

**Zarządzenie Nr 563/21**  
**Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski**  
**z dnia 2 grudnia 2021 r.**

**w sprawie ustanowienia i wdrożenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem  
Informacji Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) w związku z § 20 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Ustanawiam i wdrażam System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miasta Międzyrzec Podlaski.

**§ 2.**

1. System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zapewnia poufność, dostępność i integralność informacji wytwarzanych i przetwarzanych w Urzędzie Miasta Międzyrzec Podlaski z uwzględnieniem takich atrybutów, jak autentyczność, rozliczalność, niezaprzeczalność i niezawodność.
2. System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wprowadzony w Urzędzie Miasta w uwzględnia procesy utrzymania odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa w tym:
  - 1) zarządzanie ryzykiem;
  - 2) zarządzanie dostępem do zasobów;
  - 3) monitorowanie poziomu bezpieczeństwa;
  - 4) zarządzanie incydem;
  - 5) nadzoru nad dokumentacją Systemu Bezpieczeństwa Informacji.

**§ 3.**

Zapewnienia się warunki umożliwiające realizację i egzekwowanie następujących działań:

- 1) zapewnienie aktualizacji regulacji wewnętrznych w zakresie dotyczącym zmieniającego się otoczenia;
- 2) utrzymywanie aktualności inwentaryzacji sprzętu i oprogramowania służącego do przetwarzania informacji obejmującej ich rodzaj i konfigurację;
- 3) przeprowadzanie okresowych analiz ryzyka utraty integralności, dostępności lub poufności informacji oraz podejmowania działań minimalizujących to ryzyko, stosownie do wyników przeprowadzonej analizy;
- 4) podejmowanie działań zapewniających, że osoby zaangażowane w proces przetwarzania informacji posiadają stosowne uprawnienia i uczestniczą w tym procesie w stopniu adekwatnym do realizowanych przez nie zadań oraz obowiązków mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa informacji;
- 5) bezzwłocznej zmiany uprawnień, w przypadku zmiany zadań osób, o których mowa w pkt 4;



- 6) zapewnienie szkoleń osób zaangażowanych w proces przetwarzania informacji ze szczególnym uwzględnieniem takich zagadnień, jak:
  - a) zagrożenia bezpieczeństwa informacji,
  - b) skutki naruszenia zasad bezpieczeństwa informacji, w tym odpowiedzialność prawna,
  - c) stosowanie środków zapewniających bezpieczeństwo informacji, w tym urządzenia i oprogramowanie minimalizujące ryzyko błędów ludzkich;
- 7) zapewnienie ochrony przetwarzanych informacji przed ich kradzieżą, nieuprawnionym dostępem, uszkodzeniami lub zakłóceniami, przez:
  - a) monitorowanie dostępu do informacji,
  - b) czynności zmierzające do wykrycia nieautoryzowanych działań związanych z przetwarzaniem informacji,
  - c) zapewnienie środków uniemożliwiających nieautoryzowany dostęp na poziomie systemów operacyjnych, usług sieciowych i aplikacji;
- 8) ustanowienie podstawowych zasad gwarantujących bezpieczną pracę przy przetwarzaniu mobilnym i pracy na odległość;
- 9) zabezpieczenie informacji w sposób uniemożliwiający nieuprawnione jej ujawnienie, modyfikacje, usunięcie lub zniszczenie;
- 10) zawieranie w umowach serwisowych podpisanych ze stronami trzecimi zapisów gwarantujących odpowiedni poziom bezpieczeństwa informacji;
- 11) ustalenie zasad postępowania z informacjami, zapewniających minimalizację wystąpienia ryzyka kradzieży informacji i środków przetwarzania informacji, w tym urządzeń mobilnych;
- 12) zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa w systemach teleinformatycznych, polegającego w szczególności na:
  - a) dbałości o aktualizację oprogramowania,
  - b) minimalizowaniu ryzyka utraty informacji w wyniku awarii,
  - c) ochronie przed błędami, utratą, nieuprawnioną modyfikacją,
  - d) stosowaniu mechanizmów kryptograficznych w sposób adekwatny do zagrożeń lub wymogów przepisu prawa,
  - e) zapewnieniu bezpieczeństwa plików systemowych,
  - f) redukcji ryzyk wynikających z wykorzystania opublikowanych podatności technicznych systemów teleinformatycznych,
  - g) niezwłocznym podejmowaniu działań po dostrzeżeniu nieujawnionych podatności systemów teleinformatycznych na możliwość naruszenia bezpieczeństwa,
  - h) kontroli zgodności systemów teleinformatycznych z odpowiednimi normami i politykami bezpieczeństwa;
- 13) bezzwłocznego zgłaszania incydentów naruszenia bezpieczeństwa informacji w określony i z góry ustalony sposób, umożliwiający szybkie podjęcie działań korygujących;
- 14) zapewnienia okresowego audytu wewnętrznego w zakresie bezpieczeństwa informacji, nie rzadziej niż raz na rok.

#### **§ 4.**

Sposób realizacji działań, o których mowa w § 3 określa Polityka Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miasta Międzyrzec Podlaski, stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia, będąca integralną częścią Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miasta Międzyrzec Podlaski.

#### **§ 5.**

Zobowiązuję pracowników Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski do zapoznania się Polityką Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miasta Międzyrzec Podlaski.

**§ 6.**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Inspektorowi Ochrony Danych oraz Przewodniczącemu Zespołu ds. Bezpieczeństwa Informacji.

**§ 7.**

Traci moc Zarządzenie Nr 619/18 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 25 maja 2018r. w sprawie ustanowienia i wdrożenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski

**§ 8.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA**

**Zbigniew Kot**

