

UCHWAŁA NR XL/351/21
RADY MIASTA MIĘDZYRZEC PODLASKI

z dnia 15 grudnia 2021 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Miasta Międzyrzec Podlaski w ramach Miejskiego Programu Wymiany Pieców

Na podstawie art. 18 ust. 1, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 400a ust. 1 pkt 21 i art. 403 ust. 2-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973) Rada Miasta Międzyrzec Podlaski uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji „Miejski Program Wymiany Pieców” w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

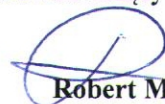
§ 2. Środki finansowe na realizację „Miejskiego Programu Wymiany Pieców” w 2022 r. w wysokości 125 000 zł zostaną zabezpieczone w budżecie Miasta Międzyrzec Podlaski na 2022 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Międzyrzec Podlaski.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXVII/247/20 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Miasta Międzyrzec Podlaski w ramach Miejskiego Programu Wymiany Pieców.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta


Robert Matejek

MIEJSKI PROGRAM WYMIANY PIECÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Miejski Program Wymiany Pieców określa zasady udzielania dotacji celowych na realizację inwestycji na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski w zakresie określonym w art. 403 ust. 2-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973), w szczególności kryteria wyboru inwestycji, tryb postępowania w związku z udzieleniem dotacji i sposób jej rozliczenia.

§ 2. Środki finansowe na dotacje celowe pochodzą z budżetu Miasta Międzyrzec Podlaski, a ich wysokość ustalana jest w uchwale budżetowej Miasta Międzyrzec Podlaski na dany rok budżetowy.

§ 3. Słowniczek pojęć:

- 1) inwestycja – inwestycja polegająca na trwałej wymianie źródła centralnego ogrzewania zasilanego paliwem stałym na źródło zasilane: pelletem, gazem, olejem, energią elektryczną, energią z miejskiej sieci ciepłowniczej oraz pompę ciepła, podlegająca dofinansowaniu z dotacji celowej w ramach Programu;
- 2) Program - Miejski Program Wymiany Pieców,
- 3) Uczestnik Programu – Wnioskodawca, który uzyskał pozytywną decyzję Miasta o przyznaniu dotacji celowej na realizację inwestycji oraz podpisał umowę o udzielenie dotacji celowej;
- 4) umowa o udzielenie dotacji celowej – umowa cywilnoprawna zawarta między Miastem a Uczestnikiem Programu określająca szczegółowe warunki przyznania i rozliczenia dotacji celowej w ramach Programu;
- 5) Wnioskodawca – podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie dotacji celowej w ramach Programu.

Rozdział 2. Zakres podmiotowy

§ 4. 1. Wnioskodawcami mogą być osoby fizyczne,

2. Nieruchomość, której dotyczy inwestycja, musi być zlokalizowana w granicach administracyjnych Miasta Międzyrzec Podlaski, a Wnioskodawca musi posiadać prawo do dysponowania tą nieruchomością.

3. Wnioskodawcami mogą być osoby fizyczne które nie korzystały z pomocy publicznej projektu „Montaż małych instalacji odnawialnych źródeł energii na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski” prowadzonego przez miasto Międzyrzec Podlaski oraz programu Rządowego „Czyste Powietrze”

4. Na wskazanej Nieruchomości nie może być zarejestrowana ani prowadzona działalność gospodarcza.

Rozdział 3. Zakres przedmiotowy

§ 5. 1. Dotacja celowa przeznaczona będzie na realizację inwestycji polegającej na:

- 1) trwałej wymianie źródła centralnego ogrzewania zasilanego paliwem stałym oraz piecy kaflowych na źródło zasilane: pelletem, gazem, olejem, energią elektryczną, energią z miejskiej sieci ciepłowniczej oraz pompę ciepła.
2. Dotacją celową mogą być objęte tylko inwestycje określone w umowie o udzielenie dotacji celowej zawartej po wejściu w życie uchwały i przed rozpoczęciem realizacji inwestycji.
3. Dotacją celową mogą zostać objęte wyłącznie fabrycznie nowe instalacje i urządzenia.
4. O dotację można ubiegać się tylko jeden raz dla danej nieruchomości.

