

Uchwała Nr XXXIX/297/17
Rady Miasta Międzyrzec Podlaski

z dnia 28 grudnia 2017 r.

w sprawie przyjęcia „Programu restrukturyzacji zadłużenia użytkowników lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Międzyrzec Podlaski obowiązującego w latach 2018-2022”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) Rada Miasta Międzyrzec Podlaski uchwała, co następuje:

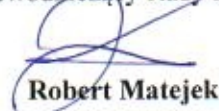
§ 1. Mając na celu interes publiczny, w szczególności zwiększenie wpływów z tytułu zaległych opłat za korzystanie z lokali mieszkalnych oraz utrwalenie zasady terminowości wnoszenia bieżących opłat za korzystanie z lokali mieszkalnych przyjmuje się „Program restrukturyzacji zadłużenia użytkowników lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Międzyrzec Podlaski obowiązujący w latach 2018-2022” - zwany dalej „Programem” - stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. W zakresie uregulowanym w Programie nie mają zastosowania przepisy uchwały nr X/67/11 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Międzyrzec Podlaski i jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do ich udzielania (Dz. Urz. Województwa Lubelskiego z 2011r. Nr 118 poz. 2085 z późn. zm.).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Międzyrzec Podlaski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta


Robert Matejek

**Program restrukturyzacji zadłużenia użytkowników lokali
wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Międzyrzec Podlaski
obowiązującego w latach 2018-2022**

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) mieście - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Międzyrzec Podlaski;
- 2) zarządcy - należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Międzyrzecu Podlaskim;
- 3) Programie - należy przez to rozumieć „Program restrukturyzacji zadłużenia użytkowników lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Międzyrzec Podlaski obowiązujący w latach 2018-2022”;
- 4) uczestnikach Programu - należy przez to rozumieć pełnoletnie osoby odpowiedzialne za wnoszenie opłat czynszowych z tytułu najmu lokalu oraz odszkodowań za bezumowne korzystanie z lokalu, które przystąpiły do Programu;
- 5) dłużniku - należy przez to rozumieć najemcę lub osobę zajmującą bez tytułu prawnego lokalu, posiadającą zadłużenie, osoby zamieszkujące w zadłużonym lokalu, zobowiązane solidarnie z najemcą - w tym współmałżonkowie - do zapłaty czynszu oraz innych opłat niezależnych od właściciela, a także osoby, które nie zamieszkują już w lokalu, ale nadal posiadają zadłużenie z tytułu użytkowania tego lokalu;
- 6) opłatach - należy przez to rozumieć opłaty za użytkowanie lokalu, tj. czynsz, odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu oraz opłaty niezależne od właściciela w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1610, z późn. zm.);
- 7) zadłużeniu - należy przez to rozumieć zaległe opłaty, odsetki za zwłokę w zapłacie należności głównej oraz nieuregulowane koszty dochodzenia roszczeń i egzekucji za lokal stanowiący własność Gminy Miejskiej Międzyrzec Podlaski;
- 8) należności głównej - należy przez to rozumieć zaległe opłaty z tytułu najmu lokalu lub zaległe odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu;
- 9) wynajmującym - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Międzyrzec Podlaski;
- 10) lokalu - należy przez to rozumieć lokal wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Międzyrzec Podlaski (w tym lokal socjalny);
- 11) restrukturyzacji zadłużenia - należy przez to rozumieć częściowe umorzenie zadłużenia, przy jednoczesnej spłacie pozostałej części tego zadłużenia, dokonane według zasad określonych w Programie;
- 12) spłacie zadłużenia - należy przez to rozumieć spłatę zadłużenia w formie pieniężnej.

§ 2

1. Program ma charakter jednorazowej pomocy dłużnikom polegającej na restrukturyzacji zadłużenia.
2. Restrukturyzacja zadłużenia może nastąpić wyłącznie na rzecz dłużników, którzy na dzień 31 grudnia 2016 r. zalegali z zapłatą opłat, przystąpią do Programu oraz wypełnią wszystkie warunki określone w Programie.

