

Zarządzenie Nr 631/22
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 16 lutego 2022 r.

w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2022 roku w Mieście Międzyrzec Podlaski .

Na podstawie art. 18 ust.1 i 4 oraz art. 20 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 372 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 20 Wojewody Lubelskiego z dnia 3 lutego 2022 roku w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2022 roku zarządzam, co następuje:

§1

1. Określam organizację wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Mieście Międzyrzec Podlaski w 2022 roku przez Urząd Miasta, podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne, dla których Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski jest organem założycielskim.
2. Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Mieście Międzyrzec Podlaski w roku 2022 określa załącznik do zarządzenia.
3. Zadania obronne określają odrębne przepisy.

§2

Do koordynowania i uzgadniania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony upoważniam pracownika Urzędu Miasta zatrudnionego na samodzielnym stanowisku ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego - koordynatora BIP.

§3

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia i wykonanie powierzam Sekretarzowi Miasta Międzyrzec Podlaski

§4

Traci moc Zarządzenie Nr 470/21 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 14 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2021 roku w mieście Międzyrzec Podlaski

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA


Zbigniew Kot

ZASADY ORGANIZACJI WYKONYWANIA ZADAŃ W RAMACH POWSZECHNEGO OBOWIĄZKU OBRONY W MIEŚCIE MIĘDZYRZEC PODLASKI W ROKU 2022

I. Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2022 roku.

§1

1. Zasadniczym celem wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2022 r. w Mieście Międzyrzec Podlaski jest zapewnienie ciągłości działań organów administracji publicznej gminy i ich struktur wykonawczych w ramach wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz stanów nadzwyczajnych w zakresie realizacji zadań obronnych.
2. Główny wysiłek w 2022 r. będzie skupiony na:
 - 1) wdrożeniu rekomendacji *Strategicznego Przeglądu Obronnego* przez Miasto Międzyrzec Podlaski;
 - 2) opracowaniu planu operacyjnego funkcjonowania Miasta Międzyrzec Podlaski w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
3. Realizacja w 2022 r. działań wdrażających, określonych w:
 - 1) *Strategii rozwoju systemu bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej 2022) (SRSBN RP)*, przez podmioty odpowiedzialne za umacnianie bezpieczeństwa narodowego, w zakresie:
 - a) celu 2. priorytetu 2.4. kierunku 2.4.4. (doskonalenie współpracy cywilno-wojskowej /**CIMIC**/),
 - b) celu 5. priorytetu 5.2. kierunku 5.2.1. (*działania na rzecz spójności procesów planowania obronnego /operacyjnego/ i zarządzania kryzysowego*);
 - 2) zarządzeniu Nr 5 Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 lutego 2019 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego (SZK) oraz rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP, przez organy administracji publicznej oraz kierowników służb i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego, w zakresie:
 - a) stopni alarmowych i stopni alarmowych dla zagrożeń w cyberprzestrzeni Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) przedsięwzięć systemu zarządzania kryzysowego.

§2

1. Szczegółowe kierunki działania w zakresie planowania obronnego, są następujące:
 - 1) w zakresie planowania operacyjnego:
 - a) zakończenie procesu opracowania, uzgodnienia i zatwierdzenia Planu operacyjnego funkcjonowania Miasta Międzyrzec Podlaski w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

