

**UCHWAŁA NR III/5/14
RADY MIASTA MIĘDZYRZEC PODLASKI**

z dnia 18 grudnia 2014 r.

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok**

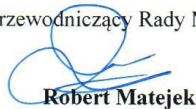
Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 i art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 40 ust 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) po przeprowadzonych konsultacjach z organizacjami pozarządowymi Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się roczny Program współpracy Miasta Międzyrzec Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Międzyrzec Podlaski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta



Robert Matejek

Załącznik do Uchwały Nr III/5/14
Rady Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 18 grudnia 2014 r.

Program współpracy

Miasta Międzyrzec Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok

§ 1. Program współpracy Miasta Międzyrzec Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa w szczególności:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji programu,
- 7) sposób realizacji programu,
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu,
- 9) sposób oceny realizacji programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Ilekroć w Programie współpracy Miasta Międzyrzec Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest mowa

- 1) Mieście – rozumie się przez to Miasto Międzyrzec Podlaski,
- 2) Radzie Miasta – rozumie się przez to Radę Miasta Międzyrzec Podlaski,
- 3) Burmistrzu Miasta – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski,
- 4) Programie – rozumie się przez to Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok,
- 5) Urzędzie Miasta – rozumie się przez to Urząd Miasta w Międzyrzec Podlaskim,
- 6) ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) lub przepisy zmieniające tą ustawę.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3.1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi dla stworzenia warunków do rozwoju inicjatyw obywatelskich i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.

2. Celem szczegółowym programu jest:

- 1) efektywne zaspokajanie potrzeb i poprawa życia mieszkańców miasta,
- 2) uzupełnienie lub wzbogacenie oferty usług dla mieszkańców,
- 3) dbałość o wychowanie młodego pokolenia poprzez trafne diagnozowanie potrzeb oraz poszukiwanie metod i form jego realizacji,
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 5) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne oraz zwiększenie udziału i zaangażowanie mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów oraz realizacji potrzeb społeczności lokalnej,
- 6) wzmacnianie działań organizacji pozarządowych działających na rzecz poprawy jakości życia wspólnoty mieszkańców, przez wspieranie organizacyjne i finansowe ich działań, na zasadach określonych ustawą,
- 7) zwiększenie efektywności wykorzystania środków publicznych,
- 8) poszukiwanie pozabudżetowych możliwości realizacji zadań publicznych.

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca pomiędzy podmiotami programu a Miastem odbywa się na zasadach:

- 1) Zasada partnerstwa oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 2) Zasada pomocniczości oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 3) Zasada suwerenności oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 4) Zasada efektywności oznacza sposób pomiaru skuteczności i celowości danej działalności, wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) Zasada uczciwej konkurencji oznacza wymóg udzielenia tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.

Zakres przedmiotowy

§ 5. 1. Przedmiotem współpracy samorządu Miasta z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest wspólna, z ww. organizacjami, realizacja zadań własnych samorządu miejskiego, zawartych w art. 4 ustawy, umożliwiająca zaangażowanie zasobów intelektualnych, kadrowych i rzeczowych tych organizacji, w dążeniu do pełniejszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Miasta.

2. Programem współpracy objęte są podmioty posiadające uregulowany status prawny, zorganizowane w formie: organizacji pozarządowej lub kościelnej, stowarzyszenia, fundacji, klubu sportowego (w tym ludowego lub uczniowskiego klubu sportowego), koła terenowego organizacji społecznej, niezależnie od tego czy posiadają one osobowość prawną, czy też jej nie posiadają.

3. Warunkiem koniecznym nawiązania współpracy, określonej niniejszym programem, jest prowadzenie działalności społecznie użytecznej, przez podmioty określone w ust. 2, na rzecz mieszkańców miasta w sferze zadań publicznych, w zakresie właściwym dla zadań własnych samorządu Miasta.

