

Statut Zespołu Placówek Oświatowych w Międzyrzecu Podlaskim

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zespół Placówek Oświatowych w Międzyrzecu Podlaskim – zwany w treści statutu „zespołem” stanowi jednostkę organizacyjną Miasta Międzyrzec Podlaski, realizującą zadania oświatowe, zapewniające kształcenie, wychowanie i opiekę w szkole podstawowej, przedszkolu i gimnazjum.

§ 2

1. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) sześcioletnia szkoła podstawowa,
 - 2) trzyletnie gimnazjum,
 - 3) przedszkole.
2. Każda ze szkół wchodzących w skład zespołu stanowi publiczną szkołę, przedszkole natomiast – publiczne przedszkole, w rozumieniu ustawy oświatowej.
3. Każda ze szkół wchodzących w skład zespołu, a także przedszkole posiada własny statut, którego postanowienia nie mogą być sprzeczne ze statutem zespołu. W razie istnienia takiej sprzeczności obowiązują postanowienia niniejszego statutu.

§ 3

Zespół działa na podstawie:

- ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.), zwanej w treści statutu ustawą oświatową,
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), zwanej w treści statutu ustawą ustrojową,
- innych ustaw oraz przepisów wykonawczych wydanych na podstawie upoważnień ustawowych, w tym Uchwały Nr VII/50/11 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie utworzenia Zespołu Placówek Oświatowych Nr 1 w Międzyrzecu Podlaskim,
- statutu Miasta Międzyrzec Podlaski, przyjętego uchwałą Nr XXIV/200/08 z dnia 30 kwietnia 2008 r.,
- niniejszego statutu.

§ 4

1. Organem prowadzącym zespół jest jednostka samorządu terytorialnego – Miasto Międzyrzec Podlaski. Miasto działa poprzez swoje organy zgodnie z ich właściwością wynikającą z ustawy ustrojowej.
2. Organ prowadzący sprawuje nadzór nad działalnością zespołu w zakresie spraw finansowych, administracyjnych oraz wykonuje inne zadania określone ustawami.

§ 5

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ II NAZWA ZESPOŁU

§ 6

Zespół działa pod nazwą Zespół Placówek Oświatowych Nr 1.

Mieści się w budynku przy ulicy Warszawskiej 40 w miejscowości Międzyrzec Podlaski.

Placówki wchodzące w skład Zespołu posługują się nazwami:

- 1) Zespół Placówek Oświatowych Nr 1
 - Szkoła Podstawowa Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Henryka Sienkiewicza w Międzyrzeczu Podlaskim, ul. Warszawska 40;
- 2) Zespół Placówek Oświatowych Nr 1
 - Gimnazjum Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi w Międzyrzeczu Podlaskim, ul. Warszawska 40;
- 3) Zespół Placówek Oświatowych Nr 1
 - Samorządowe Przedszkole Nr 2 w Międzyrzeczu Podlaskim, ul. Przedszkolna 2.

§ 7

1. Każdej ze szkół wchodzącej w skład zespołu organ prowadzący na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego może nadać odrębne imię.
2. Szkoła, której nadano imię przed utworzeniem zespołu, zachowuje je.

§ 8

1. Nazwa zespołu oraz szkół i placówek wchodzących w jego skład jest używana w pełnym brzmieniu.
2. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy zespołu.

ROZDZIAŁ III CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 9

Zespół realizuje cele i działania wynikające z ustawy oświatowej oraz przepisów wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum,
- 2) rozbudza w uczniach potrzebę korzystania z dorobku myśli ludzkiej i dóbr kultury, rozwija wrażliwość estetyczną i zdolność twórczego myślenia, zachęca uczniów do samokształcenia,
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie, stosownie do warunków zespołu i wieku uczniów,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości.

§ 10

Zadania zespołu są realizowane poprzez:

- 1) stworzenie uczniom szkół i placówek wchodzących w skład zespołu warunków do nabywania programowej wiedzy i umiejętności,
- 2) realizowanie programów wychowawczych i programów profilaktyki,
- 3) realizowanie programów nauczania poszczególnych przedmiotów,
- 4) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- 5) organizowanie opieki nad uczniami szkół i placówek wchodzących w skład zespołu,
- 6) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie zajęć dodatkowych oraz realizowanie indywidualnych programów nauczania.

