

**Programu współpracy  
Miasta Międzyrzec Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz  
podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie na 2012 rok.**

§ 1

Celem współpracy Miasta Międzyrzec Podlaski z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) efektywne zaspakajanie potrzeb i poprawa życia mieszkańców miasta,
- 2) uzupełnienie lub wzbogacenie oferty usług dla mieszkańców,
- 3) dbałość o wychowanie młodego pokolenia poprzez trafne diagnozowanie potrzeb oraz poszukiwanie metod i form jego realizacji,
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 5) zwiększenie udziału i zaangażowanie mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów oraz realizacji potrzeb społeczności lokalnej,
- 6) poszukiwanie pozabudżetowych możliwości realizacji zadań publicznych.

§ 2

Współpraca pomiędzy podmiotami programu a Miastem odbywa się na zasadach:

- 1) wspierania,
- 2) suwerenności,
- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,
- 5) jawności.

§ 3

1. Przedmiotem współpracy samorządu miasta Międzyrzec Podlaski z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest wspólna, z niżej wymienionymi organizacjami, realizacja zadań własnych samorządu miejskiego, zawartych w art. 4 w/w ustawy, umożliwiająca zaangażowanie zasobów intelektualnych, kadrowych i rzeczowych tych organizacji, w dążeniu do pełniejszego zaspokajania potrzeb mieszkańców miasta Międzyrzec Podlaskiego.
2. Programem współpracy objęte są podmioty posiadające uregulowany status prawny, zorganizowane w formie: organizacji pozarządowej lub kościelnej, stowarzyszenia, fundacji, klubu sportowego (w tym ludowego lub uczniowskiego klubu sportowego), koła terenowego organizacji społecznej, niezależnie od tego czy posiadają one osobowość prawną, czy też jej nie posiadają.

3. Warunkiem koniecznym nawiązania współpracy, określonej niniejszym programem, jest prowadzenie działalności społecznie użytecznej, przez podmioty określone w pkt 2, na rzecz mieszkańców miasta w sferze zadań publicznych, w zakresie właściwym dla zadań własnych samorządu Miasta Międzyrzec Podlaski.

#### § 4

1. Formy współpracy Miasta Międzyrzec Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w realizacji zadań publicznych w 2012 roku:
  - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w w/w ustawie,
  - 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
  - 3) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 4) finansowanie zakupu pucharów i nagród dla uczestników imprez sportowych, kulturalnych, konkursów wiedzy i tym podobnych, organizowanych pod patronatem Burmistrza Miasta,
  - 5) użyczenie lokali, środków transportu i sprzętu będącego w dyspozycji Urzędu Miasta na potrzeby realizacji zadań statutowych organizacji.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych w 2012 roku, określonych niniejszym programem, odbywa się na zasadzie wspierania ich wykonywania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

#### § 5

Priorytetowe zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2012 roku we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.):

- 1) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 2) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych i letnich,
- 3) organizacja integracyjnych imprez kulturalnych, wypoczynkowych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych,
- 4) szkolenia dzieci i młodzieży w zakresie bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz innych zagrożeń w drodze do i ze szkoły,
- 5) szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie ratownictwa wodnego i bezpiecznych zachowań nad wodą,
- 6) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży, w formie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz udział w zawodach i rozgrywkach sportowych o zasięgu miejskim, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
- 7) prowadzenie zajęć sportowych dla mieszkańców miasta i zapewnienie im udziału w rywalizacji sportowej,
- 8) szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie umiejętności żeglarskich oraz sportów wodnych, w tym organizacja obozów sportowych i wypoczynku nad wodą,

