

**UCHWAŁA NR XXXVI/300/13
RADY MIASTA MIĘDZYRZEC PODLASKI**

z dnia 27 sierpnia 2013 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Kultury w Międzyrzecu Podlaskim

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012r., poz. 406) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594) Rada Miasta Międzyrzec Podlaski uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Miejskiemu Ośrodkowi Kultury w Międzyrzecu Podlaskim, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Międzyrzecu Podlaskim Nr XXX/256/2001 z dnia 31 stycznia 2001r. w sprawie nadania Statutu Miejskiego Ośrodka Kultury w Międzyrzecu Podlaskim.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Międzyrzec Podlaski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Robert Matejek

Załącznik do Uchwały Nr XXXVI/300/13
Rady Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 27 sierpnia 2013 r.

STATUT MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY W MIĘDZYRZECU PODLASKIM

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejski Ośrodek Kultury w Międzyrzec Podlaskim zwany dalej „MOK” jest samorządową instytucją kultury, za pomocą której Miasto Międzyrzec Podlaski wykonuje zadania własne z zakresu prowadzenia działalności kulturalnej.

2. MOK jako samorządowa instytucja kultury jest utworzona i działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012r., poz. 406),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

§ 2. 1. Organizatorem MOK jest Miasto Międzyrzec Podlaski, zwane dalej „Organizatorem”.

2. MOK uzyskuje osobowość prawną i status samodzielnej jednostki organizacyjnej z chwilą wpisania do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Organizatora.

§ 3. 1. Siedziba MOK mieści się w Międzyrzec Podlaskim przy ulicy Warszawskiej 37, a terenem działania jest Miasto Międzyrzec Podlaski.

2. MOK używa pieczęci prostokątnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, numerem telefonu/faksu oraz NIP-u i Regonu.

3. MOK może posiadać znak graficzny (logo).

Rozdział 2. Cele i zakres działania MOK

§ 4. 1. Celem działalności MOK jest tworzenie warunków dla rozwoju kultury, podejmowanie działań na rzecz aktywnego i świadomego uczestnictwa mieszkańców w kulturze oraz inicjowanie nowatorskich działań kulturotwórczych i prospołecznych na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski.

2. MOK realizuje cele określone w ust. 1 w szczególności poprzez:

- 1) tworzenie przestrzeni dla wszechstronnego rozwoju twórczości artystycznej,
- 2) rozbudzanie i kształtowanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych odbiorców poprzez organizowanie różnorodnych form działalności, organizowanie przedsięwzięć kulturalnych, artystycznych, naukowych, edukacyjnych, rekreacyjnych m.in. takich jak: festiwale, konkursy, przeglądy, koncerty, wystawy, zjazdy, konferencje, sympozja, seminaria, wykłady, spotkania, projekcje filmowe, plenery, imprezy rozrywkowe, pobyty twórcze, warsztaty o charakterze lokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
- 3) tworzenie warunków i projektów umożliwiających kulturalne wykorzystanie czasu wolnego przez dzieci, młodzież, dorosłych i seniorów,
- 4) podejmowanie różnorodnych form działalności edukacyjnej,
- 5) tworzenie warunków rozwoju amatorskiej twórczości artystycznej (teatralnej, filmowej, muzycznej i plastycznej) poprzez prowadzenie teatrów, zespołów muzycznych, tanecznych, pracowni artystycznych, chórów i orkiestr,
- 6) popularyzację i promocję sztuki profesjonalnej m.in. prowadzenie galerii i kina,

- 7) upowszechnianie wiedzy o kulturze,
- 8) promocję wychowania i terapii przez sztukę,
- 9) kultywowanie tradycji i folkloru,
- 10) ochronę dóbr kultury i włączenie ich do społecznego obiegu m.in. zachowanie wartości historycznej Zespołu Pałacowo-Parkowego,
- 11) gromadzenie, dokumentowanie i tworzenie dóbr kultury reprezentatywnych dla regionu i kraju,
- 12) promowanie debiutanckiej twórczości artystycznej,
- 13) współpracę z organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi oraz grupami twórczymi działającymi na rzecz zaspokajania potrzeb kulturalnych i społecznych mieszkańców Międzyrzecza Podlaskiego,
- 14) realizację autorskich projektów artystycznych, edukacyjnych i prospołecznych,
- 15) organizowanie i koordynowanie imprez i projektów kulturalnych o charakterze masowym z prawem zlecenia ich realizacji innym instytucjom i organizacjom,
- 16) działalność wydawniczą i promocyjną,
- 17) współpracę z instytucjami w kraju i za granicą w zakresie realizacji wspólnych inicjatyw o charakterze ogólnopolskim i międzynarodowym,
- 18) realizację projektów kulturalnych, promocyjnych, rozrywkowych i rekreacyjnych w ramach programów krajowych i zagranicznych,
- 19) realizację działań na rzecz środowisk defaworyzowanych poprzez niwelowanie barier społecznych,
- 20) inicjowanie, wypracowywanie i promowanie innowacyjnych praktyk w zakresie animacji kultury i edukacji kulturalnej,
- 21) realizowanie zadań wynikających z założeń strategii Miasta Międzyrzec Podlaski,
- 22) prowadzenie innych działań mających na celu zaspokajanie potrzeb środowiska.

