



Międzyrzec Podlaski, dnia 08.05.2018 r.

R-III.271.26.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Międzyrzec Podlaski zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie: „**Poprawa zagospodarowania obszaru turystycznego Międzyrzeckie Jezioro w celu ułatwienia dostępu do usług turystycznych grupom defaworyzowanym – dostawa pomostu pływającego w ramach projektu**”.

Rodzaj zamówienia:

Dostawy,

Tryb udzielenia zamówienia:

ZAPYTANIE OFERTOWE prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), art. 43a ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 562 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2018 roku w sprawie wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji oraz warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 396)

Miejsce zamieszczenia Zapytania ofertowego:

1. Strona internetowa Zamawiającego:
www.miedzyrzec.pl
2. Strona internetowa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa:
www.portalogloszen.arimr.gov.pl

Z up. Burmistrza Miasta

Grzegorz F. Bobik
Z-ca Burmistrza Miasta

Spis treści

Rozdział I. Określenie Zamawiającego.....	3
Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
Rozdział IV. Obowiązki wykonawcy robót:.....	4
Rozdział V. Informacje ogólne.....	5
Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia.....	5
Rozdział VII. Opis Warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	5
Rozdział VIII. Warunki wykluczenia	5
Rozdział IX. Przestanki odrzucenia oferty	5
Rozdział X. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.....	6
Rozdział XI. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego	6
Rozdział XII. Termin związania ofertą	6
Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.....	6
Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	7
Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty	8
Rozdział XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	8
Rozdział XVII. Informacje dotyczące zawarcia umowy oraz warunki płatności	9
Rozdział XVIII. Uwagi końcowe.....	10
Rozdział XIX. Informacja o możliwości składania ofert częściowych	11
Rozdział XX. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych.....	11
Rozdział XXI. Wzory formularzy, oświadczeń i dokumentów.....	11

Rozdział I. Określenie Zamawiającego.

Miasto Międzyrzec Podlaski
21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Pocztowa 8
pow. bialski, woj. lubelskie
NIP: 537-25-53-637 REGON: 030237411
tel. (83) 372-62-10 fax (83) 372-62-28
www.miedzyrzec.pl
e-mail: wrg@miedzyrzec.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie Zapytania ofertowego, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), art. 43a ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 562 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2018 roku w sprawie wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji oraz warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 396).
2. Realizowane jest zgodnie z postanowieniami umowy o przyznaniu pomocy Nr 00506-6935-UM0310929/17 z dnia 22.03.2018. związanej z realizacją operacji: „Poprawa zagospodarowania obszaru turystycznego Międzyrzeckie Jezioro w celu ułatwienia dostępu do usług turystycznych grupom defaworyzowanym”, w ramach poddziałania „Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Poprawa zagospodarowania obszaru turystycznego Międzyrzeckie Jezioro w celu ułatwienia dostępu do usług turystycznych grupom defaworyzowanym ” – dostawa pomostu pływającego w ramach projektu.** Inwestycja będzie realizowana w Międzyrzec Podlaskim, ul. Zahajkowska, na działce nr 487 obręb ewidencyjny nr 4, jednostka ewidencyjna Gmina Miejska Międzyrzec Podlaski.
2. Zakres rzeczowy obejmuje:
Dostawa pomostu pływającego dla celów rekreacyjnych

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zadania.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV: 34515000-0 KONSTRUKCJE PŁYWAJĄCE

4. Opis przedmiotu zamówienia.
Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie pomostu pływającego do celów rekreacyjnych o następujących parametrach:

Parametry techniczne pomostu

1. Konstrukcja pomostu – pływająca.
2. Posadowienie pomostu – pomost pływający mocowany do dna.
3. Wyporność netto - 240+260 kg/m².

4. Pokład pomostu – drewno impregnowane ciśnieniowo o grubości min. 2,5 cm.
5. Elementu konstrukcyjne – stal ocynkowana ogniowo.
6. Pływaki siatkobetonowe lub styropian EPS

Elementy składowe pomostu.