§ 6. 1. Wszystkie wymieniane źródła ciepła na paliwa stałe muszą być zdemonstowane w sposób trwały i zutylizowane. Czynności muszą być potwierdzone dokumentacją utylizacji.

2. Nowe źródła ciepła mogą służyć także do wytwarzania ciepłej wody użytkowej.

§ 7. 1. Kosztami kwalifikowalnymi podlegającymi dofinansowaniu w ramach Programu są koszty poniesione po zawarciu umowy o udzielenie dotacji na:

- 1) zakup i montaż nowego źródła ciepła,
- 2) demontaż starego źródła ciepła.

Rozdział 4. Zakres finansowy

§ 8. Wysokość dotacji celowej wynosi 50,00% rzeczywistych kosztów kwalifikowalnych (netto) jednak nie więcej niż 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych i zero groszy) w przypadku montażu: kotła pelletowego, kotła na gaz, kotła zasilanego olejem, pompy ciepła, źródła zasilanego energią elektryczną oraz źródła z miejskiej sieci ciepłowniczej.

§ 9. Dotacja celowa zostanie udzielona na podstawie zawartej umowy o udzielenie dotacji.

Rozdział 5. Tryb postępowania

§ 10. 1. Wnioskodawca składa wniosek o udzielenie dotacji celowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Programu) do Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski w siedzibie Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski 21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Poczтова 8.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji celowej Wnioskodawca załącza:

- 1) dokumentację inwestycji określającą jej zakres rzeczowo – finansowy (informacja o likwidowanym źródle ciepła, opis techniczny inwestycji, przykładowa oferta firmy wykonawczej z opisem i wyceną inwestycji),
- 2) oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Programu),
- 3) dokument upoważniający do prowadzenia prac budowlanych na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) jeżeli jest wymagany lub oświadczenie Wnioskodawcy, że do realizacji inwestycji nie jest wymagany taki dokument,
- 4) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wnioskodawcy (jeżeli dotyczy) .

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji celowej.

4. Wnioski o udzielenie dotacji celowej można składać od 10 stycznia do 15 października roku, w którym ma być realizowana inwestycja (za datę złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Miasta w Międzyrzec Podlaskim).

5. Szczegółowych informacji dotyczących Programu udziela Wydział Strategii i Rozwoju w Urzędzie Miasta w Międzyrzec Podlaskim, tel. 83 372-62-32, 83 372-62-16.

§ 11. 1. Wniosek o udzielenie dotacji celowej rozpatrywany jest w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

2. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji celowej nie spełnia wymogów określonych w Programie, Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaskiego wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub usunięcia braków w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieusunięcia stwierdzonych braków w wyznaczonym terminie Burmistrz pozostawia wniosek bez rozpoznania.

3. W przypadku wezwania, o którym mowa w ust. 2, termin rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji celowej skraca się do 14 dni od dnia otrzymania uzupełnień Wnioskodawcy.

4. Na etapie składania wniosku o udzielenie dotacji celowej przewiduje się jednokrotną możliwość uzupełniania wniosku, o którym mowa w ust. 2.

§ 12. 1. W terminie rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji celowej, o którym mowa w §11 ust. 1 uprawniony pracownik Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski przeprowadza oględziny zgłoszonej nieruchomości sporządzając stosowny protokół z oględzin wraz z dokumentacją fotograficzną.

2. W przypadku zatwierdzenia wniosku o udzielenie dotacji celowej w oparciu o protokół z oględzin, o którym mowa w ust. 1, zawierana jest Umowa o udzielenie dotacji celowej w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o udzielenie dotacji celowej.

§ 13. 1. Kryteriami wyboru inwestycji do dofinansowania z dotacji celowej są:

- 1) przewidywany efekt ekologiczny mający znaczenie dla wspólnoty lokalnej polegający na poprawie środowiska naturalnego poprzez realizację inwestycji,
- 2) spełnienie wymogów formalnych (złożenie poprawnego i kompletnego wniosku o udzielenie dotacji celowej wraz z załącznikami w ustalonym terminie),
- 3) spełnienie wymogów merytorycznych (wynik oględzin, o których mowa w §12 ust. 1).

