

Zarządzenie Nr 534/21
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 11 października 2021 r.

w sprawie wyboru przedstawicieli pracowników Urzędu Miasta w Międzyrzec Podlaskim

Na podstawie art. 31 i 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) w związku z art. 237^{13a} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.), art. 8 ust 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2021 r., poz. 746), art. 2 ust. 7 ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz.U z 2018 r. poz. 1969, ze zm.), art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 1342, z późn. zm.), art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1666) oraz § 5 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 01 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. z 2009 r., Nr 105, poz. 870) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zatwierdzam Regulamin wyboru Przedstawicieli pracowników Urzędu Miasta w Międzyrzec Podlaskim, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 342/20 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 11 maja 2020 r. w sprawie wyboru przedstawicieli pracowników Urzędu Miasta w Międzyrzec Podlaskim.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Kot



Regulamin wyboru Przedstawicieli pracowników Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim

§ 1.

W Urzędzie Miasta w Międzyrzecu Podlaskim, zwanym „Urzędem” wybiera się:

- 1) dwóch przedstawicieli pracowników, do czynności określonych w § 2 ust. 1 pkt 1-5;
- 2) co najmniej dwóch przedstawicieli pracowników stanowiących reprezentację osób zatrudnionych, do czynności określonych w § 2 ust. 2, zwanych dalej „Przedstawicielem pracowników”.

§ 2.

1. Przedstawiciel pracowników wybierany jest do reprezentowania pracowników Urzędu przed pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności do dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i konsultacji z pracodawcą w sprawach z zakresu spraw pracowniczych w odniesieniu do:
 - 1) bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy;
 - 3) działalności socjalnej;
 - 4) zwolnień grupowych pracowników;
 - 5) kontroli nad kasą zapomogowo-pożyczkową.
2. Przedstawiciel pracowników wybierany jest do reprezentowania pracowników Urzędu przed pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności do dokonywania w imieniu załogi uzgodnień z pracodawcą w przedmiocie wyboru instytucji finansowej, z którą zawarta zostanie przez Pracodawcę umowa o zarządzenie Pracowniczymi Planami Kapitałowymi, zwanymi dalej również „PPK”, na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, po udzieleniu zgody pracowników na odrębnych wyborach tych przedstawicieli. Przedstawicielem pracowników stanowiącym reprezentację osób zatrudnionych w celu dokonywania w imieniu załogi uzgodnień z pracodawcą w przedmiocie wyboru instytucji finansowej, z którą zawarta zostanie przez Pracodawcę umowa o zarządzenie PPK, na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych może być osoba określona w § 3 ust. 3 oraz przedstawiciel określony w ust. 1, po udzieleniu zgody pracowników na odrębnym zebraniu pracowników, wybrany przez pracowników w głosowaniu jawnym w odrębnych wyborach.

§ 3.

1. Wybory Przedstawiciela pracowników są powszechne.
2. Prawo wybierania przedstawiciela pracowników o których mowa w § 2 ust. 1 ma pracownik Urzędu zatrudniony na czas nieokreślony lub określony, bez względu na sposób nawiązywania stosunku pracy, z wyłączeniem pracowników zatrudnionych w ramach zobowiązań wynikających z umów zawartych z Powiatowym Urzędem Pracy o zorganizowanie staży, prac interwencyjnych i robót publicznych.
3. Prawo wybierania przedstawiciela pracowników, o którym mowa w § 2 ust. 2 i kandydowania na tego przedstawiciela ma każda osoba zatrudniona w Urzędzie w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 18 ustawy o pracowniczych planach kapitałowych tj. podlegający obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowemu z tych tytułów w Rzeczypospolitej Polskiej, w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych:

