

UCHWAŁA NR XXI/200/20
RADY MIASTA MIĘDZYRZEC PODLASKI

z dnia 30 czerwca 2020 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Międzyrzecu Podlaskim

Na podstawie art. 13 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) oraz art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) Rada Miasta Międzyrzec Podlaski uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Miejskiej Bibliotece Publicznej w Międzyrzecu Podlaskim, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXI/257/08 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 2 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Międzyrzecu Podlaskim.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Międzyrzec Podlaski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta


Robert Matejek

Załącznik do uchwały Nr XXI/200/20
Rady Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 30 czerwca 2020 r.

**STATUT
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W MIĘDZYRZECU PODLASKIM**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Miejska Biblioteka Publiczna w Międzyrzec Podlaskim, zwana dalej „Biblioteką” działa w na podstawie obowiązującego prawa i niniejszego statutu.

§ 2.

- 1.Siedzibą i terenem działania Biblioteki jest miasto Międzyrzec Podlaski.
- 2.Biblioteka może prowadzić działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza granicami kraju.

§ 3.

- 1.Biblioteka jest samodzielną jednostką organizacyjną w formie samorządowej instytucji kultury prowadzoną przez Miasto Międzyrzec Podlaski zwane dalej „Organizatorem”.
- 2.Biblioteka podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury Miasta Międzyrzec Podlaski.
- 3.Biblioteka prowadzi swoją działalność biblioteczną w ramach zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym.
- 4.Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 4.

- 1.Biblioteka używa pełnej nazwy w brzmieniu Miejska Biblioteka Publiczna w Międzyrzec Podlaskim, może też posługiwać się skrótem „MBP Międzyrzec Podlaski”.
- 2.Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą o pełnym brzmieniu, adresem, numerem telefonu, numerem identyfikacji podatkowej.
- 3.Do sygnowania zbiorów Biblioteka używa pieczęci okrągłej z nazwą w otoku.
- 4.Biblioteka może używać pieczęci okolicznościowych zawierających nazwę wydarzenia oraz nazwę instytucji.
- 5.Biblioteka używa znaku graficznego – logo (Załącznik nr 1)

§ 5.

- 1.Nadzór nad działalnością Biblioteki realizują organy Miasta Międzyrzec Podlaski, w zakresie ich kompetencji.
- 2.W zakresie realizacji zadań merytorycznych określonych ustawą, nadzór nad Biblioteką sprawuje Miejska Biblioteka Publiczna w Białej Podlaskiej.

Rozdział 2. Cele i zadania

§ 6.

1. Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

2. Do zakresu działania Biblioteki należy w szczególności:

1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży oraz osób z dysfunkcjami prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;

2) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych (katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych);

3) digitalizacja zbiorów;

4) popularyzacja nowoczesnych technologii społeczeństwa informacyjnego oraz przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu niektórych grup społecznych;

5) organizowanie edukacji czytelniczej i medialnej wraz z popularyzacją książki, czytelnictwa, mediów elektronicznych i Internetu poprzez różnego rodzaju działania, tj. spotkania autorskie i tematyczne, wystawy, warsztaty, konkursy, panele dyskusyjne, kiermasze i targi książki;

6) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;

7) wspieranie uczenia się i rozwijanie zainteresowań użytkowników Biblioteki;

8) prowadzenie praktyk studenckich oraz staży;

9) współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, jednostkami oświatowymi, organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w celu organizowania i prowadzenia działalności kulturalno-edukacyjnej, w tym realizacji projektów;

10) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;

11) organizowanie innych działań wynikających np. z potrzeb mieszkańców oraz realizacji polityki oświatowej, kulturalnej, informacyjnej Miasta Międzyrzec Podlaski.

3. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie o bibliotekach.

4. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki oraz wysokość opłat w przypadkach przewidzianych w ustawie o bibliotekach określa regulamin nadany przez Dyrektora Biblioteki.

