

Zarządzenie Nr 742/22
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 18 listopada 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na wspieranie realizacji zadań publicznych w 2023 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, z późn. zm.) oraz art. 11 ust.1 pkt 1, ust. 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm.) i § 10 ust. 1 Programu współpracy Miasta Międzyrzec Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok stanowiącego załącznik do uchwały Nr LII/440/22 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 27 października 2022 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2022r. poz. 5145) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Podaje się do publicznej wiadomości Ogłoszenie Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski o otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na wspieranie realizacji zadań publicznych w 2023 roku.

§ 2.

Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie zostanie umieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Międzyrzec Podlaskim;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta w Międzyrzec Podlaskim;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Międzyrzec Podlaskim.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Międzyrzec Podlaski.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA


Zbigniew Kot

Ogłoszenie Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski o otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na wspieranie realizacji zadań publicznych w 2023 roku.

Otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na wspieranie realizacji zadań publicznych w roku 2023, w następujących obszarach działań:

Obszar I. Edukacja, opieka wychowawcza w tym kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży;

Obszar II. Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu;

Obszar III. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego;

Obszar IV. Przeciwdziałanie alkoholizmowi - promocja zdrowia, profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień.

Rodzaje wspieranych zadań:

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559, z późn. zm.), art.11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz Programu współpracy Miasta Międzyrzec Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok stanowiącego załącznik do uchwały Nr LII/440/22 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 27 października 2022 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok (Dz. U. Woj. Lubelskiego z 2022 r. poz. 5145) przewiduje się zlecenie następujących rodzajów zadań:

OBSZAR I. EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA W TYM KOLONIE I OBOZY ORAZ INNE FORMY WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY

1. Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, organizację obozów, kolonii, warsztatów i wycieczek

1) Szczegółowe warunki do realizacji wspieranego zadania:

- a) zadanie powinno być zrealizowane w okresie 02.01.2023 r. – 31.12.2023 r.,
- b) zadanie powinno być realizowane na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski,
- c) zadanie polegające na organizacji wypoczynku w formach takich jak „lato w mieście” , „zima w mieście” albo półkolonie powinno odbywać się na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski,
- d) oferent przed podpisaniem umowy powinien dysponować dokumentami potwierdzającymi prawo do dysponowania lokalem lub terenem, na którym zadanie będzie realizowane;

2) Wymagana dodatkowa dokumentacja:

- a) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry,

- b) szczegółowy harmonogram realizacji zadania z określeniem poszczególnych form zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży i okresów ich realizacji (daty, godziny) w przypadku nieuwzględnienia tych danych w ofercie,
- c) w przypadku organizacji wypoczynku trwającego nieprzerwalnie co najmniej 2 dni w czasie ferii letnich oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej, w szczególności w formie kolonii, obozów, biwaków, półkolonii, oraz typu „lato w mieście”, „zima w mieście” oferent zobowiązany jest do zarejestrowania tych form wypoczynku w bazie wypoczynku oraz posiadania zaświadczenia o zgłoszonym wypoczynku dzieci i młodzieży i wszelkich innych dokumentów związanych z organizowaniem wypoczynku zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

2. Organizacja integracyjnych działań kulturalnych, wypoczynkowych i sportowo-rekreacyjnych z udziałem osób niepełnosprawnych

1) Szczegółowe warunki do realizacji wspieranego zadania:

- a) zadanie powinno być zrealizowane w okresie 02.01.2023 r. – 31.12.2023 r.,
- b) zadanie powinno odbywać się na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski,
- c) oferent przed podpisaniem umowy powinien dysponować dokumentami potwierdzającymi prawo do dysponowania lokalem lub terenem, na którym zadanie będzie realizowane;

2) Wymagana dodatkowa dokumentacja:

- a) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry,
- b) szczegółowy harmonogram realizacji zadania z określeniem poszczególnych form, okresów ich realizacji (w przypadku nieuwzględnienia tych danych w ofercie).

3. Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie bezpieczeństwa oraz udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej

1) Szczegółowe warunki do realizacji wspieranego zadania:

- a) zadanie powinno być zrealizowane w okresie 02.01.2023 r. – 31.12.2023 r.,
- b) zadanie powinno odbywać się na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski,
- c) oferent przed podpisaniem umowy powinien dysponować dokumentami potwierdzającymi prawo do dysponowania lokalem lub terenem, na którym zadanie będzie realizowane ;

2) Wymagana dodatkowa dokumentacja:

- a) dokumenty potwierdzające prawo do prowadzenia szkoleń, jeżeli typ organizowanego szkolenia uznawany jest za działalność regulowaną, tj., wymaga koncesji, zezwoleń lub akredytacji,
- b) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry,
- c) szczegółowy harmonogram realizacji zadania z określeniem poszczególnych form, miejsc okresów ich realizacji (w przypadku nieuwzględnienia tych danych w ofercie).

OBSZAR II. ZADANIA W ZAKRESIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

1. Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży, zapewnienie udziału w rozgrywkach, zawodach oraz obozach sportowych i szkoleniowych

1) Szczegółowe warunki do realizacji wspieranego zadania:

- a) zadanie powinno być zrealizowane w okresie 02.01.2023 r. – 31.12.2023 r.,
- b) oferent przed podpisaniem umowy powinien dysponować dokumentami potwierdzającymi prawo do dysponowania lokalem lub terenem, na którym zadanie będzie realizowane;

2) Wymagana dodatkowa dokumentacja:

- a) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry,
- b) szczegółowy harmonogram realizacji zadania z określeniem poszczególnych form, miejsc okresów ich realizacji (w przypadku nieuwzględnienia tych danych w ofercie),
- c) w przypadku organizacji obozu lub szkolenia sportowego trwającego nieprzerwalnie co najmniej 2 dni w kraju lub za granicą, oferent zobowiązany jest do stosowania szczególnych przepisów dotyczących wypoczynku dzieci i młodzieży i posiadać należne zaświadczenia,
- d) planowana lista uczestników z podaniem imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania (miejscowość).

2. Organizacja szkolenia sportowego dla dorosłych mieszkańców miasta i zapewnienie im udziału w rywalizacji sportowej

- 1) Szczegółowe warunki do realizacji wspieranego zadania:
 - a) zadanie powinno być zrealizowane w okresie 02.01.2023 r. – 30.06.2023 r.,
 - b) oferent przed podpisaniem umowy powinien dysponować dokumentami potwierdzającymi prawo do dysponowania lokalem lub terenem, na którym zadanie będzie realizowane;
- 2) Wymagana dodatkowa dokumentacja:
 - a) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry,
 - b) szczegółowy harmonogram realizacji zadania z określeniem poszczególnych form, miejsc okresów ich realizacji (w przypadku nieuwzględnienia tych danych w ofercie),
 - c) planowana lista uczestników z podaniem imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania (miejscowość).

3. Organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych z udziałem osób niepełnosprawnych

- 1) Szczegółowe warunki do realizacji wspieranego zadania:
 - a) zadanie powinno być zrealizowane w okresie 02.01.2023 r. – 31.12.2023 r.,
 - b) oferent przed podpisaniem umowy powinien dysponować dokumentami potwierdzającymi prawo do dysponowania lokalem lub terenem, na którym zadanie będzie realizowane;
- 2) Wymagana dodatkowa dokumentacja:
 - a) szczegółowy harmonogram realizacji zadania z określeniem poszczególnych form, miejsca i okresów ich realizacji (w przypadku nieuwzględnienia tych danych w ofercie).

OBSZAR III- KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTA NARODOWEGO

1. Edukacja kulturalna i rozwijanie zainteresowań artystycznych wśród dzieci i młodzieży

- 1) Szczegółowe warunki do realizacji wspieranego zadania:
 - a) zadanie powinno być zrealizowane w okresie 02.01.2023 r. – 31.12.2023 r.,
 - b) oferent przed podpisaniem umowy powinien dysponować dokumentami potwierdzającymi prawo do dysponowania lokalem lub terenem, na którym zadanie będzie realizowane;
- 2) Wymagana dodatkowa dokumentacja:
 - a) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry,
 - b) szczegółowy harmonogram realizacji zadania, określenie miejsca i okresów jego realizacji (w przypadku nieuwzględnienia tych danych w ofercie).

