

Zarządzenie Nr 721/22
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 9 września 2022 roku

w sprawie powołania Zespołu ds. Rewitalizacji do opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Międzyrzec Podlaski na lata 2023-2030.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) oraz § 9 ust. 4 zarządzenia Nr 360/20 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 1 września 2020 r. z późn. zm. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta w Międzyrzec Podlaskim zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Zespół ds. Rewitalizacji do opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Międzyrzec Podlaski na lata 2023-2030, zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie:
 - 1) Przewodniczący zespołu: Paweł Łysańczuk - Zastępca Burmistrza Miasta
 - 2) Zastępca przewodniczącego: Krzysztof Krawiec - Dyrektor Wydziału Strategii i Rozwoju
 - 3) Członkowie Zespołu:
 1. Barbara Łukaszuk - Skarbnik Miasta
 2. Robert Matejek - Przewodniczący Rady Miasta
 3. Andrzej Marciniuk - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury
 4. Arkadiusz Myszkowski - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
 5. Mariola Płonka - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
 6. Andrzej Mironiuk - Dyrektor Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu
 7. Anna Nestorowicz - Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa
 8. Marek Grontkowski - Dyrektor Wydziału Zarządzania Mieniem Komunalnym
 9. Anna Bartczak - Przedstawiciel Zespołu na Rzecz osób Niepełnosprawnych i Starszych
 10. Edyta Kaniuch - Podinspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich - USC
 11. Monika Juszczuk - Podinspektor w Wydziale Strategii i Rozwoju
 12. Arkadiusz Szyszko - Inspektor w Wydziale Strategii i Rozwoju
 13. Daniel Jasiński - Inspektor w Wydziale Strategii i Rozwoju
 14. Magdalena Serafin - Podinspektor w Wydziale Strategii i Rozwoju
 15. Piotr Kamasa - Inspektor w Wydziale Strategii i Rozwoju
 16. Dorota Jaszczuk - Inspektor w Wydziale Obsługi Organizacyjno-Prawnej

§ 2.

Zespół powołuje się na czas opracowania i przyjęcia uchwałą Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Międzyrzec Podlaski na lata 2023-2030.

§ 3.

Celem prac Zespołu jest w szczególności:

1. Zebranie i analiza informacji niezbędnych do opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Międzyrzec Podlaski na lata 2023-2030.
2. Identyfikacja potrzeb rewitalizacyjnych i wypracowanie kierunków działań.
3. Ustalenie hierarchii potrzeb w zakresie działań rewitalizacyjnych.
4. Analiza zgłoszonych przedsięwzięć rewitalizacyjnych i opracowanie listy projektów rekomendowanych do realizacji.
5. Zespół wspiera proces rewitalizacji poprzez wiedzę, doświadczenie oraz znajomość problemów społecznych, gospodarczych, środowiskowych, przestrzenno – funkcjonalnych oraz technicznych występujących na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski.

§ 4.

1. Pracami zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.
2. Posiedzenie zespołu odbywać się będą w składzie i terminach wyznaczanych każdorazowo przez Przewodniczącego Zespołu lub osobę przez niego wyznaczoną.
3. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu lub przedstawiciele innych instytucji i organizacji oraz lokalni partnerzy społeczno-gospodarczy, ale bez prawa głosu.
4. Przewodniczący Zespołu może powierzać poszczególnym członkom zespołu wykonanie określonych czynności, niezbędnych do realizacji zadań zespołu.
5. Podczas nieobecności Przewodniczący Zespołu jego obowiązki przejmuje osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.
6. Udział Członków w pracach Zespołu jest obowiązkowy.
7. W przypadku gdy członek Zespołu nie może uczestniczyć w jego pracach zobowiązany jest wyznaczyć swojego zastępcę. Niniejszy zapis nie dotyczy członków Zespołu wymienionych w § 1. w punktach od 9 do 16.
8. Zespół rozstrzyga sprawy dążąc do konsensusu. W przypadku braku konsensusu Zespół podejmuje decyzję zwykłą większością głosów.
9. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu lub w przypadku jego nieobecności głos Zastępcy Przewodniczącego Zespołu.
10. Zespół odbywa posiedzenia nie rzadziej niż raz na 2 miesiące oraz doraźnie w przypadku istotnych zagadnień wymagających omówienia.
11. Prace Zespołu mogą mieć charakter spotkań roboczych, wizji w terenie oraz spotkań online.
12. O terminie, miejscu i planowanym porządku posiedzenia członkowie Zespołu będą powiadamiani za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub pisemnie, co najmniej na 2 dni przed planowanym posiedzeniem.

§ 5.

Upoważnia się Przewodniczącego Zespołu oraz wyznaczonych przez niego Członków Zespołu do prowadzenia rozmów oraz pozyskiwania danych od innych instytucji w celu przygotowania określonych analiz.

§ 6.

Obsługę administracyjną Zespołu zapewnia Wydział Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta w Międzyrzeczu Podlaskim, w szczególności w zakresie:

- 1) prowadzenia spraw organizacyjnych Zespołu,
- 2) sporządzania protokołów z posiedzeń Zespołu,
- 3) przygotowania materiałów niezbędnych do wykonania zadań Zespołu,
- 4) powiadamiania członków Zespołu oraz innych zaproszonych osób o terminie oraz tematyce posiedzenia,
- 5) archiwizowania dokumentów Zespołu.

§ 7.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Kot

