru oraz wielkości szkód (np. zniszczenie nawierzchni żwirowej/asfaltowej na długości ... mb, zniszczenie studzienek w szt., uszkodzenie konstrukcji mostu, konstrukcji nośnej, podmycie przyczółków, itd.),
 - wysokości strat w danym obiekcie.

Wysokość strat powinna być ustalona z zastosowaniem wytycznych zawartych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389), albo innych przepisów wydanych na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 233, poz. 1655 z późn. zm.).

Każdy obiekt zniszczony wskutek klęski żywiołowej i wykazany w protokole szkód powinien zostać opisany odrębnie zgodnie z poniższym wzorem.

Do sporządzenia ww. protokołu szkód komisja może wykorzystać plan zarządzenia kryzysowego, o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.).

Jednostka samorządu terytorialnego powinna opracować plan usuwania skutków klęsk żywiołowych, zawierający:

- a. wykaz zadań podlegających odbudowie lub remontowi z określeniem hierarchii ich ważności,
- b. bilans potrzeb finansowych w zakresie ich likwidacji,
- c. program likwidacji strat w rozbiciu na lata z uwzględnieniem możliwości finansowych miasta.
- d. dokument ten powinien być dokumentem wyjściowym przy ubieganiu się o środki finansowe z budżetu państwa.

Po sporządzeniu szkód przez komisję, Burmistrz powinien wystąpić do Wojewody Lubelskiego o dokonanie weryfikacji strat oszacowanych przez komisję ds. ustalenia szkód i szacowania strat powstałych wskutek klęski żywiołowej. Wojewoda powołuje komisję wojewódzką, której zadaniem jest dokonanie analizy przedłożonych protokołów sporządzonych przez komisje jednostek samorządu terytorialnego oraz oceny, czy wysokość strat jest zgodna ze stanem faktycznym. Do zadań komisji wojewódzkiej należy także zweryfikowanie czy rozmiar zniszczeń podany przez jst odpowiada rzeczywistości oraz czy podane wysokości strat są właściwie wycenione. Z prac komisji wojewódzkiej sporządzany jest protokół weryfikacji szkód, zaś jego treść powinna zawierać dane wymagane w przypadku protokołów szkód sporządzonych przez komisje jst. Po zebraniu informacji o stratach spowodowanych przez klęskę żywiołową ze wszystkich jst, Wojewoda Lubelski przekazuje do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wykaz jst dotkniętych klęską żywiołową, podając wysokość strat powstałych w wyniku działania żywiołu oraz wielkość planowanych dochodów własnych jednostki na rok bezpośrednio poprzedzający rok wystąpienia klęski żywiołowej. W wykazie powinny zostać umieszczone te jednostki samorządowe, w których straty wywołane klęską żywiołową są nie mniejsze niż 5 % planowanych dochodów własnych jednostki na rok bezpośrednio poprzedzający rok wystąpienia klęski żywiołowej.

Miejscowość, dnia

PROTOKÓŁ

Komisji ds. oszacowania szkód (rodzaj klęski)
w infrastrukturze komunalnej spowodowanych przez,
która nastąpiła w dniach

Komisja powołana zarządzeniem nr z dnia przez
w składzie:

1.
2.
3.
4.

(ew.) przy udziale:

Komisja w składzie jw. przeprowadziła wizję w terenie dotkniętym skutkami
i stwierdziła uszkodzenia następujących obiektów:

Rodzaj obiektu	Wartość [zł.]
1. Drogi na długości oraz przepusty w ciągach dróg	
2. mosty i kładki	
3. budynki komunalne w tym: - -	
4. sieć wodociągowa i obiekty (nazwa)	
5. sieć kanalizacyjna i	
6. obiekty (nazwa)	
7.(podać typ) urządzenia melioracyjne	
8. Inne (wyszczególnić)	
Razem:	

W tym:

1. Drogi oraz przepusty

L.p.	Miejscowość	Nazwa drogi (miejscowa), nr drogi	Długość, powierzchnia zniszczeń	(Kilometraż) od km do km	Opis zniszczeń	Wartość [zł.]
Razem:						

2. Mosty i kładki:

L.p.	Miejscowość	Nazwa drogi (miejscowa), nr drogi	(Kilometraż) w km	Opis zniszczeń	Wartość [zł.]
Razem:					