Rozdział 2
CEL I ZAŁOŻENIA PROGRAMU

§ 3

Celem Programu jest:

- 1) pomoc osobom zajmującym lokale i ich rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej w utrzymaniu dotychczas zajmowanych lokali;
- 2) pomoc osobom korzystającym z lokali w przewyciężeniu trudnej sytuacji materialnej;
- 3) zwiększenie poczucia bezpieczeństwa socjalnego;
- 4) zapobieganie eksmisjom i bezdomności;
- 5) umacnianie rodziny i jej zdolności do samodzielnego pokonywania trudności życiowych;
- 6) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu;
- 7) mobilizowanie do terminowego wnoszenia opłat za użytkowanie lokalu;
- 8) uzyskanie większych wpływów z tytułu zaległych opłat.

§ 4

Ustala się następujące założenia Programu:

1. Restrukturyzacja zadłużenia według stanu na dzień złożenia wniosku, po spełnieniu warunków określonych w Programie polegająca na:
 - 1) Wariant I:
 - a) spłacie 30% zadłużenia w terminie najdłużej 18 miesięcy od dnia podpisania porozumienia,
 - b) braku zaległości w bieżących opłatach od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania porozumienia,
 - c) terminowym wnoszeniu bieżących opłat w okresie obowiązywania porozumienia, począwszy od dnia jego podpisania. Warunek terminowego wnoszenia bieżących opłat nie dotyczy uczestników Programu, którzy na dzień podpisania porozumienia nie użytkują lokalu,
 - d) umorzeniu pozostałej części zadłużenia po wywiązaniu się z warunków porozumienia w terminie określonym w porozumieniu,
 - e) w uzasadnionych losowych przypadkach dopuszcza się możliwość opóźnienia w spłacie (nie dłużej niż o 14 dni) po uprzednim powiadomieniu o tym fakcie w formie pisemnej Zarządcę.
 - 2) Wariant II:
 - a) spłacie 50% zadłużenia w miesięcznych ratach, w trakcie obowiązywania Programu, nie później niż do 30 września 2022 r. Wysokość rat oraz terminy ich zapłaty określone zostaną w porozumieniu,
 - b) braku zaległości w bieżących opłatach od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania porozumienia,
 - c) terminowym wnoszeniu bieżących opłat w okresie obowiązywania porozumienia, począwszy od dnia jego podpisania. Warunek terminowego wnoszenia bieżących opłat nie dotyczy uczestników Programu, którzy na dzień podpisania porozumienia nie użytkują lokalu,
 - d) umorzeniu pozostałej części zadłużenia w terminie określonym w porozumieniu, po wywiązaniu się z warunków porozumienia, nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.,
 - e) w uzasadnionych losowych przypadkach dopuszcza się możliwość opóźnienia w spłacie (nie dłużej niż o 14 dni) po uprzednim powiadomieniu o tym fakcie w formie pisemnej Zarządcę.
2. Zawarcie z dłużnikiem porozumienia, w którym zostaną określone zasady restrukturyzacji zadłużenia.

3. Zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust. 2, będzie skutkowało:
 - 1) wygaśnięciem dotychczas zawartych umów między wynajmującym i dłużnikiem, w zakresie ulgi w spłacie zadłużenia;
 - 2) nie naliczaniem odsetek od zadłużenia za okres spłaty zadłużenia;
 - 3) zawieszeniem wszczętego postępowania egzekucyjnego wobec dłużnika.
4. Naliczanie odsetek do dnia złożenia wniosku o przystąpienie do Programu.
5. Obowiązywanie Programu do dnia 31 grudnia 2022 r.

Rozdział 3

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

§ 5

Do Programu mogą przystąpić dłużnicy, którzy:

- 1) na dzień 31 grudnia 2016 r. posiadali zadłużenie.
- 2) nie powodowali dewastacji lokalu oraz nie naruszali porządku domowego w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
- 3) w terminie do 6 miesięcy od dnia wejścia w życie Programu złożą wniosek o umorzenie zadłużenia z tytułu użytkowania lokalu, w którym uznają zadłużenie. Wniosek składany jest w Wydziale Zarządzania Mieniem Komunalnym Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski przy ul. Pocztowa 8.