- 1) pracownicy, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z wyjątkiem pracowników przebywających na urloпах górniczych i urloпах dla pracowników zakładów przeróbki mechanicznej węgla, o których mowa w art. 11b ustawy z dnia 7 września 2007 r. o funkcjonowaniu górnictwa węgla kamiennego, oraz młodocianych;
- 2) osoby fizyczne, które ukończyły 18 rok życia, wykonujące pracę na podstawie umowy agencyjnej lub umowy zlecenia albo innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z art. 750 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny stosuje się przepisy dotyczące zlecenia;
- 3) osoby wykonujące pracę nakładczą, które ukończyły 18 rok życia, o których mowa w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 303 § 1 ustawy – Kodeks pracy;
- 4) osoby wskazane w lit. a-d przebywające na urloпах wychowawczych lub pobierające zasiłek macierzyński lub zasiłek w wysokości zasiłku macierzyńskiego.

§4.

Wybrany może być pracownik, któremu przysługuje prawo wybierania Przedstawiciela pracowników, z zastrzeżeniem § 8.

§ 5.

Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, bezpośrednio – wyborcy wybierają Przedstawiciela pracowników bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów oraz tajne - wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, z wyjątkiem wyborów Przedstawiciela pracowników, o którym mowa w § 2 ust. 2, które przeprowadza się w głosowaniu jawnym podczas odrębnych wyborów.

§ 6.

Wybory przeprowadza stała Komisja Wyborcza w skład której wchodzi:

- 1) Sekretarz Miasta – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Naczelnik Wydziału Obsługi Organizacyjno-Prawnej – Członek Komisji,
- 3) Przewodniczący Komisji Socjalnej, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji Socjalnej – Członek Komisji.

§ 7.

Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba, która zamierza kandydować w wyborach.

§ 8.

1. W przypadku kandydowania członka Komisji Wyborczej wyłącza się go ze składu Komisji Wyborczej w danych wyborach.
2. W przypadku wyłączenia członka Komisji Wyborczej z powodu określonego w ust. 1 w pracach Komisji Wyborczej bierze udział Skarbnik Miasta przyjmując funkcję członka, którego zastępuje, a w przypadku braku możliwości członkostwa w Komisji Wyborczej Skarbnika Miasta Komisję Wyborczą powołuje Burmistrz Miasta odrębnym zarządzeniem.

§ 9.

1. Kandydat na Przedstawiciela pracowników, o którym mowa w § 2 ust 2, zgłaszany jest do Przewodniczącej Komisji Wyborczej w terminie do dnia poprzedzającego wybory poprzez złożenie pisemnego oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Kandydat przed złożeniem oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, zobowiązany jest do zapoznania się z Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta, stanowiącą odrębny dokument dostępny u Przewodniczącej Komisji Wyborczej.
3. Kandydat, którego oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie złożone po terminie nie będzie uwzględniany na liście kandydatów.
4. Kandydata na Przedstawiciela pracowników określonego w § 2 ust. 2 zgłaszają pracownicy lub osoba zatrudniona może wskazać również siebie jako kandydata, zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu, o którym mowa w § 11 ust. 5. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów zgodnie z ogłoszeniem Komisja Wyborcza wyłącza kandydatów na zebraniu wyborczym.

§ 10.

1. Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów dla głosowania tajnego, o których mowa w § 9 ust. 1, ułożoną alfabetycznie wg nazwiska, którą wywiesza w lokalu wyborczym w dniu głosowania.
2. Głosowanie odbywa się przy pomocy karty do głosowania.
3. Komisja Wyborcza przygotowuje karty do głosowania, o których mowa w ust. 2, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów oraz pieczęć Urzędu, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Regulaminu.

§ 11.

