

**Zarządzenie Nr 555/21**  
**Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski**  
**z dnia 23 listopada 2021 r.**

**w sprawie zmian w regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z dnia 25 października 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1960) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 615/18 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 21 maja 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski wprowadza się następujące zmiany:

- 1) wyraz „naczelnik” zastępuje się wyrazem „dyrektor”, każdy z nich użyty w określonej formie, liczbie i przypadku;
- 2) zmienia się załącznik nr 1 do Regulaminu, który otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Międzyrzec Podlaski.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty podania go do publicznej wiadomości pracownikom Urzędu Miasta w Międzyrzec Podlaskim poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta z wyjątkiem §1 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

**BURMISTRZ MIASTA**

**Zbigniew Kot**



Załącznik  
do Zarządzenia Nr 555/21  
Burmistrza Miasta  
Międzyrzec Podlaski  
z dnia 23 listopada 2021 r.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu  
wynagradzania pracowników Urzędu Miasta  
Międzyrzec Podlaski

**WYKAZ STANOWISK, MAKSYMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA  
ZASADNICZEGO USTALONY W KATEGORIACH ZASZEREGOWANIA  
ORAZ MAKSYMALNE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE NIEZBĘDNE  
DO WYKONYWANIA PRACY NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH  
DLA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

Tabela – stanowiska urzędnicze w tym stanowiska kierownicze urzędnicze, pomocnicze i obsługi w Urzędzie Miasta

Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalne wymagania kwalifikacyjne	
		wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy ( w latach)
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>			
Sekretarz Miasta	XXII	wyższe	10
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XXI	według odrębnych przepisów	
Zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XV	wyższe	8
Główny księgowy	XXI	według odrębnych przepisów	
Naczelnik Dyrektor Kierownik wydziału (jednostki równorzędnej)	XXI	wyższe	10
Zastępca naczelnika Zastępca dyrektora Zastępca kierownika wydziału (jednostki równorzędnej)	XV	wyższe	8
Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XV	według odrębnych przepisów	
Inspektor ochrony danych	XV	według odrębnych przepisów	
<b>Stanowiska urzędnicze</b>			
Informatyk urzędu	XIV	wyższe	8
Inspektor	XIV	wyższe	6
		średnie	8

Podinspektor Informatyk Administrator baz danych	XIII	wyższe	5
		średnie	6
Referent	XII	wyższe	3
		średnie	5
Młodszy referent	X	średnie	3
Kasjer	XI	średnie	5
Specjalista do spraw BHP	XII	według odrębnych przepisów	
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>			
Sekretarka	XII	wyższe	3
		średnie	5
Konserwator	XI	zasadnicze	3
Kierowca samochodu osobowego	XI	według odrębnych przepisów	
Kierowca samochodu ciężarowego	XI	według odrębnych przepisów	
Robotnik gospodarczy	XI	podstawowe	3
Sprzątaczką	X	podstawowe	2
Kontroler strefy płatnego parkowania	X	średnie	2
Pomoc administracyjna	XII	wyższe	2
<b>Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych</b>			
Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XIV	wyższe	5
	XIII		3
Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	średnie	6
	XI		4
	X		2

**BURMISTRZ MIASTA**

**Zbigniew Kot**