

Zarządzenie Nr 747/22
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 1 grudnia 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na wspieranie realizacji zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym Program „Złota Rączka dla Seniora 75+” w 2023 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, z późn. zm.) oraz art. 11 ust.1 pkt 1, ust. 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm.) i § 10 ust. 1 Programu współpracy Miasta Międzyrzec Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności LII/440/22 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 27 października 2022 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2022 r. poz. 5145) oraz Uchwały Nr LIII/450/22 z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia Programu „Złota Rączka dla Seniora 75+”, Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski zarządza, co następuje:

§ 1.

Podaje się do publicznej wiadomości Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym Program „Złota Rączka dla Seniora 75+” w 2023 roku.

§ 2.

Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie zostanie umieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Międzyrzec Podlaskim;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta w Międzyrzec Podlaskim;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Międzyrzec Podlaskim.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Międzyrzec Podlaski.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Kot



Ogłoszenie
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
o otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów
prowadzących działalność pożytku publicznego
na wspieranie realizacji zadań publicznych
w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym
Program „Złota Rączka dla Seniora 75+” w roku 2023 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz Programu współpracy Miasta Międzyrzec Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLII/440/22 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 27 października 2022 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok oraz Uchwały Nr LIII/8450/22 z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia Programu „Złota Rączka dla Seniora 75+”, zwanego dalej „Programem” Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym Program „Złota Rączka dla Seniora 75+”

Obszar V. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym Program „Złota Rączka dla Seniora 75+”;

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2023 r.:

1. Na realizację zadania w 2023 roku, przewidzianego niniejszym konkursem w obszarze V przeznaczona jest kwota 15 000 zł.
2. Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmianie, w tym zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski.

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższego zadania zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza, w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy. Wybranemu podmiotowi zostanie udzielona dotacja z budżetu miasta w formie wsparcia realizacji zadania, po podpisaniu stosownej umowy, która określi warunki realizacji i dofinansowanie zadania oraz sposób rozliczenia przyznanych środków.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu (harmonogramu) zadania lub wycofać swoją ofertę.

3. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które prowadzą działalność pożytku publicznego w zakresie wyżej w przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wskazano w ofercie wymienionych zadań.
4. W przypadku przyznania mniejszej dotacji niż wskazana w ofercie, warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest złożenie w Wydziale Obsługi Organizacyjno-Prawnej Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim dostosowanego kosztorysu do wysokości przyznanej dotacji wraz z zaktualizowanym harmonogramem uwzględniającym opis poszczególnych działań;
6. Zasady przyznawania dotacji określają n.w. przepisy:
 - 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz.1327, z późn. zm.),
 - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.);
 - 3) uchwała Nr LII/440/22 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 27 października 2022 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2022 r., poz. 5145),
 - 4) uchwała Nr LII/450/22 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia Programu „Złota Rączka dla Seniora 75+”.
7. Oferent zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia zaistnienia wszelkich zmian w umowie związanych z oznaczeniem oferenta i osób go reprezentujących do powiadomienia Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski o zaistniałej zmianie oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających zaistniałą zmianę.

II. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być realizowane w okresie od stycznia do grudnia 2023 roku z zastrzeżeniem, iż szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w umowie.
2. W trakcie realizacji zadania na skutek niemożliwych do przewidzenia okoliczności, oferent bez konieczności sporządzania aneksu do umowy może dokonywać przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztorysu wydatków finansowanych z dotacji do wysokości 20% danej pozycji kosztorysowej. Zmiany powyżej 20% wymagają pisemnego uzgodnienia ze Zleceniodawcą i stosownego aneksu do umowy.
3. Oferent jest zobowiązany do stosowania przepisów prawa i wytycznych właściwych organów w zakresie realizacji zadania w kontekście zwalczania epidemii SARS Cov – 2. Oferent jest zobowiązany na bieżąco monitorować i reagować na zmieniającą się sytuację epidemiologiczną zgodnie z wytycznymi.
4. W ramach niniejszego konkursu nie będą przyznawane dotacje na realizację bieżących zadań statutowych uprawnionych podmiotów oraz na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania będącego przedmiotem konkursu.
5. Zadanie powinno obejmować swym zakresem jak największą liczbę mieszkańców Miasta Międzyrzec Podlaski, określonych Regulaminem Programu „Złota Rączka dla Seniora 75+”.
6. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
7. Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski zastrzega sobie prawo od otwarcia ofert do rozliczenia realizacji zadania, wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów (jeżeli nie były załączone do oferty).
8. Zadanie powinno być realizowane przez podmiot działający na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski.

