Załącznik
do Zarządzenia Nr 420/ 20
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 16 grudnia 2020 r.

Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski
ogłasza w dniu 16 grudnia 2020 r.
otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów
prowadzących działalność pożytku publicznego
na wspieranie realizacji zadań publicznych w roku 2021,
w następujących obszarach działań:

I. **Upowszechnianie aktywnych form wypoczynku w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania;**
II. **Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;**
III. **Ochrona dóbr kultury i podtrzymywanie tradycji;**
IV. **Promocja zdrowia, profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień.**

Rodzaje wspieranych zadań:
Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), art.11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą" oraz Programu współpracy Miasta Międzyrzec Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXV/223/20 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 24 listopada 2020r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok (Dz. U. Woj. Lubelskiego z 2020 r., poz. 5797) przewiduje się zlecenie następujących rodzajów zadań:

OBSZAR I. UPOWSZECHNIANIE AKTYWNYCH FORM WYPOCZYNKU W ZAKRESIE NAUKI, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA:

1. **Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, organizację obozów, kolonii, warsztatów i wycieczek.**

1) Szczegółowe warunki do realizacji wspieranego zadania:
   a) zadanie powinno być zrealizowane w okresie 18.01.2021 r. – 31.12.2021 r.,
   b) zadanie powinno być realizowane na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski,
   c) zadanie polegające na organizacji wypoczynku w formach takich jak „lato w mieście" albo półkolonie powinno odbywać się na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski,
   d) oferent przed popisaniem umowy powinien dysponować dokumentami potwierdzającymi prawo do dysponowania lokalem lub terenem, na którym zadanie będzie realizowane;
2) Wymagana dodatkowa dokumentacja:
   a) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry,
   b) szczegółowy harmonogram realizacji zdania z określeniem poszczególnych form zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży i okresów ich realizacji (daty, ew. godziny) w przypadku nieuwzględnienia tych danych w ofercie,

c) w przypadku organizacji wypoczynku trwającego nieprzerwalnie co najmniej 2 dni w czasie ferii letnich oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej, w kraju lub za granicą, w szczególności w formie kolonii, obozów, biwaków, półkolonii, oraz typu „lato w mieście" oferent zobowiązany jest do zarejestrowania tych form wypoczynku w bazie wypoczynku oraz posiadania zaświadczenia o zgłoszonym wypoczynku dzieci i młodzieży i wszelkich innych dokumentów związanych z organizowaniem wypoczynku zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

2. **Organizacja integracyjnych działań kulturalnych, wypoczynkowych i sportowo-rekreacyjnych z udziałem osób niepełnosprawnych.**
   1) Szczegółowe warunki do realizacji wspieranego zadania:
      a) zadanie powinno być zrealizowane w okresie 18.01.2021 r. – 31.12.2021 r.,
      b) zadanie powinno odbywać się na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski,
      c) oferent przed popisaniem umowy powinien dysponować dokumentami potwierdzającymi prawo do dysponowania lokalem lub terenem, na którym zadanie będzie realizowane;
   2) Wymagana dodatkowa dokumentacja:
      a) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry,
      b) szczegółowy harmonogram realizacji zdania z określeniem poszczególnych form, okresów ich realizacji (w przypadku nieuwzględnienia tych danych w ofercie).

3. **Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie bezpieczeństwa oraz udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.**
   1) Szczegółowe warunki do realizacji wspieranego zadania:
      a) zadanie powinno być zrealizowane w okresie 18.01.2021 r. – 31.12.2021 r.,
      b) zadanie powinno odbywać się na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski,
      c) oferent przed popisaniem umowy powinien dysponować dokumentami potwierdzającymi prawo do dysponowania lokalem lub terenem, na którym zadanie będzie realizowane ;
   2) Wymagana dodatkowa dokumentacja:
      a) dokumenty potwierdzające prawo do prowadzenia szkoleń, jeżeli typ organizowanego szkolenia uznawany jest za działalność regulowaną, tj., wymaga koncesji, zezwoleń lub akredytacji,
      b) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry,
      c) szczegółowy harmonogram realizacji zdania z określeniem poszczególnych form, miejsc okresów ich realizacji (w przypadku nieuwzględnienia tych danych w ofercie).