1. Wybory Przedstawiciela pracowników ogłasza Przewodniczący Komisji Wyborczej w obwieszczeniu wyborczym, które ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu w terminie nie krótszym niż 7 dni przed wyborami z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Głosowanie odbywa się w terminie, z zastrzeżeniem § 20 i §22, godzinach głosowania i miejscu określonym przez Przewodniczącego Komisji Wyborczej w obwieszczeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. W obwieszczeniu, o którym mowa w ust. 1, Przewodniczący Komisji Wyborczej określa ilość wybieranych Przedstawicieli pracowników.
4. Wybory przeprowadza się w dniach i godzinach pracy Urzędu.
5. Wybory Przedstawiciela pracowników określonych w § 2 ust. 2 ogłasza Burmistrz Miasta w drodze ogłoszenia w którym określa termin i miejsce wyborów. Do ww. wyborów nie stosuje się ust. 1-3.

§ 12.

1. Głosować można tylko osobiście.
2. Wyłączona jest możliwość głosowania za pośrednictwem pełnomocnika.

§ 13.

1. Pracownicy mogą poprzeć kandydaturę tylko jednej osoby.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do wyborów przedstawiciela pracowników określonego w § 2 ust. 2.

§ 14.

1. Głosowanie tajne polega na zaznaczeniu w kratce obok nazwiska i imienia znaku „X” na tylko jednego kandydata.
2. Głos jest ważny jeżeli na karcie do głosowania znak „X” jest zaznaczony tylko przy jednym kandydacie.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeśli na karcie do głosowania postawiono znak X przy nazwisku więcej niż jednego kandydata albo nie postawiono znaku „X przy nazwisku żadnego kandydata.
4. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej.

§ 15.

1. Wyborca poświadcza odbiór karty do głosownia tajnego składając swój podpis na liście osób uprawnionych do głosowania.
2. Listę osób uprawnionych do głosownia sporządza Komisja Wyborcza.

§ 16.

1. Wybory są ważne jeżeli w wyborach weźmie udział co najmniej dwóch pracowników.
2. Komisja Wyborcza ustala wyniki głosownia oraz sporządza protokół z głosowania zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu, podpisanym przez wszystkich członków Komisji Wyborczej. W przypadku niemożności uzyskania podpisu od członka Komisji Wyborczej, pozostali członkowie komisji wskazują w protokole przyczynę braku podpisu.

§ 17.

1. Wybory tajne wygrywają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
2. Wybory jawne wygrywają kandydaci, którzy otrzymają co najmniej dwa głosy ważne.

§ 18.

1. W przypadku gdy największą równą liczbę głosów otrzyma dwóch lub więcej kandydatów Przewodniczący Komisji Wyborczej zarządza kolejną turę głosowania z ich udziałem bezpośrednio po przeprowadzeniu głosowania w pierwszej turze i ustaleniu wyników głosowania poprzedniej tury głosowania.
2. Jeżeli w drugiej turze kandydaci otrzymają równą ilość głosów o wyborze rozstrzyga losowanie z ich udziałem przeprowadzone przez Komisję Wyborczą w terminie drugiej tury wyborów.
3. Przepis dotyczący dwóch kandydatów o równej ilości głosów nie dotyczy wyborów o których mowa w § 20 oraz wyborów uzupełniających gdy wybieranych jest dwóch Przedstawicieli pracowników.
3. Przepisu ust. 1 -3 nie stosuje się do przedstawiciela pracowników określonego w § 2 ust. 2.

§ 19.

1. Komisja Wyborcza wydaje zaświadczenie potwierdzające wybór kandydata na Przedstawiciela pracowników według wzoru określonego w załączniku nr 4 do Regulaminu.
2. Kopia zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1, przedkładana jest Burmistrzowi Miasta, który przekazuje ją do akt osobowych pracownika.
3. O wyniku wyborów Komisja Wyborcza informuje pracowników wywieszając niezwłocznie kopię protokołu z wyborów na tablicy ogłoszeń Urzędu przez okres 7 dni oraz przekazuje protokół pracodawcy.
4. Przepisu ust. 1 i 2 nie stosuje się do wyborów przedstawiciela pracowników określonego w § 2 ust. 2.

§ 20.