§ 11

1. Program wychowawczy oraz program profilaktyki zespołu obejmuje programy wychowawcze oraz programy profilaktyki szkół wchodzących w jego skład.
2. Programy wymienione w ust. 1 uchwalają rady pedagogiczne po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 12

Program nauczania w zespole realizowany jest poprzez realizację programów dydaktycznych, obejmujących poszczególne przedmioty w szkołach i placówkach wchodzących w skład zespołu.

§ 13

Szczegółowe zasady systemu oceniania określone są przez wewnętrzne systemy oceniania oraz przedmiotowe systemy oceniania, stanowiące załączniki do statutów szkół wchodzących w skład zespołu.

ROZDZIAŁ IV ORGANY ZESPOŁU

§ 14

Organami zespołu są:

- 1) dyrektor zespołu,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczniowski.

§ 15

1. Dyrektor zespołu, wyłoniony w drodze konkursu, jest dyrektorem szkoły podstawowej, przedszkola i gimnazjum w rozumieniu ustawy oświatowej.
2. Funkcje dyrektora zespołu powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę.
3. Dyrektor zespołu w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą zespołu oraz reprezentuje zespół na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - 4) realizuje uchwały rady rodziców i rad pedagogicznych szkół wchodzących w skład zespołu,
 - 5) sprawuje kontrolę nad wykonaniem obowiązku szkolnego przez uczniów,
 - 6) prowadzi dokumentację szkolną,
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 8) w porozumieniu z dyrektorem Miejskiego Zespołu Gospodarczo-Administracyjnego organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę zespołu,
 - 9) przestrzega zasad właściwej interpretacji regulaminów oceniania i promowania,
 - 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych (p. poz., BHP, itp.).
4. W sytuacji rażącego naruszenia regulaminu ucznia, dyrektor zespołu w drodze decyzji skreśla z listy uczniów ucznia nie objętego obowiązkiem szkolnym. Skreślenie następuje na podstawie uchwały właściwej rady pedagogicznej.
5. Dyrektor zespołu w uzasadnionych przypadkach może wystąpić z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły. Za uzasadniony przypadek uznaje się rażące naruszenie regulaminu ucznia.

6. Dyrektor zespołu jest kierownikiem zakładu pracy wobec zatrudnionych w zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
7. Dyrektor zespołu w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu,
 - c) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu.
8. Dyrektor zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radami pedagogicznymi, radą rodziców i samorządami uczniowskimi szkół wchodzących w skład zespołu.
9. Dyrektor zespołu zapewnia wymianę informacji pomiędzy organami poszczególnych szkół wchodzących w skład zespołu.

§ 16

1. W szkole lub placówce wchodzącej w skład zespołu, dyrektor zespołu, za zgodą organu prowadzącego, może utworzyć stanowisko wicedyrektora zespołu d.s. danej szkoły.
2. Powierzenia stanowiska wicedyrektora zespołu i odwołania dokonuje dyrektor zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rad pedagogicznych szkół i placówek wchodzących w skład zespołu.
3. Szczegółowego przydziału czynności dla wicedyrektora zespołu dokonuje dyrektor zespołu.
4. Wicedyrektor zespołu wykonuje obowiązki dyrektora zespołu w razie jego nieobecności.

§ 17

1. Za zgodą organu prowadzącego, w ramach posiadanych środków finansowych dyrektor zespołu może tworzyć stanowiska kierownicze, jeśli jest to niezbędne dla właściwej realizacji zadań zespołu.
2. Powierzenia stanowiska kierowniczego i odwołania dokonuje dyrektor zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rad pedagogicznych szkół wchodzących w skład zespołu.
3. Szczegółowego przydziału czynności dokonuje dyrektor zespołu.

§ 18

1. W każdej ze szkół wchodzących w skład zespołu działa odrębna rada pedagogiczna.
2. Rada pedagogiczna stanowi kolegialny organ szkoły.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania rady pedagogicznej określa statut właściwej szkoły z zastrzeżeniem postanowień niniejszego statutu.
4. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy nauczyciele bez względu na wymiar czasu pracy.
5. Przewodniczącym rad pedagogicznych szkół jest dyrektor zespołu.
6. Przewodniczący rady pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebranie rady.
7. Zebrania rady pedagogicznej mogą odbywać się z inicjatywy przewodniczącego rady lub co najmniej 1/3 członków rady.
8. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć goście zaproszeni przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej; mają oni głos doradczy.
9. Zebrania plenarne i klasyfikacyjne rady pedagogicznej odbywają się dwa razy w roku szkolnym każdej szkoły. Pozostałe posiedzenia dyrektor szkoły organizuje w miarę potrzeb.

10. Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Przewodniczący rady pedagogicznej odpowiada za zawiadomienie członków rady o posiedzeniu.
12. Dyrektor zespołu przynajmniej dwa razy do roku informuje radę pedagogiczną o działalności szkoły i dokonuje oceny pracy szkoły. Równolegle składa sprawozdanie z działalności zespołu.
13. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszonych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli.
14. Zebrania rad są protokołowane.
15. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) uchwalanie regulaminu własnej działalności,
 - 4) podejmowanie uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 6) podejmowanie uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 7) występowanie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora zespołu lub innego stanowiska kierowniczego w szkole lub placówce,
 - 8) opiniowanie:
 - a) organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć,
 - b) propozycji dyrektora zespołu w sprawach przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych,
 - c) projektów planu finansowego szkoły,
 - d) wniosków dyrektora zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
16. Dyrektor zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia Lubelskiego Kuratora Oświaty oraz organ prowadzący. Kurator w porozumieniu z organem prowadzącym w razie stwierdzenia sprzeczności z prawem uchyla uchwałę. Rozstrzygnięcie Kuratora jest ostateczne.

§ 19

1. W zespole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów gimnazjum, szkoły podstawowej i wychowanków przedszkola.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania rady rodziców określają statuty szkół z zastrzeżeniem postanowień niniejszego statutu.
3. Radę rodziców tworzą przedstawiciele rad oddziałowych, wybierani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli tych rad do rady rodziców. Regulamin ten nie może być sprzeczny z niniejszym statutem, ani ze statutami poszczególnych szkół i placówek wchodzących w skład zespołu.
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:

- a) programu wychowawczego szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) inne działania nie wyszczególnione powyżej, a wynikające z przepisów prawa oświatowego.
6. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej oraz dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
 7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin rady rodziców.
 8. Jeżeli uchwała rady rodziców jest sprzeczna z prawem lub interesem szkoły, dyrektor zespołu zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni uzgadnia z rodzicami sposób załatwienia sprawy.
 9. W przypadku braku uzgodnień dyrektor zespołu przekazuje sprawę do organu prowadzącego lub kuratora oświaty, jeśli uchwała dotyczy nadzoru pedagogicznego. Organ prowadzący lub nadzorujący rozstrzyga sprawę w terminie 30 dni w sposób ostateczny.
 10. Zebrania rady są protokołowane.

§ 20

1. W każdej ze szkół wchodzących w skład zespołu działa odrębny samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie danej szkoły.
2. Samorząd opracowuje własny regulamin działania, który min. Określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy samorządu.
3. Szczegółowe zasady działania samorządu oraz jego kompetencje określają statuty szkół wchodzących w skład zespołu, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego statutu.

§ 21

1. W sytuacjach konfliktowych spory rozstrzyga się wewnątrz zespołu, a w szczególności:
 - a) spór uczeń – uczeń rozstrzyga wychowawca klasy, nauczyciel w czasie lekcji lub nauczyciel dyżurujący na przerwie,
 - b) spór uczeń – nauczyciel rozstrzyga wychowawca klasy lub dyrektor zespołu,
 - c) spór nauczyciel – nauczyciel rozstrzyga dyrektor zespołu,
 - d) spór nauczyciel – dyrektor zespołu rozstrzyga organ prowadzący szkołę lub kurator oświaty, jeżeli spór dotyczy spraw z zakresu nadzoru pedagogicznego,
 - e) spór nauczyciel – pracownik zespołu rozstrzyga dyrektor zespołu,
 - f) na wniosek stron w toku rozmów wyjaśniających mogą brać udział członkowie rady pedagogicznej lub związków zawodowych nauczycieli.
2. Spory pomiędzy radami pedagogicznymi, radą rodziców, samorządami uczniowskimi szkół wchodzących w skład zespołu wyjaśnia dyrektor zespołu, a rozstrzyga organ prowadzący, z tym, że spory dotyczące spraw z zakresu nadzoru pedagogicznego rozstrzyga kurator oświaty.

§ 22

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. W tym celu w każdej ze szkół i przedszkolu wchodzących w skład zespołu dyrektor zespołu organizuje raz na kwartał stałe spotkania z rodzicami.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i przyczyn trudności w nauce w formie przyjętej przez radę pedagogiczną szkoły (otwarte dni szkoły, indywidualne konsultacje),
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły,
 - 6) rodzice na miesiąc przed klasyfikacją półroczną lub roczną powinni być poinformowani o zamiarze wystawienia jego dziecku z jakiegokolwiek przedmiotu oceny niedostatecznej lub oceny nagannej z zachowania.
3. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) dopełnienia czynności związanych z realizacją obowiązku szkolnego ich dzieci,
 - 2) ponoszenia odpowiedzialności za zniszczenie przez dziecko mienia szkolnego,
 - 3) dbania o higieniczny i estetyczny wygląd dziecka,
 - 4) pozostawania w stałym kontakcie z wychowawcą dziecka.

