

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia Nr 447/09
Burmistrza Miasta
Międzyrzec Podlaski
z dnia 30 grudnia 2009r.

WYTYCZNE
w sprawie organizacji i wykonywania zadań obronnych w 2010 roku

§ 1 Zadania postawione niemilitarnym ogniwom obronnym w systemie obronnym RP w roku 2010 realizowane będą przez naczelników, pracowników Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski oraz podległe jednostki organizacyjne..

§ 2 Szczegółowe kierunki działania w zakresie planowania obronnego:

1. W zakresie planowania operacyjnego:

- 1) zapoznanie się z wypisem z Planu operacyjnego funkcjonowania województwa lubelskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (POF W);
- 2) opracowanie, uzgodnienie i zatwierdzenie Planu operacyjnych funkcjonowania miasta w warunkach (POF M) w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny - w terminach określonych w Polityczno-Strategicznej Dyrektywie Obronnej Rzeczypospolitej Polskiej oraz zarządzeniu Nr 316 Wojewody Lubelskiego z dnia 2 września 2009 r. w sprawie opracowania Planu operacyjnego funkcjonowania województwa oraz Planów operacyjnych funkcjonowania: urzędu marszałkowskiego, powiatów i miast na prawach powiatów, gmin i gmin o statusie miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- 3) opracowanie i zaktualizowanie procedur realizacji zadań operacyjnych ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych Urzędu Miasta;
- 4) ujęcie w planie operacyjnym zadań wynikających z zarządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego
- 5) kontynuowanie działań w zakresie przygotowania struktur administracji publicznej miasta do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa w czasie wojny.

2. W zakresie programowania obronnego:

- 1) współuczestnictwo w przedsięwzięciach zawartych w „Programie Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Lubelskiego na lata 2009-2018” (PPPO-09) i w „Programie Doskonalenia Obrony Cywilnej Województwa Lubelskiego na lata 2009-2018” (PDOC-09) zgodnie z kompetencjami,

§ 3. W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojusznicych oraz innych jednostek organizacyjnych:

- 1) sporządzenie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie miasta za rok 2009 i przesłanie do LUW w Lublinie;
- 2) realizacja obowiązków państwa-gospodarza (HNS) na terenie miasta i współdziałanie z Wojskową Komendą Uzupełnień w Białej Podlaskiej w przygotowaniu bazy HNS,
- 3) na bieżąco aktualizowanie planu akcji kurierskiej,
- 4) dokonanie przeglądu i aktualizacji planu rozplakatowania obwieszczeń Ministra Obrony Narodowej w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji;
- 5) prowadzenie prac w zakresie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny;
- 6) kontynuowanie przedsięwzięć umożliwiających wykonywanie świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 8) sporządzenie „Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny”, „Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie miasta” oraz „Planu świadczeń osobistych miasta na 2010 r.” i „Planu świadczeń rzeczowych miasta na 2010 r.”.

§4. W zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania:

1. doskonalenie przedsięwzięć w zakresie przygotowania do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
2. przegląd i przystosowanie dokumentów wspomagających kierowanie do warunków funkcjonowania urzędu:
 - a) regulaminu organizacyjnego funkcjonowania urzędu miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - b) dokumentacji na stanowisku kierowania,
 - c) dokumentacji stałego dyżuru,
 - d) planu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania stanowiska kierowania
3. dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz ujęcie ich treści w regulaminach organizacyjnych urzędu oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne;
4. kontynuowanie działań w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania,
5. aktualizacja planu ochrony zapasowego stanowiska kierowania burmistrza,
6. doskonalenie systemu łączności przewodowej i bezprzewodowej w celu zapewnienia sprawnego obiegu informacji pomiędzy stanowiskiem kierowania burmistrza

a nadrzędnymi organami samorządu terytorialnego, organami rządowej administracji zespolonej oraz terenowymi organami administracji rządowej;

7. utrzymywanie w gotowości do działania obsad stałego dyżuru,
8. uwzględnienie zadań wynikających z „Wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego” w dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków funkcjonowania na stanowisku kierowania.

§5. W zakresie zadań obronnych ogniw ochrony państwa:

- 1) kontynuowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem ochrony ludności i majątku narodowego przed skutkami zbrojnych i poza zbrojnych oddziaływań kryzysowych w tym terrorystycznych i wojennych.

§6. W zakresie szkolenia obronnego:

- 1) opracowanie oraz uzgodnienie planu szkolenia obronnego w zakresie terminów i tematów ze Starostą Bialskim;
- 2) opracowanie i uzgodnienie ze Starostą Bialskim planu szkolenia obronnego,
- 3) prowadzenie ćwiczeń (treningów i gier) terenowych;
- 4) sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności szkoleniowej.

§7. W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości:

- 1) sporządzenie i przesłanie wojewodzie za pośrednictwem dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego:
 - a) danych do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPP0-09);
 - b) zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie miasta w 2010 roku,
 - c) zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta,
 - d) sprawozdania z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych prowadzonych w 2009 r.,
 - e) sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie miasta za rok 2009,
 - f) sprawozdania z przeprowadzonych ćwiczeń (treningów, gier) terenowych;

§8. Zadania w zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych:

- 1) proces opracowania planu operacyjnego, w tym uzgadnianie jego elementów składowych, zawieranie stosownych porozumień oraz inne czynności mają charakter niejawnny, zgodnie z ustawą z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 z późn. zm.);
- 2) na potrzeby procesu opracowania planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień, posiadać infrastrukturę techniczną do opracowania dokumentów niejawnych wyznaczyć osoby posiadające stosowne poświadczenia bezpieczeństwa odpowiedzialne za opracowanie planu operacyjnego,

zapewnić im właściwe warunki, w tym lokalowe, umożliwiające pracę z dokumentami niejawnymi;

- 3) do wykonywania dokumentów niejawnych o odpowiedniej klauzuli stosować sprzęt do pisania określony w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.