

**Program współpracy
Miasta Międzyrzec Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz
podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na 2013 rok**

§ 1

Program współpracy Miasta Międzyrzec Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa w szczególności:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji programu,
- 7) sposób realizacji programu,
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu,
- 9) sposób oceny realizacji programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2

Ilekroć w Programie współpracy Miasta Międzyrzec Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest mowa o:

- 1) Mieście – rozumie się przez to Miasto Międzyrzec Podlaski,
- 2) Radzie Miasta – rozumie się przez to Radę Miasta Międzyrzec Podlaski,
- 3) Burmistrzowi Miasta – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski,
- 4) Programie – rozumie się przez to Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok,
- 5) Urzędzie Miasta – rozumie się przez to Urząd Miasta w Międzyrzec Podlaskim,
- 6) ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) lub przepisy zmieniające tą ustawę.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi dla stworzenia warunków do rozwoju inicjatyw obywatelskich i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.

2. Celem szczegółowym programu jest:
 - 1) efektywne zaspakajanie potrzeb i poprawa życia mieszkańców miasta,
 - 2) uzupełnienie lub wzbogacenie oferty usług dla mieszkańców,
 - 3) dbałość o wychowanie młodego pokolenia poprzez trafne diagnozowanie potrzeb oraz poszukiwanie metod i form jego realizacji,
 - 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - 5) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne oraz zwiększenie udziału i zaangażowanie mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów oraz realizacji potrzeb społeczności lokalnej,
 - 6) wzmacnianie działań organizacji pozarządowych działających na rzecz poprawy jakości życia wspólnoty mieszkańców, przez wspieranie organizacyjne i finansowe ich działań, na zasadach określonych ustawą,
 - 7) zwiększenie efektywności wykorzystania środków publicznych,
 - 8) poszukiwanie pozabudżetowych możliwości realizacji zadań publicznych.

Zasady współpracy

§ 4

Współpraca pomiędzy podmiotami programu a Miastem odbywa się na zasadach:

- 1) Zasada partnerstwa oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.
- 2) Zasada pomocniczości oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- 3) Zasada suwerenności oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
- 4) Zasada efektywności oznacza sposób pomiaru skuteczności i celowości danej działalności, wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych.
- 5) Zasada uczciwej konkurencji oznacza wymóg udzielenia tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.

Zakres przedmiotowy

§ 5

1. Przedmiotem współpracy samorządu miasta Międzyrzec Podlaski z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest wspólna, z ww. organizacjami, realizacja zadań własnych samorządu miejskiego, zawartych w art. 4 ustawy, umożliwiająca zaangażowanie zasobów intelektualnych, kadrowych i rzeczowych tych organizacji, w dążeniu do pełniejszego zaspokajania potrzeb mieszkańców miasta Międzyrzec Podlaskiego.

2. Programem współpracy objęte są podmioty posiadające uregulowany status prawny, zorganizowane w formie: organizacji pozarządowej lub kościelnej, stowarzyszenia, fundacji, klubu sportowego (w tym ludowego lub uczniowskiego klubu sportowego), koła terenowego organizacji społecznej, niezależnie od tego czy posiadają one osobowość prawną, czy też jej nie posiadają.
3. Warunkiem koniecznym nawiązania współpracy, określonej niniejszym programem, jest prowadzenie działalności społecznie użytecznej, przez podmioty określone w ust. 2, na rzecz mieszkańców miasta w sferze zadań publicznych, w zakresie właściwym dla zadań własnych samorządu Miasta Międzyrzec Podlaski.

Formy współpracy

§ 6

1. Współpraca Miasta Międzyrzec Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w realizacji zadań publicznych w 2013 roku odbywać się będzie w formach :
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w w/w ustawie,
 - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
 - 3) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 4) finansowanie zakupu pucharów i nagród dla uczestników imprez sportowych, kulturalnych, konkursów wiedzy i tym podobnych, organizowanych pod patronatem Burmistrza Miasta,
 - 5) użyczenie lokali, środków transportu i sprzętu będącego w dyspozycji Urzędu Miasta na potrzeby realizacji zadań statutowych organizacji.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych w 2013 roku, określonych niniejszym programem, odbywa się na zasadzie wspierania ich wykonywania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7

Priorytetowe zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2013 roku we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- 1) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 2) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych i letnich,
- 3) organizacja integracyjnych imprez kulturalnych, wypoczynkowych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych,
- 4) szkolenia dzieci i młodzieży w zakresie bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz innych zagrożeń w drodze do i ze szkoły,
- 5) szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie ratownictwa wodnego i bezpiecznych zachowań nad wodą,
- 6) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży, w formie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz udział w zawodach i rozgrywkach sportowych o zasięgu miejskim, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
- 7) prowadzenie zajęć sportowych dla mieszkańców miasta i zapewnienie im udziału w rywalizacji sportowej,