Przedstawiciela pracowników wybiera się na czas nieokreślony.

§ 21.

Wyniki wyborów danego przedstawiciela pracowników zachowują moc do czasu powstania przyczyn, o których mowa w § 22 ust. 1.

§ 22.

1. Funkcja Przedstawiciela pracowników wygasa w przypadku:
 - 1) zrzeczenia się Przedstawiciela/i pracowników z pełnionej funkcji poprzez złożenie w tym zakresie oświadczenia do Burmistrza Miasta,
 - 2) śmierci Przedstawiciela/i pracowników,
 - 3) ustania stosunku pracy Przedstawiciela/i pracowników,
 - 4) przeniesienia Przedstawiciela/i pracowników do innego pracodawcy na podstawie odrębnych przepisów.
2. W przypadku, określonym w ust. 1 przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie do 30 dni od dnia powstania przyczyn określonych w ust. 1.
4. W razie niedokonania wyboru Przedstawiciela pracowników w terminie określonym w ust. 3, zarządza się kolejne wybory uzupełniające do czasu wyłonienia Przedstawiciela pracowników, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Dla trybu ogłaszania wyborów uzupełniających stosuje się § 11 ust 1.
6. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do wyborów przedstawiciela pracowników określonego w § 2 ust. 2.

§ 23.

Wzory dokumentów określone niniejszym regulaminem mogą ulegać modyfikacjom przez Komisję Wyborczą w zależności od potrzeb.

BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Kot



WZÓR

Załącznik nr 1
do Regulaminu wyboru
Przedstawicieli pracowników
Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na Przedstawiciela pracowników do reprezentowania pracowników Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim przed pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i konsultacji z pracodawcą w sprawach z zakresu spraw pracowniczych w odniesieniu do bezpieczeństwa i higieny pracy, ustania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, działalności socjalnej, zwolnień grupowych pracowników oraz za uprzednią zgodą pracowników dokonywania w imieniu załogi uzgodnień z w przedmiocie wyboru instytucji finansowej, z którą zawarta zostanie przez Pracodawcę umowa o zarządzanie PPK, na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

Międzyrzec Podlaski, dnia.....

.....
(czytelny podpis)

BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Kot



.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na Przedstawiciela pracowników do reprezentowania pracowników Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim w celu dokonywania w imieniu załogi uzgodnień z w przedmiocie wyboru instytucji finansowej, z którą zawarta zostanie przez Pracodawcę umowa o zarządzenie PPK, na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

Międzyrzec Podlaski, dnia.....

.....
(czytelny podpis)

BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Kot



**Karta do głosowania tajnego
na Przedstawiciela pracowników Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim**

- Nazwisko Imię
- Nazwisko Imię
- Nazwisko Imię
- Nazwisko Imię

BURMISTRZ MIASTA


Zbigniew Kot

.....
(pieczęć Urzędu)

**PROTOKÓŁ Z GOSOWANIA
W WYBORACH PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW URZĘDU MIASTA
W MIĘDZYRZECU PODLASKIM**

1. Głosowanie w wyborach/wyborach uzupełniających* na Przedstawiciela pracowników Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim określonych w § 2 ust 1 /§ 2 ust. 2* przeprowadzono w dniu
2. Pracownicy Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim w miejscu pracy głosowali w godzinach od do
3. Liczba uprawnionych do głosowania wyniosła
4. Komisja Wyborcza wydała kart do głosowania w ilości sztuk -
5. Niewykorzystanych kart do głosowania pozostało:
6. Oddano kart do głosowania w tym:
 - 1) głosów ważnych
 - 2) głosów nieważnych
7. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:

Nazwisko i imię	Ilość głosów ważnych
1)	-
2)	-
3)	-
4)	-
5)	-
8. Komisja stwierdził, że największą liczbą głosów uzyskał/a i został/a wybrany/a Przedstawicielem pracowników Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim
 1. Pan/Pani
 2. Pan/Pani
 3. Pan/Pani*