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 23

1. Podstawowa jednostka organizacyjna w każdej ze szkół wchodzących w skład zespołu jest oddział.
2. Zasady tworzenia oddziałów, podział oddziału na grupy oraz czas trwania zajęć regulują statuty szkół wchodzących w skład zespołu.

§ 24

1. W zespole działa biblioteka szkolna służąca do realizowania potrzeb i zainteresowań ucznia, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy zespołu, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - prowadzenie zajęć czytelniczo – informacyjnych uczniów w grupach bądź oddziałach.
4. Godziny pracy biblioteki określa dyrektor zespołu tak, aby umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Organizację biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.

§ 25

W zespole organizuje się świetlicę wraz ze stołówką.

- 1) świetlica zatrudnia wychowawcę w wymiarze 26 godzin tygodniowo,

- 2) działalność wychowawcza prowadzona jest w grupach , które nie przekraczają 25 uczniów,
- 3) zasady działalności świetlicy określa regulamin, który opracowuje wychowawca i zatwierdza dyrektor .

§ 26

1. Szczegółowa organizacja nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy poszczególnych szkół i przedszkola opracowany przez dyrektora zespołu w terminie do 30 kwietnia każdego roku, uwzględniający ramowe plany nauczania.
2. Arkusze organizacji zatwierdza organ prowadzący do 30 maja danego roku.
3. Arkusz organizacji określa w szczególności liczbę pracowników szkoły lub przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, a także ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę lub przedszkole.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor zespołu ustala tygodniowy rozkład zajęć, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 27

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów i wychowanków. W tym celu:
 - 1) w czasie prowadzenia zajęć w szkole i poza nią, pełnienia dyżurów na przerwach międzylekcyjnych, wycieczkach szkolnych i w każdej innej sytuacji, gdy jest opiekunem uczniów, jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania przepisów prawa oświatowego dotyczących organizacji zajęć z uczniami, związanych z ich bezpieczeństwem, nauczyciel musi również być przewidujący i właściwie reagować na ewentualne zagrożenia,
 - 2) realizuje programy nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych mu oddziałach (grupach) według jego najlepszej wiedzy i woli, a także realizuje zadania organizacyjne wyznaczone w planie pracy szkoły,
 - 3) dba o pomoce dydaktyczno – wychowawcze, powierzony mu sprzęt, sale lekcyjna, organizuje swój warsztat pracy,
 - 4) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich uzdolnienia i zainteresowania,
 - 5) bezstronnie i obiektywnie ocenia uczniów i sprawiedliwie ich traktuje,
 - 6) doskonali swoje dydaktyczne i merytoryczne umiejętności,
 - 7) prawidłowo prowadzi dokumentację swojej pracy,
 - 8) systematycznie współpracuje z rodzicami uczniów.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz modyfikowanie go w miarę potrzeb. Nauczyciele szkoły mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.

§ 28

1. Każdy oddział dyrektor szkoły powierza jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Zadaniem wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, przygotowanie ich do życia w rodzinie i społeczeństwie, a w szczególności:
 - 1) wspomaganie rozwoju ucznia, procesu jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - 3) ustala treści zajęć tematycznych prowadzonych w czasie godzin do dyspozycji wychowawcy.
4. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
5. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych,
 - 2) wspierania ich działań wychowawczych,
 - 3) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.
6. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych oraz wychowawczych.
7. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym zespołem uczniowskim w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 29

1. Prawa i obowiązki innych niż nauczyciele pracowników zespołu określa ustawa z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 21 poz. 124 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.
2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec tych pracowników dokonuje dyrektor zespołu.

UCZNIOWIE ZESPOŁU

§ 30

Zasady i warunki przyjmowania uczniów, ich prawa i obowiązki, określają statuty szkół i przedszkola wchodzących w skład zespołu.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KONCOWE

§ 31

Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 33

Zasady prowadzenia przez zespół gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 34

Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu i zatwierdza w drodze uchwały.

§ 35

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2012 r.

