

UCHWAŁA NR VI/53/19
RADY MIASTA MIĘDZYRZEC PODLASKI

z dnia 29 marca 2019 r.

w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej Zasłużony dla Miasta Międzyrzec Podlaskiego oraz zasad i trybu nadawania i noszenia

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), w związku z art. 4 ust. 3 i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 roku o odznakach i mundurach (Dz. U. z 2016 r. poz. 38), po uzyskaniu pozytywnej opinii Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji Rada Miasta Międzyrzec Podlaski uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się Odznakę Honorową Zasłużony dla Miasta Międzyrzec Podlaskiego, zwaną dalej „Odznaką”.

2. Odznakę nadaje się osobom fizycznym, organizacjom pozarządowym, osobom prawnym, oraz innym podmiotom, bez względu na siedzibę i miejsce zamieszkania, jako wyraz wyróżnienia i uznania za szczególne osiągnięcia mające znaczenie dla rozwoju oraz promocji Miasta Międzyrzec Podlaski.

3. W szczególnych przypadkach Odznaka może być nadana osobie fizycznej pośmiertnie.

4. Odznaka może być nadana tej samej osobie lub podmiotom określonym w ust. 2 tylko jeden raz.

§ 2. 1. Z wnioskiem o nadanie Odznaki może wystąpić:

- 1) Przewodniczący Rady Miasta Międzyrzec Podlaski;
- 2) komisja stała Rady Miasta Międzyrzec Podlaski;
- 3) klub radnych Rady Miasta Międzyrzec Podlaski;
- 4) grupa co najmniej pięciu radnych Rady Miasta Międzyrzec Podlaski;
- 5) Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski;
- 6) organizacja społeczna, zawodowa lub stowarzyszenie działające na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski;
- 7) grupa pełnoletnich mieszkańców Miasta Międzyrzec Podlaskiego, licząca, co najmniej 30 osób.

2. W przypadku, jeżeli wniosek składa organizacja społeczna, zawodowa lub stowarzyszenie, wniosek taki powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawców. Do wniosku należy dołączyć uchwały lub inne dokumenty odpowiednich organów wnioskujących potwierdzających upoważnienie.

§ 3. 1. Kandydaci do Odznaki zgłaszani są na wniosku, który zawiera w szczególności:

- 1) dane wnioskodawcy;
- 2) dane kandydata: imiona i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania – w przypadku osoby fizycznej; nazwę, adres i siedzibę – w przypadku osoby prawnej, jednostki organizacyjnej, innego podmiotu;
- 3) informacje o zasługach uzasadniających nadanie Odznaki;
- 4) dane osób odbierających Odznakę w przypadku określonym w § 1 ust. 3.

2. Wnioskodawcy, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 7, do wniosku dołączają listę osób popierających wniosek, która zawiera: imię i nazwisko, adres zamieszkania, własnoręczny podpis oraz wskazują osobę do kontaktu i odbioru Odznaki w przypadku określonym w § 1 ust. 3.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik Nr 1 do uchwały.

4. Opis działalności zawodowej i społecznej osoby fizycznej nie może ograniczać się do prezentacji przebiegu kariery zawodowej i społecznej, wykazu zajmowanych stanowisk lub pełnionych funkcji. Prezentacja zawodowej i społecznej działalności kandydata powinna przedstawiać konkretne zasługi dla Miasta Międzyrzec Podlaskiego wykraczające poza podstawowe obowiązki zawodowe oraz dokonania przynoszące wymierne korzyści dla mieszkańców Międzyrzec Podlaskiego.

§ 4. 1. Wniosek o nadanie Odznaki, składa się do Rady Miasta Międzyrzec Podlaski.

2. Odznakę nadaje Rada Miasta w drodze uchwały podjętej po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Odznaki Honorowej Zasłużony dla Miasta Międzyrzec Podlaskiego, zwaną dalej „Komisją Odznaki”.

3. W skład Komisji Odznaki wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady Miasta Międzyrzec Podlaski;
- 2) przewodniczący komisji stałych Rady Miasta Międzyrzec Podlaski;
- 3) Z-ca Burmistrza Miasta - przedstawiciel Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski.

4. Przewodniczącym Komisji Odznaki jest Przewodniczący Rady Miasta Międzyrzec Podlaski.

5. Komisja Odznaki realizuje zadania związane z opiniowaniem wniosków o nadanie Odznaki, a w szczególności:

- 1) bada, czy zgłoszony wniosek odpowiada wymogom formalnym oraz analizuje, czy uzasadnienie wniosku spełnia wymagania § 3 ust. 4;
- 2) przedkłada Radzie Miasta opinię o wniosku o nadanie Odznaki. Negatywna opinia Komisji Odznaki przedkładana jest wraz z jej uzasadnieniem.

6. Rozstrzygnięcia Komisji Odznaki zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Komisja Odznaki ze swoich posiedzeń sporządza protokół zawierający opinię o wniosku.

§ 5. 1. Przewodniczący Rady Miasta Międzyrzec Podlaski przedkłada Radzie Miasta Międzyrzec Podlaski projekt uchwały w sprawie nadania Odznaki wraz z wnioskiem po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Odznaki. Negatywnie zaopiniowany przez Komisję Odznaki wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

2. O przyczynach pozostawienia wniosku bez dalszego biegu Przewodniczący Rady Miasta Międzyrzec Podlaski zawiadamia wnioskodawcę.

