

**UCHWAŁA NR XXXIX/331/13  
RADY MIASTA MIĘDZYRZEC PODLASKI**

z dnia 29 listopada 2013 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu targowiska przy ul. Zarówie w Międzyrzecu  
Podlaskim**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594, z późn. zm.) Rada Miasta Międzyrzec Podlaski uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się regulamin targowiska przy ul. Zarówie 22 w Międzyrzecu Podlaskim stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchyla się uchwałę Nr XXXVII/313/13 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 27 września 2013r. w sprawie ustalenia regulaminu targowiska przy ul. Zarówie w Międzyrzecu Podlaskim.

**§ 3.** Uchyla się "Regulamin targowiska przy ul. Zarówie 22 w Międzyrzecu Podlaskim" stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXVI/217/08 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 27 czerwca 2008r. opublikowanej w Dz. Urz. Woj. Lubelskiego Nr 106, poz. 2643.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Międzyrzec Podlaski.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

**Robert Matejek**

### **Regulamin targowiska przy ul. Zarówie w Międzyrzecu Podlaskim**

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z targowiska miejskiego zlokalizowanego przy ul. Zarówie 22 w Międzyrzecu Podlaskim.

2. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem targowiska sprawuje Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski za pośrednictwem upoważnionych pracowników.

3. Odpowiedzialnym za utrzymanie porządku na targowisku jest osoba lub jednostka na podstawie zawartej umowy z Miastem Międzyrzec Podlaski.

4. Od osób prowadzących handel na targowisku pobiera się opłatę targową dzienną, zgodnie z uchwałą Rady Miasta Międzyrzec Podlaski.

§ 2. 1. Targowisko jest czynne od poniedziałku do piątku od godz. 6.00 do godz. 17.00, a w soboty od godz. 6.00 do godz. 14.00.

2. W niedzielę i święta obowiązuje zakaz handlu, z wyłączeniem tzw. niedziel i świąt handlowych, wyznaczonych przez Burmistrza Miasta lub osobę przez niego upoważnioną, na wniosek uprawnionych do prowadzenia handlu na targowisku.

§ 3. Regulamin targowiska, wewnętrzne informacje i ogłoszenia dotyczące funkcjonowania targowiska oraz stawki opłaty targowej umieszcza się w miejscu widocznym na terenie targowiska.

§ 4. 1. Targowisko miejskie jest podzielone na dwie strefy: strefę A i strefę B. Strefa A jest przebudowana w ramach programu „Mój Rynek”, strefa B to niezadaszone miejsca na targowisku oraz punkty sprzedaży.

2. W strefie A znajdują się: zadaszona hala targowa, miejsca parkingowe, budynek handlowy, budynek higieniczno-sanitarny.

3. W strefie A znajdują się następujące sekcje:

- 1) sekcja sprzedaży mięsa i wędlin;
- 2) sekcja sprzedaży ryb i przetworów rybnych;
- 3) sekcja sprzedaży owoców i warzyw bezpośrednio z pojazdami dostawczych (busy, przyczepy ciągnikowe);
- 4) sekcja sprzedaży owoców i warzyw ze stołów;
- 5) sekcja sprzedaży nabiału ze stołu;
- 6) sekcja sprzedaży miodów i przetworów ze stołów;
- 7) sekcja sprzedaży kwiatów, sadzonek i drzewek owocowych;
- 8) sekcja sprzedaży rękodzieła artystycznego i użytkowego ze stołów;
- 9) sekcja sprzedaży artykułów gospodarstwa domowego ze stołów;
- 10) sekcja sprzedaży innych produktów ze stołów.

4. Targowisko jest utwardzone, oświetlone, przyłączone do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej i elektroenergetycznej, wyposażone jest w odpływ wody deszczowej.

§ 5. Strefa A oznaczona jest tablicą informacyjną o treści „Targowisko „Mój Rynek” w Międzyrzecu Podlaskim” z informacją, że budowa targowiska jest współfinansowana ze środków PROW i oznaczona zgodnie z wytycznymi z książki wizualizacji znaku PROW na lata 2007-2013.

**§ 6.** Uprawnionymi do wykonywania handlu na targowisku są osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej mogące uczestniczyć w obrocie towarowym.

**§ 7. 1.** Na targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary, z wyjątkiem:

- 1) napojów alkoholowych;
- 2) nafty, benzyny, spirytusu, smarów;
- 3) środków farmakologicznych, materiałów medycznych;
- 4) broni, amunicji, materiałów wybuchowych i pirotechnicznych;
- 5) zagranicznych banknotów i monet będących w obiegu oraz papierów wartościowych;
- 6) mięsa i wędlin oraz przetworów rybnych, sprzedawanych poza pawilonami handlowymi;
- 7) grzybów świeżych i suszonych nie posiadających atestów określonych przez odrębne przepisy;
- 8) innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona lub regulowana w sposób szczególnie przez odrębne przepisy;
- 9) zwierząt, w tym psów i kotów.