Statut Zespołu Placówek Oświatowych w Międzyrzecu Podlaskim

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zespół Placówek Oświatowych w Międzyrzecu Podlaskim – zwany w treści statutu „zespołem” stanowi jednostkę organizacyjną Miasta Międzyrzec Podlaski, realizującą zadania oświatowe, zapewniające kształcenie, wychowanie i opiekę w szkole podstawowej, przedszkolu i gimnazjum.

§ 2

4. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) sześcioletnia szkoła podstawowa,
 - 2) trzyletnie gimnazjum,
 - 3) przedszkole.
5. Każda ze szkół wchodzących w skład zespołu stanowi publiczną szkołę, przedszkole natomiast – publiczne przedszkole, w rozumieniu ustawy oświatowej.
6. Każda ze szkół wchodzących w skład zespołu, a także przedszkole posiada własny statut, którego postanowienia nie mogą być sprzeczne ze statutem zespołu. W razie istnienia takiej sprzeczności obowiązują postanowienia niniejszego statutu.

§ 3

Zespół działa na podstawie:

- ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.), zwanej w treści statutu ustawą oświatową,
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), zwanej w treści statutu ustawą ustrojową,
- innych ustaw oraz przepisów wykonawczych wydanych na podstawie upoważnień ustawowych, w tym Uchwały Nr VII/50/11 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie utworzenia Zespołu Placówek Oświatowych Nr 1 w Międzyrzecu Podlaskim,
- statutu Miasta Międzyrzec Podlaski, przyjętego uchwałą Nr XXIV/200/08 z dnia 30 kwietnia 2008 r.,
- niniejszego statutu.

§ 4

1. Organem prowadzącym zespół jest jednostka samorządu terytorialnego – Miasto Międzyrzec Podlaski. Miasto działa poprzez swoje organy zgodnie z ich właściwością wynikającą z ustawy ustrojowej.
2. Organ prowadzący sprawuje nadzór nad działalnością zespołu w zakresie spraw finansowych, administracyjnych oraz wykonuje inne zadania określone ustawami.

§ 5

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ II NAZWA ZESPOŁU

§ 6

Zespół działa pod nazwą Zespół Placówek Oświatowych Nr 2.
Mieści się w budynku przy ulicy Partyzantów 8 w miejscowości Międzyrzec Podlaski.
Placówki wchodzące w skład Zespołu posługują się nazwami:

1. Zespół Placówek Oświatowych Nr 2
- Szkoła Podstawowa Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Bolesława Prusa w Międzyrzecu Podlaskim, ul. Partyzantów 8;
2. Zespół Placówek Oświatowych Nr 2
- Gimnazjum Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi w Międzyrzecu Podlaskim, ul. Partyzantów 8;
3. Zespół Placówek Oświatowych Nr 2
- Samorządowe Przedszkole Nr 4 im. Czesława Janczarskiego w Międzyrzecu Podlaskim, ul. Wita Stwosza 1.

§ 7

3. Każdej ze szkół wchodzącej w skład zespołu organ prowadzący na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego może nadać odrębne imię.
4. Szkoła, której nadano imię przed utworzeniem zespołu, zachowuje je.

§ 8

3. Nazwa zespołu oraz szkół i placówek wchodzących w jego skład jest używana w pełnym brzmieniu.
4. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy zespołu.

ROZDZIAŁ III CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 9

Zespół realizuje cele i działania wynikające z ustawy oświatowej oraz przepisów wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 5) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum,
- 6) rozbudza w uczniach potrzebę korzystania z dorobku myśli ludzkiej i dóbr kultury, rozwija wrażliwość estetyczną i zdolność twórczego myślenia, zachęca uczniów do samokształcenia,
- 7) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie, stosownie do warunków zespołu i wieku uczniów,
- 8) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości.

§ 10

Zadania zespołu są realizowane poprzez:

- 7) stworzenie uczniom szkół i placówek wchodzących w skład zespołu warunków do nabywania programowej wiedzy i umiejętności,
- 8) realizowanie programów wychowawczych i programów profilaktyki,
- 9) realizowanie programów nauczania poszczególnych przedmiotów,
- 10) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,

- 11) organizowanie opieki nad uczniami szkół i placówek wchodzących w skład zespołu,
- 12) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie zajęć dodatkowych oraz realizowanie indywidualnych programów nauczania.

§ 11

3. Program wychowawczy oraz program profilaktyki zespołu obejmuje programy wychowawcze oraz programy profilaktyki szkół wchodzących w jego skład.
4. Programy wymienione w ust. 1 uchwalają rady pedagogiczne po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 12

Program nauczania w zespole realizowany jest poprzez realizację programów dydaktycznych, obejmujących poszczególne przedmioty w szkołach i placówkach wchodzących w skład zespołu.