- b) zaktualizowanie procedur realizacji zadań operacyjnych ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych (KRZO) samodzielnych stanowisk pracy Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski i kierowników jednostek organizacyjnych Miasta Międzyrzec Podlaski;
 - c) dokonanie bilansu personelu medycznego na obszarze Miasta Międzyrzec Podlaski na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
 - d) kontynuowanie działań w zakresie przygotowania struktur administracji publicznej w Mieście Międzyrzec Podlaski do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny poprzez zapewnienie regularności szkolenia obronnego prowadzonego w formie zajęć praktycznych, szczególnie ćwiczeń obronnych a także gier i treningów.
- 2) w zakresie programowania obronnego:
- a) ewentualna współpraca w opracowaniu „Programu pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa lubelskiego w latach 2017-2026” (NEM 060101);
 - b) realizowanie przedsięwzięć rzeczowo-finansowych zawartych w Programie pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa lubelskiego w latach 2017-2026 (NEM 060101) w części dotyczącej organów administracji samorządowej;
 - c) współuczestniczenie w realizacji zadań zawartych w Programie mobilizacji gospodarki na lata 2017-2026 (NDM 060101) w części dotyczącej organów administracji samorządowej;
 - d) opracowanie i przesłanie Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych miasta za rok 2021.

§3

1. Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojusznicych (Sojusznicych Sił Wzmocnienia - SSW) oraz innych jednostek organizacyjnych, są następujące:
- 1) organizowanie i koordynowanie wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez podległe, podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne, oraz przedsiębiorców, dla których organ administracji publicznej jest organem założycielskim;
 - 2) opracowanie i przekazanie Staroście Bialskiemu sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie miasta za rok 2021;
 - 3) dokonanie przeglądu i aktualizacji planów akcji kurierskiej oraz ich uzgodnienie z właściwym terytorialnie wojskowym komendantem uzupełnień i terenowym organem Policji;
 - 4) dokonanie przeglądu i aktualizacji planów rozplakatowania obwieszczeń Ministra Obrony Narodowej w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji;

- 5) przeprowadzenie akcji kurierskiej bez doręczania kart powołania, w celach szkolenia osób przewidzianych do udziału w akcji kurierskiej;
- 6) prowadzenie prac w zakresie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny;
- 7) koordynowanie przedsięwzięć umożliwiających wykonywanie świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 8) sporządzenie i aktualizacja:
 - a) *Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny miasta (NHM 060101),*
 - b) *Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie miasta (NJM 060101),*
 - c) *Planu świadczeń osobistych miasta na 2022 r.,*
 - d) *Planu świadczeń rzeczowych miasta na rok 2022 r.,*
 - e) *Zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie miasta w roku 2022 r.,*
 - f) *Zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta w roku 2022 r.,*
 - g) *Zbiorczego wykazu świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie miasta w roku 2022 r.,*
 - h) *Zbiorczego wykazu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta w roku 2022;*
- 9) Przestrzeganie KPA w zakresie prowadzonych postępowań związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń;
- 10) realizacja obowiązków państwa-gospodarza (**HNS**) na terenie miasta, współdziałanie w przygotowaniach oraz wymianie informacji z właściwymi organami administracji samorządowej oraz współuczestnictwo w przygotowaniu bazy HNS województwa lubelskiego.

§4

1. Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań, dotyczących podsystemu kierowania są następujące:
 - 1) doskonalenie przedsięwzięć w zakresie przygotowania organów administracji publicznej do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - 2) posiadanie aktualnych i przystosowanych do warunków funkcjonowania urzędu dokumentów wspomagających kierowanie:
 - a) instrukcji i regulaminu pracy na stanowisku kierowania,
 - b) dokumentacji organizacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania na stanowiskach kierowania (głównym stanowisku kierowania, zapasowym miejscu pracy),
 - c) dokumentacji stałego dyżuru,

- d) zestawienia (wykazu) świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania organu na stanowisku kierowania;
- 3) dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz ujęcie ich treści w regulaminie organizacyjnym Urzędu oraz w zakresach czynności pracowników realizujących zadania obronne;
- 4) kontynuowanie działań w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania organu w stałej siedzibie urzędu oraz zapasowym miejscu pracy;
- 5) aktualizacja planu ochrony głównego stanowiska kierowania, oraz zapasowego miejsca pracy organu;
- 6) zgranie systemu łączności przew. i bezprz. w celu zapewnienia sprawnego obiegu informacji pomiędzy stanowiskiem kierowania Burmistrza a Starosty;
- 7) szkolenie obsad stałego dyżuru w zakresie realizacji zadań na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§5