Rozdział 3.

Prowadzenie działalności innej niż kulturalna

§ 5. 1. MOK może prowadzić jako dodatkową, działalność gospodarczą, w szczególności w zakresie:

- 1) wynajmu oraz wdzierzawienia majątku ruchomego i nieruchomego,
- 2) organizacji imprez zleconych,
- 3) sprzedaży produkcji filmowych,
- 4) organizowania i prowadzenia działalności wystawienniczej,
- 5) obrotu oraz pośrednictwa w sprzedaży dzieł sztuki, przedmiotów artystycznych i wydawnictw, organizacji aukcji i kiermaszów.

2. Przychody uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej MOK.

3. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych.

Rozdział 4.

Organy zarządzające oraz sposób ich powoływania

§ 6. 1. Miejskim Ośrodkiem Kultury w Międzyrzeczu Podlaskim kieruje Dyrektor, który organizuje jego działalność, reprezentuje go na zewnątrz oraz odpowiada za całokształt jego działalności statutowej i właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi instytucji.

2. Oświadczenie woli w imieniu MOK składa jednoosobowo Dyrektor MOK albo osoby działające na podstawie udzielonego przez Dyrektora MOK pełnomocnictwa.

3. Obowiązkiem Dyrektora jest w szczególności:

- 1) ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej,

- 2) kształtowanie programu merytorycznego,
- 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi MOK,
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników oraz wykonywanie innych czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników MOK,
- 5) występowanie z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań,
- 6) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej,
- 7) przedstawianie Organizatorowi oraz właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,
- 8) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów, instrukcji i zarządzeń,
- 9) sprawowanie nadzoru nad kontrolą zarządczą.

4. Dyrektora MOK powołuje Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski zwany dalej „Burmistrzem Miasta” na czas określony od 3 do 7 lat na zasadach i w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

5. Wyłonienie kandydata na stanowisko Dyrektora MOK może nastąpić w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Burmistrz Miasta.

6. Burmistrz Miasta ustala regulamin konkursu i powołuje komisję konkursową.

7. Burmistrz Miasta może powierzyć zarządzanie MOK osobie fizycznej lub prawnej zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Do osoby której powierzono zarządzanie MOK stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Dyrektora MOK.

8. MOK jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy, a wszelkich czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników MOK dokonuje Dyrektor MOK.

9. Burmistrz Miasta wykonuje wobec Dyrektora MOK czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

Rozdział 5.

Organy doradcze oraz sposób ich powoływania

§ 7. 1. Przy MOK działa Społeczna Rada Kultury jako organ opiniotawczo-doradczy Dyrektora MOK.

2. Członkowie Społecznej Rady Kultury powoływani są przez Burmistrza Miasta na wniosek Dyrektora MOK na kadencję trwającą 5 lat.

3. Zadania oraz szczegółowy tryb pracy Społecznej Rady Kultury określa opracowany przez nią regulamin działania Społecznej Rady Kultury zatwierdzany przez Burmistrza Miasta.

Rozdział 6.

Źródła finansowania MOK

1. MOK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach właściwych dla instytucji kultury.

2. Źródłami finansowania MOK są:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe otrzymywane od Organizatora oraz z budżetu państwa,
- 2) przychody uzyskiwane z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży majątku ruchomego,
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 4) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych w związku z realizacją umów cywilno-prawnych,
- 5) inne przychody (w tym m.in.: środki uzyskane w ramach pomocy zagranicznej, środki uzyskane z funduszy Unii Europejskiej, budżetu państwa, budżetu jednostek samorządu terytorialnego, darowizny, spadki i zapisy, odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych).

3. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy opracowany przez Dyrektora MOK z zachowaniem wysokości dotacji udzielonej przez Radę Miasta Międzyrzec Podlaski.

4. Dyrektor MOK przedkłada do zatwierdzenia Radzie Miasta Międzyrzec Podlaski roczne sprawozdanie finansowe na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie o finansach publicznych.

§ 9. 1. Dyrektor MOK gospodaruje mieniem komunalnym przekazanym przez Miasto, zarządza nim i ponosi odpowiedzialność za jego wykorzystanie.

2. Majątek MOK może być wykorzystany jedynie dla celów wynikających z zakresu jego działania.

Rozdział 7.

Zasady dokonywania zmian statutowych

§ 10. 1. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie i na tych samych zasadach, co jego nadanie.

2. Zmiany statutu podlegają wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

Przewodniczący Rady Miasta

Robert Matejek