

ZARZĄDZENIE NR 816/23
BURMISTRZA MIASTA MIĘDZYRZEC PODLASKI
z dnia 7 kwietnia 2023 r.

w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim zatrudnionym na stanowiskach z monitorami ekranowymi

Na podstawie art. 207 § 2 pkt 3, art. 212 pkt 6 oraz 237⁶ §1 Kodeksu pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.) i § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Pracodawca zapewnia pracownikom Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim, zatrudnionym zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych na stanowiskach z monitorami ekranowymi co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, zwanych dalej „pracownikami”, okulary korygujące wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, zwanych dalej „okularami”, zgodne z zaleceniem lekarza medycyny pracy sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną pracowników zwanego dalej „lekarzem medycyny pracy”, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, poprzez refundację kosztów zakupu okularów.
2. Pracownikom przysługuje refundacja kosztów zakupu okularów, jeżeli w wyniku badań, o których mowa w ust.1, otrzymali od lekarza medycyny pracy zaświadczenie lekarskie o potrzebie stosowania tych okularów w trakcie pracy.
3. Refundację kosztów zakupu okularów, o której mowa w ust. 1, przyznawana jest na pisemny wniosek pracownika, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
4. Na wniošku, o którym mowa w ust. 3:
 - 1) bezpośredni przełożony pracownika potwierdza fakt, że pracownik spełnia przesłanki określone w ust. 1 oraz § 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, tj. użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy. Upoważnia się Sekretarza Miasta w Urzędzie Miasta w Międzyrzecu Podlaskim do dokonywania czynności określonych w zdaniu pierwszym pracownikom, których bezpośrednim przełożonym jest Burmistrz Miasta, z wyłączeniem stanowiska sekretarza;
 - 2) upoważnia się pracownika Wydziału Obsługi Organizacyjno-Prawnej w Urzędzie Miasta w Międzyrzecu Podlaskim prowadzącego sprawy kadrowe do potwierdzania posiadania przez pracownika aktualnego zaświadczenia lekarskiego wydanego przez lekarza medycyny pracy, o którym mowa w ust.2;
 - 3) pracownik Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim realizujący zadania służby BHP potwierdza czy pracownik spełnia warunki do refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok oraz opiniuje wysokość przyznawanej pracownikowi refundacji kosztów zakupu okularów na podstawie przedłożonego wniosku.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3, należy dołączyć rachunek lub fakturę wystawioną imiennie pracownikowi przez sprzedawcę, potwierdzającą zakup okularów.
6. Wniosek składa się do pracownika Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim realizującego zdania służby BHP.
7. Przez zakup okularów, o którym mowa w ust 1, rozumie się również wymianę szkieł w okularach oraz zakup soczewek kontaktowych korekcyjnych, jeżeli pracownik ma przeciwwskazania medyczne do noszenia okularów.

§ 2.

1. Wysokość refundacji kosztów zakupu okularów, o której mowa w ust.1, przyznawana jest przez pracodawcę na podstawie załączonego do wniosku dokumentu księgowego, o którym mowa w § 1 ust. 5, do wysokości nie przekraczającej 450,00 zł.
2. W przypadku, gdy kwota na dokumencie księgowym, o którym mowa w § 1 ust. 5 będzie mniejsza od kwoty wymienionej w ust. 1, refundacja kosztów zakupu okularów, o której mowa w ust.1, będzie przyznawana do wysokości kwoty widniejącej na tym dokumencie księgowym.
3. Refundacja kosztów zakupu okularów, o których mowa w ust. 1, przysługuje nie częściej niż raz na dwa lata, licząc od daty przyznania ostatniej refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok dla pracownika, z zastrzeżeniem § 3.

4. W przypadku zgubienia, uszkodzenia, zniszczenia przez pracownika zrefundowanych okularów, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów.
5. Po ustaniu stosunku pracy okulary przechodzą na własność pracownika i nie podlegają zwrotowi pracodawcy.
6. Wyплаты przyznanej refundacji kosztów zakupu okularów, o której mowa w ust.1, dokonuje pracownik prowadzący sprawy placowe oraz Wydział Finansów i Nadzoru w Urzędzie Miasta na wskazany pracodawcy przez pracownika rachunek płatniczy.

§ 3.