OBSZAR II. UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU:

1. **Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży, zapewnienie udziału w rozgrywkach, zawodach oraz obozach sportowych i szkoleniowych.**
   1) Szczegółowe warunki do realizacji wspieranego zadania:
      a) zadanie powinno być zrealizowane w okresie 18.01.2021 r. – 31.12.2021 r.,
      b) oferent przed popisaniem umowy powinien dysponować dokumentami potwierdzającymi prawo do dysponowania lokalem lub terenem, na którym zadanie będzie realizowane
   2) Wymagana dodatkowa dokumentacja:
      a) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry,
      b) szczegółowy harmonogram realizacji zdania z określeniem poszczególnych form, miejsc okresów ich realizacji (w przypadku nieuwzględnienia tych danych w ofercie)

c) w przypadku organizacji obozu lub szkolenia sportowego trwającego nieprzerwalnie co najmniej 2 dni w kraju lub za granicą, oferent zobowiązany jest do stosowania szczególnych przepisów dotyczących wypoczynku dzieci i młodzieży i posiadać należne zaświadczenia.

2. **Organizacja szkolenia sportowego dla dorosłych mieszkańców miasta i zapewnienie im udziału w rywalizacji sportowej.**
   1) Szczegółowe warunki do realizacji wspieranego zadania:
      a) zadanie powinno być zrealizowane w okresie **18.01.2021 r. – 30.06.2021 r.,**
      b) oferent przed popisaniem umowy powinien dysponować dokumentami potwierdzającymi prawo do dysponowania lokalem lub terenem, na którym zadanie będzie realizowane;
   2) Wymagana dodatkowa dokumentacja:
      a) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry,
      b) szczegółowy harmonogram realizacji zdania z określeniem poszczególnych form, miejsc okresów ich realizacji (w przypadku nieuwzględnienia tych danych w ofercie);

3. **Organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych z udziałem osób niepełnosprawnych.**
   1) Szczegółowe warunki do realizacji wspieranego zadania:
      a) zadanie powinno być zrealizowane w okresie 18.01.2021 r. – 31.12.2021 r.,
      b) oferent przed popisaniem umowy powinien dysponować dokumentami potwierdzającymi prawo do dysponowania lokalem lub terenem, na którym zadanie będzie realizowane;
   2) Wymagana dodatkowa dokumentacja:
      a) szczegółowy harmonogram realizacji zdania z określeniem poszczególnych form, miejsca i okresów ich realizacji (w przypadku nieuwzględnienia tych danych w ofercie);

OBSZAR III- OCHRONA DÓBR KULTURY I PODTRZYMYWANIE TRADYCJI:

1. **Edukacja kulturalna i rozwijanie zainteresowań artystycznych wśród dzieci i młodzieży.**
   1) Szczegółowe warunki do realizacji wspieranego zadania:
      a) zadanie powinno być zrealizowane w okresie 18.01.2021 r. – 31.12.2021 r.,
      b) oferent przed popisaniem umowy powinien dysponować dokumentami potwierdzającymi prawo do dysponowania lokalem lub terenem, na którym zadanie będzie realizowane;
   2) Wymagana dodatkowa dokumentacja:
      a) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry,
      b) szczegółowy harmonogram realizacji zdania, określenie miejsca i okresów ich realizacji (w przypadku nieuwzględnienia tych danych w ofercie).