Warunki realizacji zadania:

1. Świadczenie drobnych, usług naprawczych, technicznych w domu Seniora 75+, obejmujących:
 - 1) drobne naprawy niewymagające specjalistycznej wiedzy oraz specjalistycznych uprawnień;
 - 2) drobne naprawy niewymagające dużych nakładów finansowych na zakup materiałów;
 - 3) drobne naprawy, które nie są świadczone w ramach innych umów np. ze wspólnotą mieszkaniową, administracją itp.;
2. Katalog usług:
 - 1) wymiana baterii;
 - 2) naprawa klamek;
 - 3) naprawa zamków;
 - 4) regulacja drzwi i okien;
 - 5) przymocowanie luster, obrazów, karniszy, uchwyty;
 - 6) montaż żyrandola;
 - 7) montaż, wymiana deski sedesowej;
 - 8) naprawa spłuczki;
 - 9) naprawa ciekących kranów;
 - 10) udrażnianie zatkanych odpływów;
 - 11) naprawa, wymiana gniazdka;
 - 12) wymiana żarówki;
 - 13) nasmarowanie skrzypiących drzwi;
 - 14) wystawienie wielkogabarytowych odpadów oraz popiołu;
 - 15) inne drobne czynności naprawcze i montażowe, które zostaną zaakceptowane przez realizatora.
3. Zleceniodawca wymaga udostępnienia do dyspozycji seniorów, chcących skorzystać z usługi, numeru telefonu pod którym można zgłosić swoją usterkę, ustalić zakres niezbędnych prac i termin realizacji.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do rozpowszechnienia informacji o rozpoczęciu i zakończeniu naboru zgłoszeń, w zakresie uzgodnionym ze Zleceniodawcą oraz informacją że zadanie jest dotowane przez Miasto Międzyrzec Podlaski.
5. Usługi będą wykonywane zgodnie z Programem „Złota Rączka dla Seniora 75+”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
6. Maksymalna wartość pojedynczej usługi nie może być wyższa niż 50 zł.
7. Realizator Programu „Złota Rączka75+” trakcie wykonywania usług zobowiązany jest do noszenia indykatora, ze zdjęciem, z logo Miasta Międzyrzec Podlaski oraz informacją, że zadanie jest dotowane przez Miasto Międzyrzec Podlaski wydanego przez Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski.
8. Koszty zakupu części niezbędnej do usunięcia usterki pokrywane są przez Seniora.
9. Oferent zobowiązany jest i ponosi odpowiedzialność za spełnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z przepisami art. 5 i 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240, z późn. zm.).

III. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty realizacji zadania publicznego w 2023 r. w zakresie zadania objętego niniejszym konkursem **nałożyć złożyć do dnia 21 grudnia 2022 r. do godz. 15.30.** O zachowaniu terminu decyduje data złożenia (wpływu) oferty do Urzędu Miasta w Międzyrzec Podlaskim.

