

ZARZĄDZENIE NR 911/23
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 30 października 2023 roku.

**w sprawie powołania komisji ds. rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokali
mieszkalnych w budynkach przy ul. Leśnej w Międzyrzec Podlaskim, budowanych przez Spółkę SIM
Lubelskie Sp. z o. o. z siedzibą w Lublinie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz §2 pkt 9) uchwały Nr LXIII/546/23 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 28 września 2023 r. w sprawie kryteriów i zasad przeprowadzenia naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych budowanych w ramach inwestycji mieszkaniowej realizowanej przez społeczną inicjatywę mieszkaniową SIM Lubelskie sp. z o.o. w Lublinie, na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2023 r. poz. 5755) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję do spraw rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych budowanych przez spółkę SIM Lubelskie Sp. z o. o. z siedzibą w Lublinie, w budynkach przy ul. Leśnej w Międzyrzec Podlaskim oraz ich oceny, zwanej dalej Komisją.

§ 2

W skład Komisji wchodzi:

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| 1. Paweł Łysańczuk | - Przewodniczący |
| 2. Marek Grontkowski | - Zastępca Przewodniczącego |
| 3. Izabela Tarasiuk | - Członek |
| 4. Przemysław Jastrzębski | - Członek |
| 5. Zdzisław Frydrychowski | - Członek |
| 6. Marek Chomiuk | - Członek |
| 7. Dariusz Teleszko | - Członek |

§ 3

Do zadań Komisji należy:

1. Rozpatrywanie wniosków złożonych przez osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych budowanych przez spółkę SIM Lubelskie Sp. z o. o. z siedzibą w Lublinie, w budynkach przy ul. Leśnej w Międzyrzec Podlaskim zgodnie z procedurą określoną w treści Regulaminu pracy Komisji, stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia oraz w oparciu o regulacje określone w uchwale Nr LXIII/546/23 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 28 września 2023 r. w sprawie kryteriów i zasad przeprowadzenia naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych budowanych w ramach inwestycji mieszkaniowej realizowanej przez społeczną inicjatywę mieszkaniową SIM Lubelskie sp. z o.o. w Lublinie, na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa.
2. Dokonanie formalnej oceny wniosków złożonych przez osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych budowanych przez spółkę SIM Lubelskie Sp. z o.o. oraz dokonanie ich oceny merytorycznej w kwestii przyznania punktów zgodnie z Kryteriami określonymi w treści powołanej wyżej Uchwały.
3. Sporządzenie listy najemców oraz listy rezerwowej.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Mieniem Komunalnym Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA


Zbigniew Kot

Regulamin pracy Komisji do spraw rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych w budynkach przy ulicy Leśnej w Międzyrzec Podlaskim budowanych przez spółkę SIM Lubelskie Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie oraz ich oceny

§ 1

Niniejszy Regulamin określa procedurę rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych budowanych przez spółkę SIM Lubelskie sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie w budynku przy ulicy w 1 Maja w Dynowie waz procedurę dokonywania oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków oraz przyznawania im punktacji przez Komisję.

§ 2

1. Komisja weryfikująca zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego lub wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Wszystkie decyzje w trakcie konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Komisja podejmuje decyzje, jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczą co najmniej trzy osoby powołane do jej składu.
5. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
6. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje do czasu przydzielenia wszystkich lokali mieszkalnych w budynku i zawarcia umów najmu na mieszkania.

§3

Zadaniem Komisji, o której mowa w § 2 jest:

1. dokonanie formalnej oceny wniosków o zawarcie umowy najmu, a w przypadku braków formalnych zwrócenie się do wnioskodawców o ich uzupełnienie,
2. po ocenie formalnej rozpatrzenie wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego zgodnie z kryteriami pierwszeństwa wskazanymi w uchwale Nr LXIII/546/23 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 28 września 2023 r. w sprawie kryteriów i zasad przeprowadzenia naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych budowanych w ramach inwestycji mieszkaniowej realizowanej przez społeczną inicjatywę mieszkaniową SIM Lubelskie sp. z o.o. w Lublinie, na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa
3. sporządzenie listy podstawowej oraz listy rezerwowej osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego na podstawie kryteriów pierwszeństwa.

