

nr sprawy: R-III.271.34.2020

Zatwierdzam:

Z up. Burmistrza Miasta


Paweł Tysiąc
Z-ca Burmistrza Miasta

INSTRUKCJA DLA OFERENTA

Zapytanie ofertowe na przeprowadzenie działań promocyjnych dla projektu pn. „Kultura bez barier. Remont i doposażenie Sali widowiskowej MOK w Międzyrzeczu Podlaskim”

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Międzyrzec Podlaski
ul. Pocztowa 8,
21-560 Międzyrzec Podlaski
tel. 83 372-62-11, faks 83 372-62-28
godziny pracy Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski:
7³⁰-15³⁰ poniedziałek, środa, piątek;
8⁰⁰-16⁰⁰ wtorek, czwartek
www.miedzyrzec.pl

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art.4 pkt 8 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie działań promocyjnych dla projektu pn. „Kultura bez barier. Remont i doposażenie Sali widowiskowej MOK w Międzyrzeczu Podlaskim”.
2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj przedsięwzięcia</i>	<i>Ilość szt.</i>
1.	Opracowanie, wykonanie oraz zamontowanie Tablicy Informacyjnej	1
2.	Opracowanie, wykonanie oraz zamontowanie Tablicy Pamiątkowej	1
4.	Opracowanie projektu, zamieszczenie ogłoszenia w prasie lokalnej.	1

Celem działań informacyjnych, prowadzonych dla ww. projektu jest dotarcie z informacją o projekcie i finansowym zaangażowaniu Unii Europejskiej do jak największego grona odbiorców, przede wszystkim do określonych grup docelowych projektu. UE wymaga więc informowania opinii publicznej (w tym odbiorców rezultatów projektu) oraz osób i podmiotów uczestniczących w projekcie o tym, że dane przedsięwzięcie było możliwe m.in. dzięki unijnej pomocy.

Wymagania odnośnie znaków graficznych podane są w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, dokument dostępny na stronie internetowej:

<https://rpo.lubelskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/promuj-projekt-logotypy-zasady-oznakowania-projektow/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/> jak również w „Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego tom I
<https://rpo.lubelskie.pl/site/assets/files/9198/wytyczne-programowe-dotyczace-systemu-wdrazania-regionalnego-programu-operacyjnego-wojewodztwa-lubelskiego-na-lata-2014-2020-w-z.pdf>

ZAKRES CZYNNOŚCI WYKONAWCY PROMOCJI PROJEKTU:

Na wykonanie promocji projektu składa się:

1. Opracowanie, wykonanie oraz zamontowanie Tablicy Informacyjnej - tablica jednostronna z przeznaczeniem do montażu na elewacji budynku, wykonana w technologii odpornej na działanie warunków atmosferycznych (deszcz, śnieg, słońce, wiatr) – rozmiar planszy tablicy, (co najmniej) wysokość **80 cm**, szerokość **120 cm** (pełen kolor).

Tablica informacyjna musi zawierać:

- nazwę beneficjenta (*Miasto Międzyrzec Podlaski*),
- tytuł projektu (*Kultura bez barier. Remont i doposażenie Sali widowiskowej MOK w Międzyrzeczu Podlaskim*)
- cel projektu (*Wykorzystanie potencjału dziedzictwa kulturowego dla osiągnięcia korzyści społecznych i gospodarczych*),
- znak FE i UE, oficjalne logo promocyjne województwa lubelskiego,
- adres portalu www.mapadotacji.gov.pl

Tablicę informacyjną należy zamontować na elewacji budynku w Międzyrzecu Podlaskim, przy ul. Warszawskiej 37, 21-560 Międzyrzec Podlaski, w miejscu wskazanym przez zamawiającego na wysokości ok. 3m. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich materiałów montażowych.

Wzory tablic znajdują się na stronie internetowej programu:
<https://rpo.lubelskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/promuj-projekt-logotypy-zasady-oznakowania-projektow/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/zasady-oznakowania-projektow-obowiazujace-od-01-01-2018-r/wzory-tablic-i-plakatow-efrr-i-efs/>

Wzory tablic znajdujące się na powyższej stronie internetowej mają charakter obowiązkowy. Tablica informacyjna nie może zawierać innych informacji i elementów graficznych.

TERMIN REALIZACJI: do 26.02.2021r.

2. Opracowanie, wykonanie oraz zamontowanie Tablicy Pamiątkowej – 1 tablica jednostronna z przeznaczeniem do montażu na elewacji budynku, wykonana w technologii odpornej na działanie warunków atmosferycznych (deszcz, śnieg, słońce, wiatr) – rozmiar planszy tablicy, (co najmniej) wysokość **80 cm**, szerokość **120 cm** (pełen kolor).

Tablica informacyjna musi zawierać:

- nazwę beneficjenta (*Miasto Międzyrzec Podlaski*),
- tytuł projektu (*Kultura bez barier. Remont i doposażenie Sali widowiskowej MOK w Międzyrzecu Podlaskim*)
- cel projektu (*Wykorzystanie potencjału dziedzictwa kulturowego dla osiągnięcia korzyści społecznych i gospodarczych*),
- znak FE i UE, oficjalne logo promocyjne województwa lubelskiego,
- adres portalu www.mapadotacji.gov.pl

Tablicę pamiątkową należy zamontować na elewacji budynku w Międzyrzecu Podlaskim, przy ul. Warszawskiej 37, 21-560 Międzyrzec Podlaski, w miejscu wskazanym przez zamawiającego na wysokości ok. 3m. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich materiałów montażowych.