9. Uwagi:

Podpisy członków Komisji Wyborczej:

- 1)
(podpis przewodniczącego Komisji Wyborczej)
- 2)
(podpis członka Komisji Wyborczej)
- 3)
(podpis członka Komisji Wyborczej)

* niewłaściwe skreślić

BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Kot

Z A Ś W I A D C Z E N I E

Na podstawie § 20 ust. 1 Regulamin wyboru Przedstawiciela pracowników Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia r. w sprawie wyboru Przedstawicieli pracowników Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim, Komisja Wyborcza stwierdza, że:

w wyniku wyborów przeprowadzonych w dniu

Pan/Pani

został/a wybrany/a na

Przedstawiciela pracowników Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim

do reprezentowania pracowników Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim przed pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności do dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i konsultacji z pracodawcą w sprawach z zakresu spraw pracowniczych w odniesieniu do bezpieczeństwa i higieny pracy, ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, działalności socjalnej oraz zwolnień grupowych pracowników.

Międzyrzec Podlaski, dnia

Podpisy członków Komisji Wyborczej:

- 1)
- 2)
- 3)

BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Kot



**Formularz udostępniania oraz publikacji
zarządzenia Burmistrza Miasta /uchwały Rady Miasta w Biuletynie Informacji Publicznej**

<p>1. Nazwa</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> zarządzenie</p> <p><input type="checkbox"/> uchwała /projekt uchwał</p>	(nie dotyczy w przypadku wypełnienia pkt 2)	
<p>2. Numer i data zarządzenia/uchwały <small>(wypełnia Wydział Obsługi Organizacyjno-Prawnej lub składający formularz)</small></p>	Nr 534/24	z dnia 11.10.2021
<p>3. Cate/a zarządzenie/ uchwała do publikacji w BIP lub udostępniane/a w ramach udzielenia informacji publicznej?</p>	TAK	NIE
<p>4. Zakres wyłączeń w zarządzeniu/uchwale które mają nie być opublikowane w BIP lub udostępniane w ramach udzielenia informacji publicznej podstawa prawna wyłączeń oraz imię, nazwisko i stanowisko osoby dokonującej włączeń</p> <p><small>Uwaga! W przypadku dużej ilości wyłączeń w treści zarządzenia/uchwały należy dołączyć dodatkowy egzemplarz zarządzenia/ projektu uchwały/uchwały z zaznaczonymi wyłączeniami i podstawą prawną wyłączeń</small></p>	<p><input type="checkbox"/> <u>Tylko</u> wydziałowi/ stanowisku"/jednostce org. - szt. <small>/symbol komórki org. lub jednostki org./</small></p> <p><input type="checkbox"/> Wydziałowi/stanowisku /jednostce org. OP - szt.1</p> <p>Wydziałowi/stanowisku /jednostce org. - szt.</p> <p>Wydziałowi/stanowisku /jednostce org. - szt.</p> <p>Wydziałowi/stanowisku /jednostce org. - szt.</p>	
<p>5. Zarządzenie/uchwała po podpisaniu przez organ ma być przekazane/a przez Wydział Obsługi Organizacyjno-Prawnej</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Każdemu wydziałowi/samodzielnemu stanowisku/jedn.org. - 4. w wersji elektronicznej</p> <p><input type="checkbox"/> Innym podmiotom zewnętrznym (nazwa/adres/szt.)</p> <p>1) - szt. adres</p> <p>2) - szt. adres</p> <p>3) - szt. adres</p>	
<p>6. Zarządzenie/uchwałę należy przekazać do organu nadzoru</p>	<p><input type="checkbox"/> LUW <input type="checkbox"/> RIO <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy</p>	
<p>7. Data, podpis i pieczęć kierownika komórki organizacyjnej lub samodzielnego stanowiska/ kierownika jednostki organizacyjnej Miasta lub upoważnionej osoby</p>		