

Międzyrzec Podlaski 11.10.2019 r.

R-III.271.37.2019

**O G Ł O S Z E N I E O Z A M Ó W I E N I U**  
**o wartości szacunkowej do 30 000 euro**

Miasto Międzyrzec Podlaski 21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Pocztowa 8, pow. bialski, woj. lubelskie, tel. (83) 372-62-11; fax (83) 372-62-28 e-mail: [wrg@miedzyrzec.pl](mailto:wrg@miedzyrzec.pl), <http://bip.miedzyrzec.pl> ogłasza zamówienie na:

Dostawę stacji naprawczych rowerów realizowanej w ramach zadania pn:

„Centra aktywności miejskiej – „rowerowy Pit stop””

1. Zakres przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje dostawę Stacji naprawczych rowerów – 2 kpl.;

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w instrukcji dla oferenta stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

2. Zamawiający wymaga udzielenia **gwarancji min. 24 miesiące** na zrealizowany przedmiot zamówienia.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do dnia 29 listopada 2019 r.**

4. Kryteria oceny ofert: **najniższa cena.**

5. Cena za realizację przedmiotu zamówienia powinna obejmować koszt urządzenia oraz wyposażenia, ich transport, rozładunek, sprawdzenie poprawności ich działania, serwis gwarancyjny.

6. **Do oferty należy dołączyć arkusze informacyjne z opisem parametrów technicznych oferowanego sprzętu.**

7. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1) Ofertę (na Formularzu ofertowym - zał.nr 1) należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Międzyrzec Podlaski, 21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Pocztowa 8, p.22 (sekretariat) w terminie do dnia **23.10.2019 r.** godz. 11:00.

2) Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do Zamawiającego i oznakowana następująco: **OFERTA – Dostawa stacji naprawczych rowerów - nie otwierać przed 23.10.2019r. godz. 11:15**” i zawierać nazwę i dokładny adres Wykonawcy.

2) Zamawiający zwraca ofertę, która została złożona po terminie określonym w pkt 1.

3) Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 23.10.2019 r. o godz. 11:15 w swojej siedzibie, p. nr 4.

4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

5) Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

8. Uprawniony do kontaktu z Wykonawcami: Krzysztof Krawiec w godz. 8:00 - 15:00 tel. 83-372-62-18, 83-372-62-16

7. Istotne postanowienia umowy:

1) Za wykonanie przedmiotu umowy *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie ..... zł (słownie złotych: ) zgodnie z ofertą stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy.

2) Należność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie uregulowana w ciągu **30 dni** od daty otrzymania faktury przez *Zamawiającego* wystawionej przez *Wykonawcę* po realizacji przedmiotu umowy i spisaniu protokołu odbioru przez strony umowy.

3) Fakturę należy wystawić na nabywcę: Miasto Międzyrzec Podlaski, ul. Pocztowa 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski NIP 5372553637.

Załączniki :

1. Formularz oferty - zał.nr 1
2. Instrukcja dla oferenta - zał.nr 2

**BURMISTRZ MIASTA**

Zbigniew Kot