

**UCHWAŁA NR L/413/14
RADY MIASTA MIĘDZYRZEC PODLASKI**

z dnia 30 października 2014 r.

w sprawie powołania Żłobka Miejskiego w Międzyrzecu Podlaskim i ustalenia jego statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2013 poz. 594, z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1. ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 1457, z późn. zm.) Rada Miasta Międzyrzec Podlaski uchwała, co następuje:

§ 1.

Tworzy się z dniem 1 stycznia 2015 roku jednostkę budżetową Miasta Międzyrzec Podlaski pod nazwą Żłobek Miejski w Międzyrzecu Podlaskim.

§ 2.

Akt założycielski Żłobka Miejskiego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Nadaje się Statut Żłobkowi Miejskiemu w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Międzyrzec Podlaski.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta


Robert Matejek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr L/413/14

Rady Miasta Międzyrzec Podlaski

z dnia 30 października 2014 r.

Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity z Dz. U. 2013, poz. 1457, z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2013 poz. 594, z późn. zm.) z dniem 1 stycznia 2015 r. nadaje się akt założycielski publicznemu żłobkowi o nazwie:

**ŻŁOBEK MIEJSKI
W MIĘDZYRZECU PODLASKIM**

z siedzibą w Międzyrzec Podlaskim ul. Przedszkolna 2A

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr L/413/14
Rady Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 30 października 2014 r.

Statut Żłobka Miejskiego w Międzyrzecu Podlaskim

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Żłobek Miejski w Międzyrzecu Podlaskim – zwany dalej „Żłobkiem” jest żłobkiem publicznym.
2. Siedziba Żłobka Miejskiego w Międzyrzecu Podlaskim, zwanego dalej „Żłobkiem” mieści się w Międzyrzecu Podlaskim, ul. Przedszkolna 2A.
3. Terenem na którym Żłobek realizuje swoje działania jest obszar gminy miejskiej - Miasta Międzyrzec Podlaski.
4. Organem prowadzącym żłobek jest gmina miejska - Miasto Międzyrzec Podlaski.

§ 2.

1. Ustalona nazwa używana przez Żłobek brzmi: **Żłobek Miejski w Międzyrzecu Podlaskim, ul. Przedszkolna 2A.**
2. Żłobek używa pieczęci podłużnych z nazwą w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby Żłobka.

§ 3.

1. Żłobek jest jednostką organizacyjną Miasta Międzyrzec Podlaski, prowadzoną w formie gminnej jednostki budżetowej.
2. Żłobek nie posiada osobowości prawnej a jego wydatki pokrywane są z budżetu miasta.

§ 4.

1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Międzyrzec Podlaskiego.
2. Nadzór ten obejmuje w szczególności: warunki i jakość świadczonych usług realizacji zadań statutowych, prawidłowość gospodarowania mieniem i gospodarkę finansową.

§ 5.

Żłobek działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 1457 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą”.
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 594),
- Niniejszego statutu nadanego przez Radę Miasta Międzyrzec Podlaski,
- Innych przepisów szczegółowych.

§ 6.

Organizację wewnętrzną i szczególne zadania żłobka, jak również godziny pracy żłobka określa Regulamin Organizacyjny Żłobka nadawany przez Dyrektora Żłobka.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 7.

1. Żłobek jest powołany do sprawowania funkcji: opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, a w przypadku określonym w art. 2 ust. 3 ustawy – do 4 roku życia, w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.

2. Celem działania Żłobka jest również:

- a) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z indywidualnymi możliwościami i potencjałem,
- b) Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- c) Umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- d) Sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Żłobka,
- e) Współdziałanie z rodziną przez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, a w miarę potrzeby podjęciu wczesnej interwencji specjalistów,
- f) Przygotowanie dziecka do odbycia edukacji w przedszkolu.

§ 8.

1. W ramach opieki sprawowanej nad dziećmi Żłobek realizuje następujące zadania:

- a) zapewnia dzieciom warunki do prawidłowego rozwoju fizycznego i psychicznego, odpowiednie do ich wieku i potrzeb,
- b) dba o wszechstronny rozwój indywidualny zdolności ruchowych i manualnych odpowiednich do ich wieku,
- c) zapewnia dzieciom warunki bytowe zbliżone jak najbardziej do warunków domowych,
- d) kształtuje umiejętności współdziałania w grupie i uczy właściwych zachowań społecznych,
- e) dba o bezpieczeństwo dzieci i o ich zdrowie,
- f) zapewnia dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienie odpowiednie do ich wieku, zgodnie z normami i zasadami dietyki,
- g) rozwija samodzielność dzieci oraz nawyki higieny osobistej,
- h) zapewnia dzieciom jak najlepsze warunki wypoczynku i zabawy z elementami edukacji, uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka i jego indywidualne potrzeby, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju niepełnosprawności.
- i) wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka poprzez informowanie o rozwoju psychofizycznym dziecka, żywieniu, pracy z dzieckiem i działaniach wspierających rozwój dziecka oraz poprzez podejmowanie wspólnych z rodzicami działań mających na celu wspieranie prawidłowego rozwoju dziecka i poprawę warunków pobytu dziecka Żłobku.

2. W przypadku dzieci niepełnosprawnych oprócz zadań wymienionych w ust. 1 zadaniem Żłobka jest wspomaganie rodzin w wychowaniu tych dzieci poprzez:

- a) Zapewnienie specjalistycznej opieki, w zależności od potrzeb dzieci, m.in. psychologa, pedagoga, logopedy, która będzie dostosowana do rodzaju niepełnosprawności dzieci i przyczyni się do ich prawidłowego rozwoju,
- b) Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również z wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem,

3. Podczas realizacji powyższych zadań Żłobek uwzględnia wspomaganie indywidualne rozwoju dziecka, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i w przypadku dziecka niepełnosprawnego – rodzaj niepełnosprawności.

4. Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje w wyniku spełnienia następujących wymogów:

- a) W czasie pobytu dzieci w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad nimi sprawuje fachowy personel zatrudniony w Żłobku, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie,
- b) opiekun prowadzący zajęcia w Żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielania porad w zakresie pracy z dziećmi,
- c) w Żłobku stosowane są różnorodne metody i formy pracy z dziećmi, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w szczególności: gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, teatralne, plastyczne, rytmiczne, dostosowane w przypadku dzieci niepełnosprawnych do rozwoju niepełnosprawności.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 9.

1. Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski na podstawie wniosku rodziców (opiekunów prawnych) złożonego w formie pisemnej według kolejności zgłoszeń z zastrzeżeniem ust. 3

2. Wiek dziecka objętego opieką Żłobka określa art. 7 ust.1 oraz art. 2 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 4 lutego o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

3. W określonych sytuacjach związanych z sytuacją rodzinną i zdrowotną dziecka może być ono przyjęte w pierwszej kolejności:

- a) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- b) dzieci umieszczone w rodzinie zastępczej,
- c) dzieci obojga rodziców pracujących,
- d) dzieci matki lub ojca samotnie je wychowującego,
- e) rodzeństwa dziecka już uczęszczającego do Żłobka.

§ 10.

1. Coroczne zapisy dzieci do Żłobka prowadzone są od 1 marca do 30 kwietnia danego roku na rok szkolny zaczynający się od września tego roku na podstawie karty zgłoszenia do żłobka.

2. Lista dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września roku kalendarzowego powinna zostać ogłoszona najpóźniej do 30 czerwca danego roku.

3. W miarę istnienia wolnych miejsc w Żłobku zapisy dzieci mogą być dokonywane w ciągu całego roku.

4. W trakcie roku szkolnego Dyrektor żłobka przyjmuje dzieci z listy rezerwowej w przypadku zwolnienia się miejsca w żłobku.

5. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawa.

6. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka reguluje Regulamin Organizacyjny Żłobka.

Rozdział 4.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W ŻŁOBKU ORAZ W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 11.

1. Pobyt dziecka w Żłobku wiąże się z odpłatnością obejmującą opłatę za pobyt liczoną za każdą godzinę pobytu dziecka w Żłobku oraz opłatę za wyżywienie liczoną wg dziennej stawki za wyżywienie.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz maksymalna wysokość opłaty za wyżywienie reguluje odrębna uchwała Rady Miasta Międzyrzec Podlaski.

3. Opłaty za pobyt dziecka i wyżywienie podlegają obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka w żłobku proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności

4. Terminy wnoszenia i zwrotu opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy Miastem Międzyrzec Podlaski reprezentowanym przez Dyrektora Żłobka na podstawie odrębnego pełnomocnictwa a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA ŻŁOBKA

§ 12.

1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Miasta Międzyrzec Podlaski prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.

Rozdział 6. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 13.

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Dyrektor Żłobka.

2. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz w oparciu o udzielone mu przez Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski pisemne pełnomocnictwo.

3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym pracowników Żłobka.

4. Dyrektor Żłobka jest zatrudniony przez Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski

5. Do obowiązków i uprawnień Dyrektora Żłobka Miejskiego w Międzyrzec Podlaskim należy w szczególności:

a) organizowanie pracy Żłobka,

b) sporządzenia planu finansowego Żłobka i jego bieżąca realizacja,

c) zapewnienia właściwej organizacji pracy, dokonywane podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy oraz zatrudnienie, zwalnianie i dokonywanie innych czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka,

d) zapewnienie należytego stanu higieniczno- sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem,

e) uzgadnianie z Burmistrzem Miasta Międzyrzec Podlaski zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

f) prowadzenie, udostępnianie i archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 7. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA

§ 14.

Do podstawowych obowiązków rodziców / opiekunów prawni dziecka zwanych dalej „rodzicami”, należy:

1. Przestrzeganie niniejszego statutu oraz regulaminu Żłobka.

2. Zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty i przybory (odzież zapasowa, obuwie zmienne, przybory toaletowe, pieluszki) – Wyprawa oraz ewentualne pomoce dydaktyczne.

3. Przeprowadzanie tylko zdrowego dziecka i odbieranie dziecka ze Żłobka w czasie określonym w umowie.

4. Terminowe niszczenie odpłatności za pobyt dziecka w żłobku.

5. Informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

6. Aktualizowanie wszelkiej dokumentacji dziecka w placówce a w szczególności danych osobowych i teleadresowych.

7. Przyrowadzenie dziecka po chorobie z zaświadczeniem lekarskim stwierdzającym brak przeciwwskazań do uczęszczania do placówki.

8. Wspierania opiekunek w celu osiągnięcia przygotowania do wychowania przedszkolnego.

9. Inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych.

§ 15.

Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

1. Zapoznania się z programem zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych Żłobka realizowanym w każdej grupie, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwym do wieku dziecka.

2. Uzyskiwania, na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka.

3. Uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunek w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczej oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy.

4. Uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach.

5. Uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka.

6. Wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka oraz pracy pracowników Dyrektorowi placówki i organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

§ 16.

1. Rodzice i opiekunowie żłobka zobowiązani są współdziałać ze sobą w sprawach dotyczących dzieci oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Formy współpracy Żłobka z rodzicami:

a. Konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem i opiekunami,

b. Zajęcia otwarte,

c. Udział w uroczystościach organizowanych na terenie Żłobka.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie określonym dla jego nadania.