

REGULAMIN PORTALU E-URZĄD

§ 1.

Postanowienia wstępne

1. Niniejszy Regulamin Portalu e-urząd określa zasady oraz zakres świadczenia usług w ramach portalu elektronicznych usług publicznych zwanego dalej „Portalem”.
2. Administratorem Portalu jest Urząd Miasta w Międzyrzec Podlaskim z siedzibą w Międzyrzec Podlaskim, ul. Pocztowa 8 zwanego dalej „Urzędem”.
3. Portal jest serwisem internetowym Urzędu, dostępnym pod adresem eurzad.miedzyrzec.pl, zapewniającym elektroniczny dostęp do informacji o zobowiązaniach Klienta wobec Urzędu oraz umożliwiający dokonanie ich zapłaty online.

§ 2.

Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie zwroty oznaczają:

- 1) ePUAP - Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej,
- 2) Klient - osoba fizyczna bądź prawna deklarująca chęć korzystania z Portalu,
- 3) Profil zaufany - Zestaw informacji identyfikujących i opisujących klienta oraz stanowiący narzędzie techniczno – prawne umożliwiające potwierdzenie podpisu składanego przez klienta w kontakcie z Urzędem,
- 4) Operator – podmiot świadczący usługi bezpiecznej płatności internetowej,
- 5) zobowiązania – zobowiązania Klienta wobec Urzędu uwidocznione na koncie Klienta.

§ 3.

Warunki korzystania z Portalu

1. W celu założenia konta na Portalu i korzystania z dostępnych usług Klient akceptuje niniejszy Regulamin, którego aktualna treść jest stale dostępna na Portalu oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd.
2. Wszelkie operacje związane z dostępem do konta na Portalu Klient wykonuje przy pomocy wniosków dostępnych na stronie Portalu.

§ 4.

Dostęp do Portalu

1. Wniosek umożliwiający uzyskanie dostępu do Portalu, zwany dalej „wnioskiem”, można złożyć:
 - 1) osobiście w Urzędzie, lub
 - 2) elektronicznie - za pośrednictwem platformy ePUAP.
2. Wniosek papierowy można uzyskać w siedzibie Urzędu.

§ 5.

Wniosek papierowy

1. Wypełniony wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 2, Klient składa osobiście w Urzędzie (pokój 25).
2. Podczas składania wniosku Klient zobowiązany jest do okazania dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość.
3. W przypadku braku możliwości zweryfikowania wniosku na podstawie danych w nim zawartych z informacjami znajdującymi się we właściwych rejestrach Urzędu, wnioskodawcę wzywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej, której adres e-mail został wskazany we wniosku, do podania dodatkowych informacji umożliwiających identyfikację wnioskodawcy, w terminie 5 dni roboczych, pod rygorem odrzucenia wniosku. Informacje uzupełniające należy złożyć na piśmie.
4. W przypadku prawidłowo złożonego wniosku oraz w przypadku uzupełnienia danych, o których mowa w ust. 3 uruchomienie konta Klienta następuje w ciągu 7 dni roboczych od ich uzupełnienia.
5. Informację o aktywowaniu konta oraz hasło dostępu do Portalu Klient otrzymuje za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej we wniosku.
6. Podczas pierwszego logowania, Klient powinien dokonać zmiany hasła. Kolejna zmiana hasła jest możliwa w każdym czasie.

§ 6.

Wniosek elektroniczny

1. Wniosek elektroniczny można wysłać za pomocą platformy ePUAP, po zalogowaniu i podpisaniu wniosku profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Uruchomienie konta Klienta na Portalu następuje w ciągu 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku na skrzynkę podawczą Urzędu. Logowanie do portalu odbywa się z wykorzystaniem profilu zaufanego.
3. Login i hasło dostępu do Portalu jest tożsame z loginem i hasłem konta założonego przez Klienta na platformie profilu zaufanego .

§ 7.

Prawa i obowiązki Klienta Portalu

1. Korzystanie z Portalu jest dobrowolne i bezpłatne, z zastrzeżeniem § 12 ust.3.
2. Klient ma prawo do aktualizacji swoich danych osobowych.
3. Klient ma prawo do dezaktywacji swojego konta z Portalu.

§ 8.

Prawa i obowiązki Urzędu

1. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za skutki ujawnienia przez Klienta parametrów logowania osobom nieupoważnionym. W przypadku podejrzenia uzyskania hasła do konta

Klienta przez osoby nieupoważnione Klient powinien niezwłocznie dokonać zmiany hasła na Portalu.

2. Urząd zobowiązany jest do ochrony danych osobowych Klienta zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz pozostałymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

§ 9.

Blokada konta Klienta

1. Urząd, ma prawo do zablokowania konta Klienta, który narusza przepisy prawa lub postanowienia Regulaminu.
2. Wszelkie działania mające na celu utrudnienie lub destabilizowanie działania Portalu stanowią czyn zabroniony w myśl obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku stwierdzenia dopuszczenia się takich działań, Urząd zablokuje konto Klienta oraz zgłosi czyn zabroniony właściwym organom.
4. O podjęciu powyższych działań Urząd zawiadomi Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej we wniosku.

§ 10.