Formy współpracy

§ 6. 1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w realizacji zadań publicznych w 2015 roku odbywać się będzie w szczególności w formach:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) finansowanie zakupu pucharów i nagród dla uczestników imprez sportowych, kulturalnych, konkursów wiedzy i tym podobnych, organizowanych pod patronatem Burmistrza Miasta,
- 5) użyczanie lokali, środków transportu i sprzętu będącego w dyspozycji Urzędu Miasta na potrzeby realizacji zadań statutowych organizacji.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych w 2015 roku, określonych niniejszym Programem, odbywać się będzie na zasadzie wspierania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji lub powierzania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Priorytetowe zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2015 roku we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- 1) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 2) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych i letnich,
- 3) organizacja integracyjnych imprez kulturalnych, wypoczynkowych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych,
- 4) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia dla osób niepełnosprawnych aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby,
- 5) szkolenia dzieci i młodzieży w zakresie bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz innych zagrożeń w drodze do i ze szkoły,
- 6) szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie ratownictwa wodnego i bezpiecznych zachowań nad wodą, udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, a także zagadnień z ogólnie pojętej ochrony przeciwpożarowej,
- 7) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży, w formie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz udział w zawodach i rozgrywkach sportowych o zasięgu miejskim, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
- 8) prowadzenie zajęć sportowych dla mieszkańców miasta i zapewnienie im udziału w rywalizacji sportowej,
- 9) szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie umiejętności żeglarskich oraz sportów wodnych, w tym organizacja obozów sportowych i wypoczynku nad wodą,
- 10) szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie umiejętności narciarskich oraz sportów zimowych, w tym organizacja obozów sportowych i wypoczynku na świeżym powietrzu w okresie zimy,
- 11) organizacja rywalizacji sportowej z udziałem osób niepełnosprawnych,
- 12) popularyzacja aktywności fizycznej młodzieży szkolnej i mieszkańców miasta poprzez działalność sportowo-rekreacyjną w różnych dziedzinach sportu (np. jazda konna, nordic walking, paintball, strzelectwo sportowe itp.),
- 13) edukacja kulturalna i rozwijanie zainteresowań artystycznych, szczególnie poprzez organizację warsztatów twórczości, konkursów i innych form aktywności artystycznej dzieci i młodzieży,
- 14) zagospodarowanie czasu wolnego osób starszych poprzez organizację atrakcyjnych form aktywności tej grupy mieszkańców,
- 15) edukacja historyczna dzieci i młodzieży w zakresie popularyzowania dziejów miasta poprzez organizowanie wystaw, odczytów, spotkań oraz działalności wydawniczej i popularno- naukowej.

- 16) popularyzowanie wiedzy o historii i współczesności Miasta Międzyrzec Podlaski, szczególnie poprzez działalność wydawniczą i popularnonaukową,
- 17) kultywowanie tradycji narodowych i regionalnych poprzez organizację uroczystości patriotycznych,
- 18) realizacja programów profilaktyczno-integracyjnych, skierowanych do dzieci i młodzieży z zaburzeniami emocjonalnymi, mających trudności z adaptacją w środowisku,
- 19) organizacja czasu i wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo, w tym prowadzenie świetlic środowiskowych i socjoterapeutycznych,
- 20) zapewnienie pomocy terapeutycznej, psychologicznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i narkotyków,
- 21) zabezpieczenie całodobowych form pomocy dla ofiar przemocy w rodzinie,
- 22) zapewnienie pomocy psychospołecznej i prawnej dla członków rodzin osób uzależnionych,
- 23) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, szczególnie wśród dzieci i młodzieży.

§ 8. Szczegółowy zakres poszczególnych zadań oraz warunki ich realizacji będą określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, który jest warunkiem koniecznym, poprzedzającym

zlecenie realizacji zadania publicznego.

Okres realizacji programu

§ 9. Niniejszy Program, uwzględniający wnioski i uwagi organizacji pozarządowych prowadzących statutową działalność na terenie miasta Międzyrzec Podlaski, realizowany

będzie w okresie od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 roku.

Sposób realizacji programu

§ 10. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się po uprzednim przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, w trybie i na zasadach przewidzianych ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://ummiedzyrzecpodlaski.bip.lublin.pl>, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta www.miedzyrzec.pl.

3. Ogłoszenie o konkursie zawiera w szczególności informacje o:

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5) terminie składania ofert,
- 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert,
- 7) zrealizowanych przez Burmistrza Miasta w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ogłoszenia o konkursie ofert, zgodnie z ust. 2.

5. Organizacja ubiegająca się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego musi spełnić następujące warunki:

- a) złożyć w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofertę, spełniającą warunki, określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- b) realizować zadanie zgodnie z umową,
- c) złożyć sprawozdanie z realizacji zadania w terminie określonym w umowie.

6. Po upływie terminu składania, oferty rozpatruje komisja konkursowa, powołana w drodze zarządzenia przez Burmistrza Miasta, w celu ich zaopiniowania.

7. Decyzję o wyborze ofert i wysokości udzielonych dotacji podejmuje Burmistrz Miasta, w drodze zarządzenia.

8. W otwartym konkursie dla realizacji danego zadania może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

9. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej <http://ummiędzyrzecpodlaski.bip.lublin.pl>, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta www.międzyrzec.pl, podając w ogłoszeniu:

- nazwę oferenta,
- nazwę zadania publicznego,
- wysokość przyznanych środków publicznych.

10. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

11. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Miasta zawiera z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, pisemne umowy na realizację zadania publicznego będącego przedmiotem postępowania konkursowego, zawartego w wybranej ofercie.

12. Umowa, o której mowa w ust. 11 określi w szczególności terminy przekazania dotacji na realizację zadania oraz czas realizacji, termin rozliczenia i złożenia sprawozdania z realizacji zadania będącego przedmiotem umowy.

13. Nie zawarcie umowy w wyznaczonym przez Burmistrza Miasta terminie skutkuje unieważnieniem wyniku konkursu ofert w części dotyczącej danego zadania.

14. Organizacje, które uzyskały dotację po zakończeniu realizacji zadania publicznego są zobowiązane w terminie określonym w umowie do złożenia sprawozdania według obowiązującego wzoru, określonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) lub przepisami zmieniającymi to rozporządzenie.

15. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu. Burmistrz Miasta może wezwać organizację do złożenia częściowych sprawozdań z wykonania zadania w trakcie jego realizacji.

16. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na wykonanie umowy realizacji zadania publicznego.

17. Organizacje pozarządowe w okresie otrzymywania dotacji są zobowiązane do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez samorząd Miasta Międzyrzec Podlaski.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11. 1. Burmistrz Miasta powołuje komisję konkursową, o której mowa w § 10 ust. 6, zwaną dalej komisją, w składzie:

- a) trzech przedstawicieli Urzędu Miasta,
- b) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działających na terenie miasta, które nie biorą udziału w otwartym konkursie ofert,
- c) osoby uczestniczące z głosem doradczym, w zakresie przedmiotu zadań przewidzianych ogłoszeniem konkursowym.

2. W przypadku braku pisemnych zgłoszeń z organizacji i podmiotów określonych w ust. 1 pkt b, przedstawicieli ww. organizacji nie powołuje się do składu komisji.

3. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

§ 12. 1. Zadaniem komisji jest zaopiniowanie ofert złożonych w konkursie pod względem poprawności formalnej i merytorycznej, wynikających z ogłoszenia i przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

3. Posiedzenia komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek komisji.

4. Przewodniczącą komisji wyznacza Burmistrz Miasta.

5. Członek komisji będący przedstawicielem oferenta starającego się o przyznanie dotacji nie może brać udziału w pracach komisji dotyczących opiniowania ofert tego oferenta.

6. W posiedzeniach komisji mogą brać udział osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną komisji, wskazane przez Naczelnika Wydziału Obsługi Organizacyjno-Prawnej Urzędu Miasta.

7. Z tytułu pracy w komisji, jej członkowie nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

8. Do zadań komisji należy w szczególności:

a) ocena formalna i merytoryczna ofert;

b) sporządzenie listy ocenionych ofert,

9. Członkowie komisji rozpatrują oferty oddzielnie dla każdego zadania.

10. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy złożone oferty spełniają następujące wymogi formalne:

a) prowadzenie przez podmiot składający ofertę działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,

b) kompletność i poprawność wypełnienia oferty,

c) zgodność ofert z zakresem ogłoszonego konkursu.

11. Komisja w trakcie rozpatrywania i oceny ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji i uzupełnienia dokumentacji.

12. Członkowie komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria: możliwość realizacji zadania przez oferenta – jego zdolność organizacyjną i merytoryczną do realizacji zadania (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji powyższych zadań),

b) finansowe – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów, kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonywania,

c) udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania,

d) racjonalność zaplanowanych kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

e) efektywność zadania – rezultaty realizacji zadania,

f) atrakcyjność dla beneficjentów,

g) innowacyjność wyróżniająca projekt na tle propozycji już funkcjonujących,

h) doświadczenie podmiotu ubiegającego się o dotację w realizacji tego typu przedsięwzięć.

13. Z prac komisji sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie komisji, którego postanowienia zawierają opinię o ofertach z uzasadnieniem.

14. Protokół z zaopiniowanymi ofertami wraz z dokumentacją komisja przekazuje Burmistrzowi Miasta celem podjęcia ostatecznej decyzji w sprawie przyznania dotacji na realizację zadań publicznych, określonych w pożytywnie zaopiniowanych ofertach.

15. Burmistrz Miasta w zarządzeniu wskaże nazwę zadania, wykonawcę i wysokość dotacji na realizację zleczanych zadań publicznych oraz podmioty nadzorujące na bieżąco wykonywanie tych zadań.

16. Decyzja Burmistrza Miasta jest ostateczna.

§ 13. Podmioty uprawnione mogą również, z własnej inicjatywy, złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, który Burmistrz Miasta rozpatruje w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca, z uwzględnieniem kryteriów oraz trybu przewidzianych w art.12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wysokość środków planowanych na realizację programu.

