

ZARZĄDZENIE NR 800/23
BURMISTRZA MIASTA MIĘDZYRZEC PODLASKI
z dnia 8 marca 2023 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie określenia zasad funkcjonowania i publikowania informacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 8 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. Nr 10, poz. 68) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Zarządzeniu nr 303/16 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 12 września 2016 r. w sprawie określenia zasad funkcjonowania i publikowania informacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski /z późn. zm./ dokonuje się następujących zmian:

- 1) w § 2 dodaje się ust.13, który otrzymuje brzmienie:
„13. Dane zawarte w formularzu, o którym mowa w ust. 10, stosuje się również przy publikacji dokumentu, którego dotyczy formularz, na stronach internetowych miasta, udostępnianiu informacji publicznej oraz przesyłaniu dokumentów do organów nadzoru i publikacji aktów prawa miejscowego.”;
- 2) zmienia się treść załącznika, który otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim oraz dyrektorom jednostek organizacyjnych Miasta.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13 marca 2023 r.

BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Kot



Formularz udostępniania oraz publikacji dokumentu w Biuletynie Informacji Publicznej

1. Rodzaj dokumentu <input type="checkbox"/> zarządzenie <input type="checkbox"/> uchwała /projekt uchwały <input type="checkbox"/> inny dokument	2. Nazwa dokumentu (nie dotyczy w przypadku wypełnienia pkt. 3)	
3. Numer i data zarządzenia/uchwały <small>(wypełnia Wydział Obsługi Organizacyjno-Prawnej lub składający formularz)</small>	Nr	z dnia
4. Całe/a zarządzenie/ uchwała/inny dokument przekazany do publikacji w BIP, na stronie internetowej miasta lub udostępniane/a w ramach udzielenia informacji publicznej?	TAK	NIE <small>(zakres wyłączeń określić w pkt. 5)</small>
	w nw. zakładkach BIP: <input type="checkbox"/> Prawo lokalne/ Zarządzenia Burmistrza <input type="checkbox"/> Prawo lokalne/ Uchwały Rady Miasta <input type="checkbox"/> Prawo lokalne/ Zbiór aktów prawa miejscowego Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z r., poz. <input type="checkbox"/> w tym usunąć ze Zbioru aktów prawa miejscowego uchwałę nr..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> na stronie internetowej Miasta	
5. Zakres wyłączeń w zarządzeniu/uchwale/ dokumencie, które mają nie być opublikowane w BIP, na stronie internetowej lub udostępniane w ramach udzielenia informacji publicznej, podstawa prawna wyłączeń oraz imię, nazwisko i stanowisko pracownika dokonującego wyłączenia <small>(W przypadku dużej ilości wyłączeń w treści dokumentu należy dołączyć dodatkowy egzemplarz zarządzenia/ projektu uchwały/ uchwały z zaznaczonymi wyłączeniami i podstawą prawną wyłączeń)</small>		
6. Zarządzenie/uchwała po podpisaniu przez organ ma być przekazane/a przez Wydział Obsługi Organizacyjno-Prawnej	nw. komórce /jednostce merytorycznej w wersji: <input type="checkbox"/> papierowej <input type="checkbox"/> elektronicznej (e-mailem) <input type="checkbox"/> Wydziałowi/ stanowisku"/jednostce org. - szt. <small>/symbol komórki org. lub jednostki org./</small> dodatkowy egz. nw. w wersji <input type="checkbox"/> papierowej <input type="checkbox"/> elektronicznej (e-mailem) <input type="checkbox"/> Wydziałowi/stanowisku /jednostce org. - szt. <small>/symbol komórki org. lub jednostki org./</small> Wydziałowi/stanowisku /jednostce org. - szt. Wydziałowi/stanowisku /jednostce org. - szt. <input type="checkbox"/> Każdemu wydziałowi/ stanowisku/ jednostce organizacyjnej - szt. ... <input type="checkbox"/> w tym zobowiązanie do powiadomienia pracowników komórek organizacyjnych <input type="checkbox"/> Innym podmiotom zewnętrznym (nazwa/adres/szt.) 1) - szt. adres 2) - szt. adres	
6. Zarządzenie/uchwałę należy przekazać do organu nadzoru	<input type="checkbox"/> L UW <input type="checkbox"/> R IO <input type="checkbox"/> nie dotyczy <input type="checkbox"/> uchwałę bez uzasadnienia <input type="checkbox"/> uchwałę z uzasadnieniem <input type="checkbox"/> przekazać do LUW do publikacji w Dz. Urz. Woj. Lubelskiego	
7. Data, imię, nazwisko i stanowisko osoby składającej formularz		

* we właściwych zakreślić X

** jeśli mowa o stanowisku dotyczy to samodzielnego stanowiska oraz nadrzędnych kierowniczych stanowisk urzędniczych w Urzędzie Miasta