

Załącznik nr 2 do
Zarządzenia Nr 447/09
Burmistrza Miasta
Międzyrzec Podlaski
z dnia 30 grudnia 2009r.

**Szczegółowy plan organizacji i wykonywania zadań obronnych
na terenie miasta Międzyrzec Podlaski w 2010 roku.**

Lp.	Treść przedsięwzięcia - zadanie w zakresie	Wykonawca	Termin
1. W zakresie planowania obronnego			
1.	Zapoznanie się z wypisem z Planu operacyjnego funkcjonowania województwa lubelskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny -	Burmistrz Miasta Pracownik ds. OC i ZK	I kwartał 2010 r.
2.	Zapewnienie osobom biorącym udział w opracowaniu planu operacyjnego odpowiednich warunków lokalowych umożliwiających pracę z dokumentami niejawnymi.	Burmistrz Miasta, Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	I kwartał 2010 r.
3.	Uzgodnienie planu operacyjnego funkcjonowania miasta Międzyrzec Podlaski	Burmistrz Miasta, Pracownik ds. OC i ZK	do 15 kwietnia 2010 r.
4.	Zatwierdzenie planu operacyjnego funkcjonowania miasta Międzyrzec Podlaski.	Burmistrz Miasta	czerwiec 2010 r.
5.	Aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania miasta Międzyrzec Podlaski	Burmistrz Miasta, Pracownik ds. OC i ZK	proces ciągły
2. W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojusznicych oraz innych jednostek organizacyjnych			
1.	Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP ze szczególnym uwzględnieniem: 1) świadczeń osobistych i rzeczowych, 2) reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Burmistrz Miasta, Pracownik ds. OC i ZK	zadanie stałe
2.	Realizacja przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP tj.: 1) przeprowadzenie rejestracji na potrzeby	Burmistrz Miasta, Pracownik ds. OC i ZK	zadanie stałe

	<p>powszechnego obowiązku obrony,</p> <p>2) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej,</p> <p>3) Akcji Kurierskiej.</p>		
3.	Współpraca z WKU Biała Podlaska i Starostwem Bialskim w przygotowaniu bazy danych HNS	Burmistrz Miasta, Pracownik ds. OC i ZK	zadanie stałe
4.	<p>Sporządzenie:</p> <p>1) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,</p> <p>2) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie miasta,</p> <p>3) Planu świadczeń rzeczowych miasta,</p> <p>4) Planu świadczeń osobistych miasta w 2011 r.</p>	Burmistrz Miasta, Pracownik ds. OC i ZK	do 31 grudnia 2010 r.

3. W zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania

1.	<p>Aktualizacja dokumentów wspomagających kierowanie:</p> <p>1) regulaminu organizacyjnego funkcjonowania urzędu miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,.</p> <p>2) dokumentacji zapewnienia funkcjonowania na głównym stanowisku kierowania burmistrza,</p> <p>3) dokumentacji stałego dyżuru,</p> <p>4) wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania stanowisk kierowania,</p>	Burmistrz Miasta, Pracownik ds. OC i ZK	zadanie stałe
2.	Identyfikacja zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych i ujęcie ich w regulaminie organizacyjnym urzędu miasta (wydziałów) oraz obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne.	Burmistrz Miasta, Pracownik ds. OC i ZK, Naczelnicy Wydziałów.	zadanie stałe
3.	Doposażenie pomieszczenia przeznaczonego na stanowisko kierowania burmistrza.	Burmistrz Miasta, Pracownik ds. OC i ZK	zadanie stałe

4. W zakresie zadań obronnych ogniów ochrony państwa			
1.	Realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego, ważnych osób i obiektów.	Burmistrz Miasta, Pracownik ds. OC i ZK, Komendant Straży Miejskiej	zadanie stale
5. W zakresie szkolenia obronnego			
1.	Opracowanie planu szkolenia obronnego na 2011 r.	Burmistrz Miasta, Pracownik ds. OC i ZK	grudzień 2010 r.
6. W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości			
1.	Opracowanie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie miasta.	Burmistrz Miasta, Pracownik ds. OC i ZK	do 10 stycznia 2010 r.
2.	Opracowanie i przesłanie do Wojewody za pośrednictwem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie sprawozdania z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych prowadzonych w 2009 r.	Burmistrz Miasta, Pracownik ds. OC i ZK	do 31 stycznia 2010 r.
3.	Opracowanie i przekazanie Staroście Białskiemu bilansu personelu medycznego na obszarze miasta za rok 2009.	Burmistrz Miasta, Pracownik ds. OC i ZK	do 10 lutego 2010 r.
4.	Sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie: 1) zapotrzebowania na przydział (dotacje) środków z budżetu państwa na zabezpieczenie procesu szkolenia obronnego w 2011,	Burmistrz Miasta, Pracownik ds. OC i ZK	do 30 kwietnia 2010 r.
	2) zapotrzebowania na przydział (dotacje) środków finansowych z budżetu państwa na wydatki administracyjne związane z opracowaniem planu akcji kurierskiej oraz z przeznaczeniem osób do funkcji kuriera w 2011,	Burmistrz Miasta, Pracownik ds. OC i ZK	do 30 kwietnia 2010 r.
	3) zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie miasta w roku 2010, 4) zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta.		do 31 sierpnia 2010 r.

7. W zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych			
1.	Utrzymywanie odpowiedniej infrastruktury technicznej na potrzeby procesu opracowania planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień.	Burmistrz Miasta, Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	proces ciągły
2.	Aktualizacja wykazu (pełnomocnictw) osób posiadających stosowne poświadczenia bezpieczeństwa, odpowiedzialnych za opracowanie planu operacyjnego (jego elementów).	Burmistrz Miasta, Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	proces ciągły
3.	Dostosowanie systemów i sieci teleinformatycznych do wykonywania dokumentów niejawnych o odpowiedniej klauzuli zgodnie rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. Nr 171, poz. 1433).	Burmistrz Miasta, Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Administrator sieci komputerowej	proces ciągły