§ 13

Szczegółowe zasady systemu oceniania określone są przez wewnętrzne systemy oceniania oraz przedmiotowe systemy oceniania, stanowiące załączniki do statutów szkół wchodzących w skład zespołu.

ROZDZIAŁ IV ORGANY ZESPOŁU

§ 14

Organami zespołu są:

- 5) dyrektor zespołu,
- 6) rada pedagogiczna,
- 7) rada rodziców,
- 8) samorząd uczniowski.

§ 15

1. Dyrektor zespołu, wyłoniony w drodze konkursu, jest dyrektorem szkoły podstawowej, przedszkola i gimnazjum w rozumieniu ustawy oświatowej.
2. Funkcje dyrektora zespołu powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę.
3. Dyrektor zespołu w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą zespołu oraz reprezentuje zespół na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - 4) realizuje uchwały rady rodziców i rad pedagogicznych szkół wchodzących w skład zespołu,
 - 5) sprawuje kontrolę nad wykonaniem obowiązku szkolnego przez uczniów,
 - 6) prowadzi dokumentację szkolną,
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 8) w porozumieniu z dyrektorem Miejskiego Zespołu Gospodarczo-Administracyjnego organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę zespołu,
 - 9) przestrzega zasad właściwej interpretacji regulaminów oceniania i promowania,
 - 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych (p. poz., BHP, itp.).
4. W sytuacji rażącego naruszenia regulaminu ucznia, dyrektor zespołu w drodze decyzji skreśla z listy uczniów ucznia nie objętego obowiązkiem szkolnym. Skreślenie następuje na podstawie uchwały właściwej rady pedagogicznej.

5. Dyrektor zespołu w uzasadnionych przypadkach może wystąpić z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły. Za uzasadniony przypadek uznaje się rażące naruszenie regulaminu ucznia.
6. Dyrektor zespołu jest kierownikiem zakładu pracy wobec zatrudnionych w zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
7. Dyrektor zespołu w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu,
 - c) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu.
8. Dyrektor zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radami pedagogicznymi, radą rodziców i samorządami uczniowskimi szkół wchodzących w skład zespołu.
9. Dyrektor zespołu zapewnia wymianę informacji pomiędzy organami poszczególnych szkół wchodzących w skład zespołu.

§ 16

5. W szkole lub placówce wchodzącej w skład zespołu, dyrektor zespołu, za zgodą organu prowadzącego, może utworzyć stanowisko wicedyrektora zespołu d.s. danej szkoły.
6. Powierzenia stanowiska wicedyrektora zespołu i odwołania dokonuje dyrektor zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rad pedagogicznych szkół i placówek wchodzących w skład zespołu.
7. Szczegółowego przydziału czynności dla wicedyrektora zespołu dokonuje dyrektor zespołu.
8. Wicedyrektor zespołu wykonuje obowiązki dyrektora zespołu w razie jego nieobecności.

§ 17

4. Za zgodą organu prowadzącego, w ramach posiadanych środków finansowych dyrektor zespołu może tworzyć stanowiska kierownicze, jeśli jest to niezbędne dla właściwej realizacji zadań zespołu.
5. Powierzenia stanowiska kierowniczego i odwołania dokonuje dyrektor zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rad pedagogicznych szkół wchodzących w skład zespołu.
6. Szczegółowego przydziału czynności dokonuje dyrektor zespołu.

§ 18

1. W każdej ze szkół wchodzących w skład zespołu działa odrębna rada pedagogiczna.
2. Rada pedagogiczna stanowi kolegialny organ szkoły.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania rady pedagogicznej określa statut właściwej szkoły z zastrzeżeniem postanowień niniejszego statutu.
4. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy nauczyciele bez względu na wymiar czasu pracy.
5. Przewodniczącym rad pedagogicznych szkół jest dyrektor zespołu.
6. Przewodniczący rady pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebranie rady.
7. Zebrania rady pedagogicznej mogą odbywać się z inicjatywy przewodniczącego rady lub co najmniej 1/3 członków rady.
8. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć goście zaproszeni przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej; mają oni głos doradczy.

