

Zarządzenie Nr 126/15
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 1 września 2015 r.

w sprawie zmian Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta
w Międzyrzeczu Podlaskim

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz. 594, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta w Międzyrzeczu Podlaskim stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 63/15 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta w Międzyrzeczu Podlaskim (z późn. zm.) dokonuje się następujących zmian:

- 1) w § 11 zmienia się ust. 1, który otrzymuje brzmienie:

„§ 11

1. W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
- 1) Naczelnik Wydziału Obsługi Organizacyjno-Prawnej,
 - 2) Naczelnik Wydziału Finansów i Nadzoru – Główny Księgowy,
 - 3) Naczelnik Wydziału Strategii i Rozwoju,
 - 4) Naczelnik Wydziału Zarządzania Mieniem Komunalnym,
 - 5) Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego oraz Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego- stanowisko pracy ds. ewidencji ludności,
 - 6) Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
 - 7) Komendant Straży Miejskiej,
 - 8) Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.”;
- 2) w § 14 ust. 1 zmienia się pkt. 1-4, które otrzymują brzmienie:

- „1) **Wydział Obsługi Organizacyjno-Prawnej**, który do oznaczenia spraw stosuje symbol – **OP**

- a) Naczelnik Wydziału,
- b) stanowisko pracy ds. ewidencji działalności gospodarczej – koordynator czynności kancelaryjnych,
- c) stanowisko pracy ds. obsługi Rady Miasta,
- d) stanowisko pracy ds. profilaktyki i uzależnień,
- e) informatyk – administrator sieci komputerowej - 2 etaty,
- f) konserwator – kierowca,
- g) kierowca – konserwator,
- h) sekretarka,
- i) robotnik gospodarczy – 3 i 1/2 etatu;

- 2) **Wydział Finansów i Nadzoru**, który do oznaczania spraw stosuje symbol – **FN**
- a) Naczelnik Wydziału – Główny Księgowy,
 - b) stanowisko pracy ds. księgowości,
 - c) stanowisko pracy ds. płacowych i rozliczeń,
 - d) stanowisko pracy ds. księgowości budżetowej,
 - e) stanowisko pracy ds. księgowości podatkowej,
 - f) stanowisko pracy ds. księgowości i windykacji,
 - g) stanowisko pracy ds. wymiaru podatków,
 - h) stanowisko pracy ds. obsługi kasy;
- 3) **Wydział Strategii i Rozwoju**, który do oznaczania spraw stosuje symbol – **R**
- a) Naczelnik Wydziału,
 - b) stanowisko pracy ds. zamówień publicznych,
 - c) stanowisko pracy ds. planowania przestrzennego,
 - d) stanowisko pracy ds. programowania i projektów strategicznych – 2 etaty,
 - e) stanowisko pracy ds. planowania i rozliczeń inwestycji,
 - f) stanowisko pracy ds. infrastruktury technicznej,
 - g) stanowisko pracy ds. bieżącego utrzymania dróg, placów i miejskich terenów rekreacyjnych,
 - h) stanowisko pracy ds. architektury i urbanistyki;
- 4) **Wydział Zarządzania Mieniem Komunalnym**, który do oznaczania spraw stosuje symbol – **ZM**
- a) Naczelnik Wydziału,
 - b) stanowisko pracy ds. gospodarki komunalnej i lokalowej,
 - c) stanowisko pracy ds. gospodarki gruntami – 2 etaty,
 - d) stanowisko pracy ds. windykacji i egzekucji w sprawach lokalowych;”.
- 3) w § 17 w ust. 12 skreśla się pkt 10.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA


Zbigniew Kot