

**UCHWAŁA NR XXV/173/16**  
**RADY MIASTA MIĘDZYRZEC PODLASKI**  
**z dnia 16 listopada 2016r.**

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Międzyrzec Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 i art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 40 ust 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817), po przeprowadzonych konsultacjach z organizacjami pozarządowymi, Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwala się roczny Program współpracy Miasta Międzyrzec Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Międzyrzec Podlaski.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

  
**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY MIASTA**  
*Robert Matejek*

**Program współpracy  
Miasta Międzyrzec Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz  
podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie na 2017 rok**

**§ 1.**

Program współpracy Miasta Międzyrzec Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa w szczególności:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**§ 2.**

Ilekcrc w Programie współpracy Miasta Międzyrzec Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest mowa o:

- 1) Mieście – rozumie się przez to Miasto Międzyrzec Podlaski;
- 2) Radzie Miasta – rozumie się przez to Radę Miasta Międzyrzec Podlaski;
- 3) Burmistrzu Miasta – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski;
- 4) Programie – rozumie się przez to Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok;
- 5) Urzędzie Miasta – rozumie się przez to Urząd Miasta w Międzyrzec Podlaskim;
- 6) ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) lub przepisy zmieniające tą ustawę;
- 7) komisja – rozumie się przez to Komisję konkursową.

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 3.**

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi dla stworzenia warunków do rozwoju inicjatyw obywatelskich i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.



2. Celem szczegółowym programu jest:

- 1) efektywne zaspakajanie potrzeb i poprawa życia mieszkańców miasta;
- 2) uzupełnienie lub wzbogacenie oferty usług dla mieszkańców;
- 3) dbałość o wychowanie młodego pokolenia poprzez trafne diagnozowanie potrzeb oraz poszukiwanie metod i form jego realizacji;
- 4) umacniania w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 5) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne oraz zwiększenie udziału i zaangażowanie mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów oraz realizacji potrzeb społeczności lokalnej;
- 6) wzmacnianie działań organizacji pozarządowych działających na rzecz poprawy jakości życia wspólnoty mieszkańców, przez wspieranie organizacyjne i finansowe ich działań, na zasadach określonych ustawą;
- 7) zwiększenie efektywności wykorzystania środków publicznych;
- 8) poszukiwanie pozabudżetowych możliwości realizacji zadań publicznych.

### **Zasady współpracy**

#### **§ 4.**

Współpraca pomiędzy podmiotami Programu a Miastem odbywa się na zasadach:

- 1) zasada partnerstwa oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 2) zasada pomocniczości oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 3) zasada suwerenności oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 4) zasada efektywności oznacza sposób pomiaru skuteczności i celowości danej działalności, wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada uczciwej konkurencji oznacza wymóg udzielenia tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.

### **Zakres przedmiotowy**

#### **§ 5.**

1. Przedmiotem współpracy samorządu Miasta z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest wspólna, z ww. organizacjami, realizacja zadań własnych samorządu miejskiego, zawartych w art. 4 ustawy, umożliwiająca zaangażowanie zasobów intelektualnych, kadrowych i rzeczowych tych organizacji, w dążeniu do pełniejszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Miasta.
2. Warunkiem koniecznym nawiązania współpracy, określonej niniejszym Programem, jest prowadzenie działalności społecznie użytecznej, na rzecz mieszkańców Miasta w



sferze zadań publicznych, w zakresie właściwym dla zadań własnych samorządu Miasta.

### **Formy współpracy**

#### **§ 6.**

1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w realizacji zadań publicznych w 2017 roku odbywać się będzie w formach:
  - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
  - 3) konsultowanie z ww. organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 4) finansowanie zakupu pucharów i nagród dla uczestników imprez sportowych, kulturalnych, konkursów wiedzy i tym podobnych, organizowanych pod patronatem Burmistrza Miasta;
  - 5) użyczanie lokali, środków transportu i sprzętu będącego w dyspozycji Urzędu Miasta na potrzeby realizacji zadań statutowych organizacji.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych w 2017 roku, określonych niniejszym Programem, odbywać się będzie na zasadzie wspierania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji lub powierzania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### **§ 7.**