9. Zebrania plenarne i klasyfikacyjne rady pedagogicznej odbywają się dwa razy w roku szkolnym każdej szkoły. Pozostałe posiedzenia dyrektor szkoły organizuje w miarę potrzeb.
10. Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Przewodniczący rady pedagogicznej odpowiada za zawiadomienie członków rady o posiedzeniu.
12. Dyrektor zespołu przynajmniej dwa razy do roku informuje radę pedagogiczną o działalności szkoły i dokonuje oceny pracy szkoły. Równoległe składa sprawozdanie z działalności zespołu.
13. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszonych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli.
14. Zebrania rad są protokołowane.
15. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) uchwalanie regulaminu własnej działalności,
 - 4) podejmowanie uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 6) podejmowanie uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 7) występowanie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora zespołu lub innego stanowiska kierowniczego w szkole lub placówce,
 - 8) opiniowanie:
 - a) organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć,
 - b) propozycji dyrektora zespołu w sprawach przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych,
 - c) projektów planu finansowego szkoły,
 - d) wniosków dyrektora zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
16. Dyrektor zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia Lubelskiego Kuratora Oświaty oraz organ prowadzący. Kurator w porozumieniu z organem prowadzącym w razie stwierdzenia sprzeczności z prawem uchyla uchwałę. Rozstrzygnięcie Kuratora jest ostateczne.

§ 19

11. W zespole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów gimnazjum, szkoły podstawowej i wychowanków przedszkola.
12. Szczegółowe zasady funkcjonowania rady rodziców określają statuty szkół z zastrzeżeniem postanowień niniejszego statutu.
13. Radę rodziców tworzą przedstawiciele rad oddziałowych, wybierani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
14. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli tych rad do rady rodziców. Regulamin ten nie może być sprzeczny

z niniejszym statutom, ani ze statutami poszczególnych szkół i placówek wchodzących w skład zespołu.

15. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) inne działania nie wyszczególnione powyżej, a wynikające z przepisów prawa oświatowego.
16. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej oraz dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
17. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin rady rodziców.
18. Jeżeli uchwała rady rodziców jest sprzeczna z prawem lub interesem szkoły, dyrektor zespołu zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni uzgadnia z rodzicami sposób załatwienia sprawy.
19. W przypadku braku uzgodnień dyrektor zespołu przekazuje sprawę do organu prowadzącego lub kuratora oświaty, jeśli uchwała dotyczy nadzoru pedagogicznego. Organ prowadzący lub nadzorujący rozstrzyga sprawę w terminie 30 dni w sposób ostateczny.
20. Zebrania rady są protokołowane.

§ 20

4. W każdej ze szkół wchodzących w skład zespołu działa odrębny samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie danej szkoły.
5. Samorząd opracowuje własny regulamin działania, który min. Określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy samorządu.
6. Szczegółowe zasady działania samorządu oraz jego kompetencje określają statuty szkół wchodzących w skład zespołu, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego statutu.

§ 21

3. W sytuacjach konfliktowych spory rozstrzyga się wewnątrz zespołu, a w szczególności:
 - g) spór uczeń – uczeń rozstrzyga wychowawca klasy, nauczyciel w czasie lekcji lub nauczyciel dyżurujący na przerwie,
 - h) spór uczeń – nauczyciel rozstrzyga wychowawca klasy lub dyrektor zespołu,
 - i) spór nauczyciel – nauczyciel rozstrzyga dyrektor zespołu,
 - j) spór nauczyciel – dyrektor zespołu rozstrzyga organ prowadzący szkołę lub kurator oświaty, jeżeli spór dotyczy spraw z zakresu nadzoru pedagogicznego,
 - k) spór nauczyciel – pracownik zespołu rozstrzyga dyrektor zespołu,
 - l) na wniosek stron w toku rozmów wyjaśniających mogą brać udział członkowie rady pedagogicznej lub związków zawodowych nauczycieli.
4. Spory pomiędzy radami pedagogicznymi, radą rodziców, samorządami uczniowskimi szkół wchodzących w skład zespołu wyjaśnia dyrektor zespołu, a rozstrzyga organ prowadzący, z tym, że spory dotyczące spraw z zakresu nadzoru pedagogicznego rozstrzyga kurator oświaty.

§ 22

4. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. W tym celu w każdej ze szkół i przedszkolu wchodzących w skład zespołu dyrektor zespołu organizuje raz na kwartał stałe spotkania z rodzicami.
5. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i przyczyn trudności w nauce w formie przyjętej przez radę pedagogiczną szkoły (otwarte dni szkoły, indywidualne konsultacje),
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły,
 - 6) rodzice na miesiąc przed klasyfikacją półroczną lub roczną powinni być poinformowani o zamiarze wystawienia jego dziecku z jakiegokolwiek przedmiotu oceny niedostatecznej lub oceny nagannej z zachowania.
6. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) dopełnienia czynności związanych z realizacją obowiązku szkolnego ich dzieci,
 - 2) ponoszenia odpowiedzialności za zniszczenie przez dziecko mienia szkolnego,
 - 3) dbania o higieniczny i estetyczny wygląd dziecka,
 - 4) pozostawania w stałym kontakcie z wychowawcą dziecka.

