

**Zarządzenie Nr 540/21**  
**Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski**  
**z dnia 2 listopada 2021 r.**

**w sprawie zmian w regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1282) i § 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1461) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 615/18 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 21 maja 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) pracodawcy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Międzyrzec Podlaski w imieniu którego czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski lub osoba przez niego upoważniona;
  - 2) Burmistrzu Miasta - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski lub osobę przez niego upoważnioną;
  - 3) pracownikowi – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Urzędzie Miasta Międzyrzec Podlaski na podstawie umów o pracę lub powołania;
  - 4) ustawie - należy przez to rozumieć przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282, z późn. zm.) lub przepisy zmieniające tą ustawę;
  - 5) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960) lub przepisy zmieniające to rozporządzenie;
  - 6) Kodeksie pracy – należy przez to rozumieć przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) lub przepisy zmieniające tą ustawę;
  - 7) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta Międzyrzec Podlaski;
  - 8) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski.”;
- 2) w § 2 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:  
„4. Pracownikowi może być skrócony, w uzasadnionych przypadkach, staż pracy wymagany na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany staż pracy określają odrębne przepisy oraz art. 5 ust. 2 i art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy.”;
- 3) w § 5 ust. 7 otrzymuje brzmienie:  
„7. Od dnia przyznania dodatku specjalnego pracodawca w każdym czasie może dokonać zmiany dodatku specjalnego w tym jego wysokości, zakresu i okresu obowiązywania oraz może cofnąć dodatek specjalny.”;
- 4) zmienia się załącznik nr 1 do Regulaminu, który otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.”.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Międzyrzec Podlaski.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty podania go do publicznej wiadomości pracownikom Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta z mocą obowiązującą od 1 listopada 2021 r.

**BURMISTRZ MIASTA**

  
**Zbigniew Kot**

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 540/21  
Burmistrza Miasta  
Międzyrzec Podlaski  
z dnia 2 listopada 2021 r.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu  
wynagradzania pracowników Urzędu Miasta  
Międzyrzec Podlaski

**WYKAZ STANOWISK, MAKSYMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA  
ZASADNICZEGO USTALONY W KATEGORIACH ZASZEREGOWANIA  
ORAZ MAKSYMALNE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE NIEZBĘDNE  
DO WYKONYWANIA PRACY NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH  
DLA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

Tabela – stanowiska urzędnicze w tym stanowiska kierownicze urzędnicze, pomocnicze i obsługi w Urzędzie Miasta

Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalne wymagania kwalifikacyjne	
		wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy ( w latach)
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>			
Sekretarz Miasta	XXII	wyższe	10
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XXI	według odrębnych przepisów	
Zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XV	wyższe	8
Główny księgowy	XXI	według odrębnych przepisów	
Naczelnik (kierownik) wydziału, jednostki równorzędnej)	XXI	wyższe	10
Zastępca naczelnika (kierownika) wydziału ( jednostki równorzędnej)	XV	wyższe	8
Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XV	według odrębnych przepisów	
Inspektor ochrony danych	XV	według odrębnych przepisów	
<b>Stanowiska urzędnicze</b>			
Informatyk urzędu	XIV	wyższe	8
Inspektor	XIV	wyższe	6
		średnie	8
Podinspektor	XIII	wyższe	5

Informatyk Administrator baz danych		średnie	6
Referent	XII	wyższe	3
		średnie	5
Młodszy referent	X	średnie	3
Kasjer	XI	średnie	5
Specjalista do spraw BHP	XII	według odrębnych przepisów	
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>			
Sekretarka	XII	wyższe	3
		średnie	5
Konserwator	XI	zasadnicze	3
Kierowca samochodu osobowego	XI	według odrębnych przepisów	
Kierowca samochodu ciężarowego	XI	według odrębnych przepisów	
Robotnik gospodarczy	XI	podstawowe	3
Sprzątaczką	X	podstawowe	2
Kontroler strefy płatnego parkowania	X	średnie	2
Pomoc administracyjna	XII	wyższe	2
<b>Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych</b>			
Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XIV	wyższe	5
	XIII		3
Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	średnie	6
	XI		4
	X		2

**BURMISTRZ MIASTA**

**Zbigniew Kot**