1. W sytuacji gdy w okresie wskazanym w zaświadczeniu lekarskim, o którym mowa w § 1 ust. 2, nastąpi pogorszenie wzroku u pracownika, powodujące konieczność stosowania lub wymiany okularów wcześniej niż po ustalonym przez lekarza medycyny pracy terminie kolejnego badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na przeprowadzenie ponownych badań okulistycznych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, celem stwierdzenia przez lekarza medycyny pracy potrzeby stosowania lub pilnej wymiany okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć zaświadczenie o konieczności stosowania lub wymiany okularów wydane przez lekarza okulistę lub optometrystę.
4. Na wniosku, o którym mowa w ust. 3:
 - 1) bezpośredni przełożony pracownika potwierdza fakt, że pracownik spełnia przesłanki określone w ust. 1 oraz § 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, tj. użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy. Upoważnia się Sekretarza Miasta w Urzędzie Miasta w Międzyrzeczu Podlaskim do dokonywania czynności określonych w zdaniu pierwszym pracownikom, których bezpośrednim przełożonym jest Burmistrz Miasta, z wyłączeniem stanowiska sekretarza;
 - 2) pracownik Urzędu Miasta w Międzyrzeczu Podlaskim realizujący zadania służby BHP potwierdza czy pracownik spełnia warunki do skierowania ww. pracownika na ponowne badanie wzroku w ramach badań profilaktycznych w celu wydania przez lekarza medycyny pracy zaświadczenia lekarskiego o potrzebie stosowania/wymiany okularów w trakcie pracy.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się do pracownika Urzędu Miasta w Międzyrzeczu Podlaskim realizującego zadania służby BHP, a następnie po zaakceptowaniu przez Burmistrza Miasta lub osobę upoważnioną przekazuje się do Wydziału Obsługi Organizacyjno-Prawnej celem wystawienia skierowania na profilaktyczne badania lekarskie.
6. Po przeprowadzeniu ponownego badania wzroku, o którym mowa w ust. 1, pracownik może zwrócić się do pracodawcy, w terminie wcześniejszym niż określony w § 2 ust. 3, z wnioskiem o refundację kosztów zakupu okularów na zasadach określonych w ust. 2.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie Nr 687/18 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 11 września 2018 r. w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Urzędzie Miasta w Międzyrzeczu Podlaskim

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Kot

Treść zarządzenia uzgodniono
z przedstawicielami pracowników:

1. *Marta Mikonieczka*
2. *Adyfe Kowalczyk*

Wzór

Międzyrzec Podlaski,

**Burmistrz Miasta
Międzyrzec Podlaski**

**WNIOSEK O REFUNDACJĘ ZAKUPU OKULARÓW KORYGUJĄCYCH WZROK
DO PRACY PRZY OBSŁUDZE MONITORÓW EKRANOWYCH**

Dane pracownika

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko i nazwa komórki organizacyjnej)

Wnoszę o refundację kosztów zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego w kwocie zł. Zakupu okularów dokonałem (am) w dniu na kwotę

Załącznik:

- 1) rachunek lub faktura wystawiona imiennie pracownikowi przez sprzedawcę, potwierdzający/a zakup okularów

.....
podpis pracownika

.....
pieczęć komórki organizacyjnej

Potwierdzam fakt spełniania przez ww. pracownika przepisu § 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, tj. użytkowania przez ww. pracownika Urzędu Miasta w Międzyrzec Podlaskim w czasie pracy monitora ekranowego co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

.....
pieczęć i podpis bezpośredniego przełożonego
lub osoby upoważnionej przez Burmistrza Miasta

.....
pieczęć jednostki organizacyjnej

Potwierdzam, że ww. pracownik Urzędu Miasta w Międzyrzec Podlaskim posiada aktualne zaświadczenie lekarskie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza Medycyny Pracy w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej.

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej
przez Burmistrza Miasta

Potwierdzam, że ww. pracownik spełnia/nie spełnia warunki/ów do refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok zgodnie z Zarządzeniem Nr 816/23 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 7 kwietnia 2023r.

Data ostatniej refundacji kosztów zakupu okularów

Opiniuję przyznanie ww. pracownikowi refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego w wysokości zł.

.....
czytelny podpis pracownika ds. BHP

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody na przyznanie ww. pracownikowi refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego w wysokości zł.

data
pieczęć i podpis Burmistrza Miasta
lub osoby upoważnionej

Wzór

Międzyrzec Podlaski,

**Burmistrz Miasta
Międzyrzec Podlaski**

**WNIOSEK
O SKIEROWANIE NA PONOWNE BADANIA WZROKU
W RAMACH BADAŃ PROFILAKTYCZNYCH**

Dane pracownika

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko i nazwa komórki organizacyjnej)

Zwracam się z wnioskiem o skierowanie mnie na wcześniejsze badanie wzroku w celu wydania przez lekarza medycyny pracy potwierdzenia potrzeby stosowania przeze mnie okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Uzasadnienie:

Data następnego badania profilaktycznego jest wyznaczona na dzień

Załącznik:

- 1) zaświadczenie lekarza okulisty lub optometrysty o konieczności stosowania/wymiany okularów.

.....
podpis pracownika

.....
pieczęć komórki organizacyjnej

Potwierdzam fakt spełniania przez ww. pracownika przepisu § 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, tj. użytkowania przez ww. pracownika Urzędu Miasta w Międzyrzec Podlaskim w czasie pracy monitora ekranowego co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

.....
pieczęć i podpis bezpośredniego przełożonego
lub osoby upoważnionej przez Burmistrza Miasta

.....
pieczęć jednostki organizacyjnej

Potwierdzam, że ww. pracownik spełnia/nie spełnia warunki/ów do skierowania na ponowne badanie wzroku w ramach badań profilaktycznych w celu wydania przez lekarza medycyny pracy zaświadczenia lekarskiego o potrzebie stosowania/wymiany tych okularów w trakcie pracy.

.....
czytelny podpis pracownika ds. BHP

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody na skierowanie ww. pracownika na wcześniejsze badanie wzroku w ramach badań profilaktycznych w celu wydania przez lekarza medycyny pracy zaświadczenia lekarskiego o potrzebie stosowania/wymiany tych okularów w trakcie pracy.

.....
pieczęć i podpis Burmistrza Miasta
lub osoby upoważnionej