

**ZARZĄDZENIE Nr 903/23**  
**BURMISTRZA MIASTA MIĘDZYZRZEC PODLASKI**  
**z dnia 2 października 2023 r.**

**w sprawie wyznaczenia administratora skrzynki doręczeń**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) w związku z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Wyznaczam Pana Kamila Wysokińskiego – Informatyka- administratora sieci komputerowej w Wydziale Obsługi Organizacyjno-Prawnej w Urzędzie Miasta w Międzyrzeczu Podlaskim do pełnienia funkcji administratora skrzynki doręczeń nw. podmiotów publicznych:

- 1) Miasta Międzyrzec Podlaski z siedzibą ul. Pocztowa 8 21-560 Międzyrzec Podlaski,
- 2) Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski z siedzibą ul. Pocztowa 8 21-560 Międzyrzec Podlaski.

**§ 2.**

Do zadań administratora, o którym mowa w § 1, należy realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, w szczególności:

- 1) aktywacja adresu do doręczeń elektronicznych powiązanego z publiczną usługą doręczenia elektronicznego nw. podmiotów publicznych:
  - a) Miasta Międzyrzec Podlaski z siedzibą ul. Pocztowa 8 21-560 Międzyrzec Podlaski,
  - b) Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski z siedzibą ul. Pocztowa 8 21-560 Międzyrzec Podlaski;
- 2) zarządzanie skrzynką doręczeń, o której mowa w § 1, które obejmuje w szczególności:
  - a) dokonywanie na skrzynce doręczeń następujących operacji:
    - wysyłanie i odbieranie korespondencji,
    - zarządzanie korespondencją zgromadzoną w skrzynce doręczeń, w tym wprowadzanie reguł definiowania przekazywania korespondencji do innych systemów teleinformatycznych w sposób automatyczny,
    - konfigurowanie skrzynki doręczeń,
  - b) wskazywanie osób fizycznych upoważnionych do dokonywania na skrzynce doręczeń, o której mowa w § 1, operacji, o których mowa w lit. a).

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się administratorowi skrzynki doręczeń.

**§ 4.**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia będzie sprawował Sekretarz Miasta.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA**

  
**Zbigniew Kot**