§ 14. Burmistrz Miasta, na wniosek podmiotu uprawnionego, może zlecić realizację zadania publicznego o zasięgu lokalnym lub regionalnym, z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeżeli wartość takiego zadania nie przekracza 10.000,- zł i czas jego realizacji nie przekracza 90 dni, w trybie przewidzianym w art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 15. Podmioty ubiegające się o dotację na realizację zadań publicznych, zarówno w przypadku otwartego konkursu ofert, jak i oferty składanej z własnej inicjatywy lub z pominięciem postępowania konkursowego, zobowiązane są do złożenia oferty na formularzu określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) lub przepisów zmieniających to rozporządzenie.

§ 16. 1. Na uzasadniony wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3

ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, skierowany do Burmistrza Miasta, może być udzielone wsparcie rzeczowe w postaci: środka transportu, sprzętu komputerowego, udostępnienia pomieszczeń będących w użytkowaniu Urzędu lub jednostek organizacyjnych Miasta.

2. W/w pomoc rzeczowa świadczona będzie udzielona wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych organizacji lub spotkań roboczych i szkoleniowych ich członków.

§ 17. Na działania realizowane przez organizacje pozarządowe, objęte patronatem Burmistrza Miasta, mogą być zakupowane nagrody, puchary lub dyplomy, wręczane uczestnikom imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych lub integracyjnych. Zakupy mogą być dokonywane na uzasadnioną skalą działania wniosek tych organizacji i finansowane z budżetu miasta.

§ 18. Na realizację działań przewidzianych niniejszym Programem Miasto Międzyrzec Podlaski w 2015 roku planuje przeznaczyć w budżecie miasta środki finansowe w wysokości ogółem 221.500 zł.

Sposób oceny realizacji programu

§ 19. 1. Realizacja Programu podlega ocenie przez Radę Miasta w następnym roku kalendarzowym.

2. Burmistrz Miasta, nie później niż do 30 kwietnia każdego roku, za poprzedni rok kalendarzowy, przedkłada Radzie Miasta oraz publikuje w BIP <http://ummiedzyrzecpodlaski.bip.lublin.pl>, sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.

3. Ocenie podlegają formy współpracy faktycznie realizowane w danym roku budżetowym oraz wielkość i sposób wykorzystania dotacji przyznanych organizacjom na realizację zadań publicznych.

4. Sprawozdanie przedkładane Radzie Miasta powinno zawierać w szczególności następujące informacje:

- forma współpracy/ rodzaj/nazwa zadania przekazanego do realizacji,
- termin realizacji zadania, w tym czas jego trwania,
- wysokość przyznanej dotacji,
- wkład własny organizacji, w tym finansowy lub rzeczowy,
- liczba adresatów działania,
- rezultaty osiągnięte w wyniku realizacji zadania,

- liczba aktów prawnych będących przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi,
- liczba zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, uczestniczących w realizacji zadań publicznych we współpracy z samorządem miejskim.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 20. 1. Program na rok 2015 został stworzony w oparciu o doświadczenia Burmistrza Miasta oraz komisji konkursowych z lat ubiegłych, dotyczące możliwości organizacyjnych, finansowych podmiotów składających oferty oraz posiadanej wiedzy o potrzebach mieszkańców Miasta w tym zakresie. Ponadto uwzględniono wnioski i postulaty składane przez radnych oraz różne organizacje społeczne.

2. Postanowienia niniejszego Programu są przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, na zasadach określonych w uchwale Nr XVI/132/07 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 29 listopada 2007r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Międzyrzec Podlaski.

3. W konsultacjach, o którym mowa w ust. 2, biorą udział organizacje pozarządowe działające na terenie Miasta w zakresie ich działalności statutowej i uchwały, o której mowa w ust. 2.

4. Informacje o przebiegu konsultacji dotyczących niniejszego Programu, przedstawiane są na zasadach określonych w uchwale, o której mowa w ust. 2.

Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Bieżącym monitoringiem, oceną i poprawnością rozliczenia zrealizowanych zadań publicznych, zleconych organizacjom pozarządowym, w zakresie realizacji zadań Programu w zakresie rzeczowym i finansowym, określonym w umowie, zajmuje się właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Miasta odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

2. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu organizacje pozarządowe mogą składać do Burmistrza Miasta, które zostaną wykorzystane przy opracowywaniu Programu na następne lata.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

4. Burmistrz Miasta unieważnia konkurs ofert jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty,
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 10 ust. 3.

5. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu Burmistrz Miasta podaje do publicznej wiadomości w trybie, określonym w § 10 ust. 2.