2. **Oferty należy składać** w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym Program „Złota Rączka dla Seniora 75+”** wraz ze wskazaną **nazwą oferenta**, w Urzędzie Miasta w Międzyrzeczu Podlaskim ul. Pocztowa 8 (sekretariat) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta ul. Pocztowa 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski.
3. Oferta powinna być złożona wg. wzoru określonego Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Do oferty należy **obowiązkowo dołączyć**:
 - 1) kserokopię statutu albo wyciąg lub kserokopię części statutu wnioskodawcy mówiącej o zakresie, celach lub rodzajach zadań statutowych realizowanych przez wnioskodawcę, osobach reprezentujących wnioskodawcę i/lub zasady upoważnienia do reprezentacji wnioskodawcy oraz dotyczących zasięgu terytorialnego jego działalności;
 - 2) dokumenty zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym (niezależnie od tego, kiedy zostały wydane) potwierdzające prawo osoby (osób) podpisującej ofertę do reprezentowania wnioskodawcy, jeśli nie wynikają z pkt. 1 lub 2;
 - 3) dla parafii kościoła rzymskokatolickiego zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych;
 - 4) oświadczenie oferenta w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 z późn.zm.) zwanego dalej RODO oraz realizacji przepisów RODO i ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
 - 5) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego przez oferenta lub inny dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru rachunku bankowego;
 - 6) oświadczenie oferenta, że realizowane zadanie nie jest finansowane bezpośrednio lub pośrednio z innych środków pochodzących z budżetu Miasta Międzyrzec Podlaski;
 - 7) proponowany harmonogram transz przekazania środków finansowych na realizację zadania;
 - 8) informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla uczestnika otwartego konkursu;
 - 9) wycenę prac wskazanych w katalogu stanowiącą załącznik Nr 2 do ogłoszenia.

IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Po upływie terminu składania ofert Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta, niezwłocznie dokona oceny formalnej i merytorycznej.
2. Oferty kompletne, złożone w terminie, na właściwych drukach, wypełnione prawidłowo i w sposób wyczerpujący, poddane zostaną szczegółowej analizie formalnej i merytorycznej.
3. Komisja konkursowa w procesie analizy ofert kierować się będzie ustawowymi kryteriami ich oceny, biorąc pod uwagę:

- 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym szczególnie do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
 - 4) planowany przez oferenta udział własnych środków finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia przez oferenta dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej w ofercie wysokości.
 5. Wysokość planowanych środków może ulec zmianie.
 6. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski w terminie **do dnia 8 stycznia 2023 r.** w drodze odrębnego zarządzenia. Do zarządzenia nie stosuje się trybu odwołania.
 7. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy, zarezerwowane w budżecie środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub realizację Programu w innej formie, określonej odrębnymi przepisami.
 8. Burmistrz Miasta lub osoby upoważnione mają prawo do kontroli realizacji zadania w okresie jego realizacji, w tym wglądu do dokumentów i wejścia na teren w którym zadanie jest realizowane, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji.
 9. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed terminem rozpoczęcia i po upływie terminu realizacji zadania, określonego umową zlecającą realizację zadania publicznego.
 10. Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających przydatność zadania oraz gwarancji wykonania i rozliczenia zadania.

V. Zrealizowane przez Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy

Obszar V. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym Program „Złota Rączka dla Seniora 75+”

- Ilość realizowanych ofert: w 2022 – 0, w 2021 r. – 0

Całkowity koszt zrealizowanych zadań: w 2022 r. 0, w 2021 r. - 0

Wysokość dotacji przekazanych oferentom: w 2022 r. - 0 w 2021 r. – 0

BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Kot

Program „Złota Rączka dla Seniora 75+”

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Program „Złota Rączka dla Seniora 75+” zwany dalej „Programem” określa zasady korzystania z pomocy w formie usług naprawczych pn. „Złota Rączka dla Seniora 75+” dla mieszkańców Miasta Międzyrzec Podlaski, o których mowa w ust. 2.
2. Beneficjentami Programu, zwanymi dalej „Seniorem” są osoby w wieku 75 lat i powyżej, zamieszkałe samotnie, z drugim Seniorem lub z osobą niepełnosprawną na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W Programie nie mogą brać udziału Seniorzy, których zstępni mieszkają na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski z wyłączeniem zstępnych osób niepełnosprawnych.
4. Udział w Programie jest bezpłatny.
5. Celem Programu jest zwiększenie poziomu bezpieczeństwa osobistego i samodzielności osób starszych zgodnie z ich potrzebami obejmującymi poradnictwo i świadczenie pomocy w nieskomplikowanych pracach technicznych u Seniorów.

§ 2.