§ 6. Wyróżniony, któremu Rada Miasta Międzyrzec Podlaski nadała Odznakę otrzymuje:

- 1) Odznakę, wykonaną z metalu koloru złocistego w formie ażurowego wieńca z liści wawrzynu wspartego dołem na falistej wstędze z wklęsłym majuskułowym napisem „ZASŁUŻONY DLA MIASTA”. Wieniec okala obramowaną tarczę herbową z przedstawieniem na licu barwnie emaliowanego biało-błękitnego herbu Międzyrzec Podlaskiego według ustalonego wzoru, u góry którego na prostokątnym polu widnieje wklęsły majuskułowy napis „MIĘDZYRZEC PODL.”. Strona odwrotna gładka z zapięciem agrafkowym poprzecznym. Wymiary odznaki: 30 mm x 28 mm. Wzór graficzny Odznaki określa załącznik nr 2 do uchwały;
- 2) Akt nadania Odznaki, którego wzór określa załącznik nr 3 do uchwały.

§ 7. 1. Uroczystego wręczenia Odznaki dokonuje Przewodniczący Rady Miasta Międzyrzec Podlaski wspólnie z Burmistrzem Miasta Międzyrzec Podlaski.

2. Wręczenie powinno mieć charakter uroczysty, podkreślający osiągnięcia i zasługi osób fizycznych i innych podmiotów, którym Odznaka została nadana. Odznakę wręcza się na Sesji Rady Miasta Międzyrzec Podlaski lub w innym miejscu, w okolicznościach zapewniających uroczysty charakter wydarzenia.

§ 8. Odznakę nosi się na lewej piersi poniżej orderów i odznaczeń państwowych lub samą, wpiętą w lewą klapę kołnierza ubioru.

§ 9. Ewidencję nadanych Odznak prowadzi Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski.

§ 10. 1. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub kradzieży Odznaki albo dokumentu stwierdzającego jej nadanie, może nastąpić wydanie duplikatu Odznaki lub wtórnego dokumentu nadania.

2. Za wydanie duplikatu Odznaki pobiera się opłatę w wysokości jej wytworzenia.

3. Za wydanie wtórnego dokumentu nadania nie pobiera się opłaty.

4. Fakt wydania duplikatu Odznaki względnie wtórnego dokumentu odnotowuje się w prowadzonych dokumentach ewidencyjnych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Międzyrzec Podlaski.

§ 12. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XXIII/176/2000 Rady Miejskiej w Międzyrzecu Podlaskim z dnia 23 sierpnia 2000 r. w sprawie: ustanowienia tytułu i odznaki „Zasłużony dla Miasta” Międzyrzeca Podlaskiego;
- 2) Uchwała Nr XXV/190/2000 Rady Miejskiej w Międzyrzecu Podlaskim w sprawie: uszczegółowienia zasad postępowania przy nadawaniu tytułu i odznaki „Zasłużony dla Miasta” Międzyrzeca Podlaskiego;
- 3) Uchwała Nr XXXI/264/2001 Rady Miejskiej w Międzyrzecu Podlaskim z dnia 28 lutego 2001r. w sprawie zmian w uchwale dotyczącej uszczegółowienia zasad postępowania przy nadawaniu tytułu i odznaki „Zasłużony dla Miasta” Międzyrzeca Podlaskiego;
- 4) Uchwała Nr V/25/07 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 2 lutego 2007 r. w sprawie zmian w uchwale dotyczącej uszczegółowienia zasad postępowania przy nadawaniu tytułu i odznaki „Zasłużony dla Miasta” Międzyrzeca Podlaskiego;
- 5) Uchwała Nr XXI/184/08 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie zmian w uchwale dotyczącej uszczegółowienia zasad postępowania przy nadawaniu tytułu i odznaki „Zasłużony dla Miasta” Międzyrzec Podlaski.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta



Robert Matejek

Wniosek o nadanie Odznaki Honorowej Zasłużony dla Miasta Międzyrzec Podlaskiego

Dane wnioskodawcy:
Dane kandydata: Imiona i Nazwisko Nazwisko rodowe/imiona rodziców Data urodzenia/ data zgonu* Adres zamieszkania – w przypadku osoby fizycznej; nazwę, adres i siedzibę – w przypadku osoby prawnej, jednostki organizacyjnej, innego podmiotu
Zasługi uzasadniające nadanie Odznaki:
Dane kontaktowe osób/osoby odbierającej Odznakę*
..... (data i podpis wnioskodawcy)
Opinia Komisji Odznaki Honorowej Zasłużony dla Miasta Międzyrzec Podlaskiego:
Decyzja Rady Miasta Międzyrzec Podlaski:

*wypełnić w przypadku nadania Odznaki pośmiertnie

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**
Robert Matejek

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr VI/53/19
Rady Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 29 marca 2019 r.

Wzór Odznaki Honorowej Zasłużony dla Miasta Międzyrzec Podlaskiego

Strona licowa

Strona odwrotna



2:1



1:1

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

Robert Matejek

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr VI/53/19
Rady Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 29 marca 2019 r.

**Wzór Aktu Nadania Odznaki Honorowej
Zasłużony dla Miasta Międzyrzec Podlaskiego**

AKT NADANIA

UCHWAŁĄ RADY MIASTA
MIĘDZYRZECA PODLASKIEGO
NR Z DNIA

NADAJE SIĘ
ODZNAKĘ HONOROWĄ
ZASŁUŻONY DLA MIASTA
MIĘDZYRZECA PODLASKIEGO

PANU/PANI.....
ZA

„NIE POWINNIŚMY ODEJŚĆ Z TEJ ZIEMI,
NIE ZOSTAWIAJĄC ŚLADÓW,
KTÓRE POLECAĆ BĘDĄ
NASZĄ PAMIĘĆ POTOMNYM”

NAPOLEON (1807)

BURMISTRZ
MIASTA

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

MIĘDZYRZEC PODLASKI DNIA

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**
Robert Mątejek