

UCHWAŁA NR X/103/19
RADY MIASTA MIĘDZYRZEC PODLASKI

z dnia 29 sierpnia 2019 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego
w Międzyrzeczu Podlaskim działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz
szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390, z późn. zm.) Rada Miasta Międzyrzec Podlaski uchwała, co następuje:

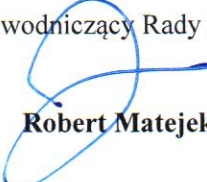
§ 1. Uchwała się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Międzyrzeczu Podlaskim działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Międzyrzec Podlaski.

§ 3. Traci moc uchwała Nr X/73/11 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie trybu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta



Robert Matejek

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Międzyrzeczu Podlaskim oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

Rozdział 1.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 1. 1. Miasto Międzyrzec Podlaski podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi poprzez działanie Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski w drodze Zarządzenia powołuje Zespół Interdyscyplinarny.

3. Nadzór nad pracą Zespołu Interdyscyplinarnego sprawuje Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski.

4. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele podmiotów lub instytucji, o których mowa w art. 9a ust. 3-5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, zwanej dalej ustawą.

5. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego powoływani są na czas nieokreślony.

6. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 4 zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące tymi podmiotami lub instytucjami do pracy w Zespole Interdyscyplinarnym.

§ 2. 1. Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski może odwołać członka Zespołu Interdyscyplinarnego w trybie właściwym dla jego powołania:

1) z własnej inicjatywy w uzasadnionych przypadkach;

2) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem;

3) w uzasadnionych przypadkach na wniosek Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego lub pozostałych członków Zespołu Interdyscyplinarnego;

4) w przypadku ustania zatrudnienia w podmiocie, instytucji lub jednostce organizacyjnej, z której został wskazany do pracy w Zespole.

2. Odwołanie członka Zespołu Interdyscyplinarnego skutkuje koniecznością powołania nowego członka, przedstawiciela tego samego podmiotu. Podmiot, którego członek został odwołany ma obowiązek wskazać nowego przedstawiciela na członka Zespołu.

§ 3. 1. Pierwsze posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski.

2. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Zespołu.

3. O wyborze Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje powiadomiony Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski.

4. Na zasadach określonych w § 3 ust. 2 i 3 wybiera się również osobę zastępującą Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego, wykonującego zadania Przewodniczącego podczas jego nieobecności.

5. Na zasadach określonych w § 3 ust. 2 i 3 wybiera się również Sekretarza Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 4. 1. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego może nastąpić na podstawie:

1) uzasadnionej, pisemnej rezygnacji Przewodniczącego;

2) uzasadnionego, pisemnego wniosku Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaskiego;

3) uzasadnionego, pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;

4) w związku z utratą zatrudnienia w danym podmiocie, instytucji lub jednostce organizacyjnej.

2. Odwołanie osoby zastępującej Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego, wykonującej zadania Przewodniczącego podczas jego nieobecności następuje w trybie określonym w § 4 ust. 1 pkt. 1-4.

3. Odwołanie Sekretarza Zespołu Interdyscyplinarnego, następuje w trybie określonym w § 4 ust. 1 pkt. 1-4.

4. O odwołaniu Przewodniczącego zostaje powiadomiony pisemnie Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski.

5. Odwołanie Przewodniczącego skutkuje powołaniem nowego Przewodniczącego.

6. Do zadań Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego w ustalonych terminach,
- 2) organizowanie, ustalanie porządku obrad i kierowanie pracami Zespołu,
- 3) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz,
- 4) nadzór merytoryczny nad pracami Zespołu,
- 5) przyjmowanie wniosków dotyczących przemocy i uruchamianie procedur oraz przekazywanie formularza „Niebieska Karta – A” członkom zespołu lub członkom grup roboczych,
- 6) gromadzenie i kompletowanie dokumentacji z przebiegu pracy Zespołu,
- 7) sporządzanie i przedkładanie rocznego sprawozdania z działalności Zespołu oraz realizacji zadań objętych programem przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

7. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracy zespołu osoby spoza jego składu, z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

Rozdział 2.

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 5. 1. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Miasta Międzyrzec Podlaski a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w jego skład, zaś w przypadku pracowników samorządowych – wskazanych przez Burmistrza Miasta.

2. Członkowie Zespołu oraz grupy robocze wykonują swoje zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

3. Uczestnictwo w pracach Zespołu jest obowiązkowe. W razie niemożności uczestnictwa w pracach Zespołu, Członek Zespołu obowiązany jest poinformować na piśmie Przewodniczącego Zespołu o okolicznościach uniemożliwiających udział w pracach Zespołu.

4. Zakres zadań realizowanych przez członków Zespołu ujęty zostanie w porozumieniach zawartych pomiędzy Burmistrzem Miasta Międzyrzec Podlaskiego a instytucjami, organizacjami.

5. Za obsługę techniczno – organizacyjną Zespołu odpowiedzialny jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyrzec Podlaskim.

6. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, w sytuacjach nagłych posiedzenie odbywa się w trybie natychmiastowym.

7. Z każdego posiedzenia Zespołu zostaje sporządzony protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia, ewentualne sprawozdanie z realizacji podjętych wcześniej ustaleń.

8. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu oraz protokolant.

9. Miejscem spotkań jest siedziba Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyrzec Podlaskim.

10. Przewodniczący Zespołu zawiadamia członków Zespołu o terminie, miejscu i porządku posiedzenia w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej nie później niż 5 dni przed posiedzeniem.

11. Członkowie Zespołu mogą tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

12. Zespół przygotowuje roczne sprawozdanie ze swej działalności za każdy rok kalendarzowy i przedkłada go Burmistrzowi Miasta Międzyrzec Podlaski do końca pierwszego kwartału następnego roku.

13. Zespół Interdyscyplinarny może przyjąć regulamin lub procedury działania grup roboczych.

Rozdział 3. **Warunki funkcjonowania grupy roboczej**

§ 6. 1. Grupa robocza powoływana jest przez Zespół Interdyscyplinarny, w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

2. Zespół Interdyscyplinarny może upoważnić Przewodniczącego do powoływania grup roboczych.

3. Członkowie grupy roboczej o wpłynięciu „Niebieskiej Karty – A” oraz o pierwszym posiedzeniu powiadamiani są drogą elektroniczną, telefoniczną lub listownie.

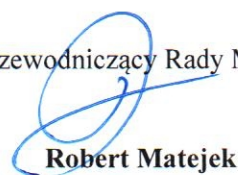
4. Miejscem spotkań grupy roboczej jest siedziba Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu Podlaskim.

5. Członkowie grupy roboczej są odpowiedzialni za realizację poszczególnych zadań ustalonych podczas posiedzenia, są zobowiązani do ich rzetelnego wykonywania i monitorowania w ustalonym terminie, ustalania, które działania wymagają wprowadzenia zmian terminu i sposobu realizacji. Termin realizacji poszczególnych zadań ustalają członkowie grupy roboczej. Zadanie musi być realizowane w sposób ciągły.

6. Z każdego posiedzenia grupy roboczej zostaje sporządzony protokół, który podpisują wszyscy członkowie grupy obecni na posiedzeniu.

7. Po zakończeniu pracy grupa robocza składa Przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego informację o zakończeniu procedury „Niebieskiej Karty”, na której podpisani są wszyscy członkowie grupy roboczej obecni na ostatnim spotkaniu.

Przewodniczący Rady Miasta


Robert Matejek