

**UCHWAŁA NR LXIV/550/23  
RADY MIASTA MIĘDZYRZEC PODLASKI**

z dnia 26 października 2023 r.

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Międzyrzec Podlaski z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) po przeprowadzonych konsultacjach z organizacjami pozarządowymi Rada Miasta uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Program współpracy Miasta Międzyrzec Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Międzyrzec Podlaski.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

**Robert Matejek**

## **Program współpracy**

### **Miasta Międzyrzec Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok**

§ 1. 1. Uchwała reguluje zasady współpracy Miasta Międzyrzec Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.

2. Program współpracy Miasta Międzyrzec Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowi element polityki społeczno-finansowej Miasta Międzyrzec Podlaski.

§ 2. Ilekroć w Programie współpracy Miasta Międzyrzec Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest mowa o:

- 1) Mieście – rozumie się przez to Miasto Międzyrzec Podlaski;
- 2) Radzie Miasta – rozumie się przez to Radę Miasta Międzyrzec Podlaski;
- 3) Burmistrzowi Miasta – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski;
- 4) Programie – rozumie się przez to Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok;
- 5) Urzędzie Miasta – rozumie się przez to Urząd Miasta w Międzyrzec Podlaskim;
- 6) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) lub przepisy zmieniające tą ustawę;
- 7) komisji – rozumie się przez to Komisję konkursową;
- 8) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) lub przepisach zmieniających tą ustawę.

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi dla stworzenia warunków do rozwoju inicjatyw obywatelskich i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.

2. Celem szczegółowym Programu jest:

- 1) efektywne zaspakajanie potrzeb i poprawa życia mieszkańców miasta;
- 2) uzupełnienie lub wzbogacenie oferty usług dla mieszkańców;
- 3) dbałość o wychowanie młodego pokolenia poprzez trafne diagnozowanie potrzeb oraz poszukiwanie metod i form jego realizacji;
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 5) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne oraz zwiększenie udziału i zaangażowanie mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów oraz realizacji potrzeb społeczności lokalnej;

- 6) wzmocnianie działań organizacji pozarządowych działających na rzecz poprawy jakości życia wspólnoty mieszkańców, przez wspieranie organizacyjne i finansowe ich działań, na zasadach określonych ustawą oraz rozwój wolontariatu;
- 7) zwiększenie efektywności wykorzystania środków publicznych;
- 8) poszukiwanie pozabudżetowych możliwości realizacji zadań publicznych.

### **Zasady współpracy**

**§ 4.** Współpraca pomiędzy podmiotami Programu a Miastem odbywa się na zasadach:

- 1) zasada partnerstwa oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 2) zasada pomocniczości oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami Programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 3) zasada suwerenności oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 4) zasada efektywności oznacza sposób pomiaru skuteczności i celowości danej działalności, wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada uczciwej konkurencji oznacza wymóg udzielenia tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) zasada jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonywania zadań są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacji przez Miasto informacji o celach, konkursach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Miasta na współpracę z organizacjami oraz kryteria oceny ofert. Zasada obowiązuje także organizacje do udostępniania Miastu danych dotyczących Struktury organizacji, sposobu funkcjonowania prowadzonej przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

### **Zakres przedmiotowy**

**§ 5. 1.** Przedmiotem współpracy samorządu Miasta z organizacjami jest wspólna, z ww. organizacjami, realizacja zadań Miasta określonych w ustawie, umożliwiająca zaangażowanie zasobów intelektualnych, kadrowych i rzeczowych tych organizacji, w dążeniu do pełniejszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Miasta oraz określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokojenia.

2. Warunkiem koniecznym nawiązania współpracy, określonej niniejszym Programem, jest prowadzenie działalności społecznie użytecznej, na rzecz mieszkańców Miasta w sferze zadań publicznych, w zakresie właściwym dla zadań własnych samorządu Miasta.

3. Współpraca o której mowa w ust. 1 obejmuje strefę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy wynikającym z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2023 r. poz. 40, ze zm.).

### **Formy współpracy**

**§ 6. 1.** Współpraca Miasta z organizacjami w ramach Programu obejmuje działanie o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Współpraca Miasta z organizacjami w realizacji zadań publicznych w 2024 roku odbywać się będzie w formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu harmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) finansowania zakupu pucharów i nagród dla uczestników imprez sportowych, kulturalnych, konkursów wiedzy i tym podobnych, organizowanych pod patronatem Burmistrza Miasta;

- 5) użyczenia lokali, środków transportu i sprzętu będącego w dyspozycji Miasta na potrzeby realizacji zadań statutowych organizacji;
- 6) promocji działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu;
- 7) promocji działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych w 2024 roku, określonych Programem, odbywać się będzie na zasadzie wspierania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji lub powierzenia realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 7. Priorytetowe zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2024 roku we współpracy z organizacjami:

- 1) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w tym organizacja zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 2) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w tym poprzez organizację obozów, kolonii, wycieczek i innych form wypoczynku szczególnie w okresie ferii zimowych i letnich;
- 3) organizacja integracyjnych działań kulturalnych, wypoczynkowych i sportowo-rekreacyjnych, warsztatów, kursów, szkoleń oraz grup środowiskowego wsparcia dla osób niepełnosprawnych w tym aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby;
- 4) szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie bezpieczeństwa w ruchu drogowym i innych zagrożeń w drodze do i ze szkoły i przedszkola, ratownictwa wodnego i bezpiecznych zachowań nad wodą, udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, ochrony przeciwpożarowej;
- 5) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży, w formie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz zapewnienie udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych o zasięgu miejskim, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym;
- 6) organizacja działalności sportowej dla mieszkańców miasta i zapewnienie im udziału w rywalizacji sportowej we wszystkich kategoriach wiekowych;
- 7) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży nad wodą, w tym organizacja obozów i szkoleń w zakresie umiejętności żeglarskich, wędkarskich oraz innych sportów wodnych;
- 8) szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie umiejętności narciarskich oraz sportów zimowych, w tym organizacja obozów sportowych i wypoczynku na świeżym powietrzu;
- 9) organizacja rywalizacji sportowej z udziałem osób niepełnosprawnych;
- 10) popularyzacja aktywności fizycznej młodzieży szkolnej i mieszkańców miasta poprzez działalność sportowo-rekreacyjną, działania profilaktyczne w różnych dziedzinach sportu (np. jazda konna, nordic walking, paintball, strzelectwo sportowe itp.);
- 11) edukacja kulturalna i rozwijanie zainteresowań artystycznych dzieci i młodzieży szczególnie poprzez organizację warsztatów twórczości, konkursów i innych form aktywności artystycznej;
- 12) zagospodarowanie czasu wolnego osób starszych poprzez działalność kulturalną, popularnonaukową, szkoleniową oraz inne formy aktywności tej grupy mieszkańców;
- 13) popularyzowanie wiedzy o historii i współczesności Miasta Międzyrzec Podlaski, szczególnie poprzez działalność wydawniczą i popularnonaukową oraz tworzenia warunków dla organizacji tych działań;
- 14) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w tym kultywowanie tradycji narodowych i regionalnych poprzez organizację uroczystości patriotycznych i działań ukazujących polskie obyczaje i tradycje regionalne z udziałem dzieci i młodzieży i przedstawicieli organizacji;
- 15) realizacja programów profilaktyczno-integracyjnych, skierowanych do dzieci i młodzieży z zaburzeniami emocjonalnymi, mających trudności z adaptacją w środowisku;
- 16) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

- 17) organizacja czasu i wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo oraz zagrożonej uzależnieniami w formie działalności socjoterapeutycznej, prowadzenia świetlic środowiskowych i socjoterapeutycznych oraz tworzenie warunków dla organizacji tych działań;
- 18) zapewnienie pomocy terapeutycznej, psychologicznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i narkotyków oraz innych środków psychoaktywnych i uzależniających, zabezpieczenie całodobowych form pomocy dla ofiar przemocy w rodzinie, zapewnienie pomocy psychospołecznej i prawnej dla członków rodzin osób uzależnionych;
- 19) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii oraz innym uzależnieniom w tym poprzez tworzenie warunków do zdrowego i trzeźwego stylu życia młodego pokolenia poprzez organizację czasu wolnego, obozów i kolonii profilaktyczno terapeutycznych dla dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami;
- 20) świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych;
- 21) organizowanie pracy z rodziną zagrożoną umieszczeniem dzieci w pieczy zastępczej;
- 22) rewitalizacji;
- 23) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 24) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

**§ 8.** Szczegółowy zakres poszczególnych zadań oraz warunki ich realizacji będą określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, który jest warunkiem koniecznym, poprzedzającym zlecenie realizacji zadania publicznego.

### **Okres realizacji programu**

**§ 9. 1.** Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach umowy zawartej z wykonawcą zadania.

### **Sposób realizacji programu**

#### **§ 10.**

1. Program realizowany będzie poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się po uprzednim przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, w trybie i na zasadach przewidzianych ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub w trybie art. 19a, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności;
- 3) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

2. W otwartym konkursie dla realizacji danego zadania może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

3. Na uzasadniony wniosek organizacji skierowany do Burmistrza Miasta, może być udzielone wsparcie rzeczowe w postaci: środka transportu, sprzętu komputerowego, udostępnienia pomieszczeń będących w użytkowaniu Miasta lub jednostek organizacyjnych Miasta.