2. **Organizacja działalności oraz edukacji kulturalnej i popularnonaukowej aktywizującej osoby starsze.**
   1) Szczegółowe warunki do realizacji wspieranego zadania:
      a) zadanie powinno być zrealizowane w okresie 18.01.2021 r. – 31.12.2021 r.,
      b) zadanie powinno być zrealizowane na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski,
      c) oferent przed popisaniem umowy powinien dysponować dokumentami potwierdzającymi prawo do dysponowania lokalem lub terenem, na którym zadanie będzie realizowane;
   2) Wymagana dodatkowa dokumentacja:

a) dokumenty potwierdzające prawo do prowadzenia szkoleń, jeżeli typ organizowanego szkolenia uznawany jest za działalność regulowaną, tj., wymaga koncesji, zezwoleń, licencji lub akredytacji,
b) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry,
c) szczegółowy harmonogram realizacji zdania z określeniem poszczególnych form organizacji czasu wolnego osób starszych, miejsca i okresów ich realizacji (w przypadku nieuwzględnienia tych danych w ofercie).

3. Popularyzowanie wiedzy o historii i współczesności Miasta Międzyrzec Podlaski.

1) Szczegółowe warunki do realizacji wspieranego zadania:
   a) zadanie powinno być zrealizowane w okresie 18.01.2021 r. – 31.12.2021 r.,
   b) zadanie powinno być zrealizowane na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski (nie dotyczy działalności wydawniczej i popularnonaukowej);
2) Wymagana dodatkowa dokumentacja:
   a) szczegółowy harmonogram realizacji zdania, określenie miejsca i okresów ich realizacji (w przypadku nieuwzględnienia tych danych w ofercie).

4. Organizacja uroczystości patriotycznych i działań ukazujących polskie obyczaje i tradycje regionalne.

1) Szczegółowe warunki do realizacji wspieranego zadania:
   a) zadanie powinno być zrealizowane w okresie 18.01.2021 r. – 31.12.2021r.,
   b) zadanie powinno być zrealizowane na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski;
2) Wymagana dodatkowa dokumentacja:
   a) szczegółowy harmonogram realizacji zdania z określeniem poszczególnych form organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży, miejsca i okresów ich realizacji (w przypadku nieuwzględnienia tych danych w ofercie).

OBSZAR IV. PROMOCJA ZDROWIA, PROFILAKTYKA I ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW UZALEŻNIEŃ:

1. Prowadzenie działalności opiekuńczej, socjoterapeutycznej wśród dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo w formie placówek wsparcia dziennego.

1) Szczegółowe warunki do realizacji wspieranego zadania:
   a) zadanie powinno być zrealizowane w okresie 18.01.2021 r. – 31.12.2021 r.,
   b) oferta musi zawierać zadania zgodne z założeniami i celami Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta Międzyrzec Podlaski oraz Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
   c) zadanie będzie realizowane w pomieszczeniach lokalu użytkowego przy ul. Jana Nassuta 7 oddanego w najem przez Miasto na okres realizacji zadania publicznego. Wysokość czynszu oraz zasady wynajmu reguluje odrębna umowa. Informacje nt. kosztów wynajmu można uzyskać w Wydziale Zarządzania Mieniem Komunalnym Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski,
   d) zakres świadczonych usług oraz wymogi kwalifikacyjne kadry winny być zgodne z przepisami określonymi w art. 18, 23, 24, 28 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821),
   e) placówka winna funkcjonować w okresie 18.01.2021 r. – 31.12.2021 r., we wszystkie dni robocze, co najmniej 4 godziny dziennie lub wszystkie dni robocze oraz w sobotę co najmniej 3 godziny dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci i rodziców,
   f) w wykonywaniu swoich zadań placówka winna współpracować z Miejskim Ośrodkiem

Pomocy Społecznej w Międzyrzecu Podlaskim oraz Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Międzyrzecu Podlaskim,

g) wychowawcy sprawujący opiekę nad dziećmi powinni systematycznie podnosić swoje kwalifikacje w zakresie pracy z dziećmi,

h) oferent przed popisaniem umowy powinien dysponować dokumentami potwierdzającymi prawo do dysponowania lokalem, w którym zadanie będzie realizowane.