- 1. Szczegółowe kierunki działania w zakresie przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa, są następujące:
 - 1) aktualizacja planu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa;
 - 2) opracowanie bilansu personelu medycznego na obszarze miasta;

§6

- 1. Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań obronnych ogniw ochrony państwa, są następujące:
 - 1) realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i obiektów podlegających obowiązkowej ochronie na obszarze miasta;
 - 2) prowadzenie rozpoznawania i przeciwdziałania zagrożeniom godzącym w bezpieczeństwo i obronność państwa, w tym m.in. w zakresie terroryzmu;
 - 3) kontynuowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem warunków bezpiecznego funkcjonowania struktur państwa w tym ochronę ludności i majątku narodowego przed skutkami zbrojnych i innych oddziaływań kryzysowych, w tym terrorystycznych i wojennych, na administrowanym terenie.
 - 4) utrzymanie w ciągłej aktualności opracowanej dokumentacji w zakresie militaryzacji

§7

- 1. Szczegółowe kierunki działania w zakresie szkolenia obronnego, są następujące:
 - 1) opracowanie Planu ćwiczeń obronnych Burmistrza Miasta na rok 2022;
 - 2) przesłanie do wiadomości Wojewodzie Lubelskiemu rocznego planu ćwiczeń planowanych do realizacji przez Burmistrza Miasta w 2022 r.;

- 3) przeprowadzenie ćwiczeń obronnych, gier i treningów zgodnie z zaleceniami Wojewody Lubelskiego do ćwiczeń obronnych realizowanych przez Burmistrza na terenie miasta oraz Programem ćwiczeń Miasta na lata 2022-2026.
- 4) sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności szkoleniowej.

§8

1. Szczegółowe kierunki działania w zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości, są następujące:
 - 1) opracowanie na podstawie niniejszego zarządzenia planu kontroli wykonywania zadań obronnych w 2021 r. i uzgodnienie go z Wojewodą Lubelskim,
 - 2) sporządzenie i przesłanie wojewodzie za pośrednictwem dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie:
 - a) Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPPO-20) - NBM 0615072,
 - b) zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie miasta Międzyrzec Podlaski w roku 2022,
 - c) zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta Międzyrzec Podlaski w roku 2022,
 - d) sprawozdania z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych przeprowadzonych w 2021 r.,
 - e) sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie miasta za rok 2021,
 - f) koordynacja działalności Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski w zakresie planowania i prowadzenia kontroli problemowych i doraźnych wykonywania zadań obronnych.

§9

1. Szczegółowe kierunki działania w zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych, są następujące:
 - 1) przedsięwzięcia planistyczne w zakresie aktualizacji planu operacyjnego, w tym uzgadnianie jego elementów składowych, zawieranie stosownych porozumień oraz inne czynności mają charakter niejawnny, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnnych (Dz. U. z 2019 poz. 742);
 - 2) na potrzeby procesu aktualizacji planu operacyjnego oraz jego uzgadniania, zawierania stosownych porozumień, posiadać infrastrukturę techniczną do opracowania dokumentów niejawnnych, wyznaczyć osoby posiadające stosowne poświadczenia bezpieczeństwa odpowiedzialne za opracowanie planu operacyjnego, zapewnić im właściwe warunki, w tym lokalowe, umożliwiające pracę z dokumentami niejawnymi;
 - 3) w przypadku nie posiadania sprzętu komputerowego dopuszczonego przez właściwą jednostkę organizacyjną Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego do wykonywania dokumentów niejawnnych o odpowiedniej klauzuli, dokumenty

niejawne powinny być sporządzone w trybie i na zasadach określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.