- 8) szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie umiejętności żeglarskich oraz sportów wodnych, w tym organizacja obozów sportowych i wypoczynku nad wodą,
- 9) szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie umiejętności narciarskich oraz sportów zimowych, w tym organizacja obozów sportowych i wypoczynku na świeżym powietrzu w okresie zimy,
- 10) organizacja rywalizacji sportowej z udziałem osób niepełnosprawnych,
- 11) popularyzacja aktywności fizycznej mieszkańców miasta poprzez działalność sportowo-rekreacyjną w nietypowych dziedzinach sportu (np. jazda konna, nordic walking, paintball, itp.),
- 12) edukacja kulturalna i rozwijanie zainteresowań artystycznych, szczególnie poprzez organizację warsztatów twórczości, konkursów i innych form aktywności artystycznej dzieci i młodzieży,
- 13) zagospodarowanie czasu wolnego osób starszych poprzez organizację atrakcyjnych form aktywności tej grupy mieszkańców,
- 14) popularyzowanie wiedzy o historii i współczesności miasta Międzyrzec Podlaski, szczególnie poprzez działalność wydawniczą i popularnonaukową,
- 15) kultywowanie tradycji narodowych i regionalnych poprzez organizację uroczystości patriotycznych,
- 16) realizacja programów profilaktyczno-integracyjnych, skierowanych do dzieci i młodzieży z zaburzeniami emocjonalnymi, mających trudności z adaptacją w środowisku,
- 17) organizacja czasu i wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo, w tym prowadzenie świetlic środowiskowych i socjoterapeutycznych,
- 18) zapewnienie pomocy terapeutycznej, psychologicznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i współ uzależnionych od alkoholu i narkotyków,
- 19) zabezpieczenie całodobowych form pomocy dla ofiar przemocy w rodzinie,
- 20) zapewnienie pomocy psychospołecznej i prawnej dla członków rodzin osób uzależnionych,
- 21) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, szczególnie wśród dzieci i młodzieży,
- 22) świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych,
- 23) organizowanie pracy z rodziną zagrożoną umieszczeniem dzieci w pieczy zastępczej.

§ 8

Szczegółowy zakres poszczególnych zadań oraz warunki ich realizacji będą określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, który jest warunkiem koniecznym, poprzedzającym zlecenie realizacji zadania publicznego.

Okres realizacji programu

§ 9

Niniejszy Program, uwzględniający wnioski i uwagi organizacji pozarządowych prowadzących statutową działalność na terenie miasta Międzyrzec Podlaski, realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 roku.

Sposób realizacji programu

§ 10

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się po uprzednim przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, w trybie i na zasadach przewidzianych ustawą o pożytku publicznym i o wolontariacie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia..
2. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://ummiedzryzeczpodlaski.bip.lublin.pl>, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu [www. międzryzec.pl](http://www.miedzryzec.pl) .
3. Ogłoszenie o konkursie zawiera w szczególności:
 - 1) rodzaj zadania,
 - 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
 - 3) zasady przyznawania dotacji,
 - 4) terminy i warunki realizacji zadania,
 - 5) termin składania ofert,
 - 6) tryb i kryteria stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert,
 - 7) zrealizowane przez Burmistrza Miasta w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
4. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ogłoszenia o konkursie ofert, zgodnie z ust. 2.
5. Organizacja ubiegająca się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego musi spełnić następujące warunki:
 - a) złożyć w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofertę, spełniającą warunki, określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) realizować zadanie zgodnie z umową,
 - c) złożyć sprawozdanie z realizacji zadania w terminie określonym w umowie.
6. Po upływie terminu składania, oferty rozpatruje komisja konkursowa, powołana w drodze zarządzenia przez Burmistrza Miasta, w celu ich zaopiniowania.
7. Decyzję o wyborze ofert i wysokości udzielonych dotacji podejmuje Burmistrz Miasta, w drodze zarządzenia.
- 8 W otwartym konkursie dla realizacji danego zadania może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
9. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej <http://ummiedzryzeczpodlaski.bip.lublin.pl>, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu [www. międzryzec.pl](http://www.miedzryzec.pl), podając w ogłoszeniu:
 - nazwę oferenta,
 - nazwę zadania publicznego,
 - wysokość przyznanych środków publicznych.
10. Ogłoszenie o konkursie publikowane jest przez okres 30 dni od dnia ogłoszenia.
11. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
12. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Miasta zawiera, z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, pisemne umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego będącego przedmiotem postępowania konkursowego, zawartego w wybranej ofercie.