- 9) szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie umiejętności narciarskich oraz sportów zimowych, w tym organizacja obozów sportowych i wypoczynku na świeżym powietrzu w okresie zimy,
- 10) organizacja rywalizacji sportowej z udziałem osób niepełnosprawnych,
- 11) popularyzacja aktywności fizycznej mieszkańców miasta poprzez działalność sportowo-rekreacyjną w nietypowych dziedzinach sportu (np. jazda konna, nordinwalking, paintball itp.),
- 12) edukacja kulturalna i rozwijanie zainteresowań artystycznych, szczególnie poprzez organizację warsztatów twórczości, konkursów i innych form aktywności artystycznej dzieci i młodzieży,
- 13) zagospodarowanie czasu wolnego osób starszych poprzez organizację atrakcyjnych form aktywności tej grupy mieszkańców,
- 14) popularyzowanie wiedzy o historii i współczesności miasta Międzyrzec Podlaski, szczególnie poprzez działalność wydawniczą i popularnonaukową,
- 15) kultywowanie tradycji narodowych i regionalnych poprzez organizację uroczystości patriotycznych,
- 16) realizacja programów profilaktyczno-integracyjnych, skierowanych do dzieci i młodzieży z zaburzeniami emocjonalnymi, mających trudności z adaptacją w środowisku,
- 17) organizacja czasu i wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo, w tym prowadzenie świetlic środowiskowych i socjoterapeutycznych,
- 18) zapewnienie pomocy terapeutycznej, psychologicznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i współ uzależnionych od alkoholu i narkotyków,
- 19) zabezpieczenie całodobowych form pomocy dla ofiar przemocy w rodzinie,
- 20) zapewnienie pomocy psychospołecznej i prawnej dla członków rodzin osób uzależnionych,
- 21) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, szczególnie wśród dzieci i młodzieży,
- 22) świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych.
- 23) organizowanie pracy z rodziną zagrożoną umieszczeniem dzieci w pieczy zastępczej.

## § 6

Szczegółowy zakres poszczególnych zadań oraz warunki ich realizacji będą określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, który jest warunkiem koniecznym, poprzedzającym zlecenie realizacji zadania publicznego.

## § 7

Niniejszy Program, uwzględniający wnioski i uwagi organizacji pozarządowych prowadzących statutową działalność na terenie miasta Międzyrzec Podlaski, realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 roku.

## § 8

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się po uprzednim przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, w trybie i na zasadach przewidzianych ustawą o pożytku publicznym i o wolontariacie.
2. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w BIP, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu.
3. Ogłoszenie o konkursie ofert musi być opublikowane minimum z 21 dniowym wyprzedzeniem.
4. Po upływie terminu składania, oferty rozpatruje komisja konkursowa, powołana przez Burmistrza Miasta, w celu ich zaopiniowania.
5. Decyzję o wyborze podmiotów i wysokości udzielonych dotacji podejmuje Burmistrz Miasta, w drodze zarządzenia.
6. W otwartym konkursie dla realizacji danego zadania może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
7. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie w BIP, na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu, podając:
  - nazwę oferenta,
  - nazwę zadania publicznego,
  - wysokość przyznanych środków publicznych.
8. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Miasta zawiera, z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego będącego przedmiotem postępowania konkursowego, zawartego w wybranej ofercie.
9. Umowa, o której mowa w pkt 8, określi również terminy przekazania dotacji na realizację zadania oraz czas realizacji, termin rozliczenia i złożenia sprawozdania z realizacji zadania będącego przedmiotem umowy.
10. Nie zawarcie umowy w wyznaczonym przez Burmistrza terminie skutkuje unieważnieniem wyników danego konkursu ofert.
10. Burmistrz Miasta może wezwać organizację do złożenia częściowych sprawozdań z wykonania zadania w trakcie jego realizacji.
11. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na wykonanie umowy realizacji zadania publicznego.

## § 9

Podmioty uprawnione mogą również, z własnej inicjatywy, złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, który Burmistrz Miasta rozpatruje w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca, z uwzględnieniem kryteriów oraz trybu przewidzianych w art.12 ustawy o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie.

## § 10

Burmistrz Miasta, na wniosek podmiotu uprawnionego, może zlecić realizację zadania publicznego o zasięgu lokalnym lub regionalnym, z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeżeli wartość takiego zadania nie przekracza 10.000,- zł i czas jego realizacji nie przekracza

90 dni, w trybie przewidzianym w art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

#### § 11

Podmioty ubiegające się o dotację na realizację zadań publicznych, zarówno w przypadku otwartego konkursu ofert, jak i oferty składanej z własnej inicjatywy lub z pominięciem postępowania konkursowego, zobowiązane są do złożenia oferty na formularzu określonym rozporządzeniem MPiPS z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 10 stycznia 2011r. Nr 6, poz. 25).

#### § 12

1. Na uzasadniony wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3, skierowany do Burmistrza Miasta, może być udzielone wsparcie rzeczowe w postaci:

- środka transportu,
- sprzętu komputerowego,
- udostępnienia pomieszczeń będących w użytkowaniu Urzędu lub jednostek organizacyjnych.