Priorytetowe zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2017 roku we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- 1) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 2) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych i letnich;
- 3) organizacja integracyjnych imprez kulturalnych, wypoczynkowych i rekreacyjnych, warsztatów, kursów, szkoleń dla osób niepełnosprawnych;
- 4) szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz innych zagrożeń w drodze do i ze szkoły i przedszkola;
- 5) szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie ratownictwa wodnego i bezpiecznych zachowań nad wodą oraz udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
- 6) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży, w formie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz udział w zawodach i rozgrywkach sportowych o zasięgu miejskim, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym;
- 7) prowadzenie zajęć sportowych dla mieszkańców miasta i zapewnienie im udziału w rywalizacji sportowej;
- 8) szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie umiejętności żeglarskich oraz sportów wodnych, w tym organizacja obozów sportowych i wypoczynku nad wodą;
- 9) szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie umiejętności narciarskich oraz sportów zimowych, w tym organizacja obozów sportowych i wypoczynku na świeżym powietrzu w okresie zimy;
- 10) organizacja rywalizacji sportowej z udziałem osób niepełnosprawnych;
- 11) popularyzacja aktywności fizycznej młodzieży szkolnej i mieszkańców miasta poprzez działalność sportowo-rekreacyjną w różnych dziedzinach sportu (np. jazda konna, nordic walking, paintball, strzelectwo sportowe itp.);



- 12) edukacja kulturalna i rozwijanie zainteresowań artystycznych, szczególnie poprzez organizację warsztatów twórczości, konkursów i innych form aktywności artystycznej dzieci i młodzieży;
- 13) zagospodarowanie czasu wolnego osób starszych poprzez organizację atrakcyjnych form aktywności tej grupy mieszkańców;
- 14) popularyzowanie wiedzy o historii i współczesności Miasta Międzyrzec Podlaski, szczególnie poprzez działalność wydawniczą i popularnonaukową;
- 15) kultywowanie tradycji narodowych i regionalnych poprzez organizację uroczystości patriotycznych;
- 16) realizacja programów profilaktyczno-integracyjnych, skierowanych do dzieci i młodzieży z zaburzeniami emocjonalnymi, mających trudności z adaptacją w środowisku;
- 17) organizacja czasu i wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo, w tym prowadzenie świetlic środowiskowych i socjoterapeutycznych;
- 18) zapewnienie pomocy terapeutycznej, psychologicznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i narkotyków oraz innych środków psychoaktywnych i uzależniających, zabezpieczenie całodobowych form pomocy dla ofiar przemocy w rodzinie;
- 19) zapewnienie pomocy psychospołecznej i prawnej dla członków rodzin osób uzależnionych;
- 20) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii oraz innym uzależnieniom, szczególnie wśród dzieci i młodzieży;
- 21) świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych;
- 22) organizowanie pracy z rodziną zagrożoną umieszczeniem dzieci w pieczy zastępczej.

#### § 8.

Szczegółowy zakres poszczególnych zadań oraz warunki ich realizacji będą określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, który jest warunkiem koniecznym, poprzedzającym zlecenie realizacji zadania publicznego.

### **Okres realizacji programu**

#### § 9.

Niniejszy Program, uwzględniający wnioski i uwagi organizacji pozarządowych prowadzących statutową działalność na terenie Miasta, realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

### **Sposób realizacji programu**

#### § 10.

1. Program realizowany będzie poprzez:
  - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się po uprzednim przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, w trybie i na zasadach przewidzianych ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia;
  - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statusowej działalności;
  - 3) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego;



- 4) promowanie działalności sektora pozarządowego.
2. W otwartym konkursie dla realizacji danego zadania może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
3. Na uzasadniony wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, skierowany do Burmistrza Miasta, może być udzielone wsparcie rzeczowe w postaci: środka transportu, sprzętu komputerowego, udostępnienia pomieszczeń będących w użytkowaniu Urzędu Miasta lub jednostek organizacyjnych Miasta.
4. Wsparcie rzeczowe o którym mowa w ust. 3 będzie udzielone wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych organizacji lub spotkań roboczych i szkoleniowych ich członków.
5. Na działania realizowane przez organizacje pozarządowe, objęte patronatem Burmistrza Miasta, mogą być zakupywane nagrody, puchary lub dyplomy, wręczane uczestnikom imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych lub integracyjnych. Zakupy mogą być dokonywane na uzasadniony skalą działania wniosek tych organizacji i finansowane z budżetu miasta.

