

Zarządzenie Nr 427/13
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 25.10.2013 r.

w sprawie powołania Komisji Stypendialnej, ustalenia jej zadań i trybu pracy

Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.) oraz § 10 ust 1 i 2 regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVII/229/2005 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 25 lutego 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Lub z 2005 r. nr 118, poz. 2240, z późn. zm.)

§ 1

Powołuję Komisję Stypendialną w składzie:

1. Dyrektor Miejskiego Zespołu Gospodarczo-Administracyjnego w Międzyrzecu Podlaskim – Przewodniczący Komisji
2. Sekretarz Miasta Międzyrzec Podlaski
3. Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyrzecu Podlaskim
4. Specjalista ds. oświatowych Miejskiego Zespołu Gospodarczo-Administracyjnego w Międzyrzecu Podlaskim.

§ 2

Komisja zbiera się na posiedzeniach w terminach obligatoryjnych do rozpatrywania wniosków, ustalonych przez Przewodniczącego Komisji.

§ 3

Do zadań Komisji należy:

1. Wstępna kwalifikacja wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, pod względem spełnienia kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej, określonych w art. 90 d ust. 1, 7, 8, 12 i 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz ustawy o podatkach dochodowych od osób fizycznych (Dz. U. Nr 281, poz. 2781).
2. Rozpatrzenie wszystkich przypadków o sytuacji materialnej uczniów kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu, na podstawie posiadanych informacji o trudnej sytuacji materialnej uczniów. W tym celu Komisja dokumentuje sytuację materialną uczniów kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu.
3. Przedstawienie propozycji wysokości stypendiów i zasiłków w indywidualnych sprawach ustalonych według zasad określonych w § 2 ust. 1 – 5 i §13 ust. 2 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski.

§ 4

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§ 5

Obsługę biurową prac Komisji prowadzi Miejski Zespół Gospodarczo-Administracyjny w Międzyrzecu Podlaskim.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Zespołu Gospodarczo-Administracyjnego w Międzyrzecu Podlaskim.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA
Artur Grzyb