II. Realizacja zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Mieście Międzyrzec Podlaski w 2022 roku.

Lp.	Zadania w zakresie – treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
1. W zakresie planowania obronnego			
1	Aktualizacja planu operacyjnego Funkcjonowania Miasta Międzyrzec Podlaski w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.	Inspektor ds. OC i ZK – Koordynator BIP	Proces ciągły
2	Opracowanie ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych rok 2021 i przesłanie Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie.	Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski	Do 28 stycznia 2022 r. Proces ciągły
		Inspektor ds. OC i ZK – Koordynator BIP	
3	Aktualizacja Modułów zadaniowych stopni alarmowych oraz stopni alarmowych CRP i dołączenie Modułów do Planu operacyjnego funkcjonowania miasta Międzyrzec Podlaski w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	Inspektor ds. OC i ZK – Koordynator BIP	Proces ciągły
4	Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych (KRZO).	Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski	Proces ciągły
		Inspektor ds. OC i ZK – Koordynator BIP	
5	Aktualizacja: 1) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny Miasta Międzyrzec Podlaski (NHM 060101) 2) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski (NJM 060101)	Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski	Proces ciągły
		Inspektor ds. OC i ZK – Koordynator BIP	
2. W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojusznicych oraz innych jednostek organizacyjnych.			
6	Sprawowanie nadzoru nad wykonaniem zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP ze szczególnym uwzględnieniem: 1) świadczeń osobistych i rzeczowych, 2) reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski	Proces ciągły
		Inspektor ds. OC i ZK – Koordynator BIP	

7	Współdziałanie z Wojskową Komendą Uzupelnień w Białej Podlaskiej oraz Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w przygotowaniu bazy danych HNS Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski	Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski	Proces ciągły
		Inspektor ds. OC i ZK – Koordynator BIP	
8	Nadzorowanie wykonywanych przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, ze szczególnym uwzględnieniem: 1) przygotowania i przeprowadzenia rejestracji na potrzeby powszechnego obowiązku obrony; 2) przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej 3) Akcji Kurierskiej.	Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski	Proces ciągły
		Inspektor ds. OC i ZK – Koordynator BIP	
9	Sporządzenie: 1) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski (NHM 060101), 2) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski (NJM 060101),	Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski	Do 31 grudnia 2022r.
		Inspektor ds. OC i ZK – Koordynator BIP	
3. W zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania.			
10	Aktualizacja dokumentów wspomagających kierowanie: 1) regulaminu organizacyjnego funkcjonowania Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, 2) dokumentacji organizacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania na stanowisku kierowania (głównym stanowisku kierowania, zapasowym miejscu pracy), 3) dokumentacji stałego dyżuru, 4) wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania stanowisk kierowania.	Sekretarz Miasta Międzyrzec Podlaski	Proces ciągły
		Inspektor ds. OC i ZK – Koordynator BIP	
11	Identyfikacja zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych i ujęcie ich w „Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski”, statutach podległych jednostek organizacyjnych oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne.	Sekretarz Miasta Międzyrzec Podlaski	Proces ciągły
		Kierownicy i dyrektorzy jednostek organizacyjnych	
		Inspektor ds. OC i ZK – Koordynator BIP	