§4

1. Każdy wpływający wniosek jest rejestrowany w systemie obiegu dokumentów Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski wraz z datą i godziną wpływu.
2. Wnioski weryfikowane są w kolejności wg daty i godziny wpływu do Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski.
3. Komisja dokonuje weryfikacji wniosku pod względem:
 - a) formalnym (złożenie kompletnego Wniosku wraz z załącznikami w wymaganym terminie),
 - b) merytorycznym (spełnianie przez Wnioskodawcę warunków określonych w Uchwale Nr LXIII/546/23 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski)
4. O najem lokalu mieszkalnego mogą ubiegać się osoby, których średni miesięczny dochód w gospodarstwie domowym osiągnięty w roku kalendarzowym 2022 nie przekracza górnego limitu dochodowego oraz które nie posiadają tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego położonego na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski, a w przypadku posiadania takiego tytułu złożą oświadczenie, iż do dnia podpisania umowy najmu lokalu mieszkalnego wyzbędą się posiadanego tytułu prawnego.
5. Do wniosku wnioskodawca dołącza dokumenty potwierdzające spełnianie warunków dochodowych oraz spełnienie kryteriów pierwszeństwa.

6. Wnioskodawca, którego wniosek nie spełnia określonych warunków (dochodowe lub nieposiadania tytułu prawnego do lokalu), otrzymuje informację o niezakwalifikowaniu się do programu. W takim przypadku Wnioskodawca ma możliwość wniesienia odwołania do Komisji, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o niezakwalifikowaniu się do programu.
7. Ostatecznej oceny wniosków dokonuje Komisja, zgodnie z przyjętymi kryteriami, na podstawie złożonych i zweryfikowanych dokumentów, oraz zatwierdza sposób ich rozpatrzenia i tworzy listę najemców.
8. Niezłożenie przez Wnioskodawcę wymaganych dokumentów i oświadczeń w terminie 7 dni od dnia wezwania do ich uzupełniania lub złożenie przez wnioskodawcę dokumentów lub oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących sytuacji mieszkaniowej i dochodowej w wymaganym zakresie, a niezbędnych do rozpatrzenia wniosku i opracowania listy najemców, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
9. Po rozpatrzeniu wniosków o zawarcie umowy najmu i dokonaniu oceny punktowej wg kryteriów pierwszeństwa Komisja tworzy listę podstawową i listę rezerwową osób zakwalifikowanych do najmu lokalu mieszkalnego, tzw. „Lista Najemców”, w kolejności od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów. W przypadku równej ilości punktów, decyduje data i godzina złożenia wniosku.
10. Kolejność osób umieszczonych na liście najemców będzie wynikała z liczby uzyskanych punktów. W przypadku wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności wpisu na listę najemców decyduje kolejność wpływu wniosku.
11. Osobie wpisanej na listę najemców nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego z SIM Lubelskie Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie.
12. Lista najemców przekazywana jest SIM Lubelskie Sp. z o.o. w celu zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego.
13. Osoby wpisane na listę najemców, w przypadku gdy nie przystąpią do zawarcia umowy najmu lokalu we wskazanym przez Inwestora terminie, mogą zostać skreślone z listy na pisemny wniosek
14. Zakończenie weryfikacji i oceny wniosków wg kryteriów pierwszeństwa nastąpi w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia zakończenia naboru wniosków.
15. W przypadku rezygnacji osoby wpisanej na listę podstawową z dalszego ubiegania się o zawarcie umowy najmu mieszkania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji, lokal mieszkalny zostanie zaproponowany kolejnej osobie z listy rezerwowej, która uzyskała najwyższą ocenę punktową.
16. Lista Najemców zawierająca numer złożonego wniosku oraz liczbę uzyskanych punktów zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski.
17. Wnioskodawcy przysługuje odwołanie od wyników naboru wniosków.
18. Wnioskodawca może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem naboru wniosków do Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski. Skarga winna być wniesiona w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia Listy Najemców.
19. Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski rozpatrzy skargę w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
20. Do czasu rozpatrzenia skargi wstrzymane zostają czynności związane z przydzieleniem lokalu mieszkalnego.

§5

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

§6

Obsługę organizacyjno-administracyjną Komisji zapewnia Wydział Zarządzania Mieniem Komunalnym Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski.

BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Kot