

Zarządzenie Nr 550/17
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 29 grudnia 2017 r.

w sprawie zmian Instrukcji postępowania z kluczami oraz zabezpieczenia pomieszczeń Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.), art. 36 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 992), z art. 37 ust. 1 lit. a, b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz art. 100 § 2 ust. 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Instrukcji postępowania z kluczami oraz zabezpieczenia pomieszczeń Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr 452/17 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie zmian Instrukcji postępowania z kluczami oraz zabezpieczenia pomieszczeń Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim dokonuje się zmian:

- 1) w § 2 ust 2, który otrzymuje brzmienie: „2. Szczegółowy zakres obowiązków i ustaleń agencji ochrony w zakresie ochrony i dozoru budynku Urzędu reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Międzyrzec Podlaski a agencją ochrony.”;
- 2) w § 3 zmienia się ust. 8 Prawo do otwierania pomieszczeń biurowych wewnątrz budynku Urzędu dla skontrolowania przestrzegania systemu zabezpieczeń stanowisk pracy po zakończeniu dnia pracy mają:
 - 1) Burmistrz;
 - 2) Sekretarz Miasta;
 - 3) Naczelnik Wydziału Obsługi Organizacyjno-Prawnej;
 - 4) Informatyk – Administrator sieci komputerowej w Wydziale Obsługi Organizacyjno- Prawnej w obecności jednej z osób wymienionych w pkt. 1-3;
 - 5) Inspektor ochrony danych osobowych w obecności jednej z osób wymienionych w pkt. 1-3.”;
- 3) w § 4 dodaje się ust. 1a, który otrzymuje brzmienie:

„1a. Wskazania, który pracownik zostanie upoważniony do otwierania wewnętrznych drzwi wejściowych do pomieszczeń Urzędu dokonuje Sekretarz Miasta lub Naczelnik Wydziału Obsługi Organizacyjno-Prawnej. W odniesieniu do pomieszczeń danego wydziału lub samodzielnego stanowiska pracy wskazania pracownika do upoważnienia może dokonać bezpośredni przełożony po uprzednim ustaleniu z Sekretarzem Miasta lub Naczelnikiem Wydziału Obsługi Organizacyjno-Prawnej”.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Międzyrzec Podlaski.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyjątkiem § 1 pkt 2, który wchodzi w życie z dniem 25.05.2018 r.

BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Kot