12	Doposażenie stanowiska kierowania Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski.	Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski	Proces ciągły
		Inspektor ds. OC i ZK – Koordynator BIP	
4. W zakresie przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa			
13	Aktualizacja planu przygotowań podmiotów leczniczych na terenie miasta na potrzeby obronne państwa, w zakresie: 1) opracowanie bilansu personelu medycznego na obszarze miasta za rok 2020.	Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski	Proces ciągły
		Inspektor ds. OC i ZK – Koordynator BIP	
5. W zakresie zadań obronnych ogniów ochrony państwa.			
14	Realizacja zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego, ważnych osób i obiektów na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski.	Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski	Proces ciągły
		Inspektor ds. OC i ZK – Koordynator BIP	
15	Prowadzenie rozpoznania i przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym i nielegalnego przekraczania granicy.	Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski Inspektor ds. OC i ZK – Koordynator BIP Komendant Komisariatu Policji w Międzyrzeczu Podlaskim	Proces ciągły
6. W zakresie szkolenia obronnego			
16	Opracowanie przesłanie do wiadomości Wojewodzie Lubelskiemu rocznego wykazu ćwiczeń planowanych do realizacji przez Burmistrza Miasta, który będzie realizował ćwiczenia obronne w 2023 roku.	Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski	Listopad 2022r.
17	Opracowanie planów ćwiczeń obronnych na rok 2023 przez Burmistrza Miasta, który będzie realizował ćwiczenia obronne w 2023 roku.	Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski	Proces ciągły
18	Sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności szkoleniowej.	Inspektor ds. OC i ZK – Koordynator BIP	IV kwartał
7. W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości			
19	Opracowanie zarządzeń (wytycznych, ustaleń) oraz kalendarza planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2022 r.	Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski	Do 28 lutego 2022r.
		Inspektor ds. OC i ZK – Koordynator BIP	

20	Opracowanie i przekazanie danych do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Operacyjnych Województwa Lubelskiego (NBM060101)	Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski	Do 28 stycznia 2022r.
		Inspektor ds. OC i ZK – Koordynator BIP	
21	Opracowanie Planu Kontroli wykonywania zadań obronnych na 2022 rok przez Urząd Miasta Międzyrzec Podlaski do uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie	Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski	Do 31 maja 2022r.
		Inspektor ds. OC i ZK – Koordynator BIP	
22	Opracowanie i przesłanie do Referatu Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie miasta Międzyrzec Podlaski za rok 2021.	Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski	Do 5 stycznia 2022r.
		Inspektor ds. OC i ZK – Koordynator BIP	
23	Sporządzenie i przesłanie do Referatu Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej: 1) bilansu personelu medycznego za 2021 r.; 2) zestawienia bazy łóżkowej w podmiotach medycznych; 3) wykazu specjalistycznej aparatury medycznej; 4) wykazu posiadanych ujęć wody; 5) wykazu posiadanych agregatów prądotwórczych;	Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski	Do 28 lutego 2022r.
		Inspektor ds. OC i ZK – Koordynator BIP	
	7) zapotrzebowania na przydział (dotację) środków finansowych z budżetu państwa na wydatki administracyjne związane z opracowaniem planów akcji kurierskiej oraz z przeznaczeniem osób do funkcji kuriera w 2023 r.	Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski	Do 30 kwietnia 2022 r.
		Inspektor ds. OC i ZK – Koordynator BIP	

	8) zestawienie świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie miasta Międzyrzec Podlaski w roku 2022.	Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski	do 31 sierpnia 2022 r. (wg stanu na 31.12.2021 r.)
	9) zestawienie świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta Międzyrzec Podlaski w roku 2022.	Inspektor ds. OC i ZK – Koordynator BIP	
8. W zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych			
24	Utrzymanie odpowiedniej infrastruktury technicznej na potrzeby procesu opracowania planu operacyjnego oraz jego uzgodnienia i zawierania stosownych porozumień.	Sekretarz Miasta Międzyrzec Podlaski	Proces ciągły
		Inspektor ds. OC i ZK – Koordynator BIP	
25	Aktualizacja wykazu (pełnomocnictwo) osób posiadających stosowne poświadczenia bezpieczeństwa, odpowiedzialnych za opracowanie planu operacyjnego (jego elementów).	Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski	Proces ciągły
		Inspektor ds. OC i ZK – Koordynator BIP	
26	Dostosowanie systemów i sieci teleinformatycznych do wykonywania dokumentów niejawnych o odpowiedniej klauzuli zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (dz. U. Nr 159, poz 948).	Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski	Proces ciągły
		Inspektor ds. OC i ZK – Koordynator BIP	

BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Kot