13. Umowa, o której mowa w ust.12 określi w szczególności terminy przekazania dotacji na realizację zadania oraz czas realizacji, termin rozliczenia i złożenia sprawozdania z realizacji zadania będącego przedmiotem umowy.
14. Nie zawarcie umowy w wyznaczonym przez Burmistrza terminie skutkuje unieważnieniem wyniku konkursu ofert w części dotyczącej danego zadania.
15. Organizacje, które uzyskały dotację po zakończeniu realizacji zadania publicznego są zobowiązane w terminie określonym w umowie do złożenia sprawozdania według obowiązującego wzoru, określonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) lub przepisami zmieniającymi to rozporządzenie.
16. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu. Burmistrz Miasta może wezwać organizację do złożenia częściowych sprawozdań z wykonania zadania w trakcie jego realizacji.
17. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na wykonanie umowy realizacji zadania publicznego.
18. Organizacje pozarządowe w okresie otrzymywania dotacji są zobowiązane do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Samorząd Miasta Międzyrzec Podlaski.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11

1. Burmistrz Miasta powołuje komisję konkursową, o której mowa w § 10 ust. 6, zwana dalej komisją, w składzie:
 - trzech przedstawicieli Urzędu Miasta,
 - dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie miasta, które nie biorą udziału w otwartym konkursie ofert,
 - osoby uczestniczące z głosem doradczym, w zakresie przedmiotu zadań przewidzianych ogłoszeniem konkursowym.
2. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

§ 12

1. Zadaniem komisji jest zaopiniowanie ofert złożonych w konkursie pod względem poprawności formalnej i merytorycznej, wynikających z ogłoszenia i przepisów ustawy.
2. Komisja konkursowa, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Posiedzenia komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek komisji.
4. Przewodniczącego komisji wyznacza Burmistrz Miasta.
5. Członek Komisji będący przedstawicielem oferenta starającego się o przyznanie dotacji nie może brać udziału w pracach komisji dotyczących opiniowania ofert tego oferenta.
6. W posiedzeniach komisji mogą brać udział osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji, wskazane przez Naczelnika Wydziału Obsługi Organizacyjno-Prawnej Urzędu Miasta.
7. Z tytułu pracy w komisji, jej członkowie nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

8. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - a) ocena formalna i merytoryczna ofert;
 - b) sporządzenie listy ocenionych ofert,
 - c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
9. Członkowie komisji rozpatrują oferty oddzielnie dla każdego zadania.
10. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy złożone oferty spełniają następujące wymogi formalne:
 - a) prowadzenie przez podmiot składający ofertę działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
 - b) kompletność i poprawność wypełnienia oferty,
 - c) zgodność ofert z zakresem ogłoszonego konkursu.
11. Komisja w trakcie rozpatrywania i oceny ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji i uzupełnienia dokumentacji.
12. Członkowie komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania przez oferenta – jego zdolność organizacyjną i merytoryczną do realizacji zadania (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji powyższych zadań),
 - b) finansowe – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów, kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonywania,
 - c) udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania,
 - d) racjonalność zaplanowanych kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - e) efektywność zadania – rezultaty realizacji zadania,
 - f) atrakcyjność dla beneficjentów,
 - g) innowacyjność wyróżniająca projekt na tle propozycji już funkcjonujących,
 - h) doświadczenie podmiotu ubiegającego się o dotację w realizacji tego typu przedsięwzięć.
13. Z prac komisji sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie komisji, którego postanowienia zawierają opinię o ofercie z uzasadnieniem.
14. Protokół z zaopiniowanymi ofertami wraz z dokumentacją komisję przekazuje Burmistrzowi Miasta celem podjęcia ostatecznej decyzji w sprawie przyznania dotacji na realizację zadań publicznych, określonych w pozytywnie zaopiniowanych ofertach.
15. Burmistrz Miasta w zarządzeniu wskaże, nazwę zadania, wykonawcę i wysokość dotacji na realizację zleczanych zadań publicznych oraz podmioty nadzorujące na bieżąco wykonywanie tych zadań.
16. Decyzja Burmistrza Miasta jest ostateczna.

§ 13

Podmioty uprawnione mogą również, z własnej inicjatywy, złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, który Burmistrz Miasta rozpatruje w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca, z uwzględnieniem kryteriów oraz trybu przewidzianych w art.12 ustawy o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie.

Wysokość środków planowanych na realizację programu.

