

ZARZĄDZENIE Nr 803/23
BURMISTRZA MIASTA MIĘDZYRZEC PODLASKI
z dnia 13 marca 2023 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 360/20 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 1 września 2020 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta w Międzyrzecu Podlaskim /ze zm./ wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 14 w ust. 1 pkt. 8 otrzymuje brzmienie:
„8) **Pion Ochrony Informacji Niejawnych**, który do czynności kancelaryjnych w tym oznaczenia spraw stosuje symbol – **PO**:
 - a) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych – funkcję pełni wyznaczony pracownik zatrudniony na stanowisku Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
 - b) Kierownik kancelarii dokumentów niejawnych – funkcję pełni wyznaczony pracownik zatrudniony na stanowisku ds. dowodów osobistych w Wydziale Spraw Obywatelskich- Urzędzie Stanu Cywilnego,
 - c) inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego – funkcję pełni wyznaczony pracownik zatrudniony na stanowisku Dyrektora Wydziału Zarządzania Mieniem Komunalnym,
 - d) administrator systemu teleinformatycznego – funkcję pełni wyznaczony pracownik zatrudniony na stanowisku Informatyk-administrator sieci komputerowej w Wydziale Obsługi Organizacyjno – Prawnej,”;

- 2) w § 17 w ust. 4 wyrazy w brzmieniu „Pracownik Wydziału określony w § 14 ust. 1 pkt 4 lit. c) (1 etat) wykonuje również obowiązki w Pionie Ochrony Informacji Niejawnych w ramach zatrudnienia w Wydziale, przy czym jego zakres czynności jest ustalany odrębnym dokumentem.” zastępuje się wyrazami w brzmieniu ”Pracownik Wydziału określony w § 14 ust. 1 pkt 4 lit. a) wykonuje również obowiązki w Pionie Ochrony Informacji Niejawnych w ramach zatrudnienia w Wydziale, przy czym jego zakres czynności jest ustalany odrębnym dokumentem.”.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Kot

