

Regulamin korzystania z PIAP Telecentrum w Międzyrzecu Podlaskim

§1

1. Regulamin korzystania z Publicznego Punktu Dostępu do Internetu zwany dalej Regulaminem określa warunki korzystania z Publicznego Punktu Dostępu do Internetu usytuowanego w lokalu przy Placu Jana Pawła II 3.
2. Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:
 - 1) PIAP Telecentrum – publiczny punkt dostępu do Internetu zwany dalej PIAP
 - 2) Użytkownik – osoba która zgłosiła chęć korzystania z PIAP, zapoznała się i wyraziła zgodę na postanowienia niniejszego Regulaminu;
 - 3) przetwarzanie danych – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych, takie jak transmitowanie, zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie;
 - 4) niepożądane dane, oprogramowanie – to wszelkiego typu dane, oprogramowanie, skrypty i ingerencje mające szkodliwe, przestępcze lub złośliwe działanie w stosunku do systemu informatycznego czy użytkownika komputera.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§2

1. Właścicielem PIAP jest Miasto Międzyrzec Podlaski
2. Korzystanie z PIAP jest bezpłatne
3. PIAP przeznaczony jest do:
 - 1) celów edukacyjnych i naukowych (np. poszukiwań bibliograficznych, pisania referatów, prac naukowych, rozszerzania wiedzy przedmiotowej, gromadzenia informacji do konkursów, olimpiad przedmiotowych);
 - 2) propagowania, promocji kultury i sztuki;
 - 3) kontaktów z instytucjami publicznymi;
 - 4) aktywizacji społeczno – zawodowej Użytkownika.
4. Obowiązuje zakaz wykorzystywania PIAP do:
 - 1) wykonywania czynności naruszających prawo polskie, a w szczególności prawa autorskie twórców lub dystrybutorów;
 - 2) uzyskiwania lub prób uzyskiwania nieuprawnionego dostępu do systemów informatycznych, odbierania, wysyłania, rozsyłania niepożądanych danych;
 - 3) celów zarobkowych;

4) przetwarzania danych o charakterze erotycznym, rasistowskim, wulgarnym, rażącym uczucia, naruszającym dobre obyczaje.

§3

1. Użytkownik ma prawo do jednorazowego 60 minutowego dostępu do PIAP w ciągu doby.
2. Za zgodą pracownika PIAP reguły określonej w ust.1 nie stosuje się w przypadku braku innych Użytkowników chętnych do korzystania z PIAP.
3. Przed pierwszym, przystąpieniem do korzystania z PIAP każdy Użytkownik zobowiązany jest do wypełnienia kwestionariusza rejestracyjnego (załącznik nr 1) i zapoznania się z Regulaminem . Po zapoznaniu się z Regulaminem, Użytkownik ma obowiązek wylegitymowania się aktualnym dokumentem tożsamości. Podpisanie kwestionariusza rejestracyjnego jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu PIAP oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych Użytkownika . Osoby małoletnie chcące skorzystać z PIAP są zobowiązane dostarczyć zgodę rodziców lub opiekunów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Korzystanie z PIAP rejestrowane jest zawsze w Karcie Ewidencyjnej (załącznik nr 3).
5. Czas korzystania z PIAP Użytkownik wpisuje do Karty Ewidencyjnej i poświadcza własnoręcznym, czytelnym podpisem.
6. Przy stanowisku komputerowym może znajdować się jeden Użytkownik. W wyjątkowych przypadkach oraz za zgodą pracownika PIAP przy stanowisku może przebywać Użytkownik wraz z osobą towarzyszącą.
7. Użytkownik przyjmuje do wiadomości i akceptuje monitorowanie jego pracy.
8. Użytkownik musi posiadać elementarną znajomość obsługi komputera i oprogramowania.
9. W PIAP obowiązuje zakaz używania własnych zewnętrznych nośników danych, Użytkownik może zapisać potrzebne informacje na czystej płycie CD/DVD udostępnionej przez pracownika PIAP
10. Użytkownik może wykonywać wydruki i kserokopie na urządzeniu wielofunkcyjnym będącym na wyposażeniu PIAP, po uzyskaniu zgody pracownika PIAP
11. Użytkownik zobowiązany jest do:
 - 1) korzystania ze sprzętu i oprogramowania stanowiącego wyposażenie stanowiska zgodnie z jego przeznaczeniem i udzielanymi przez pracownika PIAP wskazaniemi;
 - 2) zgłaszania pracownikowi PIAP wszelkich uszkodzeń lub nieprawidłowości w pracy stanowiska komputerowego;
 - 4) rozpoczęcia pracy zalogowaniem się, a zakończenia pracy wylogowaniem się z systemu informatycznego;
 - 5) korzystania wyłącznie z zainstalowanego oprogramowania;