1. Pomost pływający o długości 24,0m i szerokości 2,4 m.
2. Trap wraz z wykonaniem podłoża betonowego pod końcówkę trapu od strony brzegu – 1 szt.
3. Zawiasy łączące elementy pomostu o szerokości 2,4 m – 2 kpl.
4. Łańcuch kotwiczny z kotwicą o masie 250 kg – 8 kpl. (łańcuch o łącznej długości ok. 32,0 mb)
5. Łańcuch kotwiczny o długości ok. 6,0 mb do mocowania trapu z brzegiem – 2 kpl.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne rozwiązaniom opisanym w Zapytaniu ofertowym. Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, Zamawiający w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji zamówienia publicznych parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w Zapytaniu ofertowym. Jako rozwiązania równoważne należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w Zapytaniu ofertowym. Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym w dokumentacji, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały, wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania. Nazwy własne mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów. Nazwą własną jest nazwa, pod którą oznaczony przez nią przedmiot występuje (lub występowałby) zarówno w Polsce, jak i w innych krajach. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

5. W celu przygotowania Oferty należy posiłkować się rysunkami pomocniczymi (**Załącznikiem nr 4**), który stanowią materiał pomocniczy. W ofercie należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zadania.
6. Do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów i urządzeń nowych, w pierwszym gatunku, wprowadzonych do obrotu zgodnie z przepisami, gwarantujących najwyższą, jakość, o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w Zapytaniu ofertowym. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty zezwalające na ich stosowanie (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości), które przedstawi Zamawiającemu na każde żądanie.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **30.06.2018 r.**

Rozdział IV. Obowiązki wykonawcy robót:

1. Wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie, zgodnie z Zapytaniem ofertowym i zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa, w tym: normami technicznymi, na ustalonych warunkach oraz z należytą starannością. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek uwzględniania wszystkich elementów Zapytania ofertowego.
2. Dbłość o środowisko naturalne, w tym, aby odpady, emisje i zanieczyszczenia z terenu robót były możliwie najmniejsze, nie przekraczały dopuszczalnych prawem norm i nie stanowiły zagrożenia dla środowiska naturalnego.

3. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
4. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora Podwykonawców podczas wykonywania robót i usuwania ewentualnych wad. Wykonawca odpowiada za działania lub uchybienia Podwykonawców.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji za każdą część przedmiotu umowy wykonaną przez Podwykonawców.

Rozdział V. Informacje ogólne

1. Wykonawca udzieli gwarancji jakości, której okres nie może być krótszy niż 36 miesięcy, licząc od dnia odbioru.

Uwaga: okres gwarancji jest także jednym z kryteriów oceny ofert – Rozdział XVI Zapytania ofertowego

2. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2018 roku w sprawie wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji oraz warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie do dnia **30.06.2018 r.**

Rozdział VII. Opis Warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu.

Rozdział VIII. Warunki wykluczenia

1. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające na:
 - 1) uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
2. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, należy złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku w/w powiązań, stanowiące **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.

Rozdział IX. Przestanki odrzucenia oferty

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego lub

- 2) została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami, o których mowa w Rozdziale VIII Zapytania ofertowego (art. 43a ust. 4 Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020), lub
 - 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w rozdziale XIV Zapytania ofertowego.
2. Oferta nie podlega odrzuceniu, mimo że została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z osobą, o której mowa w rozdziale VIII Zapytania ofertowego, jeżeli osoba ta nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu w sprawie wyboru przez Zamawiającego Wykonawcy zamówienia.
 3. Oferta dodatkowa podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - 1) zawiera cenę lub koszt wyższe niż w złożonej ofercie lub
 - 2) została złożona po terminie składania ofert dodatkowych określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do złożenia tych ofert.

Rozdział X. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 1) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
 - 2) Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
2. Wykonawcy występujący wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w tym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

Rozdział XI. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego

Osobą do kontaktu wyznaczoną przez Zamawiającego jest:

Imię i nazwisko: Krzysztof Krawiec

e-mail: wrg@miedzyrzec.pl

Rozdział XII. Termin związania ofertą

Zamawiający ustala termin związania Wykonawców ofertą na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i zawierać wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w Zapytaniu ofertowym.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, czytelnie, ręcznie, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana łącznie z załącznikami przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do załączenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonania czynności, o ile jego upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów

załączonych przez Wykonawcę.

5. Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały.
7. Wszelkie poprawki wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną liczbę stron należy wpisać do Formularza oferty.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego i zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale X.
10. Oferty należy składać pocztą tradycyjną, kurierską, lub osobiście w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w **Sekretariacie Urzędu Miasta przy ul. Pocztowej 8 w Międzyrzecu Podlaskim**. Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona w poniższy sposób:

Miasto Międzyrzec Podlaski ul. Pocztowa 8 21-560 Międzyrzec Podlaski OFERTA na wykonanie zadania pn.: „Poprawa zagospodarowania obszaru turystycznego Międzyrzeckie Jezioro w celu ułatwienia dostępu do usług turystycznych grupom defaworyzowanym” – dostawa pomostu pływającego w ramach projektu Zamówienie ogłoszone przez: Miasto Międzyrzec Podlaski Nie otwierać przed 23.05.2018 r. godz. 10:15

Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert drogą elektroniczną.

11. W przypadku złożenia Formularza ofertowego zawierającego błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w przedmiotowym zakresie w terminie 2 dni.
12. W razie braku informacji, o których mowa w ust. 10 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – Załączników. Wszystkie pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane.

Rozdział XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ustala się termin składania ofert na dzień **23.05.2018 r. godz. 10:00.**
2. Oferty należy złożyć w **Sekretariacie Urzędu Miasta przy ul. Pocztowej 8 w Międzyrzecu**

Podlaskim.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.05.2018 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Pocztowej 8 w Międzyrzecu Podlaskim, pok. Nr 4.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i okresów gwarancji zawartych w ofertach.
6. Oferty wniesione po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Otwarcia i oceny ofert dokona Zamawiający, co zostanie potwierdzone protokołem.
8. Informacja o wyniku postępowania zostanie wysłana do każdego Wykonawcy na podany w Formularzu oferty adres e-mail i zostanie zamieszczona na stronie internetowej: www.portalogloszen.arimr.gov.pl i www.miedzyrzec.pl

Rozdział XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę należy ustalić w oparciu o informacje i wymagania zawarte w Zapytaniu ofertowym, wiążące normy oraz obowiązujące przepisy prawa, z uwzględnieniem wymogów zachowania należytej staranności w wykonaniu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
2. Wykonawca określi cenę w sposób podany w Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego, tj. poda cenę ryczałtową brutto, tj. wraz z należnym podatkiem od towarów i usług, wyrażoną w złotych polskich, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena musi uwzględniać wykonanie całości przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty Wykonawcy wynikające z jego wykonania.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za zastosowanie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług.
5. Wyliczeń dla obliczenia Ceny należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

Rozdział XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów (do dwóch miejsc po przecinku) spośród ofert nieodrzuconych.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o poniższe kryteria:

Kryteria i ich znaczenie:

CENA - 80 %

OKRES UDZIELONEJ GWARANCJI - 20%

Punkty przyznane za kryterium: „cena” będą liczone wg następującego wzoru:

$$KC = (C_n : C_x) \times 100 \times 80\%$$

gdzie:

KC - liczba punktów przyznanych danej ofercie za cenę,

Cn - Cena oferty z najniższą ceną (z podatkiem od towarów i usług) zaoferowana w postępowaniu,

Cx - cena (z podatkiem od towarów i usług) podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Punkty przyznane za kryterium: „okres udzielonej gwarancji” będą liczone wg następującego wzoru:

$$KG = (Gx : Gmax) \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

KG - liczba punktów przyznanych danej ofercie za okres udzielonej gwarancji,

Gx - długość gwarancji w badanej ofercie,

Gmax - najdłuższa gwarancja wśród ocenianych ofert

Uwaga: maksymalny uwzględniany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy; na potrzeby oceny ofert, w przypadku ofert z okresem gwarancji dłuższym niż 60 miesięcy, do ich oceny zostanie przyjęty okres 60 miesięcy gwarancji. Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy - oferty z okresem gwarancji poniżej 36 miesięcy zostaną odrzucone.

