

Zarządzenie Nr 21/11

Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski

z dnia 11 lutego 2011r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) **z a r z ą d z a m** co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 288/08 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 27 listopada 2008r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego dla Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski, zmienionym Zarządzeniem Nr 461/10 z dnia 3 marca 2010r. i Zarządzeniem Nr 484/10 z dnia 31 maja 2010r., dokonuje się następujących zmian:

- 1) § 5 ust. 1 lit. a otrzymuje brzmienie: „ a) Burmistrz jest kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego,”;
- 2) w §11 skreśla się pkt 6 i pkt 14;
- 3) w § 12 ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich – Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,”;
- 4) w § 12 ust. 1 skreśla się pkt 6;
- 5) § 14 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) Wydział Obsługi Organizacyjno-Prawnej, który do oznaczania spraw stosuje symbol -OP
„a) Naczelnik Wydziału – stanowisko pracy ds. kadr”,
b) stanowisko pracy ds. ewidencji działalności gospodarczej – koordynator czynności kancelaryjnych,
c) stanowisko pracy ds. obsługi Rady Miasta,
d) stanowisko pracy ds. profilaktyki i uzależnień,
e) stanowisko ds. obsługi interesanta,
f) informatyk - administrator sieci komputerowej – administrator systemu teleinformatycznego w Pionie Ochrony,
g) informatyk – administrator sieci komputerowej,
h) sekretarka,
i) konserwator – kierowca - 2 etaty,
j) robotnik gospodarczy – 4 etaty.”;
- 6) w § 14 pkt 2 skreśla się lit. „h”;
- 7) w § 14 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) Wydział Strategii i Rozwoju, który do oznaczania spraw stosuje symbol – R
a) Naczelnik Wydziału – stanowisko pracy ds. procesów inwestycyjnych na terenie miasta,
b) Z-ca Naczelnika Wydziału – stanowisko pracy ds. zamówień publicznych,
c) stanowisko pracy ds. dróg miejskich, budownictwa i turystyki,
d) stanowisko pracy ds. programowania i projektów strategicznych - 2 etaty,
e) stanowisko pracy ds. koordynacji programów pomocowych,
f) stanowisko pracy ds. planowania i rozliczeń inwestycji,
g) stanowisko pracy ds. realizacji projektu – Inżynier Projektu.”;

8) w § 14 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

- „4) Wydział Zarządzania Mieniem Komunalnym, który do oznaczania spraw stosuje symbol – **ZM**
- a) Naczelnik Wydziału – stanowisko pracy ds. gospodarowania majątkiem gminy miejskiej,
 - b) Z-ca Naczelnika Wydziału – stanowisko pracy ds. gospodarki komunalnej i lokalowej,
 - c) stanowisko pracy ds. gospodarki gruntami – 2 etaty.”;

9) w § 14 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

- „ 5) Wydział Spraw Obywatelskich, który do oznaczania spraw stosuje symbol – **SO**
- a) Naczelnik Wydziału – Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
 - b) stanowisko pracy ds. ewidencji ludności,
 - c) stanowisko pracy ds. dowodów osobistych.”;

10) w § 14 skreśla się pkt 6;

11) w § 14 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

- „8) Samodzielne stanowisko ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego – koordynator BIP,”;

12) w § 14 pkt 9 lit. a) otrzymuje brzmienie:

- „a) Pełnomocnik Ochrony – Kierownik Komórki Kontroli Wewnętrznej,”;

13) w § 14 pkt 11 otrzymuje brzmienie:

- „11) Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, który do oznaczania spraw stosuje symbol – **SR**
- a) Naczelnik Wydziału – stanowisko pracy ds. ochrony środowiska,
 - b) stanowisko pracy ds. gospodarki odpadami,
 - c) stanowisko pracy ds. ochrony przyrody i rolnictwa – ½ etatu.”;

14) w § 14 pkt 12 dodaje się lit. „c” w brzmieniu:

- „c) stanowisko pracy ds. bieżącego utrzymania dróg, placów i miejskich terenów rekreacyjnych.”;

15) w § 14 skreśla się pkt 14;

16) w § 17 ust. 1 dodaje się pkt 28 – 32 w brzmieniu:

- „28) bieżąca analiza strony internetowej miasta i wnioskowanie o dokonanie zmian i aktualizacji,
29) gromadzenie informacji o działalności miasta i jego jednostek oraz przekazywanie ich mediom,
30) współpraca z podmiotami gospodarczymi w zakresie promowania wyrobów i usług,
31) obsługa informatyczna Urzędu Miasta,
32) opracowywanie i przekazywanie informacji z zakresu działania wydziału do Biuletynu Informacji Publicznej.”;

17) w § 17 ust. 2 dodaje się pkt. 32 w brzmieniu:

- „32) opracowywanie i przekazywanie informacji z zakresu działania wydziału do Biuletynu Informacji Publicznej.”;

18) w § 17 ust. 3 pkt. 21 otrzymuje brzmienie:

- „21) wykonywanie zadań zarządcy dróg publicznych gminnych, wynikających z ustawy o drogach publicznych z wyłączeniem spraw dotyczących utrzymania czystości i zimowego utrzymania dróg;