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 11.**

Burmistrz Miasta powołuje w drodze zarządzenia Komisję konkursową.

#### **§ 12.**

1. Zadaniem komisji jest zaopiniowanie ofert złożonych w konkursie pod względem poprawności formalnej i merytorycznej, wynikających z ogłoszenia i przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Posiedzenia komisji prowadzi Przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek komisji.
3. Przewodniczącemu komisji wyznacza Burmistrz Miasta.
4. Do zadań komisji należy w szczególności:
  - 1) ocena formalna i merytoryczna ofert;
  - 2) sporządzenie listy ocenionych ofert.
5. Członkowie komisji rozpatrują oferty oddzielnie dla każdego zadania.
6. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy złożone oferty spełniają następujące wymogi formalne:
  - 1) prowadzenie przez podmiot składający ofertę działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
  - 2) kompletność i poprawność wypełnienia oferty;
  - 3) zgodność ofert z zakresem ogłoszonego konkursu.
7. Komisja w trakcie rozpatrywania i oceny ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji i uzupełnienia dokumentacji.
8. Z prac komisji sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie komisji, którego postanowienia zawierają opinię o ofertach z uzasadnieniem.
9. Protokół z zaopiniowanymi ofertami wraz z dokumentacją komisja przekazuje Burmistrzowi Miasta celem podjęcia ostatecznej decyzji w sprawie przyznania dotacji na realizację zadań publicznych, określonych w pozytywnie zaopiniowanych ofertach.
10. Burmistrz Miasta w zarządzeniu wskaże nazwę zadania, wykonawcę i wysokość dotacji na realizację zleczanych zadań publicznych oraz podmioty nadzorujące na bieżąco wykonywanie tych zadań.
11. Decyzja Burmistrza Miasta jest ostateczna.

## **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

### **§ 13.**

Na realizację działań przewidzianych niniejszym Programem Miasto w 2017 roku planuje przeznaczyć w budżecie miasta środki finansowe w wysokości ogółem 335 000,00 zł.

## **Sposób oceny realizacji programu**

### **§ 14.**

1. Realizacja Programu podlega ocenie przez Radę Miasta w następnym roku kalendarzowym.
2. Burmistrz Miasta, nie później niż do 31 maja 2018 r., przedłoży Radzie Miasta oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2017.
3. Ocenie podlegają formy współpracy faktycznie realizowane w danym roku budżetowym oraz wielkość i sposób wykorzystania dotacji przyznanych organizacjom na realizację zadań publicznych.
4. Wskaźnikami efektywności realizacji programu będą:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
  - 3) liczb zawartych umów na realizację zadania publicznego;
  - 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
  - 5) liczba beneficjentów realizowanych zadań;
  - 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych;
  - 7) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na zadania publiczne realizowane w trybie art. 19a;
  - 8) liczba projektów normatywnych poddanych konsultacjom społecznym.

## **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

### **§ 15.**

1. Program na rok 2017 został stworzony w oparciu o doświadczenia Burmistrza Miasta oraz komisji konkursowych z lat ubiegłych, dotyczące możliwości organizacyjnych i finansowych podmiotów składających oferty oraz posiadanej wiedzy o potrzebach mieszkańców Miasta w tym zakresie. Ponadto uwzględniono wnioski i postulaty składane przez radnych oraz różne organizacje społeczne.
2. Postanowienia niniejszego Programu były przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, na zasadach określonych w uchwale Nr XLIX/403/14 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 30 września 2014r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2014 r. poz. 3291, z 2016 r. poz. 3359).
3. W konsultacjach, o których mowa w ust. 2, wzięły udział w dniach 22 września 2016 do 30 września 2016 r. organizacje pozarządowe działające na terenie Miasta w zakresie ich działalności statutowej określonej uchwałą o której mowa w ust. 2.



4. Informacje o przebiegu konsultacji dotyczących niniejszego Programu, przedstawiane są na zasadach określonych w uchwale, o której mowa w ust. 2.

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 16.**

Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu składane do Burmistrza Miasta przez organizacje pozarządowe zostaną wykorzystane przy opracowywaniu Programu na następne lata.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA**  
*Robert Matejek*