

**UCHWAŁA NR LIII/450/22**  
**RADY MIASTA MIĘDZYRZEC PODLASKI**

z dnia 29 listopada 2022 r.

**w sprawie przyjęcia Programu „Złota Rączka dla Seniora 75+”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.) Rada Miasta uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się lokalny Program „Złota Rączka dla Seniora 75+” dla mieszkańców Miasta Międzyrzec Podlaski w wieku 75 lat i powyżej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Środki pieniężne przeznaczone na realizację Programu, o którym mowa w § 1 zabezpieczone będą w budżecie Miasta Międzyrzec Podlaski na dany rok budżetowy.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Międzyrzec Podlaski.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Program „Złota Rączka dla Seniora 75+”**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Program „Złota Rączka dla Seniora 75+” zwany dalej „Programem” określa zasady korzystania z pomocy w formie usług naprawczych pn. „Złota Rączka dla Seniora 75+” dla mieszkańców Miasta Międzyrzec Podlaski, o których mowa w ust. 2.
2. Beneficjentami Programu, zwanymi dalej „Seniorem” są osoby w wieku 75 lat i powyżej, zamieszkałe samotnie, z drugim Seniorem lub z osobą niepełnosprawną na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W Programie nie mogą brać udziału Seniorzy, których zstępni mieszkają na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski z wyłączeniem zstępnych osób niepełnosprawnych.
4. Udział w Programie jest bezpłatny.
5. Celem Programu jest zwiększenie poziomu bezpieczeństwa osobistego i samodzielności osób starszych zgodnie z ich potrzebami obejmującymi poradnictwo i świadczenie pomocy w nieskomplikowanych pracach technicznych u Seniorów.

### **§ 2. Rodzaje usług oferowanych w ramach Programu**

1. Świadczenie drobnych, bezpłatnych usług naprawczych, technicznych w domu Seniora, obejmujących:
  - 1) drobne naprawy niewymagające specjalistycznej wiedzy oraz specjalistycznych uprawnień;
  - 2) drobne naprawy niewymagające dużych nakładów finansowych na zakup materiałów;
  - 3) drobne naprawy, które nie są świadczone w ramach innych umów np. ze wspólnotą mieszkaniową, administracją itp.;
  - 4) drobne naprawy niewymagające natychmiastowej interwencji, przewidywany czas realizacji usługi w domu Seniora wynosi do tygodnia.
2. Decyzję dotyczącą zakwalifikowania Seniorów do Programu podejmie realizator Programu lub upoważniony przez niego koordynator usług, a ostateczną decyzję dotyczącą wykonania usługi podejmie pracownik techniczny, po weryfikacji zgłoszenia już na miejscu.
3. W sytuacji braku możliwości naprawy organizator zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania usługi.
4. Rodzaje usług realizowanych dla Seniora:
  - 1) wymiana baterii;
  - 2) naprawa klamek;
  - 3) naprawa zamków;
  - 4) regulacja drzwi i okien;
  - 5) przymocowanie luster, obrazów, karniszy, uchwyty;
  - 6) montaż żyrandola;

- 7) montaż, wymiana deski sedesowej;
  - 8) naprawa spłuczki;
  - 9) naprawa ciekących kranów;
  - 10) udrażnianie zatkanych odpływów;
  - 11) naprawa, wymiana gniazdka;
  - 12) wymiana żarówki;
  - 13) nasmarowanie skrzypiących drzwi;
  - 14) wystawienie wielkogabarytowych odpadów oraz popiołu;
  - 15) inne drobne czynności naprawcze i montażowe, które zostaną zaakceptowane przez realizatorów.
5. Koszty zakupu części niezbędnej do usunięcia usterki pokrywane są przez Seniora.
  6. Realizator Programu lub osoba przez niego upoważniona może dokonać zakupu części na prośbę Seniora, o których mowa w ust. 5