2) Wymagana dodatkowa dokumentacja:

a) statut/regulamin funkcjonowania placówki,

b) oświadczenie organizatora dotyczące spełnienia wymogów kadrowych oraz dokumenty potwierdzające wymogi formalne kadry,

c) plan pracy i działalności placówki;

2. Zwiększanie dostępności pomocy prawnej, psychologicznej, terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i narkotyków.

1) Szczegółowe warunki do realizacji wspieranego zadania:

a) zadanie powinno być zrealizowane w okresie 18.01.2021 r. – 31.12.2021 r.,

b) oferta musi zawierać zadania zgodne z założeniami i celami Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta Międzyrzec Podlaski oraz Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,

c) osoby przebywające na terapii powinny mieć zagwarantowaną pomoc medyczną, wyżywienia i nocleg,

d) w wykonywaniu swoich zadań oferent winien współpracować z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Międzyrzecu Podlaskim oraz Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Międzyrzecu Podlaskim,

2) Wymagana dodatkowa dokumentacja:

a) dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania lokalem,

b) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry.

3. Realizacja programów profilaktyczno-edukacyjnych skierowanych do dzieci i młodzieży z zaburzeniami emocjonalnymi, mających trudności z adaptacją w środowisku.

1) Szczegółowe warunki do realizacji wspieranego zadania:

a) zadanie powinno być zrealizowane w okresie 18.01.2021 r. – 31.12.2021 r.,

b) oferta musi zawierać zadania zgodne z założeniami i celami Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta Międzyrzec Podlaski oraz Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,

c) w wykonywaniu swoich zadań oferent winien współpracować z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Międzyrzecu Podlaskim oraz Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Międzyrzecu Podlaskim,

2) Wymagana dodatkowa dokumentacja:

a) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry realizującej programy.

4. Prowadzenie profilaktycznej działalności dla dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami poprzez organizację pozalekcyjnych zajęć sportowych.

1) Szczegółowe warunki do realizacji wspieranego zadania:

a) zadanie powinno być zrealizowane w okresie 18.01.20210 r. – 31.12.2021 r.,

b) oferta musi zawierać zadania zgodne z założeniami i celami Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta Międzyrzec Podlaski oraz Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,

c) w wykonywaniu swoich zadań oferent winien współpracować z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Międzyrzecu Podlaskim oraz Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Międzyrzecu Podlaskim,

d) oferent przed popisaniem umowy powinien dysponować dokumentami potwierdzającymi prawo do dysponowania lokalem lub terenem, na którym zadanie będzie realizowane (Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski zastrzega sobie prawo na każdym etapie konkursu od momentu rozstrzygnięcia konkursu do rozliczenia realizacji zadania żądania okazania ww. dokumentów),

2) Wymagana dodatkowa dokumentacja:

a) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2021 r.:

1. Na realizację zadań w 2021 roku, przewidzianych niniejszym konkursem w poszczególnych obszarach przeznacza się:
   a) obszar I – 12 000 zł
   b) obszar II – 315 000 zł
   c) obszar III – 8 000 zł
   d) obszar IV –166 500 zł
2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmianie, w tym zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski.

Zasady przyznawania dotacji

1. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższych zadań zostaną wybrane oferty najkorzystniejsze, w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wybranym podmiotom zostanie udzielona dotacja z budżetu miasta w formie wsparcia realizacji zadania, po podpisaniu stosownej umowy, która określi warunki realizacji i dofinansowania zadania oraz sposób rozliczenia przyznanych środków.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu (harmonogramu) zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które prowadzą działalność pożytku publicznego w zakresie wyżej wymienionych zadań.
4. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest złożenie w Wydziale Obsługi Organizacyjno-Prawnej Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim dostosowanego kosztorysu do wysokości przyznanej dotacji wraz z zaktualizowanym harmonogramem uwzględniającym opis poszczególnych działań (w przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wskazano w ofercie).
6. Zasady przyznawania dotacji określają nw. przepisy:
   - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),
   - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869, z późn. zm.),
   - uchwała Nr XXV/223/20 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok (Dz. U. Woj. Lubelskiego z 2020 r., poz. 5797).