5. Biblioteka może prowadzić działalność inną niż kulturalna polegającą w szczególności na:

1) wynajmie pomieszczeń i sprzętu;

2) działalności wydawniczej;

3) sprzedaży wydawnictw własnych i obcych;

4) usługach ksero i wydruków;

5) organizacji kiermaszów książek, w tym używanych i wycofanych ze zbiorów;

6) udostępnianiu miejsca na reklamę.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

§ 7.

1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz.

2.Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski, w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, zgodnie z obowiązującą ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3.Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest Dyrektor lub jego pełnomocnik, działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

4.Czynności z zakresu prawa pracy wobec dyrektora dokonuje Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski.

5.W Bibliotece zatrudniony jest główny księgowy, który ma status pracownika zarządzającego w rozumieniu przepisów prawa pracy.

6.Jeśli czynność prawa obejmuje rozporządzanie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych do skuteczności oświadczenia woli potrzebna jest kontrasygnata głównego księgowego.

§ 8.

1.Dyrektor opracowuje i wprowadza w drodze zarządzenia Regulamin Organizacyjny, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski działającego w imieniu organizatora oraz opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2.Dyrektor ustala strukturę zatrudnienia, regulaminy i inne wewnętrzne akty normatywne.

3.Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor.

4.W Bibliotece zatrudnia się pracowników na stanowiskach bibliotekarskich, administracyjnych oraz obsługi. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością biblioteki.

5.Wynagrodzenie pracowników Biblioteki określa Regulamin Wynagradzania zatwierdzony przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.

6.Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski.

7.Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów.

8.Przy Bibliotece może działać koło przyjaciół Biblioteki oraz towarzystwa i fundacje powołane w oparciu o obowiązujące przepisy.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 9.

1.Biblioteka działa we własnym imieniu na własny rachunek, w ramach obowiązujących przepisów, dysponując przydzieloną i nabytą częścią mienia, a także prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania.

2.Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy zatwierdzony w drodze zarządzenia przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3.Biblioteka prowadzi rachunkowość według zasad określonych w przepisach o rachunkowości.

§ 10.

Źródłami finansowania Biblioteki są:

1)środki finansowe przekazywane corocznie przez Organizatora w formie dotacji podmiotowych i celowych w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności;

2)dotacje z innych źródeł, w szczególności z budżetu państwa;

3)wpływy z prowadzonej działalności, w tym z tytułu opłat określonych w ustawie o bibliotekach;

4)darowizny, spadki, zapisy oraz inne środki otrzymywane od osób fizycznych lub prawnych;

5)odsetki od lokat bankowych;

6)inne wpływy dozwolone prawem.

§ 11.

1. Biblioteka może, na zasadach zgodnych z obowiązującym prawem, prowadzić jako dodatkową działalność odpłatną, a w szczególności w zakresie :

- 1) wypożyczenia, najmu, dzierżawy i sprzedaży posiadanych składników majątkowych;
- 2) produkcji i sprzedaży wydawnictw książkowych, audiowizualnych, multimedialnych, map, planów, zdjęć oraz innych publikacji i materiałów bibliotecznych;
- 3) promocji i reklamy;
- 4) organizacji spotkań i wystaw;
- 5) usług kserograficznych, skanowania i nagrywania materiałów bibliotecznych na urządzenia mobilne;
- 6) organizacji wizyt metodycznych, przeprowadzania staży;
- 7) sprzedaży dzieł i utworów powstałych w związku z realizacją zadań statutowych.

2. Dodatkowa działalność nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych Biblioteki a środki uzyskane z jej prowadzenia mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację zadań statutowych Biblioteki.

§ 12.

1. Dyrektor Biblioteki składa materiały dotyczące planowania zgodnie z ustalonymi przez Organizatora procedurami nadzoru.

2. Dyrektor Biblioteki składa roczne sprawozdania finansowe i z działalności, które jest zatwierdzane przez Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Połączenie, podział lub likwidacja Biblioteki może nastąpić na warunkach i w trybie określonym w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach i ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.