Rozdział 4

TRYB UDZIELANIA ULGI OBJĘTEJ PROGRAMEM

§ 6

1. Zarządca w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały powiadamia dłużników, którzy na dzień 31 grudnia 2016 r. posiadali zadłużenie, o:
 - 1) wysokości zadłużenia według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego wysłanie zawiadomień;
 - 2) warunkach uczestnictwa w Programie;
 - 3) miejscu składania wniosków.
2. Informację o warunkach uczestnictwa w Programie oraz miejscu składania wniosków umieszcza się również na stronie internetowej i tablicach informacyjnych Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyrzec Podlaskim.

§ 7

Porozumienie w sprawie restrukturyzacji zadłużenia podpisuje Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski lub osoby przez niego upoważnione.

§ 8

Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski w terminie do dnia 31 grudnia 2022 r. poinformuje uczestników Programu o restrukturyzacji zadłużenia.

Rozdział 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

W przypadku niedotrzymania przez dłużnika któregośkolwiek z warunków określonych w porozumieniu, porozumienie wygasa, a całe zadłużenie staje się natychmiast wymagalne wraz z odsetkami od należności głównej należnymi od dnia wymagalności.

§ 10

Ustala się wzór wniosku o umorzenie zadłużenia z tytułu używania lokalu mieszkalnego, który

stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Programu.

§ 11

W przypadku śmierci dłużnika, który przystąpił do Programu, przed wykonaniem porozumienia, jego spadkobiercy mogą wykonać warunki postawione w porozumieniu i uzyskać umorzenie zadłużenia.

Przewodniczący Rady Miasta


Robert Matejek

Międzyrzec Podlaski, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

PESEL

Telefon

**Burmistrz Miasta
Międzyrzec Podlaski**

**WNIOSEK
O UMORZENIE ZADŁUŻENIA Z TYTUŁU UŻYWANIA LOKALU MIESZKALNEGO**

Niniejszym oświadczam, iż uznaję zadłużenie wobec Gminy Miejskiej Międzyrzec Podlaski z tytułu użytkowania lokalu mieszkalnego nr położonego przy ul. w wysokościzł., według stanu na dzień r., na które składa się:

- należność głównazł według stanu na dzieńr.,
- odsetki zł. do dniar.,
- koszty dochodzenia roszczeń i egzekucjizł.

Na podstawie uchwały nr/2017 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia ...grudnia 2017 r. zwracam się z prośbą o umorzenie*:

- 1) 70% zadłużenia, jednocześnie zobowiązuję się do spłaty 30% zadłużenia do dnia
..... r.
- 2) 50% zadłużenia, jednocześnie zobowiązuję się do spłaty 50% zadłużenia do dnia
.....r.

Wpłaty będą dokonywane w miesięcznych ratach, w wysokości i terminach określonych w porozumieniu, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września 2022 r.

.....
(podpis wnioskodawcy)

* właściwe zaznaczyć

Na podstawie z art. 7 pkt 5 i art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski w celu realizacji mojego wniosku o umorzenie zadłużenia z tytułu użytkowania

lokalu mieszkalnego.

Administratorem danych jest Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji mojego wniosku o umorzenie zadłużenia z tytułu używania lokalu mieszkalnego i nie będą przekazywane innym podmiotom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwe pozytywne rozpatrzenie wniosku o umorzenie zadłużenia z tytułu używania lokalu mieszkalnego.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wypełnia zarządca lokalu:

1. Miesięczny czynsz/odszkodowanie zł.
Miesięczne opłaty niezależne od właściciela (media) zł.
Razem miesięczne opłaty za lokal zł.
2. Zadłużenie w kwocie , na którą składa się:
 - należność głównazł. według stanu na dzień r.,
 - odsetkizł. do dnia r.,
 - koszty dochodzenia roszczeń i egzekucjizł.
3. Informacja zarządcy dotycząca:
 - a) dewastacji lokalu
.....
.....
.....
 - b) wykroczeniu przeciwko porządkowi domowemu
.....
.....
.....

.....
(data, podpis i pieczęć zarządcy)

Przewodniczący Rady Miasta


Robert Matejek