3. Budynki komunalne:

L.p.	Miejscowość	Nazwa	Opis zniszczeń	Wartość [zł.]
Razem:				

4. Sieć wodociągowa i obiekty:

L.p.	Miejscowość	Rodzaj	Wielkość zniszczeń	Opis zniszczeń	Wartość [zł.]
Razem:					

5. Sieć kanalizacyjna i obiekty:

L.p.	Miejscowość	Rodzaj	Wielkość zniszczeń	Opis zniszczeń	Wartość [zł.]
Razem:					

6. (podać typ) urządzenia melioracyjne:

L.p.	Miejscowość	Rodzaj	Wielkość zniszczeń	Opis zniszczeń	Wartość [zł.]
Razem:					

7. Inne (wyszczególnić:

L.p.	Miejscowość	Rodzaj	Wielkość zniszczeń	Opis zniszczeń	Wartość [zł.]
Razem:					

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.

(ew.)
przy udziale:

Uwaga: każda strona winna być parafowana przez członków komisji.

10. Procedury uruchamiania rezerw państwowych

Ustawa o rezerwach strategicznych z dnia 29 października 2010 r. (Dz. U. Nr 229, poz. 1496) określa zasady tworzenia, przechowywania, udostępnienia, likwidacji oraz finansowania rezerw strategicznych, a także zadania i organizację Agencji Rezerw Materiałowych.

Rezerwy strategiczne tworzy się na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa i obronności państwa, bezpieczeństwa, porządku i zdrowia publicznego oraz wystąpienia klęski żywiołowej lub sytuacji kryzysowej, w celu wsparcia realizacji zadań w zakresie bezpieczeństwa i obrony państwa, odtworzenia infrastruktury krytycznej, złagodzenia zakłóceń w ciągłości dostaw służących funkcjonowaniu gospodarki i zaspokojeniu podstawowych potrzeb obywateli, ratowania ich życia i zdrowia, a także wypełnienia zobowiązań międzynarodowych Rzeczypospolitej Polskiej.

Rezerwy strategiczne mogą stanowić: surowce, materiały, urządzenia, maszyny, konstrukcje składanych wiaduktów, mostów drogowych i kolejowych, elementy infrastruktury krytycznej, produkty naftowe, produkty rolne i rolno-spożywcze, środki spożywcze i ich składniki, wyroby medyczne, produkty lecznicze, produkty lecznicze weterynaryjne oraz substancje czynne w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. - Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271, z późn. zm.), a także produkty biobójcze w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 252, z późn. zm.).

Zasady udostępnienia rezerw strategicznych

Minister właściwy do spraw gospodarki, w drodze decyzji, udostępnia niezwłocznie rezerwy strategiczne, w celu wsparcia realizacji zadań w zakresie bezpieczeństwa i obronności państwa, odtworzenia infrastruktury krytycznej, złagodzenia zakłóceń w ciągłości dostaw służących funkcjonowaniu gospodarki i zaspokojeniu podstawowych potrzeb obywateli, ratowania ich życia i zdrowia, a także wypełnienia zobowiązań międzynarodowych Rzeczypospolitej Polskiej, z zastrzeżeniem art. 20 ustawy. Decyzję o udostępnieniu rezerw strategicznych minister właściwy do spraw gospodarki wydaje z urzędu albo na wniosek:

1. Ministra Obrony Narodowej - w zakresie realizacji zadań obronnych;
2. Ministra właściwego do spraw wewnętrznych - w zakresie realizacji zadań związanych z bezpieczeństwem i porządkiem publicznym, ochroną ludności oraz zadań wynikających z zobowiązań międzynarodowych;
3. Ministra właściwego do spraw rolnictwa lub ministra właściwego do spraw rynków rolnych w zakresie realizacji zadań związanych z zaspokojeniem potrzeb żywnościowych obywateli;
4. Ministra Sprawiedliwości - w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
5. Ministra właściwego do spraw transportu - w zakresie zadań związanych z funkcjonowaniem infrastruktury transportowej;
6. Ministra właściwego do spraw zdrowia - w zakresie realizacji zadań związanych z ratowaniem życia i ochroną zdrowia obywateli,
7. innych organów realizujących zadania w zakresie bezpieczeństwa i obronności państwa, zarządzania kryzysowego i ochrony infrastruktury krytycznej, zdrowia publicznego, porządku publicznego oraz ochrony i bezpieczeństwa obywateli.