4. Wsparcie rzeczowe, o którym mowa w ust. 3, będzie udzielone wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych organizacji lub spotkań roboczych i szkoleniowych ich członków.

5. Na działania realizowane przez organizacje objęte patronatem Burmistrza Miasta, mogą być zakupowane nagrody, puchary lub dyplomy, wręczane uczestnikom imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych lub integracyjnych. Zakupy mogą być dokonywane na uzasadniony skalą działania wnioski tych organizacji i finansowane z budżetu miasta.

**§ 11.** Burmistrz Miasta powołuje w drodze zarządzenia Komisję konkursową.

§ 12. 1. Zadaniem komisji jest zaopiniowanie ofert złożonych w konkursie pod względem poprawności formalnej i merytorycznej, wynikających z ogłoszenia i przepisów ustawy.

2. Posiedzenia komisji prowadzi Przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącą członek komisji.

3. Przewodniczącą komisji wyznacza Burmistrz Miasta.

4. Do zadań komisji należy w szczególności:

1) ocena formalna i merytoryczna ofert;

2) sporządzenie listy ocenionych ofert.

5. Członkowie komisji rozpatrują oferty oddzielnie dla każdego zadania.

6. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy złożone oferty spełniają następujące wymogi formalne:

1) prowadzenie przez podmiot składający ofertę działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;

2) kompletność i poprawność wypełnienia oferty;

3) zgodność ofert z zakresem ogłoszonego konkursu.

7. Przy ocenie ofert, komisja może przydzielać dodatkowe punkty dla ofert, które zawierają propozycje działań rewitalizacyjnych mieszczących się w zakresie Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Międzyrzec Podlaski.

8. Komisja w trakcie rozpatrywania i oceny ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji i uzupełnienia dokumentacji.

9. Z prac komisji sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie komisji, którego postanowienia zawierają opinię o ofertach.

10. Protokół z zaopiniowanymi ofertami wraz z dokumentacją komisja przekazuje Burmistrzowi Miasta celem podjęcia ostatecznej decyzji w sprawie przyznania wysokości wsparcia finansowego na realizację zadań publicznych.

11. Burmistrz Miasta w zarządzeniu wskaże nazwę zadania, wykonawcę i wysokość dotacji na realizację zleczanych zadań publicznych oraz podmioty nadzorujące na bieżąco wykonywanie tych zadań.

12. Decyzja Burmistrza Miasta jest ostateczna.

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 13. Na realizację działań przewidzianych niniejszym Programem Miasto w 2024 roku planuje przeznaczyć w budżecie miasta środki finansowe w wysokości ogółem 786 500 zł. Kwota powyższa może ulec zmianie po zatwierdzeniu projektu budżetu Miasta Międzyrzec Podlaski na 2024 rok.

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 14. 1. Realizacja Programu podlega ocenie przez Radę Miasta w następnym roku kalendarzowym.

2. Burmistrz Miasta, nie później niż do 31 maja 2025 r., przedłoży Radzie Miasta oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2024.

3. Ocenie podlegają formy współpracy faktycznie realizowane w danym roku budżetowym oraz wielkość i sposób wykorzystania dotacji przyznanych organizacjom na realizację zadań publicznych.

4. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu będą:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na podstawie ustawy;

2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;

3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;

4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;

5) liczba beneficjentów realizowanych zadań;

6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych;

- 7) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na zadania publiczne realizowane w trybie art. 19a ustawy;
- 8) liczba projektów normatywnych poddanych konsultacjom społecznym.

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 15.** 1. Program na rok 2024 został stworzony w oparciu o doświadczenia Burmistrza Miasta oraz komisji z lat ubiegłych dotyczące możliwości organizacyjnych i finansowych podmiotów składających oferty oraz posiadanej wiedzy o potrzebach mieszkańców Miasta w tym zakresie. Ponadto uwzględniono wnioski i postulaty składane przez radnych oraz różne organizacje społeczne.

2. Postanowienia niniejszego Programu były przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, na zasadach określonych w uchwale Nr XLIX/403/14 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 30 września 2014 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2014 r. poz. 3291, z 2016 r. poz. 3359).

3. W konsultacjach, o których mowa w ust. 2, wzięło udział w dniach od 29 września 2023 r. do 11 października 2023 r. piętnaście organizacji działających na terenie Miasta. Informacje o przebiegu konsultacji dotyczących niniejszego Programu, przedstawiane są na zasadach określonych w uchwale, o której mowa w ust. 2.

### **Postanowienia końcowe**

**§ 16.** Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu składane do Burmistrza Miasta przez organizacje zostaną wykorzystane przy opracowywaniu Programu na następne lata.