Zobowiązania

1. Za pośrednictwem Portalu Klient może dokonać zapłaty zobowiązań.
2. Zobowiązania na koncie Klienta dotyczą bieżącego roku rozliczeniowego i obejmują ewentualne zaległości lub nadpłaty z poprzednich okresów rozliczeniowych.
3. Klient ma prawo wglądu do historii swoich płatności do pięciu lat wstecz.

§ 11.

Niezgodność wysokości zobowiązania

1. Ewentualne niezgodności pomiędzy informacją o zobowiązaniach na Portalu, w szczególności o kwocie zobowiązania i terminie jego zapłaty, w stosunku do zobowiązań ustalonych na podstawie obowiązujących przepisów, Klient powinien niezwłocznie zgłosić za pośrednictwem portalu.
2. Zgłoszenie niezgodności, o których mowa w ust. 1 nie jest równoznaczne z wniesieniem jakiegokolwiek środka zaskarżenia w ramach stosownych procedur toczących się w przedmiocie danego zobowiązania, w szczególności nie stanowi odwołania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa oraz nie zwalnia z uregulowania zobowiązań w prawidłowej wysokości i obowiązującym terminie.

§ 12.

Realizacja płatności za pośrednictwem Portalu

1. Płatności z wykorzystaniem Operatora można dokonywać przy pomocy ekspresowych płatności elektronicznych online.
2. W momencie dokonywania ekspresowej płatności elektronicznej następuje automatyczne przeniesienie do systemu bankowości elektronicznej Klienta, obsługiwanego przez Operatora.

3. Koszty dokonania płatności, zgodnie z taryfą Operatora, ponosi Klient. O wysokości taryfy Klient informowany jest każdorazowo przed dokonaniem płatności.
4. Każda płatność dokonana za pośrednictwem Operatora zostaje odnotowana w Portalu po jej zaksięgowaniu w Urzędzie. Do czasu zaksięgowania, na koncie Klienta widnieje niezmieniona wysokość salda oraz nałożona zostaje blokada, uniemożliwiająca powtórne dokonanie płatności.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie należności głównej naliczone zostaną odsetki ustawowe w odpowiedniej stopie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a system naliczy łączną kwotę do zapłaty na dzień dokonania płatności.
6. Jeżeli na Kliencie ciążyą koszty upomnienia, to dokonana wpłatę zalicza się w pierwszej kolejności na poczet tych kosztów.

§ 13.

Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisami prawa krajowego, a administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić odpowiedni stopień ich ochrony.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Międzyrzec Podlaski jest Burmistrz Miasta, z siedzibą przy ul. Pocztovej 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski.
3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się pisemnie z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu: iod@miedzyrzec.pl,
4. Administrator będzie przetwarzał dane zgodne z wnioskiem o dostęp do Portalu: imię, nazwisko, adres zamieszkania, pesel, e-mail, login epuap, nazwa oraz adres osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, NIP .
5. Przetwarzanie odbywa się w na podstawie dobrowolnej zgody Klienta wyrażonej na wniosku o udostępnienie Portalu. W momencie złożenia wniosku o dostęp do konta Klient oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie, gromadzenie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie i usuwanie danych osobowych przez Urząd, w zakresie niezbędnym do świadczenia usług i na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
9. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych i żądania ich sprostowania.
10. Tam gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody Klient zawsze ma prawo nie wyrazić zgody, lub przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania. W celu wycofania zgody należy wysłać podpisany wniosek za pomocą platformy ePUAP (profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo dostarczyć wniosek do urzędu osobiście opatrzony własnoręcznym podpisem.

11. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych Klientowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do korzystania z Portalu.
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 14. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje transakcji przyjmowane są w formie elektronicznej poprzez formularz kontaktowy umieszczony w zakładce konta Klienta.
2. Reklamacja powinna zawierać dane osoby dokonującej płatności, jej adres e-mail, numer transakcji, kwotę oraz jej datę.
3. Wynik rozpatrzenia reklamacji będzie przekazany na adres e-mail Klienta w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od prawidłowego zgłoszenia reklamacji.
4. W przypadku braku informacji, wskazanych w ust. 2, zgłaszającemu zostanie przesłany e-mail z informacją o konieczności ich uzupełnienia, a bieg terminu na rozpatrzenie reklamacji ulegnie zawieszeniu do momentu przesłania brakujących informacji.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej portalu pod adresem eurzad.miedzyrzec.pl oraz w siedzibie Urzędu.
2. Urząd zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego Regulaminu.
3. O zmianach dokonywanych w Regulaminie Klient będzie informowany na stronie Portalu. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie wysłana także na adres e-mail Klienta.
4. W przypadku, gdy Klient nie wyraża zgody na dokonane zmiany w Regulaminie zobowiązany jest do przekazania, za pośrednictwem platformy ePUAP informacji w tym zakresie.
5. Brak odpowiedzi zwrotnej na informację, o której mowa w ust. 3, oznacza akceptację zmian w Regulaminie.
6. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy obowiązującego prawa.
7. W przypadku naruszenia zasad niniejszego Regulaminu, w szczególności bezprawnych działań Klienta, Urząd może odmówić świadczenia usług lub zablokować dostęp do konta, powiadamiając jednocześnie Klienta o przyczynach odmowy bądź dokonanej blokady. Urząd nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności.

BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Kot