

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy lub nazwa)

.....
(adres zamieszkania lub siedziba)

.....
(NIP/REGON)

.....
(tel kontaktowy)

**Burmistrz Miasta
Międzyrzec Podlaski**
ul. Pocztowa 8
21-560 Międzyrzec Podlaski

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski

1. Określenie linii regularnej komunikacyjnej:

.....
przez

.....
(miejsowość, ulica, przystanek)

2. Okres, na jaki zezwolenie ma być udzielone:

do 1 roku

do 2 lat

4. Liczba autobusów, którymi linia będzie obsługiwana

5. Liczba wnioskowanych wypisów z zezwolenia

6. Do wniosku o udzielenie zezwolenia dołączono:

kserokopię licencji na wykonywanie transportu drogowego osób

proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej podaną w kilometrach i odległość między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy

schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami

potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi

zobowiązanie do zamieszczenia informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach

cennik

wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy

oraz inne

.....

.....

.....

Pouczenie:

W trakcie weryfikacji wniosku Urząd Miasta może żądać innych dokumentów nie wskazanych we wniosku.

Podstawa prawna wydania wniosku: Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267, z późn. zm.), Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 92/26/WE, Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414, z późn. zm.), Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1282, z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 06 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem transportu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 916, z późn. zm.).

Zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy o transporcie drogowym przewoźnik drogowy jest obowiązany zgłaszać na piśmie organowi, który udzielił zezwolenia wszelkie zmiany danych. nie później niż 14 dni od dnia ich powstania.

Opłata za zezwolenie oraz wypisy zgodnie z :

Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 06 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem transportu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 916, z późn. zm.).

.....
(pieczęć firmy)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Pouczenie:

Adnotacje urzędowe (wypełnia adresat):

Wydano zezwolenie nr, nr druku
oraz wypisy szt., nr druków.....
.....

.....
data podpis osoby wydającej

Potwierdzenie przyjęcia dowodu opłaty:

.....
podpis

Potwierdzam odbiór zezwolenia numer nr druku

oraz wypisów: razem szt.

Nr nr druku

Nr nr druku

Nr nr druku

Nr nr druku

Nr nr druku

nr dowodu osobistego odbierającego

.....
(data, czytelny podpis)