Rodzaje usług oferowanych w ramach Programu

1. Świadczenie drobnych, bezpłatnych usług naprawczych, technicznych w domu Seniora, obejmujących:
 - 1) drobne naprawy niewymagające specjalistycznej wiedzy oraz specjalistycznych uprawnień;
 - 2) drobne naprawy niewymagające dużych nakładów finansowych na zakup materiałów;
 - 3) drobne naprawy, które nie są świadczone w ramach innych umów np. ze wspólnotą mieszkaniową, administracją itp.;
 - 4) drobne naprawy niewymagające natychmiastowej interwencji, przewidywany czas realizacji usługi w domu Seniora wynosi do tygodnia.
2. Decyzję dotyczącą zakwalifikowania Seniorów do Programu podejmie realizator Programu lub upoważniony przez niego koordynator usług, a ostateczną decyzję dotyczącą wykonania usługi podejmie pracownik techniczny, po weryfikacji zgłoszenia już na miejscu.
3. W sytuacji braku możliwości naprawy organizator zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania usługi.
4. Rodzaje usług realizowanych dla Seniora:
 - 1) wymiana baterii;
 - 2) naprawa klamek;
 - 3) naprawa zamków;
 - 4) regulacja drzwi i okien;
 - 5) przymocowanie luster, obrazów, karniszy, uchwyty;
 - 6) montaż żyrandola;
 - 7) montaż, wymiana deski sedesowej;
 - 8) naprawa spłuczki;

- 9) naprawa ciekących kranów;
 - 10) udrażnianie zatkanych odpływów;
 - 11) naprawa, wymiana gniazdka;
 - 12) wymiana żarówki;
 - 13) nasmarowanie skrzypiących drzwi;
 - 14) wystawienie wielkogabarytowych odpadów oraz popiołu;
 - 15) inne drobne czynności naprawcze i montażowe, które zostaną zaakceptowane przez realizatorów.
5. Koszty zakupu części niezbędnej do usunięcia usterki pokrywane są przez Seniora.
 6. Realizator Programu lub osoba przez niego upoważniona może dokonać zakupu części na prośbę Seniora, o których mowa w ust. 5

§ 3. Zasady rekrutacji

1. Seniorzy zgłaszają usterki do naprawy w ramach Programu telefonicznie, bezpośrednio do realizatora usług lub osoby przez niego upoważnionej, przy czym decyduje kolejność zgłoszenia.
2. Dokonanie przez Seniora zgłoszenia, o którym mowa w § 1 jest równoznaczne z wyrażeniem przez niego zgody na przetwarzanie danych osobowych tj. imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania i numer telefonu, w zakresie niezbędnym do realizacji usługi.
3. Realizator usług na podstawie przyjętego telefonicznego zgłoszenia wypełnia formularz zgłoszenia stanowiący załącznik nr 1 do Programu część I, oraz umawia termin naprawy z pracownikiem technicznym naprawiającym usterki. Senior potwierdza udział w Programie na oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 do Programu część II.
4. Przyjmujący zgłoszenie przyjmuje ustne oświadczenie Seniora o spełnianiu wymogów określonych w § 1 ust. 2 i 3.
5. W momencie wyczerpania miejsca na liście usterek do naprawy, dodatkowo zostanie utworzona lista rezerwowa, na wypadek rezygnacji dotychczasowego zgłoszenia Seniora.
6. W ramach Programu jeden zgłaszający usterkę Senior może skorzystać z pomocy pracownika technicznego nie więcej niż 4 razy w roku.
7. Informację o rozpoczęciu i zakończeniu naboru zgłoszeń do Programu ogłasza realizator Programu.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja Programu rekrutacji i korzystania z usług należy do realizatora usług działającego z upoważnienia i w porozumieniu z podmiotem realizującym Program.
2. Realizator Programu może odmówić realizacji zgłoszonej usługi, jeśli jest ona niezgodna z Programem lub jej koszt przekracza ustalony odrębnie jednostkowy koszt realizacji usługi. Od odmowy, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie przysługuje odwołanie.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w Programie rozstrzygane będą przez realizatora usługi lub upoważnioną przez niego osobę.