2. Sprzedaż artykułów spożywczych powinna odbywać się zgodnie z wymogami zawartymi w odrębnych przepisach, a w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i żywienia.

**§ 8.** Na targowisku zabrania się:

- 1) wprowadzania psów (nie dotyczy psów przewodników);
- 2) spożywania napojów alkoholowych, używania innych środków odurzających oraz prowadzenia działalności przez osoby będące pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- 3) wnoszenia oraz używania materiałów i substancji niebezpiecznych;
- 4) sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań lub przetargów;
- 5) samowolnej zmiany usytuowania stoiska handlowego i wydzielonej powierzchni sprzedaży oraz zmiany i zamiany miejsca sprzedaży, a także odstępowania miejsca sprzedaży;
- 6) pozostawiania przenośnych lub przewoźnych straganów, poza godzinami otwarcia targowiska;
- 7) jeżdżenia rowerami;
- 8) poruszania się pojazdami po terenie targowiska poza wyznaczoną drogą oraz parkowania ich poza wyznaczonym miejscem do parkowania lub miejscem sprzedaży objętym opłatą targową;

**§ 9.** Osoby prowadzące handel na targowisku zobowiązane są do:

- 1) przestrzegania niniejszego regulaminu;
- 2) posiadania przy sobie dokumentu umożliwiającego ustalenie ich tożsamości przez pracowników obsługi targowiska oraz innych dokumentów umożliwiających określenie legalności prowadzonej działalności handlowej;
- 3) umieszczania w sposób widoczny ceny oferowanych do sprzedaży towarów;
- 4) ważenia i mierzenia towarów za pomocą urządzeń posiadających ważną cechę legalizacyjną, ustawionych w taki sposób, by kupujący miał możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzenia, a wielkości sprzedawanych produktów powinny być wyrażone w następujących jednostkach miar: litr, metr, kilogram i ich pochodnych;
- 5) oznaczenia stanowiska handlowego imieniem i nazwiskiem lub nazwą firmy prowadzącej sprzedaż oraz adresem zamieszkania lub adresem siedziby, a także numerem telefonu do kontaktów;
- 6) utrzymania stanowiska sprzedaży w należyтым porządku oraz uprzątnięcie zajmowanego miejsca po zakończeniu handlu;
- 7) niezwłocznego wniesienia dziennej opłaty targowej inkasentowi;
- 8) ponoszenia opłat za korzystanie z urządzeń targowiska;

9) okazywania na żądanie przedstawicieli właściwych organów upoważnionych do kontroli odrębnymi przepisami, dokumentów uprawniających do prowadzenia sprzedaży.

**§ 10.** 1. Miejsce sprzedaży dla uprawnionych do prowadzenia handlu na targowisku wyznacza pracownik obsługi targowiska.

2. Miejscem sprzedaży jest wykupione w danym dniu stanowisko (stanowiska) znajdujące się na terenie targowiska.

3. Dopuszcza się możliwość rezerwacji stanowisk handlowych.

4. Osobie posiadającej rezerwację gwarantuje się możliwość handlu na wyznaczonym stanowisku (stanowiskach), pod warunkiem zajęcia go (ich) do godz. 7.00 latem (od 1 kwietnia do 31 października) oraz do godz. 8.00 zimą (od 1 listopada do 31 marca).

5. Sprzedaż we własnych punktach sprzedaży bądź w budynku handlowym na terenie targowiska może być prowadzona na podstawie umowy dzierżawy lub najmu zawartej z Miastem Międzyrzec Podlaski.

**§ 11.** 1. Prowadzenie działalności handlowej na terenie targowiska podlega opłacie targowej.

2. Do pobierania opłaty targowej uprawnieni są wyznaczeni uchwałą Rady Miasta inkasenci, którzy są zobowiązani do wydania pokwitowania sprzedawcy za pobraną opłatą targową.

**§ 12.** Osoby prowadzące handel na targowisku, posiadające ważny na dany dzień dowód opłaty targowej bądź umowę dzierżawy, mogą korzystać z pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i przebieralni nieodpłatnie.

**§ 13.** Osoba lub jednostka odpowiedzialna za utrzymanie porządku na targowisku jest zobowiązana do:

- 1) utrzymania porządku i czystości na terenie targowiska, odśnieżania targowiska i usuwania śliskości na ciągach komunikacyjnych targowiska;
- 2) zapewnienia właściwej organizacji obsługi targowiska oraz bieżącego konserwowania i utrzymywania w sprawności infrastruktury targowiska;
- 3) utrzymania tablicy informacyjnej, o której mowa w § 3;
- 4) informowania właściwych służb i inspekcji o przypadkach łamania prawa na terenie targowiska;
- 5) zapewnienia pracownikom obsługi targowiska identyfikatorów oraz kamizelek identyfikacyjnych z napisem.

**§ 14.** Pisemne skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania targowiska mogą być składane w Urzędzie Miasta w Międzyrzec Podlaskim.

**§ 15.** Zmiana postanowień regulaminu następuje uchwałą Rady Miasta Międzyrzec Podlaski.