2. Organizacja działalności oraz edukacji kulturalnej i popularnonaukowej aktywizującej osoby starsze

- 1) Szczegółowe warunki do realizacji wspieranego zadania:
 - a) zadanie powinno być zrealizowane w okresie 02.01.2023 r. – 31.12.2023 r.,
 - b) zadanie powinno być zrealizowane na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski,
 - c) oferent przed podpisaniem umowy powinien dysponować dokumentami potwierdzającymi prawo do dysponowania lokalem lub terenem, na którym zadanie będzie realizowane;
- 2) Wymagana dodatkowa dokumentacja:
 - a) dokumenty potwierdzające prawo do prowadzenia szkoleń, jeżeli typ organizowanego szkolenia uznawany jest za działalność regulowaną, tj., wymaga koncesji, zezwoleń, licencji lub akredytacji,
 - b) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry,
 - c) szczegółowy harmonogram realizacji zadania z określeniem poszczególnych form organizacji czasu wolnego osób starszych, miejsca i okresów ich realizacji (w przypadku nieuwzględnienia tych danych w ofercie).

3. Popularyzowanie wiedzy o historii i współczesności Miasta Międzyrzec Podlaski

- 1) Szczegółowe warunki do realizacji wspieranego zadania:
 - a) zadanie powinno być zrealizowane w okresie 02.01.2023 r. – 31.12.2023 r.,
 - b) zadanie powinno być zrealizowane na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski (nie dotyczy działalności wydawniczej i popularnonaukowej);
- 2) Wymagana dodatkowa dokumentacja:
 - a) szczegółowy harmonogram realizacji zadania, określenie miejsca i okresów jego realizacji (w przypadku nieuwzględnienia tych danych w ofercie).

4. Organizacja uroczystości patriotycznych i działań ukazujących polskie obyczaje i tradycje regionalne

- 1) Szczegółowe warunki do realizacji wspieranego zadania:
 - a) zadanie powinno być zrealizowane w okresie 02.01.2023 r. – 31.12.2023r.,
 - b) zadanie powinno być zrealizowane na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski;
- 2) Wymagana dodatkowa dokumentacja:
 - a) szczegółowy harmonogram realizacji zadania z określeniem poszczególnych form organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży, miejsca i okresów ich realizacji (w przypadku nieuwzględnienia tych danych w ofercie).

OBSZAR IV. PRZECIWDZIAŁANIE ALKOHOLIZMOWI - PROMOCJA ZDROWIA, PROFILAKTYKA I ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW UZALEŻNIEŃ

1. Prowadzenie działalności opiekuńczej, socjoterapeutycznej wśród dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo w formie placówek wsparcia dziennego

- 1) Szczegółowe warunki do realizacji wspieranego zadania:
 - a) zadanie powinno być zrealizowane w okresie 02.01.2023 r. – 31.12.2023 r. a oferta musi zawierać zadania zgodne z założeniami i celami Miejskiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniu narkomanii Miasta Międzyrzec Podlaski na lata 2022-20225,
 - b) zadanie będzie realizowane w pomieszczeniach lokalu użytkowego przy ul. Jana Nassuta 7 oddanego w najem przez Miasto na okres realizacji zadania publicznego. Wysokość czynszu oraz zasady wynajmu reguluje odrębna umowa. Informacje nt. kosztów wynajmu można uzyskać w Wydziale Zarządzania Mieniem Komunalnym

- Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim,
- c) zakres świadczonych usług oraz wymogi kwalifikacyjne kadry winny być zgodne z przepisami określonymi w art. 18, 23, 24, 28 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447, z późn. zm.),
 - d) placówka powinna funkcjonować w okresie 02.01.2023 r. – 31.12.2023 r. z ewentualnym wyłączeniem maksymalnie 1 miesiąca wakacyjnego od poniedziałku do piątku, co najmniej 4 godziny dziennie lub wszystkie dni robocze oraz w sobotę co najmniej 3 godziny dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci i rodziców, oferent jest zobowiązany do informowania Zleceniodawcy o godzinach pracy świetlicy,
 - e) w wykonywaniu swoich zadań placówka winna współpracować z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Międzyrzecu Podlaskim oraz Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Międzyrzecu Podlaskim,
 - f) wychowawcy sprawujący opiekę nad dziećmi powinni systematycznie podnosić swoje kwalifikacje w zakresie pracy z dziećmi,
 - g) oferent przed podpisaniem umowy powinien dysponować dokumentami potwierdzającymi prawo do dysponowania lokalem, w którym zadanie będzie realizowane;
- 2) Wymagana dodatkowa dokumentacja:
- a) statut/regulamin funkcjonowania placówki,
 - b) oświadczenie organizatora dotyczące spełnienia wymogów kadrowych oraz dokumenty potwierdzające wymogi formalne kadry,
 - c) plan pracy i działalności placówki,
 - d) planowana lista uczestników z podaniem imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania (miejscowość).

2. Zwiększanie dostępności pomocy prawnej, psychologicznej, terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i narkotyków

- 1) Szczegółowe warunki do realizacji wspieranego zadania:
- a) zadanie powinno być zrealizowane w okresie 02.01.2023 r. – 31.12.2023 r.,
 - b) oferta musi zawierać zadania zgodne z założeniami i celami Miejskiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniu narkomanii Miasta Międzyrzec Podlaski na lata 2022-20225,
 - c) osoby przebywające na terapii powinny mieć zagwarantowaną pomoc medyczną, wyżywienie i nocleg,
 - d) w wykonywaniu swoich zadań oferent winien współpracować z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Międzyrzecu Podlaskim oraz Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Międzyrzecu Podlaskim;
- 2) Wymagana dodatkowa dokumentacja:
- a) dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania lokalem,
 - b) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry.

3. Realizacja programów profilaktyczno-edukacyjnych skierowanych do dzieci i młodzieży z zaburzeniami emocjonalnymi, mających trudności z adaptacją w środowisku

- 1) Szczegółowe warunki do realizacji wspieranego zadania:
- a) zadanie powinno być zrealizowane w okresie 02.01.2023 r. – 31.12.2023 r.,
 - b) oferta musi zawierać zadania zgodne z założeniami i celami Miejskiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniu narkomanii Miasta Międzyrzec Podlaski na lata 2022-20225,

- c) w wykonywaniu swoich zadań oferent winien współpracować z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Międzyrzeczu Podlaskim oraz Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu Podlaskim,
 - d) oferent zobowiązany jest do zarejestrowania tych form wypoczynku w bazie wypoczynku oraz posiadania zaświadczenia o zgłoszonym wypoczynku dzieci i młodzieży i wszelkich innych dokumentów związanych z organizowaniem wypoczynku zgodnie z odrębnymi przepisami prawa;
- 2) Wymagana dodatkowa dokumentacja:
- a) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry realizującej programy.

4. Prowadzenie profilaktycznej działalności dla dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami poprzez organizację pozalekcyjnych zajęć sportowych

- 1) Szczegółowe warunki do realizacji wspieranego zadania:
- a) zadanie powinno być zrealizowane w okresie 02.01.2023 r. – 31.12.2023 r.,
 - b) oferta musi zawierać zadania zgodne z założeniami i celami Miejskiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniu narkomanii Miasta Międzyrzec Podlaski na lata 2022-20225,
 - c) w wykonywaniu swoich zadań oferent winien współpracować z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Międzyrzeczu Podlaskim oraz Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu Podlaskim,
 - d) oferent przed popisaniem umowy powinien dysponować dokumentami potwierdzającymi prawo do dysponowania lokalem lub terenem, na którym zadanie będzie realizowane (Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski zastrzega sobie prawo na każdym etapie konkursu od momentu rozstrzygnięcia konkursu do rozliczenia realizacji zadania (żądania okazania ww. dokumentów));
- 2) Wymagana dodatkowa dokumentacja:
- a) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry,
 - b) planowana lista uczestników z podaniem imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania (miejscowość).

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2023 r.:

1. Na realizację zadań w 2023 roku, przewidzianych niniejszym konkursem w poszczególnych obszarach przeznacza się:
 - a) obszar I – 12 000 zł
 - b) obszar II – 360 000 zł
 - c) obszar III – 8 000 zł
 - d) obszar IV – 196 500 zł
2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmianie, w tym zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski.