19) w § 17 ust. 3 pkt. 24 – 26 otrzymują brzmienie:

- „24) koordynacja działań promocyjnych wpływających na kształtowanie wizerunku miasta w kraju i regionie,
25) opracowywanie informacji o działalności miasta i jej organów w formie samorządowego biuletynu informacyjnego, publikacji promocyjnych, informacyjnych itp.,
26) prowadzenie spraw z zakresu promocji miasta,”;

20) w § 17 ust. 3 dodaje się pkt. 28 – 30 w brzmieniu:

- „ 28) koordynacja kontaktów międzynarodowych w ramach zawartych umów z miastami i gminami innych państw,
- 29) współpraca z różnymi podmiotami w działaniach promocyjnych miasta,
- 30) opracowywanie i przekazywanie informacji z zakresu działania wydziału do Biuletynu Informacji Publicznej.”;

21) w § 17 ust. 4 dodaje się pkt. 4 w brzmieniu:

- „ 4) opracowywanie i przekazywanie informacji z zakresu działania wydziału do Biuletynu Informacji Publicznej.”;

22) w § 17 ust. 4 skreśla się pkt. 17;

23) § 17 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

- „ 5. Do zadań Wydziału Spraw Obywatelskich, który podlega Sekretarzowi Miasta należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu ewidencji ludności,
- 2) współpraca z Terenowym Biurem Danych PESEL,
- 3) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem dokumentów tożsamości,
- 4) prowadzenie rejestru wyborów,
- 5) prowadzenie spraw związanych z wyborami do organów samorządu terytorialnego, Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, parlamentu, referendum, w zakresie sporządzania spisów osób upoważnionych do głosowania oraz udziału w sprawnym przeprowadzeniu głosowania,
- 6) udzielanie zezwoleń na zbiórki publiczne,
- 7) wydawanie zezwoleń na imprezy masowe,
- 8) sprawy związane z prowadzeniem aktów stanu cywilnego,
- 9) współpraca w sprawach konsularnych,
- 10) prowadzenie archiwum Urzędu Stanu Cywilnego,
- 11) koordynacja spraw ochotniczych straży pożarnych,
- 12) współpraca z Policją i Strażą Miejską w zakresie funkcjonowania Wydziału,
- 13) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej w zakresie właściwości wydziału,
- 14) opracowywanie i przekazywanie informacji z zakresu działania wydziału do Biuletynu Informacji Publicznej,
- 15) wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza.”;

24) w § 17 skreśla się ust. 6,

25) w § 17 ust. 7 dodaje się pkt. 14 w brzmieniu:

- „14) opracowywanie i przekazywanie informacji z zakresu działania Straży Miejskiej do Biuletynu Informacji Publicznej.”;

26) w § 17 ust. 8 pkt. 4 otrzymuje brzmienie:

- „4) koordynowanie działań związanych z realizacją przepisów ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) w zakresie prowadzenia Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski.”;

27) w § 17 ust. 8 dodaje się pkt. 11 w brzmieniu:

- „11) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.”;

28) w § 17 ust. 10 dodaje się pkt. 11 w brzmieniu:

- „11) opracowywanie i przekazywanie informacji z zakresu działania Komórki Kontroli Wewnętrznej do Biuletynu Informacji Publicznej.”;

29) w § 17 ust. 11 dodaje się pkt. 20 w brzmieniu:

„20) opracowywanie i przekazywanie informacji z zakresu działania wydziału do Biuletynu Informacji Publicznej.”;

30) w § 17 ust. 12 dodaje się pkt. 5 w brzmieniu:

„5) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem, remontem i modernizacją miejsc pamięci narodowej, pomników i tablic pamiątkowych”;

31) w § 17 ust. 12 dodaje się pkt. 14-20 w brzmieniu:

„14) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem czystości dróg, a także wykonywanie zadań z zakresu zimowego utrzymania dróg gminnych,

15) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem placów-skwerów, placów zabaw, parkingów, targowisk, terenów zieleni miejskiej, parków i terenów rekreacyjnych,

16) prowadzenie innych spraw wynikających z przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w mieście nie przypisanych innym Wydziałom,

17) nadzór nad utrzymaniem zieleni miejskiej,

18) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem cieków wodnych,

19) utrzymanie źródeł ulicznych i osiedlowych,

20) opracowywanie i przekazywanie informacji z zakresu działania wydziału do Biuletynu Informacji Publicznej.”;

32) w § 17 ust. 13 dodaje się pkt. 31 w brzmieniu:

„31) opracowywanie i przekazywanie informacji z zakresu działania wydziału do Biuletynu Informacji Publicznej.”;

33) w §17 skreśla się ust. 14.

§2

Ulega zmianie treść „Struktury Organizacyjnej Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski”, stanowiącej załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski poprzez:

1) wykreślenie „Samodzielne stanowisko koordynatora ds. promocji”;

2) wykreślenie „Urząd Stanu Cywilnego”;

3) zmianę dotychczasowej nazwy „Wydział Spraw Obywatelskich” na „Wydział Spraw Obywatelskich – Urząd Stanu Cywilnego”.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2011 r.