

ZARZĄDZENIE Nr 893/23
BURMISTRZA MIASTA MIĘDZYRZEC PODLASKI
z dnia 5 września 2023 r.

w sprawie ustanowienia Koordynatora gminnego ds. informatyki

Na podstawie art. 8 ust. 1, art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 ustawy dnia z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572 i 1463) w związku z art. 162 § 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1277, z późn. zm.) i Uchwałą Nr 63/2023 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 17 sierpnia 2023 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustanawiam Pana Kamila Wysokińskiego – Informatyka-administratora sieci komputerowej w Wydziale Obsługi Organizacyjno-Prawnej w Urzędzie Miasta w Międzyrzecu Podlaskim Koordynatorem gminnym do spraw informatyki, zwanym dalej „koordynatorem”, w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023 r.

§ 2.

1. Koordynator jest odpowiedzialny za szkolenie i wsparcie operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych oraz realizację zadań na obszarze Miasta Międzyrzec Podlaski.
2. Do zadań koordynatora należy w szczególności:
 - 1) udział w szkoleniu organizowanym przez delegaturę Krajowego Biura Wyborczego w Białej Podlaskiej, w tym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
 - 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;
 - 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu teleinformatycznego oraz zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
 - 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
 - 6) udział we wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych wyborców głosujących korespondencyjnie;
 - 7) udział we wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów;
 - 8) udział we wprowadzaniu do systemu teleinformatycznego danych o terminach pierwszych posiedzeń oraz szkoleń obwodowych komisji wyborczych;
 - 9) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł oraz szkolenie;
 - 10) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline;
 - 11) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu teleinformatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów delegaturze Krajowego Biura Wyborczego w Białej Podlaskiej;
 - 12) przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie z właściwymi danymi (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania, bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem teleinformatycznym);
 - 13) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych nośników informatycznych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami głosowania w obwodzie, jeżeli nie zostaną przesłane za pomocą sieci elektronicznego przekazywania danych;
 - 14) nadzór nad wprowadzaniem do systemu teleinformatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie;
 - 15) potwierdzenie zgodności danych elektronicznych otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołów głosowania przekazanych przez tę obwodową komisję wyborczą;
 - 16) w sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu teleinformatycznego za operatorów obwodowych komisji wyborczych, który z różnych przyczyn nie mogli tego dokonać;
 - 17) sygnalizowanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w protokołach głosowania w obwodzie.

§ 3.

Nadzór nad realizacją zadań przez koordynatora powierzam Pełnomocnikowi Burmistrza Miasta ds. wyborów.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Koordynatorowi gminnemu ds. informatyki.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Kot