Ogólna liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$P = KC + KG$$

Gdzie:

P – ogólna liczba punktów przyznana ofercie.

WC - liczba punktów przyznanych danej ofercie za cenę,

WG - liczba punktów przyznanych danej ofercie za okres udzielonej gwarancji.

3. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem zaokrągleń według zasad określonych w Rozdziale XV ust. 5.
4. Jeżeli w wyniku badania złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie i z takim samym okresem gwarancji, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofertach pierwotnych.
5. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o dokonanej czynności.
6. Zamawiający przekazuje informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres e-mail podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

Rozdział XVII. Informacje dotyczące zawarcia umowy oraz warunki płatności

1. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy płatności oraz istotne postanowienia zostaną ujęte w Umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Wzór Umowy stanowi **Załącznik nr 3**.

2. Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów i odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym, pod warunkiem, że cena zaproponowana w ofercie nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania Umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie Umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w Umowie, jeżeli zmiana ta nie spowoduje zmniejszenia albo zwiększenia zakresu zamówienia z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w Umowie w niżej określonym zakresie, w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
 - 1) termin wykonania zamówienia:
 - a) w sytuacji, gdyby zaistniały niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) w razie wystąpienia zdarzeń noszących znamiona siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
 - 2) płatności:
 - a) nieprzewidziany brak płynności finansowej u Zamawiającego, uzasadniony wyjątkowymi okolicznościami,
 - b) zmiany w obowiązujących przepisach prawa krajowego lub wspólnotowego, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - 3) rodzaj stosowanych przez Wykonawcę materiałów - w szczególności w przypadku wycofania zaoferowanych przez Wykonawcę materiałów ze sprzedaży lub wprowadzenia do obrotu materiałów o lepszych parametrach jakościowych; materiały muszą spełniać, co najmniej wymagania określone w Zapytaniu ofertowym dla dokonania zmiany wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego,
 - 4) wynagrodzenie Wykonawcy - w sytuacji, o której mowa w § 7 ust. 7 pkt 1 wzoru Umowy – **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.
6. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Warunkiem wprowadzenia zmian do Umowy jest zgoda obu stron umowy.
8. Postanowienia zawarte w ust. 4 i 5 powyżej stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednak nie stanowią one zobowiązań ani deklaracji Zamawiającego do ich wprowadzenia.
9. Zamawiający nie będzie wypłacał zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
10. Zapłata za wykonywany przedmiot zamówienia zostanie dokonana na podstawie protokołu odbioru końcowego oraz wystawionej przez Wykonawcę faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu.

Rozdział XVIII. Uwagi końcowe

1. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem przewidzianego terminu składania ofert. W zaistniałej sytuacji Zamawiający zamieści informację o zmianie Zapytania ofertowego na stronie internetowej www.miedzyrzec.pl na Portalu Ogłoszeń prowadzonym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa - www.portalogloszen.arimr.gov.pl oraz wskaże nowy termin składania ofert.
2. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

3. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania w sprawie wyboru wykonawcy Zamawiający udostępni na stronach internetowych: www.miedzyrzec.pl oraz www.portalogloszen.arimr.gov.pl, informację o:

- 1) wyborze wykonawcy,
- 2) odrzuceniu wszystkich złożonych ofert, albo
- 3) niezłożeniu żadnej oferty, albo
- 4) zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

Rozdział XIX. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Wykonawca może złożyć oferty na dowolną liczbę części zadania.

Rozdział XX. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXI. Wzory formularzy, oświadczeń i dokumentów

1. **Załącznik nr 1** - Formularz oferty
2. **Załącznik nr 2** - Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
3. **Załącznik nr 3** - Wzór umowy
4. **Załącznik nr 4** – Rysunki opisujące przedmiot zamówienia