

ZARZĄDZENIE Nr I/102/2003
Burmistrza Miasta
Międzyrzec Podlaski
z dnia 10 grudnia 2003r.

w sprawie: powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej oraz jej organizacji i trybu działania

Na podstawie art.8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz.717) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuję Miejską Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną zwaną dalej "Komisją" w składzie:

1. mgr inż. arch. Wanda Jeleniewicz - Ciechanowska
2. mgr inż. arch. Arkadiusz Marek Bojczuk
3. mgr inż. Krzysztof Krawiec
4. mgr inż. Stanisława Kimbar

§ 2

1. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski w sprawach polityki przestrzennej, zagospodarowania przestrzennego oraz urbanistyki, architektury i budownictwa.
2. Do zakresu działania Komisji należy opiniowanie i zajmowanie stanowiska w sprawach, między innymi:
 - a) analiz aktualności planów zagospodarowania przestrzennego,
 - b) propozycji lokalizacji terenów do opracowywania nowych planów zagospodarowania,
 - c) projektów planów zagospodarowania terenu ,
 - d) projektów zagospodarowania działek, przy opracowaniu podziałów geodezyjnych,
 - e) koncepcji urbanistycznych i architektonicznych.

§ 3

Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Gospodarczego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr I/102/2003
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 10 grudnia 2003 r.

REGULAMIN DZIAŁANIA MIEJSKIEJ KOMISJI URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa organizację i zasady pracy Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej, zwanej dalej "Komisją".
2. Przez użyty w niniejszym regulaminie termin Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, członek Komisji należy przez to rozumieć Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i członków Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej.

§ 2

Komisja wydaje opinie i stanowiska, w sprawach zgłoszonych do rozpoznania, w trybie określonym w niniejszym regulaminie.

§ 3

1. Miejska Komisja wykonuje zadania na obszarze działania Miasta Międzyrzec Podlaski, realizując obowiązki wynikające z zakresu działania komisji.
2. Do podstawowych działań Komisji należy opiniowanie, między innymi:
 - a) analiz aktualności planów zagospodarowania przestrzennego,
 - b) propozycji lokalizacji terenów do opracowywania nowych planów zagospodarowania,
 - c) projektów planów zagospodarowania terenu,
 - d) projektów zagospodarowania działek, przy opracowaniu podziałów geodezyjnych,
 - e) koncepcji urbanistycznych i architektonicznych.

§ 4

1. W skład Komisji wchodzi do 5 specjalistów z dziedziny planowania przestrzennego, urbanistyki, architektury i budownictwa.
2. Do czasu wyboru Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego funkcję Przewodniczącego sprawuje osoba wskazana przez Burmistrza Miasta.
3. Burmistrz Miasta może odwołać członka Komisji przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 w razie jego niezdolności do wykonywania obowiązków członka Komisji lub innych ważnych przyczyn.
4. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Komisji zwołuje Burmistrz Miasta w terminie nie dłuższym niż 30 dni od wydania niniejszego zarządzenia.
5. Na pierwszym posiedzeniu Komisji wybiera się Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego większością głosów.
6. Przewodniczący proponuje porządek i przewodzi posiedzeniu.

§ 5

1. Komisja rozpatruje problemy zgłoszone przez Burmistrza Miasta, Naczelnika Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Przewodniczącego oraz członków Komisji.
2. Przewodniczący nie może odmówić umieszczenia w porządku obrad sprawy, jeżeli istnieje zagrożenie uchybienia terminowi do rozpatrzenia sprawy na podstawie przepisów prawa.

§ 6

1. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący na wniosek Naczelnika Wydziału Rozwoju Gospodarczego w terminie nie dłuższym niż 14 dni od złożenia wniosku, nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. Posiedzeniu komisji przewodzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności - Zastępca Przewodniczącego.
3. Porządek dzienny posiedzenia Komisji proponuje Przewodniczący.
4. O terminie posiedzenia Komisji należy powiadomić członków Komisji przesyłając zawiadomienie zawierające termin, miejsce i porządek obrad komisji co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
5. Dopuszcza się również powiadomienie telefoniczne lub pocztą elektroniczną.

6. Opinie lub stanowiska Komisji podejmowane są w obecności co najmniej połowy jej członków – w tym Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego – większością głosów.
7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i protokolant.
8. Opinie i stanowiska Komisji powinny być przekazane Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Gospodarczego w terminie do 7 dni od posiedzenia Komisji.
9. W pracach Komisji mogą brać udział specjaliści z dziedziny planowania przestrzennego, urbanistyki i architektury jako eksperci.
10. W posiedzeniach Komisji uczestniczą wydelegowane osoby przez Burmistrza Miasta,
11. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć zaproszeni goście.

§ 7

Przewodniczący reprezentuje Komisję i kieruje jej pracami, a w szczególności prezentuje opinie i stanowiska Komisji na posiedzeniach Rady Miasta lub jej komisji.

§ 8

W sytuacji, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 9

1. Za udział w posiedzeniu komisji przysługuje członkowi, nie będącemu pracownikiem Urzędu, wynagrodzenie w wysokości 150 zł.
2. Eksperti otrzymują wynagrodzenie za wykonane opinie i ekspertyzy na podstawie odrębnej umowy.

§ 10

1. Obsługę administracyjno - finansową oraz techniczno – organizacyjną Komisji oraz ekspertów zapewnia Wydział Rozwoju Gospodarczego.
2. Wydatki związane z działalnością Komisji, w tym wynagrodzenie członków Komisji oraz koszty ekspertyz, pokrywane są z budżetu Miasta w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu urbanistyki i architektury.

§ 11

Zmiany regulaminu wymagają zarządzenia Burmistrza Miasta.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.