

**Uchwała Nr XXXI/268/13**  
**Rady Miasta Międzyrzec Podlaski**  
**z dnia 22 lutego 2013 r.**

**w sprawie zmian w statucie Miejskiego Zespołu Gospodarczo-Administracyjnego w Międzyrzecu Podlaskim**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), oraz § 13 Statutu Miejskiego Zespołu Gospodarczo-Administracyjnego w Międzyrzecu Podlaskim, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XV/127/07 z dnia 30 października 2007r. w sprawie powołania jednostki budżetowej pod nazwą Miejski Zespół Gospodarczo-Administracyjny w Międzyrzecu Podlaskim, Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1

W Statucie Miejskiego Zespołu Gospodarczo-Administracyjnego w Międzyrzecu Podlaskim, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XV/127/07 z dnia 30 października 2007r. w sprawie powołania jednostki budżetowej pod nazwą Miejski Zespół Gospodarczo-Administracyjny w Międzyrzecu Podlaskim, zmienionym uchwałą Nr XXIV/200/12 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski w sprawie zmian w statucie Miejskiego Zespołu Gospodarczo-Administracyjnego w Międzyrzecu Podlaskim, wprowadza się następujące zmiany:

1) zmienia się § 2, który otrzymuje brzmienie:

„§ 2

1. Miejski Zespół Gospodarczo-Administracyjny w Międzyrzecu Podlaskim, działa na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) lub przepisów zmieniających tę ustawę;
  - 2) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) lub przepisów zmieniających tę ustawę;
  - 3) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) lub przepisów zmieniających tę ustawę;
  - 4) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) lub przepisów zmieniających tę ustawę;
  - 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) lub przepisów zmieniających tę ustawę;
  - 6) ustawy z dnia 4 lipca 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2011 r. Nr 45 poz. 235, późn. zm.) lub przepisów zmieniających tę ustawę;
  - 7) przepisów wykonawczych do wyżej cytowanych ustaw;
  - 8) innych przepisów dotyczących działalności gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek budżetowych;
  - 9) niniejszego Statutu Miejskiego Zespołu Gospodarczo-Administracyjnego w Międzyrzecu Podlaskim.
2. MZGA prowadzi działalność na podstawie przepisów prawa dotyczących obowiązków i uprawnień Gminy Miejskiej Międzyrzec Podlaski jako organu prowadzącego szkoły oraz jako organu administracji publicznej w zakresie oświaty.
3. Ilekroć w Statucie Miejskiego Zespołu Gospodarczo-Administracyjnego jest mowa o:
  - 1) Burmistrzu Miasta – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski;
  - 2) Mieście – Miasto Międzyrzec Podlaski;
  - 3) MZGA – należy przez to rozumieć Miejski Zespół Gospodarczo-Administracyjny w Międzyrzecu Podlaskim;
  - 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Miejskiego Zespołu Gospodarczo- Administracyjny w Międzyrzecu Podlaskim;
  - 5) placówce oświatowej – należy przez to rozumieć szkoły, przedszkola, Zespół Placówek Oświatowych, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy oraz żłobki;

6) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Międzyrzec Podlaski.”;

2) zmienia się § 6, który otrzymuje brzmienie:

„§ 6

Przedmiotem działania MZGA jest w szczególności:

- 1) obsługa placówek oświatowych dotycząca spraw administracyjno-gospodarczych, w tym zaopatrywanie placówek w pomoce dydaktyczne, materiały i sprzęt niezbędny do realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych;
- 2) wykonywanie drobnych remontów i napraw bieżących;
- 3) wykonywanie zadań inwestycyjnych, wyłanianie wykonawców i nadzór nad tymi pracami;
- 4) kierowanie blokiem żywieniowym w placówkach oświatowych;
- 5) świadczenie usług administracyjno-finansowych na podstawie odrębnie zawartych porozumień na rzecz placówek oświatowych;
- 6) zapewnienie sprawności techniczno-eksploatacyjnej budynków i urządzeń oświatowych;
- 7) zawieranie umów dotyczących eksploatacji budynków;
- 8) zawieranie umów o wynajem pomieszczeń i dzierżawy gruntów;
- 9) ustalanie stawek odpłatności za wynajem pomieszczeń i korzystanie z urządzeń;
- 10) prowadzenie spraw związanych z zamówieniami publicznymi;
- 11) opracowywanie planu rzeczowo-finansowego;
- 12) przedkładanie sprawozdań z wykonania budżetu Burmistrzowi Miasta oraz odpowiednim organom;
- 13) wykonywanie w placówkach oświatowych zadań określonych w ustawie o systemie ubezpieczeń społecznych oraz dokonywanie rozliczeń z urzędami skarbowymi;
- 14) prowadzenie działalności w oparciu o plany budżetu dla poszczególnych placówek oświatowych;
- 15) wykonywanie zadań w imieniu Miasta jako organu prowadzącego placówki oświatowe;
- 16) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć we wszystkich sprawach dotyczących poszczególnych placówek oświatowych i pracowników oświaty należących do właściwości organów Miasta;
- 17) gromadzenie i przygotowywanie informacji w każdej sprawie dotyczącej oświaty w Mieście;
- 18) organizowanie i prowadzenie działalności socjalnej oraz obsługa funduszu na pomoc zdrowotną poszczególnych placówek oświatowych zgodnie z zatwierdzonymi regulaminami;
- 19) prowadzenie spraw wynikających z realizacji zadań organu prowadzącego placówki oświatowe, a w szczególności:
  - a) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, łączeniem, prowadzeniem, utrzymaniem i likwidowaniem placówek oświatowych przedszkoli i szkół miejskich,
  - b) prowadzenie rejestrów placówek oświatowych oraz klubów dziecięcych,
  - c) prowadzenie bieżącej analizy demograficznej Miasta w zakresie niezbędnego określania potrzeb rozwoju placówek oświatowych,
  - d) koordynacja realizacji polityki oświatowej Miasta oraz kierunków rozwoju placówek oświatowych,
  - e) ustalanie planów sieci placówek oświatowych,
  - f) analiza i przygotowanie do zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych na dany rok szkolny, na bazie wskaźników i zasad ich organizacji, uwzględniających ilość oddziałów, liczebność uczniów w oddziałach, zakresu zajęć pozalekcyjnych wykraczających poza minimum programowe oraz strukturę i limity zatrudnienia nauczycieli, pracowników obsługi i administracji,
  - g) prowadzenie spraw realizacji obowiązku nauki przez młodzież w wieku od 16 lat do 18 lat, rejestrowanie i prowadzenie spraw nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych,
  - h) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem bezpłatnego transportu do szkoły dla dzieci niepełnosprawnych,
  - i) prowadzenie spraw związanych z zatrudnianiem młodocianych, w tym nauki zawodu i przygotowania zawodowego,

- j) przygotowanie projektów uchwał i zarządzeń organów Miasta oraz innych dokumentów dotyczących oświaty, w tym opracowywanie projektu regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz wnioskowanie zmian w tym zakresie, w porozumieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli miejskich placówek oświatowych,
  - k) wnioskowanie o nagrody i odznaczenia dla dyrektorów placówek oświatowych,
  - l) współpraca z Kuratorium Oświaty w zakresie oceny pracy dyrektorów,
  - m) wprowadzanie danych do Systemu Informacji Oświatowej na podstawie danych przekazanych przez dyrektorów placówek oświatowych, nadzór nad powadzeniem Systemu Informacji Oświatowej i współpraca z Kuratorium Oświaty w tym zakresie,
  - n) ustalanie zasad i zapewnienie warunków dla doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - o) prowadzenie spraw awansu zawodowego nauczycieli, w tym organizacja i przeprowadzanie egzaminów na stopień nauczyciela mianowanego,
  - p) koordynowanie spraw odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolach oraz ustalanie wysokości dotacji dla przedszkoli niepublicznych,
  - q) koordynowanie i nadzorowanie spraw inwentaryzacyjnych w placówkach oświatowych,
  - r) współpraca z różnymi podmiotami w zakresie tworzenia i działalności innych placówek oświatowych na terenie Miasta,
  - s) wydawanie zezwoleń na prowadzenie placówki wsparcia dziennego, zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i prowadzenie rejestru,
  - t) prowadzenie i nadzorowanie spraw pomocy materialnej dla uczniów,
  - u) rozpatrywanie wniosków i ewidencja stypendiów dla dzieci i młodzieży za osiągnięcia w nauce, sporcie i kulturze,
- 20) prowadzenie innych spraw należących do Burmistrza Miasta jako organu administracji publicznej w zakresie oświaty, w tym organu kontrolnego oraz prowadzącego odpowiednią ewidencję;
- 21) prowadzenie archiwizacji dokumentów;
- 22) współpraca z urzędami, instytucjami w zakresie spraw prowadzonych przez MZGA.”;

3) w § 7 zmienia się ust. 4, który otrzymuje brzmienie:

„4. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta lub innych upoważnień.”.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Międzyrzec Podlaski.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 marca 2013r.