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 23

3. Podstawowa jednostka organizacyjna w każdej ze szkół wchodzących w skład zespołu jest oddział.
4. Zasady tworzenia oddziałów, podział oddziału na grupy oraz czas trwania zajęć regulują statuty szkół wchodzących w skład zespołu.

§ 24

6. W zespole działa biblioteka szkolna służąca do realizowania potrzeb i zainteresowań ucznia, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy o regionie.
7. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy zespołu, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
8. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - prowadzenie zajęć czytelniczo – informacyjnych uczniów w grupach bądź oddziałach.
9. Godziny pracy biblioteki określa dyrektor zespołu tak, aby umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
10. Organizację biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.

§ 25

W zespole organizuje się świetlicę wraz ze stołówką.

- 1) świetlica zatrudnia wychowawcę w wymiarze 26 godzin tygodniowo,

- 2) działalność wychowawcza prowadzona jest w grupach , które nie przekraczają 25 uczniów .
- 3) zasady działalności świetlicy określa regulamin, który opracowuje wychowawca i zatwierdza dyrektor.

§ 26

1. Szczegółowa organizacja nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy poszczególnych szkół i przedszkola opracowany przez dyrektora zespołu w terminie do 30 kwietnia każdego roku, uwzględniający ramowe plany nauczania.
2. Arkusze organizacji zatwierdza organ prowadzący do 30 maja danego roku.
3. Arkusz organizacji określa w szczególności liczbę pracowników szkoły lub przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, a także ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę lub przedszkole.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor zespołu ustala tygodniowy rozkład zajęć, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 27

3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów i wychowanków. W tym celu:
 - 9) w czasie prowadzenia zajęć w szkole i poza nią, pełnienia dyżurów na przerwach międzylekcyjnych, wycieczkach szkolnych i w każdej innej sytuacji, gdy jest opiekunem uczniów, jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania przepisów prawa oświatowego dotyczących organizacji zajęć z uczniami, związanych z ich bezpieczeństwem, nauczyciel musi również być przewidujący i właściwie reagować na ewentualne zagrożenia,
 - 10) realizuje programy nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych mu oddziałach (grupach) według jego najlepszej wiedzy i woli, a także realizuje zadania organizacyjne wyznaczone w planie pracy szkoły,
 - 11) dba o pomoce dydaktyczno – wychowawcze, powierzony mu sprzęt, sale lekcyjna, organizuje swój warsztat pracy,
 - 12) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich uzdolnienia i zainteresowania,
 - 13) bezstronnie i obiektywnie ocenia uczniów i sprawiedliwie ich traktuje,
 - 14) doskonali swoje dydaktyczne i merytoryczne umiejętności,
 - 15) prawidłowo prowadzi dokumentację swojej pracy,
 - 16) systematycznie współpracuje z rodzicami uczniów.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz modyfikowanie go w miarę potrzeb. Nauczyciele szkoły mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.

§ 28

1. Każdy oddział dyrektor szkoły powierza jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Zadaniem wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, przygotowanie ich do życia w rodzinie i społeczeństwie, a w szczególności:
 - 4) wspomaganie rozwoju ucznia, procesu jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 5) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

- 6) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - 3) ustala treści zajęć tematycznych prowadzonych w czasie godzin do dyspozycji wychowawcy.
4. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
5. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 4) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych,
 - 5) wspierania ich działań wychowawczych,
 - 6) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.
6. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych oraz wychowawczych.
7. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym zespołem uczniowskim w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 29

3. Prawa i obowiązki innych niż nauczyciele pracowników zespołu określa ustawa z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 21 poz. 124 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.
4. Czynności z zakresu prawa pracy wobec tych pracowników dokonuje dyrektor zespołu.

UCZNIOWIE ZESPOŁU

§ 30

Zasady i warunki przyjmowania uczniów, ich prawa i obowiązki, określają statuty szkół i przedszkola wchodzących w skład zespołu.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KONCOWE

§ 31

Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 33

Zasady prowadzenia przez zespół gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 34

Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu i zatwierdza w drodze uchwały.

§ 35

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2012 r.