Wniosek o udostępnienie rezerw strategicznych zawiera co najmniej: nazwę i ilość asortymentu rezerw strategicznych oraz cel jego wykorzystania, a także dane podmiotu, któremu udostępnione rezerwy strategiczne będą wydane.

Decyzja o udostępnieniu rezerw strategicznych zawiera co najmniej:

1. oznaczenie organu, na rzecz którego rezerwy strategiczne są udostępnione;
2. określenie udostępnionego asortymentu rezerw strategicznych i jego ilości;
3. oznaczenie podmiotu, któremu udostępnione rezerwy strategiczne będą wydane do użycia;
4. zobowiązanie do zwrotu niewykorzystanej części udostępnionych rezerw strategicznych;
5. inne szczególne warunki udostępnienia rezerw strategicznych, jeżeli jest to konieczne ze względu na właściwości udostępnionego asortymentu rezerw strategicznych.

Organizacja udostępnienia (ARS)

Agencja jest obowiązana do zorganizowania udostępnienia rezerw strategicznych, w szczególności do:

1. poinformowania podmiotu, któremu udostępnione rezerwy strategiczne będą wydane, o miejscu i terminie ich wydania, a także o wymaganiach dotyczących ich przetransportowania oraz przetrzymania, jeżeli jest taka potrzeba;
2. wydania udostępnionych rezerw strategicznych;
3. dokonania sprawdzenia warunków przetransportowania udostępnionych rezerw strategicznych oraz ich przetrzymania, jeżeli jest taka potrzeba, a odrębne przepisy nie stanowią inaczej;
4. zapewnienia przetworzenia udostępnionych rezerw strategicznych, jeżeli jest to konieczne.

Podmiot, któremu udostępnione rezerwy strategiczne zostały wydane:

1. dokonuje ich odbioru i zapewnia ich ochronę;
2. zapewnia przetransportowanie udostępnionych rezerw strategicznych, z zachowaniem odpowiednich warunków, jeżeli są wymagane;
3. dystrybuje udostępnione rezerwy strategiczne do odbiorców ostatecznych;
4. zapewnia przetrzymanie udostępnionych rezerw strategicznych, jeżeli jest taka potrzeba;
5. wykorzystuje udostępnione rezerwy strategiczne zgodnie z ich przeznaczeniem;
6. zwraca Agencji niewykorzystaną część udostępnionych rezerw strategicznych.

Minister właściwy do spraw gospodarki może, w drodze decyzji, udostępnić określony specjalistyczny asortyment rezerw strategicznych, mając na względzie potrzebę wsparcia realizacji celów społecznych lub przedsięwzięć gospodarczych, w szczególności związanych z budową, modernizacją lub remontem infrastruktury transportowej. Decyzję wykonuje Agencja.

Udostępnienie specjalistycznego asortymentu rezerw strategicznych jest dokonywane:

1. nieodpłatnie na rzecz państwowych jednostek organizacyjnych, jednostek samorządu terytorialnego lub utworzonych przez nie jednostek organizacyjnych, w przypadku wystąpienia sytuacji mającej znamiona klęski żywiołowej lub sytuacji kryzysowej, w celu zaspokojenia potrzeb społecznych lub gospodarczych;
2. odpłatnie na rzecz jednostek, o których mowa w pkt 1, i przedsiębiorców realizujących zadania w zakresie budowy, modernizacji lub remontu sieci dróg

krajowych i linii kolejowych o znaczeniu państwowym, których wyłączenie z eksploatacji mogłoby spowodować zakłócenia w transporcie

11. Wykaz infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie miasta, objętej planem zarządzania kryzysowego

Zgodnie z art. 5b ust. 8 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, na terenie miasta nie ma wykazanych obiektów infrastruktury krytycznej.

12. Priorytety w zakresie ochrony oraz odtwarzania infrastruktury krytycznej

Jak w pkt.11.

13. Arkusz uzgodnień

I.p.	Nazwa jednostki	Data	Pieczętka	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