§ 14

Burmistrz Miasta, na wniosek podmiotu uprawnionego, może zlecić realizację zadania publicznego o zasięgu lokalnym lub regionalnym, z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeżeli wartość takiego zadania nie przekracza 10.000,- zł i czas jego realizacji nie przekracza

90 dni, w trybie przewidzianym w art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 15

Podmioty ubiegające się o dotację na realizację zadań publicznych, zarówno w przypadku otwartego konkursu ofert, jak i oferty składanej z własnej inicjatywy lub z pominięciem postępowania konkursowego, zobowiązane są do złożenia oferty na formularzu określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) lub przepisów zmieniających to rozporządzenie.

§ 16

1. Na uzasadniony wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, skierowany do Burmistrza Miasta, może być udzielone wsparcie rzeczowe w postaci: środka transportu, sprzętu komputerowego, udostępnienia pomieszczeń będących w użytkowaniu Urzędu lub jednostek organizacyjnych.
2. W/w pomoc rzeczowa świadczona będzie wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych organizacji lub spotkań roboczych i szkoleniowych ich członków.

§ 17

Na działania realizowane przez organizacje pozarządowe, objęte patronatem Burmistrza Miasta, mogą być zakupywane nagrody, puchary lub dyplomy, wręczone uczestnikom imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych lub integracyjnych. Zakupy mogą być dokonywane na uzasadniony skalą działania wniosek tych organizacji i finansowane z budżetu miasta.

§ 18

Na realizację działań przewidzianych niniejszym Programem Miasto Międzyrzec Podlaski w 2013 roku planuje przeznaczyć w budżecie miasta środki finansowe w wysokości ogółem 530500 zł, w tym 125.500,- zł na organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi i 125.000 zł ,- na organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Sposób oceny realizacji programu

§ 19

1. Realizacja Programu podlega ocenie przez Radę Miasta w następnym roku kalendarzowym.
2. Burmistrz Miasta, nie później niż do 30 kwietnia 2014 r., przedkłada Radzie Miasta oraz publikuje w BIP <http://ummiedzyrzecpodlaski.bip.lublin.pl>, sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.
3. Ocenie podlegają formy współpracy faktycznie realizowane w danym roku budżetowym oraz wielkość i sposób wykorzystania dotacji przyznanych organizacjom na realizację zadań publicznych.
4. Sprawozdanie przedkładane Radzie Miasta powinno zawierać w szczególności następujące informacje:
 - forma współpracy/ rodzaj/nazwa zadania przekazanego do realizacji,
 - termin realizacji zadania, w tym czas jego trwania,
 - wysokość przyznanej dotacji,

- wkład własny organizacji, w tym finansowy lub rzeczowy,
- liczba adresatów działania,
- rezultaty osiągnięte w wyniku realizacji zadania,
- liczba aktów prawnych będących przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi,
- liczba zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, uczestniczących w realizacji zadań publicznych we współpracy z samorządem miejskim.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 20

1. Program na rok 2013 został stworzony w oparciu o doświadczenia Burmistrza Miasta oraz komisji konkursowych z lat ubiegłych, dotyczące możliwości organizacyjnych, finansowych podmiotów składających oferty oraz posiadanej wiedzy o potrzebach mieszkańców Miasta w tym zakresie. Ponadto uwzględniono wnioski i postulaty składane przez radnych oraz różne organizacje społeczne.
2. Postanowienia niniejszego Programu są przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, na zasadach określonych w uchwale Nr XVI/132/07 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 29 listopada 2007r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Międzyrzec Podlaski.
3. W konsultacjach, o którym mowa w ust. 2, biorą udział organizacje pozarządowe działające na terenie Miasta w zakresie ich działalności statutowej i uchwały, o której mowa w ust. 2.
4. Informacje o przebiegu konsultacji dotyczących niniejszego Programu, przedstawiane są na zasadach określonych w uchwale, o której mowa w ust. 2.

Postanowienia końcowe

§ 21

1. Bieżącym monitoringiem, oceną i poprawnością rozliczenia zrealizowanych zadań publicznych, zleconych organizacjom pozarządowym, w zakresie realizacji zadań Programu w zakresie rzeczowym i finansowym, określonym w umowie, zajmuje się właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Miasta odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
2. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Roczno Programu Współpracy organizacje pozarządowe mogą składać do Burmistrza Miasta, które zostaną wykorzystane przy opracowywaniu programu na następne lata.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
4. Burmistrz Miasta unieważnia konkurs ofert jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 10 ust. 3.
5. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu Burmistrz Miasta podaje do publicznej wiadomości w trybie, określonym w § 10 ust. 2.