2. Warunkiem przyznania dotacji celowej jest posiadanie środków w budżecie Miasta Międzyrzec Podlaski, a w przypadku wyczerpania się środków finansowych Miasta Międzyrzec Podlaski przeznaczonych na dotacje celowe w danym roku kalendarzowym, niezrealizowane inwestycje rozpatrywane będą po zwiększeniu środków finansowych według kolejności złożenia wniosków o udzielenie dotacji celowej.

3. Rozpoczęcie realizacji inwestycji nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

Rozdział 6.

Rozliczenie dotacji

§ 14. 1. Uczestnik Programu zobowiązany będzie do realizacji inwestycji do 15 grudnia danego roku kalendarzowego.

2. Termin zakończenia realizacji inwestycji, rozumiany jako zakończenie prac w ramach inwestycji oraz złożenie wniosku o rozliczenie dotacji celowej, wskazany w umowie o udzielenie dotacji celowej, nie może być późniejszy niż 15 grudnia roku, w którym dotacja celowa została przyznana.

3. W celu rozliczenia dotacji Uczestnik Programu składa wniosek o rozliczenie dotacji celowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Programu).

4. Do wniosku o rozliczenie dotacji celowej, o którym mowa w ust. 3 Uczestnik Programu dołącza następujące dokumenty:

- 1) protokół odbioru inwestycji podpisany przez wykonawcę inwestycji oraz Uczestnika Programu,
- 2) oświadczenie uprawnionego wykonawcy instalacji o prawidłowości wykonanych prac zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami (w formie osobnego dokumentu bądź zapisu na protokole odbioru) wraz z kopią uprawnień wykonawcy,
- 3) fakturę/rachunek(oryginał) wystawione na Uczestnika Programu za zrealizowaną inwestycję,
- 4) dokument potwierdzający likwidację starego źródła ciepła,

5. W przypadku złożenia niekompletnego lub wadliwego wniosku o rozliczenie dotacji celowej, o którym mowa w ust. 3-4, Uczestnik Programu zostanie wezwany do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji celowej.

§ 15. 1. Dotacja celowa zostanie przekazana wyłącznie po zatwierdzeniu wniosku o rozliczenie dotacji celowej na podstawie prawidłowo wystawionych dokumentów potwierdzających koszty kwalifikowalne inwestycji.

2. Termin rozpatrzenia wniosku o rozliczenie inwestycji jest nie dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia wniosku o rozliczenie dotacji.

3. Przekazanie dotacji na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Programu w umowie o udzielenie dotacji nastąpi po zaakceptowaniu przez Urząd Miasta Międzyrzec Podlaski wniosku o rozliczenie dotacji celowej do wysokości przyznanych środków w terminie 21 dni od daty akceptacji rozliczenia.

4. Niewykorzystane środki finansowe z tytułu korekt kwot wynikających z rzeczywistych kosztów inwestycji bądź niezrealizowania inwestycji, zwiększają kwotę nierozdysponowania środków przeznaczonych na finansowanie Programu.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

Robert Matejek

DATA WPŁYWU

Załącznik nr 1 do Programu

Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski
ul. Pocztowa 8
21-560 Międzyrzec Podlaski

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ

Informacja o Wnioskodawcy		
1.	Imię i Nazwisko	
2.	Adres korespondencyjny (ulica, miasto, kod pocztowy telefon, adres e-mail)	
3.	Rachunek Bankowy	Nazwa banku:..... Nr konta:.....
4.	Stan prawny nieruchomości	Wnioskodawca jest: właścicielem nieruchomości, współwłaścicielem nieruchomości Inne:
Informacja o inwestycji		
1.	Lokalizacja inwestycji (ulica, miasto, kod pocztowy, nr działki)	
2.	Stan obecny	Nazwa numer źródła ciepła:..... Rodzaj paliwa:..... Moc:..... Roczne zużycie:.....
3.	Rodzaj planowanego źródła ciepła	
4.	Planowany okres realizacji	Rozpoczęcie:..... zakończenie:.....
5.	Planowany koszt inwestycji	zł nettozł brutto

Załączniki Do Wniosku

- ☐ Dokumentacja inwestycji określająca jej zakres rzeczowo finansowy: informacja o likwidowanym źródle ciepła opis techniczny inwestycji, przykładowa oferta firmy wykonawczej z opisem i wyceną inwestycji.
- ☐ Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane
- ☐ Dokument uprawniający do prowadzenia prac budowlanych na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 199 4r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) jeżeli jest wymagany lub oświadczenie Wnioskodawcy, że do realizacji inwestycji nie jest wymagany taki dokument
- ☐ Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wnioskodawcy (jeżeli dotyczy)

Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych

1. Po uzyskaniu informacji o przetwarzaniu danych osobowych oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych powyżej przez Administratora danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Międzyrzec Podlaski tj. Burmistrza Miasta z siedzibą ul. Pocztowej 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski, tel.: 83 372 62 11, email: miasto@miedzyrzec.pl - zwanym dalej Administratorem Danych., w następujących celach:

Wyrażam zgodę*

Nie wyrażam zgody*

*(proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)



podejmowania przez Administratora samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami działań polegających na uczestnictwo w programie „Miejski Program Wymiany Pieców”.

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

3. Zostałem(-am) poinformowany o prawie do wycofania w dowolnym momencie zgody oraz o tym, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

4. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach:

- a) informowana o przetwarzaniu danych osobowych (art. 13 RODO),
- b) dostępu do danych i uzyskania kopii danych osobowych (art. 15 RODO),
- c) prawa do sprostowania danych (art. 16 RODO)
- d) prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
- e) prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
- f) powiadomienia o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub o ograniczeniu przetwarzania (art. 19 RODO),
- g) prawa do przeniesienia danych osobowych (art. 20 RODO),

prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO)

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Robert Matejek

Oświadczenie Wnioskodawcy o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji inwestycji

.....
.....
.....

(imię i nazwisko oraz adres Wnioskodawcy)

Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działka(i) nr.....
w obrębie ewidencyjnym.....,
księga wieczysta nr.....
adres
w celu realizacji inwestycji wynikająca z tytułu:

☐ Własności

☐ Współwłasności

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(wskazanie współwłaścicieli - imię i nazwisko oraz adres)

oraz posiadam zgodę współwłaścicieli na wykonanie inwestycji objętej wnioskiem o udzielenie dotacji

☐ użytkowania wieczystego

☐ samoistnego posiadania.....

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**
Robert Matejek

Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski
ul. Pocztowa 8
21-560 Międzyrzec Podlaski

WNIOSEK O ROZLICZENIE DOTACJI CELOWEJ

Informacja o Wnioskodawcy		
1.	Imię i Nazwisko	
2.	Adres korespondencyjny (ulica, miasto, kod pocztowy telefon, adres e-mail)	
3.	Rachunek Bankowy	Nazwa banku:..... Nr konta:.....
4.	Stan prawny nieruchomości	Wnioskodawca jest: właścicielem nieruchomości, współwłaścicielem nieruchomości Inne:
5.	Podstawa udzielenia dotacji celowej	Umowa o udzielenie dotacji celowej nr.....z dnia.....
Rozliczenie inwestycji		
1.	Lokalizacja inwestycji (ulica, miasto, kod pocztowy, nr działki)	
2.		Nazwa numer źródła ciepła:..... Rodzaj paliwa:..... Moc:..... Roczne zużycie:.....
3.	Rodzaj zamontowanego źródła ciepła	
4.	Dane zamontowanego źródła ciepła	Moc :..... Nr seryjny:.....
5.	Rzeczywisty koszt inwestycji	zł netto słowniezł brutto słownie
6.	Wysokość wnioskowanej dotacji celowej	zł słownie

Załączniki Do Wniosku(zaznaczyć właściwe):

- ☐ protokół odbioru inwestycji podpisanego przez wykonawcę inwestycji oraz Uczestnika Programu,
- ☐ oświadczenie uprawnionego wykonawcy instalacji o prawidłowości wykonanych prac zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami (w formie osobnego dokumentu bądź zapisu na protokole odbioru) wraz z kopią uprawnień wykonawcy,
- ☐ faktura/rachunek (oryginał) wystawione na wnioskodawcę za zrealizowaną inwestycję,
- ☐ dokument potwierdzający likwidację starego źródła ciepła,

.....
(data i podpis Uczestnika)

Uwagi Gminy:

.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

Zatwierdzam pod względem formalno – merytorycznym

Zatwierdzam pod względem finansowym

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA
Robert Matejek