BURMISTRZ MIASTA


Zbigniew Kot

*Załącznik nr 1
do Programu „Złota Rączka dla Seniora 75+”*

I. ZGŁOSZENIE NAPRAWY w ramach Programu „Złota Rączka dla Seniora 75+”

TERMIN ZGŁOSZENIA USTERKI			
data		godzina	
DANE DOTYCZĄCE SENIORA			
imię i nazwisko			
data urodzenia			
adres zamieszkania			
nr telefonu			
OKREŚLENIE RODZAJU USTERKI			
rodzaje usterek do naprawy	wstawić odpowie dnio X	Informacja o usłudze z zakupem części przez realizatora	
		TAK	NIE
wymiana baterii			
naprawa klamki			
naprawa zamka			
regulacja drzwi, okna			
przymocowanie lustra, obrazu, karnisza, uchwytów itp.			
montaż żyrandola			
montaż/wymiana deski sedesowej			
naprawa spłuczki			
naprawa ciekącego kranu			
udrażnianie zatkanego odpływu			
naprawa/ wymiana gniazdka, włącznika			
wymiana żarówki			
naprawa listew podłogowych			

nasmarowanie skrzypiących drzwi			
wystawienie wielkogabarytowych odpadów lub popiołu			
inne drobne czynności naprawcze i montażowe (wpisać jakie)			
IMIĘ I NAZWISKO OSOBY PRZYJMUJĄCEJ ZGŁOSZENIE i oświadczenia spełniania przez Seniora uczestnictwa w Programie		PODPIS PRZYJMUJĄCEGO ZGŁOSZENIE	
DATA PRZEKAZANIA DO REALIZATORA I IMIĘ I NAZWISKO REALIZATORA USŁUG		POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA PRZEZ REALIZATORA – PODPIS	
USTALONY TERMIN NAPRAWY USTERKI			

II. OŚWIADCZENIE SENIORA potwierdzające udział w Programie „Złota Rączka dla Seniora 75+”

Ja.....
(imię i nazwisko Seniora)

potwierdzam, że w dniu

w mieszkaniu/domu, w którym obecnie mieszkam w Międzyrzecu Podlaskim przy

ul/nr.....

wykonane zostały drobne prace naprawcze (należy zaznaczyć X właściwe):

- wymiana baterii
- naprawa klamki
- naprawa zamka
- regulacja drzwi i okna
- przymocowanie lustra, obrazu, karnisza, uchwyków, itp.
- montaż żyrandola
- montaż/wymiana deski sedesowej
- naprawa spłuczki

- naprawa ciekącego kranu
- udrażnianie zatkanego odpływu
- naprawa/wymiana gniazdka, włącznika
- wymiana żarówki
- naprawa listew podłogowych
- nasmarowanie skrzypiących drzwi
- wystawienie wielkogabarytowych odpadów, popiołu
- inne (wpisać jakie)

.....

Oświadczam, że spełniłam/em wymogi na udział w Programie oraz że wrazam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu naprawy w ramach Programu „Złota Rączka dla Seniora 75+”

.....

(data i podpis - Seniora)

BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Kot



Załącznik Nr 2
do Ogłoszenia o otwartym konkursie
ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie działalności na rzecz osób starszych

WYCENA PRAC WSKAZANYCH W KATALOGU USŁUG

Rodzaje usług	Wycena usług
wymiana baterii	
naprawa klamki	
naprawa zamka	
regulacja drzwi, okna	
przymocowanie lustra, obrazu, karnisza, uchwytów itp.	
montaż żyrandola	
montaż/wymiana deski sedesowej	
naprawa spłuczki	
naprawa ciekącego kranu	
udrażnianie zatkanego odpływu	
naprawa/ wymiana gniazdka, włącznika	
wymiana żarówki	
naprawa listew podłogowych	
nasmarowanie skrzypiących drzwi	
wystawienie wielkogabarytowych odpadów lub popiołu	
inne drobne czynności naprawcze i montażowe (wpisać jakie)	

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu

BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Kot