

Zarządzenie Nr 548/10
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 10 grudnia 2010r.

w sprawie wprowadzenia zasad zapewniających bezstronność i obiektywizm działania pracowników Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski

Na podstawie art. 68 i art. 69 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadza się zasady zapewniające bezstronność i obiektywizm działania pracowników Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski.

§ 2

Pracownicy Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski powinni zachować bezstronność i obiektywizm przy wykonywaniu swoich obowiązków służbowych, w szczególności przy wydawaniu decyzji administracyjnych i podatkowych, wydawaniu zezwoleń, podejmowaniu czynności w ramach postępowania o zamówienie publiczne, podejmowaniu czynności przy udzielaniu dotacji.

§ 3

1. Pracownik wykonujący czynności w ramach postępowania administracyjnego, podlega wyłączeniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.
2. W każdym postępowaniu, w którym podejmuje czynności, pracownik składa oświadczenie o przesłankach wyłączenia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia. Oświadczenie dołącza się do akt sprawy.
3. Bezpośredni przełożony pracownika jest zobowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności wskazanych w oświadczeniu.
4. Na miejsce osoby wyłączonej wyznacza się innego pracownika.

§ 4

1. Pracownik wykonujący czynności w ramach postępowania podatkowego, podlega wyłączeniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa.
2. W każdym postępowaniu, w którym podejmuje czynności, pracownik składa oświadczenie o przesłankach wyłączenia wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia. Oświadczenie dołącza się do akt sprawy.
3. Bezpośredni przełożony pracownika jest zobowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności wskazanych w oświadczeniu.
4. Na miejsce osoby wyłączonej wyznacza się innego pracownika.

§ 5

1. Pracownik wykonujący czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlega wyłączeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. W postępowaniu o wartości nieprzekraczającej 14.000 euro pracownik składa oświadczenie o przesłankach wyłączenia wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia. Oświadczenie dołącza się do akt sprawy.
3. Bezpośredni przełożony pracownika jest zobowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności wskazanych w oświadczeniu.
4. Na miejsce osoby wyłączonej wyznacza się innego pracownika.

§ 6

1. Pracownik biorący udział w postępowaniu w sprawie przyznania dotacji, w szczególności w trybie konkursowym przewidzianym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podlega wyłączeniu, jeżeli:
 - a) ubiega się o udzielenie dotacji;
 - b) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem ubiegającym się o udzielenie dotacji lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji;
 - c) przed upływem 3 lat od dnia ogłoszenia konkursu pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o udzielenie dotacji lub był członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji;
 - d) pozostaje z podmiotem ubiegającym się o udzielenie dotacji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
2. W każdym postępowaniu w sprawie przyznania dotacji pracownik składa oświadczenie o przesłankach wyłączenia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.
3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności wskazanych w oświadczeniu.
4. Na miejsce osoby wyłączonej wyznacza się innego pracownika.

§ 7

1. Pracownik podlega wyłączeniu w każdym innym przypadku, gdy wykonując swoje obowiązki wobec danej osoby lub podmiotu, pozostaje jednocześnie z tą osobą lub podmiotem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
2. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na żądanie pracownika albo z urzędu wyznaczyć innego pracownika do wykonania danej czynności.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi kontroli zarządczej.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2011r.