Zasady przyznawania dotacji

1. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższych zadań zostaną wybrane oferty najkorzystniejsze, w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wybranych podmiotom zostanie udzielona dotacja z budżetu miasta w formie wsparcia realizacji zadania, po podpisaniu stosownej umowy, która określi warunki realizacji i dofinansowania zadania oraz sposób rozliczenia przyznanych środków.

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu (harmonogramu) zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które prowadzą działalność pożytku publicznego w zakresie wyżej wymienionych zadań.
4. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest złożenie w Wydziale Obsługi Organizacyjno-Prawnej Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim dostosowanego kosztorysu do wysokości przyznanej dotacji wraz z zaktualizowanym harmonogramem uwzględniającym opis poszczególnych działań (w przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wskazano w ofercie).
6. Zasady przyznawania dotacji określają n.w. przepisy:
 - 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz.1327, z późn. zm.),
 - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.),
 - 3) uchwała Nr LII/440/22 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 27 października 2022 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2022 r., poz. 5145).
7. Oferent zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia zaistnienia wszelkich zmian w umowie związanych z oznaczeniem oferenta i osób go reprezentujących do powiadomienia Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski o zaistniałej zmianie oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających zaistniałą zmianę.

Termin i warunki realizacji zadań:

1. Zadania powinny być realizowane w następujących okresach:
 - 1) Obszar I. Edukacja, opieka wychowawcza w tym kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży – w okresie **02.01. 2023 r. – 31.12. 2023 r.**
 - 2) Obszar II. Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu
 - w zakresie pkt. 1, 3, – w okresie **02.01. 2023 r. – 31.12. 2023 r.,**
 - w zakresie pkt. 2 – w okresie **02.01. 2023 r. – 30.06. 2023 r.**
 - 3) Obszar III. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego - w okresie **02.01. 2023 r. – 31.12. 2023 r.**
 - 4) Obszar IV. Przeciwdziałanie alkoholizmowi – promocja zdrowia, profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień - w okresie **02.01.2023 r. – 31.12. 2023 r.**
2. Wykonanie zadania odbywać się będzie poprzez realizację szczegółowego harmonogramu realizacji zadania, warunków i terminu jego realizacji określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
3. W trakcie realizacji zadania na skutek niemożliwych do przewidzenia okoliczności, oferent bez konieczności sporządzania aneksu do umowy może dokonywać przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztorysu wydatków finansowanych z dotacji do wysokości 20% danej pozycji kosztorysowej. Zmiany powyżej 20% wymagają pisemnego uzgodnienia ze Zleceniodawcą i stosownego aneksu do umowy.
4. Zmiana harmonogramu realizacji zadania niewpływająca na zmianę terminu realizacji zadania, nie wymaga aneksowania umowy. W trakcie realizacji zadania oferent informuje o zmianie terminów realizacji zadania wraz z uzasadnieniem.

5. W przypadku korzystania z pracy wolontariuszy, należy zachować zasady:
 - 1) kwalifikacje wolontariuszy winny odpowiadać wymogom odpowiednim dla danych czynności,
 - 2) kalkulację wkładu pracy dokonuje się w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe oraz liczbę przepracowanych godzin,
 - 3) zakres pracy i współpracy z wolontariuszem określa porozumienie, o którym mowa w art. 44 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
6. Oferent jest zobowiązany do stosowania przepisów prawa i wytycznych właściwych organów w zakresie realizacji zadania w kontekście zwalczania epidemii SARS Cov – 2. Oferent jest zobowiązany na bieżąco monitorować i reagować na zmieniającą się sytuację epidemiologiczną zgodnie z wytycznymi.
7. W ramach niniejszego konkursu nie będą przyznawane dotacje na realizację bieżących zadań statutowych uprawnionych podmiotów oraz na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania będącego przedmiotem konkursu.
8. Zadanie powinno obejmować swym zakresem jak największą liczbę mieszkańców Miasta Międzyrzec Podlaski.
9. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
10. Zadania określone w:
 - 1) Obszarze I pkt 1- 3
 - 2) Obszarze II pkt 1- 3
 - 3) Obszarze III pkt 1- 4
 - 4) Obszarze IV pkt 3 - 4mają być realizowane przez podmiot działający na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski.
11. Zadania nie mogą być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
12. Oferent winien brać pod uwagę szczegółowe warunki realizacji poszczególnych zadań określone przy ww. zadaniach w części niniejszego ogłoszenia „Rodzaje wspieranych zadań”.
13. Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski zastrzega sobie prawo od otwarcia ofert do rozliczenia realizacji zadania, wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów wskazanych w punkcie „Wymagane dodatkowe dokumenty” i „Szczegółowe warunki do realizacji wspieranego zadania” określonych przy ww. zadaniach w części niniejszego ogłoszenia „Rodzaje wspieranych zadań” (jeżeli nie były załączone do oferty).

Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty realizacji zadań publicznych w 2023 r. w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem **należy złożyć do dnia 9 grudnia 2022 r. do godz. 15.30**. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia (wpływu) oferty do Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim.
2. **Oferty należy składać** w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert**” wraz ze wskazaną **nazwą obszaru i zadania** oraz **nazwą oferenta**, w Urzędzie Miasta w Międzyrzecu Podlaskim ul. Pocztowa 8 (sekretariat) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta ul. Pocztowa 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski.
3. W obszarze I, III i IV pkt. 1 i 2 w ramach jednego zadania oferent może złożyć jedną ofertę.
4. Oferta powinna być złożona **wg. wzoru** określonego Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

5. Do oferty należy **obowiązkowo dołączyć**:
- 1) kserokopię statutu albo wyciąg lub kserokopię części statutu wnioskodawcy mówiącej o zakresie, celach lub rodzajach zadań statutowych realizowanych przez wnioskodawcę, osobach reprezentujących wnioskodawcę i/lub zasady upoważnienia do reprezentacji wnioskodawcy oraz dotyczących zasięgu terytorialnego jego działalności;
 - 2) dokumenty zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym (niezależnie od tego, kiedy zostały wydane) potwierdzające prawo osoby (osób) podpisującej ofertę do reprezentowania wnioskodawcy, jeśli nie wynikają z pkt. 1 lub 2;
 - 3) dla parafii kościoła rzymskokatolickiego zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych;
 - 4) oświadczenie oferenta w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 z późn.zm.) zwanego dalej RODO oraz realizacji przepisów RODO i ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781);
 - 5) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego przez oferenta lub inny dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru rachunku bankowego;
 - 6) oświadczenie oferenta, że realizowane zadanie nie jest finansowane bezpośrednio lub pośrednio z innych środków pochodzących z budżetu Miasta Międzyrzec Podlaski;
 - 7) w przypadku organizowania zadania kierowanego do dzieci i młodzieży oświadczenie o zobowiązaniu oferenta do realizacji zadań wynikających z art. 21 ust. 1 ustawy z 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152 z późn. zm.);
 - 8) proponowany harmonogram transz przekazania środków finansowych na realizację zadania;
 - 9) informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla uczestnika otwartego konkursu;
 - 10) inne dokumenty określone w Szczegółowych warunkach realizacji wspieranego zadania w części niniejszego ogłoszenia Rodzaje wspieranych zadań.
6. Oferent zobowiązany jest i ponosi odpowiedzialność za spełnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z przepisami art. 5 i 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z późn. zm.).
7. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.
8. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oferty. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda ze strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.
9. Każda oferta powinna być złożona w odrębnej kopercie.
10. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty w konkursie dopuszczalne jest złożenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie się znajduje, przy czym oferty powinny być złożone oddzielnie.
11. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione czytelnie w miarę możliwości komputerowo, zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach.

W przypadku gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferenta lub zadania publicznego, należy wpisać np. „nie dotyczy”.