12. Użytkownikowi zabrania się:

- 1) wykonywania czynności mogących zakłócić funkcjonowanie PIAP;
- 2) włączania, wyłączenia, podłączania, montażu, demontażu sprzętu;
- 3) podłączania, rozłączania okablowania;
- 4) dokonywania samodzielnych napraw;
- 5) instalowania, reinstalowania, deinstalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian w konfiguracji istniejącego oprogramowania (w tym systemowego);
- 6) pobierania plików (w tym programów komputerowych) bez zgody pracownika PIAP

§4

1. Miasto Międzyrzec Podlaski udostępnia PIAP od poniedziałku do piątku w godzinach: 11:00 – 19:00 oraz w sobotę w godzinach: 10:00 – 14:00

2. Pracownik PIAP jest zobowiązany poinformować każdego Użytkownika o zasadach logowania i wylogowania.

3. Pracownik PIAP udziela pomocy w zakresie obsługi stanowiska komputerowego.

4. Pracownik PIAP jest uprawniony do zbierania, w celach statystycznych, danych dotyczących Użytkownika: wieku, wykształcenia, rodzaju usług i informacji stanowiących przedmiot jego zainteresowania.

5. W szczególnych przypadkach pracownik PIAP może, z powodów naruszenia przepisów Regulaminu, przerwać pracę Użytkownika i uniemożliwić mu korzystanie z PIAP.

6. Miasto Międzyrzec Podlaski – właściciel PIAP, nie ponosi odpowiedzialności za przetwarzanie danych Użytkownika lub zniszczenie nośnika danych spowodowanych działaniem oprogramowania, niepożądanego oprogramowania, sprzętu, działalnością innych Użytkowników, uzyskaniem nieuprawnionego dostępu z sieci Internet.

7. W PIAP obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania posiłków oraz alkoholu.

8. Miasto Międzyrzec Podlaski nie odpowiada za rzeczy pozostawione w PIAP przez Użytkowników

§5

1. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za działania, których skutkiem jest naruszenie obowiązujących przepisów prawa oraz Regulaminu.

2. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za działania osoby mu towarzyszącej.

3. Za wszelkie uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada finansowo oraz prawno-karnie Użytkownik. Jeśli jest on niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą opiekunowie prawni.

4. Nie stosowanie się do warunków Regulaminu powoduje zakaz korzystania z PIAP na okres wskazany przez pracownika PIAP.
5. Użytkownikowi przysługuje prawo odwołania się na piśmie do Burmistrza Miasta w terminie 7 dni od daty zastosowania zakazu.
6. W przypadku sporu powstałego między Użytkownikiem a Miastem Międzyrzec Podlaski – właścicielem PIAP, strony zobowiązują się rozstrzygnąć go na drodze polubownej.
7. W przypadku niemożności osiągnięcia ugody, spory będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.

§6

Niniejszy Regulamin obowiązuje od momentu jego opublikowania.
Miasto Międzyrzec Podlaski zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie.

Zatwierdzam

dnia

**Kwestionariusz rejestracyjny
PIAP Telecentrum w Międzyrzecu Podlaskim**

Data	
Imię	
Nazwisko	
Adres	
Telefon kontaktowy	
<p>Oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem korzystania z PIAP Telecentrum w Międzyrzecu Podlaskim, jednocześnie akceptuję warunki na jakich mogę bezpłatnie korzystać z PIAP Telecentrum oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby działalności PIAP Telecentrum.</p> <p>Międzyrzec Podlaski, dnia (czytelny podpis)</p>	

**Kwestionariusz rejestracyjny
dla osoby małoletniej**

PIAP Telecentrum w Międzyrzecu Podlaskim

Data	
Imię dziecka	
Nazwisko dziecka	
Adres	
Telefon kontaktowy	
<p>Oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem korzystania z PIAP Telecentrum w Międzyrzecu Podlaskim, jednocześnie akceptuję warunki na jakich moje dzieckomoże bezpłatnie korzystać z PIAP Telecentrum oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby działalności PIAP Telecentrum.</p> <p>Międzyrzec Podlaski, dnia</p> <p style="text-align: right;">(czytelny podpis)</p>	