

Statut
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Międzyrzeczu Podlaskim

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu Podlaskim, zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.);
- 3) ustawa z 30 czerwca 2005 r o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz 2104),
- 4) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 106 z 1998r., poz. 668 z późn. zm.);
- 6) uchwały Nr X/68/90 Miejskiej Rady Narodowej w Międzyrzeczu Podlaskim z dnia 10 lutego 1990r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 7) innych przepisów dotyczących działalności rzeczowej i finansowej Ośrodka;
- 8) niniejszego statutu.

§ 2

Siedziba Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej mieści się w Międzyrzeczu Podlaskim, przy ul. J. Piłsudskiego 6.

§ 3

Terenem działania Ośrodka jest miasto Międzyrzec Podlaski

§ 4

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną utworzona w celu realizacji zadań własnych i zleconych z zakresu pomocy społecznej oraz innych zadań przewidzianych przepisami prawa.
2. Ośrodek wykonuje zadania własne z zakresu pomocy społecznej, zgodnie z ustaleniami Rady Miasta Międzyrzec Podlaski i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej finansowane przez Wojewodę.
3. Ośrodek jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu Miasta i dotacji celowych na realizację zadań zleconych.

Rozdział 2

Cel i zadania Ośrodka

§ 5

1. Zadaniem Ośrodka jest niesienie pomocy osobom i rodzinom potrzebującym.
2. Celem działania Ośrodka jest zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.
3. Zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej obejmują w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej;
 - 2) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
 - 3) przyznawania i wypłacania przewidzianych ustawą świadczeń;
 - 4) pobudzania społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;
 - 5) kierowania do domów pomocy społecznej;
 - 6) prowadzenie pracy socjalnej i poradnictwa, rozumianych jako działalność zawodowa, skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie;
 - 7) propagowanie kompleksowego rozwiązywania problemów społecznych oraz inicjowania tworzenia w tym celu strategii i programów działania.
4. Ośrodek może podejmować inną działalność z zakresu pomocy społecznej, wynikającą z potrzeb środowiska lokalnego

§ 6

1. Do zadań własnych o charakterze obowiązkowym, realizowanych przez miasto należy:
 - 1) opracowanie i realizacja miejskiej strategii rozwiązywania problemów społecznych grup ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z ryzyka;
 - 2) sporządzania bilansu potrzeb miasta w zakresie pomocy społecznej;
 - 3) udzielania schronienia, zapewnianie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym,
 - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego;
 - 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
 - 10) praca socjalna;
 - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 12) prowadzenie i zapewnianie miejsc w placówkach opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
 - 13) tworzenie miejskiego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
 - 14) dożywianie dzieci;
 - 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
 - 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca miasta w tym domu;
 - 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;

- 18) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
 - 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
 - 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Do zadań własnych z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez miasto należy:
- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
 - 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
 - 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu miejskim i kierowanie do nich osób wymagających opieki;
 - 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb miasta, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
 - 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

§ 7

Ośrodek realizuje zadania zlecone Miastu z zakresu administracji rządowej, które obejmują:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie w formie interwencji kryzysowej zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa art. 5a ustawy o pomocy społecznej;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) popieranie działalności w zakresie pomocy społecznej prowadzonej przez osoby fizyczne i prawne, organizacje społeczne, związki zawodowe i ruchy samopomocowe.

§ 8

Ośrodek Pomocy Społecznej współpracuje z:

- 1) organami samorządu terytorialnego gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy oraz administracji rządowej;
- 2) jednostkami organizacyjnymi służby zdrowia;
- 3) instytucjami, organizacjami pozarządowymi, związkami wyznaniowymi i przedsiębiorstwami;
- 4) pracodawcami oraz innymi osobami prawnymi i fizycznymi;
- 5) fundacjami, stowarzyszeniami, organizacjami społecznymi, Kościołem katolickim i innymi zeznaniami w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

Rozdział 3

Organizacja i Zarządzanie

§ 9

Na czele Ośrodka Pomocy Społecznej stoi Kierownik, który kieruje jego pracą, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działalność.

§ 10

Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta, a stosunek pracy nawiązuje się na podstawie umowy o pracę.

§ 11

Kierownik Ośrodka Pomocy społecznej wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku, jest przełożonym wszystkich pracowników.

§ 12

Kierownik Ośrodka może wydawać decyzje administracyjne w zakresie wykonywania zadań własnych gminy i zleconych przez administrację rządową na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Miasta .

§13

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej składa Radzie Miasta w Międzyrzeczu Podlaskim coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

§ 14

Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli przed sądami powszechnymi powództwa o roszczenia alimentacyjne.

§ 15

Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do właściwych organów.

§ 16

Strukturę organizacyjną Ośrodka Pomocy Społecznej określa Kierownik w Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka.

§ 17

Regulamin ustala Burmistrz Miasta na wniosek Kierownika Ośrodka.

Rozdział 4

Mienie i gospodarka finansowa

§ 18

1. Ośrodek Pomocy Społecznej gospodaruje powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.
2. Gospodarkę finansową prowadzi w oparciu o roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki na realizację zadań własnych i zleconych.
3. Dochody Ośrodka stanowią:
 - 1) środki z budżetu miasta na realizację zadań własnych;
 - 2) dotacje celowe z budżetu Wojewody na realizację zadań zleconych w zakresie opieki społecznej.
4. Środki finansowe Ośrodka lokowane są na odrębnym rachunku bankowym.
5. Ośrodek samodzielnie prowadzi obsługę finansowo – księgową.
6. Za gospodarkę finansową Ośrodka odpowiada Główny Księgowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 19

Ośrodek tworzy Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych. Zasady gospodarowania Funduszem określa regulamin zatwierdzony w formie wewnętrznego zarządzania Kierownika Ośrodka.

Rozdział 5
Postanowienia końcowe

§ 20

1. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą, adresem siedziby i numerem telefonu o treści:
„Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Piłsudskiego 6,
tel. (0-83) 3717803”.