

Międzyrzec Podlaski 21.01.2020 r.

R-III.271.4.2020

O G Ł O S Z E N I E O Z A M Ó W I E N I U
o wartości szacunkowej do 30 000 euro

Miasto Międzyrzec Podlaski 21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Pocztowa 8, pow. bialski, woj. lubelskie, tel. (83) 372-62-11; fax (83) 372-62-28 e-mail: wrg@miedzyrzec.pl, <http://bip.miedzyrzec.pl> ogłasza zamówienie na:

Kompleksową organizacją koncertu oraz konferencji podczas operacji Piknik z „Klimatem”
Zakres przedmiotu zamówienia:

Zamówienie polega na **organizacji koncertu oraz konferencji podczas operacji Piknik z „Klimatem”**.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w instrukcji dla oferenta stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **19 czerwca 2020 r.**

2. Kryteria oceny ofert: **najniższa cena.**

3. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1) Ofertę (na Formularzu ofertowym - zał.nr 1) należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Międzyrzec Podlaski, 21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Pocztowa 8, p.22 (sekretariat) w terminie do dnia **4 luty 2020 r.** godz. 11:00.

2) Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do Zamawiającego i oznakowana następująco: **OFERTA – Kompleksowa organizacja koncertu oraz konferencji podczas operacji Piknik z „Klimatem” - nie otwierać przed 04.02.2020r. godz. 11:15”** i zawierać nazwę i dokładny adres Wykonawcy.

3) Zamawiający zwraca ofertę, która została złożona po terminie określonym w pkt 1.

4) Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 4 luty 2020 r. o godz. 11:15 w swojej siedzibie, p. nr 4.

5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

6) Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

4. Uprawniony do kontaktu z Wykonawcami: Krzysztof Krawiec w godz. 8:00 - 15:00 tel. 83-372-62-18, 83-372-62-16

7. Istotne postanowienia umowy:

- 1) Za wykonanie przedmiotu umowy *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie zł (słownie złotych:) zgodnie z ofertą stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy.
- 2) Należność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie uregulowana w ciągu **30 dni** od daty otrzymania faktury przez *Zamawiającego* wystawionej przez *Wykonawcę* po realizacji przedmiotu umowy i spisaniu protokołu odbioru przez strony umowy.
- 3) Fakturę należy wystawić na nabywcę: Miasto Międzyrzec Podlaski, ul. Pocztowa 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski NIP 5372553637.

Załączniki :

1. Formularz oferty - zał.nr 1
2. Instrukcja dla oferenta - zał.nr 2

Z up. Burmistrza Miasta


Paweł Lysanczuk
Z-ca Burmistrza Miasta