12. Oferty złożone na druku niezgodnym z obowiązującymi przepisami, o którym mowa w pkt.4, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie będą rozpatrywane z przyczyn formalnych. Oferent na wezwanie Komisji Konkursowej musi uzupełnić niekompletną ofertę w zakresie wymaganego zestawu dokumentów/załączników/ lub złożyć wyjaśnienia, w terminie wskazanym przez komisję pod rygorem odrzucenia oferty z przyczyn formalnych.
13. Niniejsze ogłoszenie ogłoszone zostaje na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim <https://bip.miedzyrzec.pl/>, na stronie internetowej Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim www.miedzyrzec.pl, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim, począwszy od dnia 18 listopada 2022 r.
14. Formularze oferty lub dodatkowe informacje można uzyskać w **Wydziale Obsługi Organizacyjno-Prawnej Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim** pok. nr 23 lub pod numerem tel. (83) 372-62-20 oraz na stronach internetowych Urzędu Miasta pod w/w adresami.
15. Burmistrz Miasta na każdym etapie Konkursu może dokonać zmiany w Ogłoszeniu o Konkursie, jego warunków lub go unieważnić.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Po upływie terminu składania ofert Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta, niezwłocznie dokona oceny formalnej i merytorycznej.
2. Oferty kompletne, złożone w terminie, na właściwych drukach, wypełnione prawidłowo i w sposób wyczerpujący, poddane zostaną szczegółowej analizie.
3. Komisja konkursowa w procesie analizy ofert kierować się będzie ustawowymi kryteriami ich oceny, biorąc pod uwagę:
 - 1) zgodność z rodzajami zadań wymienionych w części niniejszego ogłoszenia „Rodzaje wspieranych zadań”,
 - 2) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - 3) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym szczególnie do zakresu rzeczowego zadania,
 - 4) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
 - 5) planowany przez oferenta udział własnych środków finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 6) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 7) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia przez oferenta dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej w ofercie wysokości.
5. Wysokość planowanych środków **może ulec zmianie**.
6. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski w terminie **do dnia 31 grudnia 2022 r.** w drodze odrębnego zarządzenia. Do zarządzenia nie stosuje się trybu odwołania.
7. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy, zarezerwowane w budżecie środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub realizację Programu w innej formie, określonej odrębnymi przepisami.

8. Burmistrz Miasta lub osoby upoważnione mają prawo do kontroli realizacji zadania w okresie jego realizacji, w tym wglądu do dokumentów i wejścia na teren w którym zadanie jest realizowane, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji.
9. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed terminem rozpoczęcia i po upływie terminu realizacji zadania, określonego umową zlecającą realizację zadania publicznego.
10. Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających przydatność zadania oraz gwarancji wykonania i rozliczenia zadania.

Zrealizowane przez Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy

Obszar I. Edukacja, opieka wychowawcza w tym kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży;

- Ilość realizowanych ofert: w 2022 – 2, w 2021 r. – 3
- Całkowity koszt zrealizowanych zadań: w 2022 r. 14 800 zł, w 2021 r. – 22 500 zł
- Wysokość dotacji przekazanych oferentom: w 2022 r. – 8 000 zł w 2021 r. – 7 000 zł

Obszar II. Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu;

- Ilość realizowanych ofert: w 2022 r. -9 w 2021 r. – 8
- Całkowity koszt zrealizowanych zadań: w 2022 r. – 620 120 zł, w 2021 r. – 437 040 zł
- Wysokość dotacji przekazanych oferentom: w 2022 r. 560 000 zł, w 2021 r. – 482 000 zł

Obszar III. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego;

- Ilość realizowanych ofert: w 2022 r. – 2, w 2021 r. – 1
- Całkowity koszt zrealizowanych zadań: w 2022 r. – 16 281 zł, w 2021 r. – 6 320 zł,
- Wysokość dotacji przekazanych oferentom: w 2022 r. – 7 000 zł, w 2021 r. - 3 000 zł,

Obszar IV. Przeciwdziałanie alkoholizmowi – promocja zdrowia, profilaktyka i rozwi azywanie problemów uzależnień;

- Ilość realizowanych ofert: w 2022 r. – 6, w 2021 r. -5
- Całkowity koszt zrealizowanych zadań: w 2022 r. – 238 440 zł, w 2021 r. - 187 590 zł,
- Wysokość dotacji przekazanych oferentom: w 2022 r. – 166 500 zł, w 201 r. – 166 500 zł,

BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Kot