7. Oferent zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia zaistnienia wszelkich zmian w umowie związanych z oznaczeniem oferenta i osób go reprezentujących do powiadomienia Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski o zaistniałej zmianie oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających zaistniałą zmianę.

Termin i warunki realizacji zadań:

1. Zadania powinny być realizowane w następujących okresach:
   1) Obszar I. Upowszechnianie aktywnych form wypoczynku w zakresie nauki, edukacji oświaty i wychowania – w okresie **18.01. 2021 r. – 31.12. 2021 r.**
   2) Obszar II. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
      - w zakresie pkt. 1, 3, – w okresie **18.01. 2021 r. – 31.12. 2021 r.,**
      - w zakresie pkt. 2 – w okresie **18.01. 20210 r. – 30.06. 2021 r.**
   3) Obszar III. Ochrona dóbr kultury i podtrzymywanie tradycji - w okresie **18.01. 2021 r. – 31.12. 2021r.**
   4) Obszar IV. Promocja zdrowia, profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień - w okresie **18.01. 2021 r. – 31.12. 2021 r.**
2. Wykonanie zadania odbywać się będzie poprzez realizację szczegółowego harmonogramu realizacji zadania, warunków i terminu jego realizacji określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie.
3. W trakcie realizacji zadania na skutek niemożliwych do przewidzenia okoliczności, oferent bez konieczności sporządzania aneksu do umowy może dokonywać przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztorysu wydatków finansowanych z dotacji do wysokości 20% danej pozycji kosztorysowej.
4. Zmiana harmonogramu realizacji zadania niewpływająca na zmianę terminu realizacji zadania, nie wymaga aneksowania umowy. W trakcie realizacji zadania oferent informuje, o zmianie terminów wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku korzystania z pracy wolontariuszy, należy zachować zasady:
   1) kwalifikacje wolontariuszy winny odpowiadać wymogom odpowiednim dla danych czynności,
   2) kalkulację wkładu pracy dokonuje się w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe oraz liczbę przepracowanych godzin.
   3) zakres pracy i współpracy z wolontariuszem określa porozumienie, o którym mowa w art. 44 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
6. **Oferent jest zobowiązany do stosowania przepisów prawa i wytycznych właściwych organów w zakresie realizacji zadania w kontekście zwalczania epidemii SARS Cov – 2. Oferent jest zobowiązany na bieżąco monitorować i reagować na zmieniającą się sytuację epidemiologiczną zgodnie z wytycznymi.**
7. W ramach niniejszego konkursu nie będą przyznawane dotacje na realizację bieżących zadań statutowych uprawnionych podmiotów lub na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania będącego przedmiotem konkursu.
8. Zadanie powinien obejmować swym zakresem jak największą liczbę mieszkańców Miasta Międzyrzec Podlaski.
9. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
10. Zadania określone w:
    - Obszarze I pkt 1- 3

- Obszarze II pkt 1- 3
- Obszarze III pkt 1- 4
- Obszarze IV pkt 3 - 4

mają być realizowane przez podmiot działający na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski.

11. Zadania nie mogą być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
12. Oferent winien brać pod uwagę szczegółowe warunki realizacji poszczególnych zadań określone przy ww. zadaniach w części niniejszego ogłoszenia „Rodzaje wspieranych zadań".
13. Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski zastrzega sobie prawo na każdym etapie konkursu od momentu rozstrzygnięcia konkursu do rozliczenia realizacji zadania wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów wskazanych w punkcie „Wymagane dodatkowe dokumenty" i „Szczegółowe warunki do realizacji wspieranego zadania" określonych przy ww. zadaniach w części niniejszego ogłoszenia „Rodzaje wspieranych zadań" (jeżeli nie były załączone do oferty).

Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty realizacji zadań publicznych w 2021 r. w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem **należy złożyć do dnia 7 stycznia 2021 r. do godz. 16.00.** O zachowaniu terminu decyduje data złożenia (wpływu) oferty do Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim.
2. **Oferty należy składać** w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert**" wraz ze wskazaną nazwą obszaru i zadania oraz **nazwą oferenta**, w Urzędzie Miasta w Międzyrzecu Podlaskim ul. Pocztowa 8 (sekretariat) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta ul. Pocztowa 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski.
3. W obszarze I, III i IV pkt. 1 i 2 w ramach jednego zadania oferent może złożyć jedną ofertę.
4. Oferta powinna być złożona **wg. wzoru** określonego Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057).
5. Do oferty należy **obowiązkowo dołączyć:**
   1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (może być aktualny wydruk ze strony Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego http://ems.ms.gov.pl lub ekrs.ms.gov.pl) lub innego właściwego rejestru, ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowania osób go reprezentujących;
   2) kserokopię statutu albo wyciąg lub kserokopię części statutu wnioskodawcy mówiącej o zakresie, celach lub rodzajach zadań statutowych realizowanych przez wnioskodawcę, osobach reprezentujących wnioskodawcę i/lub zasady upoważnienia do reprezentacji wnioskodawcy oraz dotyczących zasięgu terytorialnego jego działalności;
   3) dokumenty zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym (niezależnie od tego, kiedy zostały wydane) potwierdzające prawo osoby (osób) podpisującej ofertę do reprezentowania wnioskodawcy, jeśli nie wynikają z pkt. 1 lub 2;
   4) dla parafii kościoła rzymskokatolickiego zaświadczanie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych;
   5) oświadczenie oferenta w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 z późn.zm.) zwanego dalej RODO oraz

realizacji przepisów RODO i ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.);

6) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego przez oferenta lub inny dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru rachunku bankowego;
7) oświadczenie oferenta, że realizowane zadanie nie jest finansowane bezpośrednio lub pośrednio z innych środków pochodzących z budżetu Miasta Międzyrzec Podlaski;
8) w przypadku organizowania zadania kierowanego do dzieci i młodzieży oświadczenie o zobowiązaniu oferenta do realizacji zadań wynikających z art. 21 ust. 1 ustawy z 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 r. poz.405 z późn. zm.);
9) proponowany harmonogram transz przekazania środków finansowych na realizację zadania;
10) informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla uczestnika otwartego konkursu;
11) inne dokumenty określone w Szczegółowych warunkach realizacji wspieranego zadania w części niniejszego ogłoszenia Rodzaje wspieranych zadań.

6. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.
7. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oferty. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi każda ze strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.
8. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty w konkursie dopuszczalne jest złożenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie się znajduje.
9. Każda oferta powinna być złożona w odrębnej kopercie.
10. Oferty winny być wypełnione komputerowo lub maszynowo.
11. Oferty złożone na druku niezgodnym z obowiązującymi przepisami, o którym mowa w pkt.4, wypełnione niewłaściwie, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie będą rozpatrywane z przyczyn formalnych. Oferent na wezwanie Komisji musi uzupełnić niekompletną ofertę w zakresie wymaganego zestawu dokumentów/załączników/ lub informacji, w terminie wskazanym przez komisję pod rygorem odrzucenia oferty z przyczyn formalnych.
12. Niniejsze ogłoszenie znajduje się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim na stronie internetowej Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim www.miedzyrzec.pl, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim, począwszy od dnia 16 grudnia 2020 r.
13. Formularze oferty lub dodatkowe informacje można uzyskać **w Wydziale Obsługi Organizacyjno-Prawnej Urzędu Miasta** – Punkt Obsługi Interesanta pok. nr 16 lub pod numerem tel. (83) 372-62-20 oraz na stronach internetowych Urzędu Miasta pod w/w adresami.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Po upływie terminu składania ofert komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta, niezwłocznie dokona oceny formalnej i merytorycznej.
2. Oferty kompletne, złożone w terminie, na właściwych drukach, wypełnione prawidłowo i w sposób wyczerpujący, poddane zostaną szczegółowej analizie.
3. Komisja konkursowa w procesie analizy ofert kierować się będzie ustawowymi kryteriami ich oceny, biorąc pod uwagę:

1) zgodność z rodzajami zadań wymienionych w części niniejszego ogłoszenia „Rodzaje wspieranych zadań",
2) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
3) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym szczególnie do zakresu rzeczowego zadania,
4) proponowaną jakość wykonanie zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadania publiczne,
5) planowany przez oferenta udział własnych środków finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
6) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
7) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia przez oferenta dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej w ofercie wysokości.
5. Wysokość planowanych środków **może ulec zmianie** i będzie znane po przyjęciu przez Radę Miasta uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Międzyrzec Podlaski na 2021 r. i zmian do tej uchwały.
6. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski w terminie **do dnia 15 stycznia 2021** r. w formie zarządzenia. Do zarządzenia nie stosuje się trybu odwołania.
7. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane w budżecie środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub realizację Programu w innej formie.
8. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu miasta jest obowiązany do dostarczenia, na wezwanie Burmistrza Miasta lub upoważnionej osoby, oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji związanej ze zleconym do realizacji zadaniem, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji.
9. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed terminem rozpoczęcia i po upływie terminu realizacji zadania, określonego umową zlecającą realizację zadania publicznego.
10. Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających przydatność podmiotu w realizacji poszczególnych zadań oraz gwarancji wykonania i rozliczenia zadania.

Zrealizowane przez Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy

Obszar I. Upowszechnianie aktywnych form wypoczynku w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania;

- Ilość realizowanych ofert: w 2020 r. – 3, w 2019 r. – 3, w 2018 r. – 5 i 2017 r. - 2
- Całkowity koszt zrealizowanych zadań: w 2020 r. – 22 500 zł w 2019 r. -27 315 zł, w 2018 r. – 30 059 zł i w 2017 r. – 20 160 zł,
- Wysokość dotacji przekazanych oferentom: w 2020 r. – 9 000 zł w 2019 r. – 12 000 zł, w 2018 r. – 8 500 zł i w 2017 r. – 6 000 zł.

Obszar II. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;

- Ilość realizowanych ofert: w 2020 r. -11 w 2019 r. – 12 w 2018 r. – 7 i 2017 r. - 6

- Całkowity koszt zrealizowanych zadań: w 2020 r. – 418 765 zł w 2019 r. – 566 917 zł w 2018 r. – 271 280 zł i w 2017 r. – 339 370 zł,
- Wysokość dotacji przekazanych oferentom: w 2020 r. – 321 000 zł w 2019 r. – 434 800 zł w 2018 r. – 163 500 zł i w 2017 r. – 163 500 zł

Obszar III. Ochrona dóbr kultury i podtrzymywanie tradycji;

- Ilość realizowanych ofert: w 2020 r. – 3 w 2019 r. – 2 w 2018 r. - 3 i 2017 r. - 3
- Całkowity koszt zrealizowanych zadań: w 2020 r. – 16 281 zł, w 2019 r. – 6 350 zł, w 2018 r. – 19 469 zł i w 2017 r. – 10 446 zł,
- Wysokość dotacji przekazanych oferentom: w 2020 r. - 5 000 zł, w 2019 r. - 4 900 zł, w 2018 r. – 4 200 zł i w 2017 r. – 4 700 zł.

Obszar IV. Promocja zdrowia, profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień;

- Ilość realizowanych ofert: w 2020 r. -3, w 2019 r. – 3, w 2018 r. - 7 i w 2017 r. - 8
- Całkowity koszt zrealizowanych zadań: w 2020 r. - 187 590 zł, w 2019 r. - 192 990 zł, w 2018 r. – 193 709 zł i w 2017 r. – 269 600 zł
- Wysokość dotacji przekazanych oferentom: w 2020 r. – 163 500 zł, w 2019 r. – 163 000 zł w 2018 r. – 165 000 zł i w 2017 r. – 155 000 zł.

BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Kot