2. W/w pomoc rzeczowa świadczona będzie wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych organizacji lub spotkań roboczych i szkoleniowych ich członków.

#### § 13

Na działania realizowane przez organizacje pozarządowe, objęte patronatem Burmistrza Miasta, mogą być zakupywane nagrody, puchary lub dyplomy, wręczone uczestnikom imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych lub integracyjnych. Zakupy mogą być dokonywane są na uzasadniony skalą działania wnioski tych organizacji i finansowane z budżetu miasta.

#### § 14

Na realizację działań przewidzianych niniejszym Programem Miasto Międzyrzec Podlaski w 2012 roku przeznaczy w budżecie miasta środki finansowe w wysokości 180.000,-zł.

#### § 15

1. Realizacja danego programu rocznego podlega ocenie przez Radę Miasta Międzyrzec Podlaski w następnym roku kalendarzowym.

2. Burmistrz Miasta, nie później niż do 30 kwietnia, przedkłada Radzie Miasta sprawozdanie z realizacji w roku poprzednim Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Ocenie podlegają formy współpracy faktycznie realizowane w danym roku budżetowym oraz wielkość i sposób wykorzystania dotacji przyznanych organizacjom na realizację zadań publicznych

4. Sprawozdanie przedkładane Radzie Miasta powinno zawierać następujące informacje:

- forma współpracy/ rodzaj/nazwa zadania przekazanego do realizacji,
- termin realizacji zadania, w tym czas jego trwania,
- wysokość przyznanej dotacji,
- wkład własny organizacji, w tym finansowy lub rzeczowy,

- liczba adresatów działania,
- rezultaty osiągnięte w wyniku realizacji zadania,
- liczba aktów prawnych będących przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi,
- liczba zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, uczestniczących w realizacji zadań publicznych we współpracy z samorządem miejskim.

#### § 16

1. Program na rok 2012 został stworzony w oparciu o doświadczenia Burmistrza Miasta oraz komisji konkursowych z lat ubiegłych, dotyczące możliwości organizacyjnych, finansowych podmiotów składających oferty oraz posiadanej wiedzy o potrzebach mieszkańców Miasta w tym zakresie. Ponadto uwzględniono wnioski i postulaty składane przez radnych oraz różne organizacje społeczne.
2. Postanowienia niniejszego Programu są przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, na zasadach określonych w uchwale Nr XVI/132/07 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 29 listopada 2007r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Międzyrzec Podlaski.
3. Informacje o przebiegu konsultacji dotyczących niniejszego programu, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta.

#### § 17

W celu rozpatrzenia ofert złożonych w otwartym konkursie, Burmistrz Miasta, w drodze zarządzenia, powołuje komisję konkursową, w składzie:

- trzech przedstawicieli Urzędu Miasta,
- dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie miasta, które nie biorą udziału w otwartym konkursie ofert,
- osoby uczestniczące z głosem doradczym, w zakresie przedmiotu zadań przewidzianych ogłoszeniem konkursowym.

#### § 18

1. Zadaniem komisji konkursowej jest zaopiniowanie ofert złożonych w konkursie pod względem poprawności formalnej i merytorycznej, wynikających z ogłoszenia i przepisów ustawy.
2. Z prac komisji sporządzany jest protokół, którego postanowienia zawierają uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty.
3. Protokół z rozpatrzenia ofert, wraz z dokumentacją konkursową, komisja przekazuje Burmistrzowi Miasta celem ostatecznej decyzji, w sprawie przyznania dotacji na realizację zadań publicznych, określonych w pozytywnie zaopiniowanych ofertach.
4. Burmistrz Miasta w zarządzeniu wskaże, nazwę zadania, wykonawcę i wysokość dotacji na realizację zleczanych zadań publicznych oraz podmioty nadzorujące na bieżąco wykonywanie tych zadań.
5. Decyzja Burmistrza Miasta jest ostateczna.

## § 19

Kontroli, oceny i poprawności rozliczenia zrealizowanych zadań publicznych, zleconych organizacjom pozarządowym, dokonuje Komórka Kontroli Wewnętrznej Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski, w zakresie rzeczowym i finansowym, określonym w umowie zlecenia.