Wzory tablic znajdują się na stronie internetowej programu:
<https://rpo.lubelskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/promuj-projekt-logotypy-zasady-oznakowania-projektow/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/zasady-oznakowania-projektow-obowiazujace-od-01-01-2018-r/wzory-tablic-i-plakatow-efrr-i-efs/>

Wzory tablic znajdujące się na powyższej stronie internetowej mają charakter obowiązkowy. Tablica informacyjna nie może zawierać innych informacji i elementów graficznych.

TERMIN REALIZACJI: do 30.11.2022r.

3. Opracowanie projektu, zamieszczenie ogłoszenia w prasie lokalnej. Opracowanie, zredagowanie oraz publikacja 1 ogłoszenia prasowego w tygodniku o zasięgu lokalnym. Ogłoszenia muszą być umieszczone na stronach redakcyjnych. Wymiar każdego ogłoszenia musi wynosić co najmniej 14 cm x 14 cm. Zamawiający, ze względu na różne konfiguracje modułów ogłoszeniowych poszczególnych wydawców, dopuszcza możliwość zmiany podanych parametrów tak, by powierzchnia ogłoszenia wynosiła co najmniej 196 cm². Ogłoszenie w pełnym kolorze. Nakład tygodnika, w którym umieszczone będzie ogłoszenie co najmniej 15 tys. egzemplarzy. Tygodnik musi ukazywać się na terenie powiatu bialskiego i być dostępny do kupna w mieście Międzyrzec Podlaski. Dodatkowo wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu po 1 egzemplarzu tygodnika w którym zostało zamieszczone ogłoszenie.

TERMIN REALIZACJI: do 30.11.2022r. Dokładny termin publikacji zostanie ustalony w porozumieniu z Zamawiającym.

UWAGA:

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020 zgodnie z Umową nr: RPLU.07.01.00-06-0040/19-00 o dofinansowanie Projektu „Kultura bez barier. Remont i doposażenie Sali widowiskowej MOK w Międzyrzeczu Podlaskim” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 7: Ochrona dziedzictwa kulturowego i naturalnego, Działanie 7.1: Dziedzictwo kulturowe i naturalne.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Opracowanie, wykonanie oraz zamontowanie Tablicy Informacyjnej – do 26.02.2021r.
2. Opracowanie, wykonanie oraz zamontowanie Tablicy Pamiątkowej - do 30.11.2022r.
3. Opracowanie projektu, zamieszczenie ogłoszenia w prasie lokalnej – do 30.11.2022r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Zamawiający nie ustanawia warunków udziału w postępowaniu.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1.
3. Pożądane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.
4. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do działania w imieniu firmy oraz zawierać wymagane załączniki i oświadczenia.
5. Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednocześnie, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę podpisującą całą ofertę.
6. Ofertę należy włożyć do koperty oznaczonej następująco:

OFERTA – działania promocyjne „Kultura bez barier. Remont i doposażenie Sali widowiskowej MOK w Międzyrzecu Podlaskim” - nie otwierać przed 22.12.2020 r. godz. 11:15
i zawierać nazwę i dokładny adres Wykonawcy.

7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
8. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie Wykonawcy.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę w zapytaniu ofertowym Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której było udostępnione.
10. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia zmian treści zapytania ofertowego. Informację o przedłużeniu terminu Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej, na której jest ono udostępnione.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty oraz odpowiedzialności z tym związanych, a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
13. Zamawiający nie będzie udzielał wykonawcy zaliczek na realizację przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
16. Postępowanie kończy się zawarciem umowy o udzielenie zamówienia albo zamknięciem postępowania bez zawarcia umowy.
17. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez zawarcia umowy jeżeli:
 - 1) nie została złożona żadna oferta,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 4) Zamawiający stwierdził zaistnienie okoliczności, które powodują, że zawarcie umowy nie jest w interesie Zamawiającego.
18. Kompletna oferta powinna zawierać:
 - 1) Wypełniony formularz oferty (Załącznik nr 1)

VII. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: cena oferty - 100%
2. Punkty za koszt wykonania (wartość brutto) oblicza się wg wzoru:

$$c = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danej oferty}} \times 100 = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

3. Cena ofertowa powinna obejmować całość prac związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Cena ofertowa obliczona wg w/w zasad powinna być podana w złotych polskich cyframi i słownie.
5. Oferta na wartość brutto (z podatkiem VAT) winna wynikać z dodania cen składnikowych poszczególnych jej elementów.

VIII. Miejsce i termin składanie ofert.

Oferty należy składać w terminie do dnia **22.12.2020 r. godz. 11:00** w Sekretariacie Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim ul. Pocztowa 8 pok. nr 22.

IX. Miejsce i termin otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.12.2020 r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Pocztowej 8 pok. 4.
2. Otwarcie ofert jest jawne.

X. Uprawnieni do udzielania informacji.

1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Arkadiusz Szyszko – tel. (83) 372-62-34.

XI. Bezpieczeństwo i ochrona informacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta w Międzyrzecu Podlaskim jest Burmistrz Miasta z siedzibą przy ul. Pocztowej 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski, tel. 83 372 62 11, faks 83 372 62 28 e-mail: miasto@miedzyrzec.pl – zwany dalej Administratorem Danych
- Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie na adres siedziby Administratora Danych lub adres e-mail: iod@miedzyrzec.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro netto, nr sprawy R-III.271.34.2020 prowadzonego w formie zapytania ofertowego na przeprowadzenie działań promocyjnych dla projektu pn. „Kultura bez barier. Remont i doposażenie Sali widowiskowej MOK w Międzyrzecu Podlaskim”.

- W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.
- Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. państw trzecich).
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres archiwizacji wymagany dla danych kategorii danych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia, przetwarzania, jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień i nie są ograniczone poprzez inne przepisy prawne. Podanie danych jest dobrowolne ale konieczne w celu przystąpienia do zamówienia.
- Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.

XII. Załączniki

1. Formularz oferty - Załącznik nr 1