### **§ 3. Zasady rekrutacji**

1. Seniorzy zgłaszają usterki do naprawy w ramach Programu telefonicznie, bezpośrednio do realizatora usług lub osoby przez niego upoważnionej, przy czym decyduje kolejność zgłoszenia.
2. Dokonanie przez Seniora zgłoszenia, o którym mowa w § 1 jest równoznaczne z wyrażeniem przez niego zgody na przetwarzanie danych osobowych tj. imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania i numer telefonu, w zakresie niezbędnym do realizacji usługi.
3. Realizator usług na podstawie przyjętego telefonicznego zgłoszenia wypełnia formularz zgłoszenia stanowiący załącznik nr 1 do Programu część I, oraz umawia termin naprawy z pracownikiem technicznym naprawiającym usterki. Senior potwierdza udział w Programie na oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 do Programu część II.
4. Przyjmujący zgłoszenie przyjmuje ustne oświadczenie Seniora o spełnianiu wymogów określonych w § 1 ust. 2 i 3.
5. W momencie wyczerpania miejsca na liście usterek do naprawy, dodatkowo zostanie utworzona lista rezerwowa, na wypadek rezygnacji dotychczasowego zgłoszenia Seniora.
6. W ramach Programu jeden zgłaszający usterkę Senior może skorzystać z pomocy pracownika technicznego nie więcej niż 4 razy w roku.
7. Informację o rozpoczęciu i zakończeniu naboru zgłoszeń do Programu ogłasza realizator Programu.

### **§ 4. Postanowienia końcowe**

1. Ostateczna interpretacja Programu rekrutacji i korzystania z usług należy do realizatora usług działającego z upoważnienia i w porozumieniu z podmiotem realizującym Program.
2. Realizator Programu może odmówić realizacji zgłoszonej usługi, jeśli jest ona niezgodna z Programem lub jej koszt przekracza ustalony odrębnie jednostkowy koszt realizacji usługi. Od odmowy, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie przysługuje odwołanie.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w Programie rozstrzygane będą przez realizatora usługi lub upoważnioną przez niego osobę.

*Załącznik nr 1  
do Programu „Złota Rączka dla Seniora 75+”*

**I. ZGŁOSZENIE NAPRAWY w ramach Programu „Złota Rączka dla Seniora 75+”**

TERMIN ZGŁOSZENIA USTERKI			
data		godzina	
DANE DOTYCZĄCE SENIORA			
imię i nazwisko			
data urodzenia			
adres zamieszkania			
nr telefonu			
OKREŚLENIE RODZAJU USTERKI			
rodzaje usterek do naprawy	wstawić odpowie dnio X	Informacja o usłudze z zakupem części przez realizatora	
		TAK	NIE
wymiana baterii			
naprawa klamki			
naprawa zamka			
regulacja drzwi, okna			
przymocowanie lustra, obrazu, karnisza, uchwytów itp.			
montaż żyrandola			
montaż/wymiana deski sedesowej			
naprawa spłuczki			
naprawa ciekącego kranu			
udrażnianie zatkanego odpływu			
naprawa/ wymiana gniazdka, włącznika			
wymiana żarówki			
naprawa listew podłogowych			

nasmarowanie skrzypiących drzwi			
wystawienie wielkogabarytowych odpadów lub popiołu			
inne drobne czynności naprawcze i montażowe (wpisać jakie)			
IMIĘ I NAZWISKO OSOBY PRZYJMUJĄCEJ ZGŁOSZENIE i oświadczenia spełniania przez Seniora uczestnictwa w Programie		PODPIS PRZYJMUJĄCEGO ZGŁOSZENIE	
DATA PRZEKAZANIA DO REALIZATORA I IMIĘ I NAZWISKO REALIZATORA USŁUG		POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA PRZEZ REALIZATORA – PODPIS	
USTALONY TERMIN NAPRAWY USTERKI			

## II. OŚWIADCZENIE SENIORA potwierdzające udział w Programie „Złota Rączka dla Seniora 75+”

Ja.....  
(imię i nazwisko Seniora)

potwierdzam, że w dniu .....

w mieszkaniu/domu, w którym obecnie mieszkam w Międzyrzecu Podlaskim przy

ul/nr.....

wykonane zostały drobne prace naprawcze (należy zaznaczyć X właściwe):

- wymiana baterii
- naprawa klamki
- naprawa zamka
- regulacja drzwi i okna
- przymocowanie lustra, obrazu, karnisza, uchwyków, itp.
- montaż żyrandola
- montaż/wymiana deski sedesowej
- naprawa spłuczki

- naprawa ciekącego kranu
- udrażnianie zatkanego odpływu
- naprawa/wymiana gniazdka, włącznika
- wymiana żarówki
- naprawa listew podłogowych
- nasmarowanie skrzypiących drzwi
- wystawienie wielkogabarytowych odpadów, popiołu
- inne (wpisać jakie) .....

.....

.....  
Oświadczam, że spełniłam/em wymogi na udział w Programie oraz że wrazam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu naprawy w ramach Programu „Złota Rączka dla Seniora 75+”

.....

(data i podpis - Seniora)