

Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Międzyrzec Podlaski dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących ROD na obszarze Miasta Międzyrzec Podlaski

§ 1

Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczenia dotacji celowej udzielonej z budżetu Miasta Międzyrzec Podlaski na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogródków działkowych na podstawie ustawy z dnia 13 grudnia 2013r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 40 z późn. zm.).

§ 2

1. Stowarzyszenia ogrodowe zwane dalej Stowarzyszeniami prowadzące rodzinne ogrody działkowe, zwane dalej ROD, znajdujące się na obszarze Miasta Międzyrzec Podlaski mogą uzyskać z budżetu miasta dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem.
2. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej. Realizacja zadania musi wpływać na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększać dostępność społeczności lokalnej do ROD.
3. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Miasta Międzyrzec Podlaski.
4. Dotacja w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości 70% poniesionych kosztów, ale w kwocie nie większej niż 10.000,00zł nakładu na zadanie, o którego dofinansowanie ubiega się dane Stowarzyszenie.

§ 3

1. Dotacje na realizację zadań objętych niniejszym Regulaminem przyznawane są na wniosek złożony przez dane Stowarzyszenie.
2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się:
 - 1) pisemnie na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) w terminie naboru wniosków, ogłaszanym każdorazowo przez Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane,
 - 2) projekt (jeśli jest wymagany),
 - 3) oświadczenie, że Stowarzyszenie nie działa w celu osiągnięcia zysku,
 - 4) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.
4. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
6. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

7. Ogłoszenie o naborze wniosków oraz wyniki naboru podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski.

§ 4

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, w której określa się obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji.
2. Umowa o udzielenie dotacji określa w szczególności:
 - 1) dane Wnioskodawcy ubiegającego się o dotację (pełna nazwa Stowarzyszenia prowadzącego ROD i jego adres), wraz z podaniem konta bankowego,
 - 2) kwotę dotacji, tryb i termin jej przekazania,
 - 3) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
 - 4) termin wykorzystania dotacji,
 - 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
 - 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji zgodnie z art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
3. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
4. Stowarzyszenie prowadzące ROD nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż określony w umowie dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
5. Osoba upoważniona przez Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski może dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu. Stowarzyszenie prowadzące ROD na żądanie kontrolującego jest zobowiązane dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.
6. Celem kontroli jest sprawdzenie:
 - 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
 - 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

§ 5

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu wg wzoru sprawozdania, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Stowarzyszenie prowadzące ROD zobowiązane jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.
3. Do sprawozdania należy dołączyć:
 - 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy (oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta), wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty.
 - 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.