

ZARZĄDZENIE Nr 687/18
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 11 września 2018 roku

w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Urzędzie Miasta w Międzyrzec Podlaskim

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973), art. 207 § 2 pkt 3 i art. 212 pkt 6 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 917 ze zm.) ustala się co następuje:

§ 1

1. Pracownikom Urzędu Miasta w Międzyrzec Podlaskim, użytkującym w czasie pracy monitora ekranowego, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, którzy na podstawie wyników badań okulistycznych, przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej (badań okresowych, lub kontrolnych przeprowadzonych przez lekarza medycyny pracy), otrzymali orzeczenie lekarskie z zaleceniem stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, złożą pisemny wniosek w tym zakresie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, mają prawo do refundacji kosztów zakupu tych okularów.
2. Na wniosku, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) bezpośredni przełożony zamieszcza adnotację, w której stwierdza, czy dany pracownik spełnia przesłanki określone w § 2 pkt 4 rozporządzenia tj. czy użytkuje monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy. Upoważnia się Sekretarza Miasta do wydawania opinii określonych w zdaniu pierwszym dla pracowników, których bezpośrednim przełożonym jest Burmistrz Miasta z wyłączeniem stanowiska Sekretarza;
 - 2) upoważniony pracownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego w Urzędzie Miasta Międzyrzec Podlaski potwierdza posiadane przez pracownika aktualne orzeczenie lekarskie uwzględniające potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza medycyny pracy w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej.
3. Do wniosku o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć rachunek/fakturę wystawioną na pracownika, potwierdzającą zakup okularów korygujących wzrok.
4. Wniosek składa się do pracownika ds. BHP

§ 2

W sytuacji gdy w okresie wskazanym w orzeczeniu lekarskim, o którym mowa w § 1 ust. 1, nastąpi znaczne pogorszenie wzroku u pracownika, powodujące konieczność stosowania okularów korekcyjnych wcześniej niż po ustalonym przez lekarza medycyny pracy terminie kolejnego badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na przeprowadzenie ponownych badań okulistycznych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, celem stwierdzenia

przez lekarza medycyny pracy potrzeby stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego – wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia. Do wniosku należy przedłożyć zaświadczenie o konieczności stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego przez lekarza okulistę.

§ 3

1. Zakupy okularów korygujących wzrok realizowane są poprzez refundację kosztów zakupu poniesionych przez osoby, o których mowa w § 1 ust. 1 na podstawie przedłożonego rachunku/faktury.
2. Wysokość refundacji, o których mowa w ust.1, nie może przekroczyć kwoty 350,00 zł.
3. W przypadku, gdy kwota rachunku/faktury, o której mowa w ust. 1 będzie mniejsza od kwoty wymienionej w ust. 2 refundacja będzie przysługiwała do wysokości kwoty widniejącej na rachunku/fakturze.
4. Refundacja kosztów za okulary, o których mowa w ust. 1, przysługuje nie częściej niż raz na dwa lata, licząc od daty ostatniej refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok dla pracownika.
5. W przypadku zgubienia, uszkodzenia, zniszczenia przez pracownika zrefundowanych okularów korygujących wzrok, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów.
6. W przypadku rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę (niezależnie od trybu jej rozwiązania) okulary korygujące wzrok przechodzą na własność pracownika.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 73/15 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 15 maja 2015 roku zmieniające Zarządzenie Nr 253/08 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 1 września 2008r. w sprawie zaopatrzenia w okulary korygujące wzrok osoby zatrudnione do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Kot



WNIOSEK
O REFUNDACJĘ ZAKUPU OKULARÓW KORYGUJĄCYCH WZROK DO PRACY
PRZY OBSŁUDZE MONITORÓW EKRANOWYCH

Dane pracownika

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko i nazwa komórki organizacyjnej)

Wnioskuje o refundację kosztów zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego w kwocie 350 PLN.

W załączeniu:

- rachunek dokumentujący zakup okularów korygujących wzrok.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

OPINIA PRZEŁOŻONEGO

.....
pieczętka jednostki organizacyjnej

Stwierdzam, że Pan/Pani pracuje ponad 4 godziny
dziennie przy monitorze ekranowym.

.....
podpis przełożonego

Potwierdzam, że Pan/Pani, posiada
aktualne orzeczenie lekarskie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy
obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza Medycyny Pracy w ramach profilaktycznej opieki
zdrowotnej.

.....
podpis osoby upoważnionej

Stanowisko ds. BHP

W/w pracownik spełnia warunki do dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok zgodnie
z Zarządzeniem Nr 687/18 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 11 września 2018r.

.....
data i podpis pracownika ds. BHP

.....
(miejscowość, data)

**WNIOSEK
O SKIEROWANIE NA WCZEŚNIEJSZE BADANIA WZROKU**

Dane pracownika

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko i nazwa komórki organizacyjnej)

Zwracam się z prośbą o skierowanie mnie na wcześniejsze badanie wzroku w celu wydania przez lekarza medycyny pracy potwierdzenia potrzeby stosowania przeze mnie okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, co potwierdzone zostało przez lekarza okulistę.

Data kolejnego badania profilaktycznego jest wyznaczona na dzień, tymczasem aktualnie zauważam znaczne pogorszenie się jakości mojego widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Załącznik:

1. Zaświadczenie lekarza okulisty.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Oświadczenie bezpośredniego przełożonego:

Potwierdzam, że ww. pracownik spełnia przesłanki określone w § 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973), tj. pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

.....
(Pieczęć i podpis bezpośredniego przełożonego)